

Stazione Unica Appaltante  
Sede legale di Cesena  
Tel. 0547/356231 Fax: 0547/356572

## BANDO - DI PROCEDURA APERTA

*CIG: 713960191F*

P.G.N. 0031128/313

Cesena, 26 luglio 2017

### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO- STAZIONE UNICA APPALTANTE – Piazza del Popolo, 10 - 47521 CESENA (FC), Tel. 0547/356111, Fax n. 0547/356457, a seguito della delibera del Consiglio dell'Unione n° 5 del 31 marzo 2015 e della Convenzione sottoscritta in data 17 novembre 2015 P.G.N. 45619, esecutiva dal 2 dicembre 2015 per conto del COMUNE di CESENA, in esecuzione della Determina Dirigenziale n° 914/2017 indice procedura aperta ex art. 60 del Dlgs n° 50/2016.

### 2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto pubblico di servizi ( art 3 c.1 lett. ss) del D.Lgs. 2016 n. 50 ) oggetto del presente Bando è affidato ai sensi dell'art. 35 comma 1 lett. d), 140 e 60 del D.Lgs n.50/2016 mediante procedura aperta utilizzando il criterio *“dell’offerta economicamente più vantaggiosa, art 95 c. 2 e c.3 dello stesso D.Lgs. n.50/2016.*

### 3. OGGETTO

**COMUNE DI CESENA: APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL' "INFORMAGIOVANI " NEI TERRITORI DI CESENA E BAGNO DI ROMAGNA** per il periodo 01/10/2017 - 30/09/2019.  
CPV : 85312300-2 (Servizi di orientamento e consulenza). Servizi allegato IX del D.Lgs. 50/2016.

**SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE : ore 13.00 del giorno 28 agosto 2017.**

La prima seduta pubblica di gara si terrà in data **29 agosto 2017 alle ore 9,00** in una sala della sede dell'Unione dei Comuni Valle del Savio.

### 4. IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE CONTRATTUALE

**Il valore presunto complessivo del contratto** per l'appalto del servizio per **2 (due) anni è di Euro 152.800,00** (centocinquantaquattremilaottocento/00), IVA esclusa.

Importo per oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso): **Euro 400,00.**

Costo della manodopera di cui all'art. 23 c. 16 D.Lgs. n. 50/2016: **Euro 100.897,28.**

### 5. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è dal 01/10/2017 al 30/09/2019, con possibilità di proroga tecnica disposta per un periodo non superiore a 6 mesi.

## **6. LUOGHI DI ESECUZIONE E BREVE DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

Il servizio dovrà essere svolto:

a) presso i locali posti all'interno del Nuovo Foro Annonario **sito in Cesena** (FC) Piazza del Popolo con la strumentazione (mobili e attrezzature d'ufficio, compresi gli apparecchi di fotoriproduzione e la strumentazione informatica) dati in dotazione dall'Amministrazione Comunale, già presenti negli spazi stessi, nonché con le ulteriori risorse strumentali e documentali aggiuntive offerte in sede di gara dall'operatore economico aggiudicatario.

b) presso i locali dotati delle strumentazioni necessarie ubicati presso il Centro Congressi Teatro Garibaldi, Via Cavour 38-40 - Comune di Bagno di Romagna (FC), **loc. San Piero in Bagno**.

Per ulteriori specificazioni ed informazioni si rimanda a quanto previsto all'art. 1 del Capitolato Speciale allegato al presente Bando.

*È obbligatorio che il Legale Rappresentante (o un suo procuratore generale o speciale) specifichi espressamente nella parte del "progetto gestionale" di cui all'OFFERTA TECNICA, che l'offerente si impegna ad utilizzare, per il servizio da svolgersi a Cesena, le attrezzature e gli spazi ubicati nel "foro annonario di sopra" di cui all'art. 1 punto 2 lett. a) del Capitolato Speciale allegato al presente Bando, rilevando allo scopo, quale conduttore, il contratto di locazione attualmente in essere fra l'attuale conduttore e la ditta Foro Annonario Gest srl, mantenendo inalterata la clausola di cessione del contratto a eventuale diverso soggetto aggiudicatario in occasione delle future gare d'appalto della gestione del servizio stesso. In caso di Raggruppamento di Imprese, tale adempimento deve risultare svolto dall'Impresa qualificata "capogruppo".*

*Il contratto di locazione attualmente in essere fra l'attuale conduttore e la ditta Foro Annonario Gest srl, è allegato al presente Bando.*

La gestione del servizio comprende attività di front-office e back-office e prevede l'apertura al pubblico del centro "Informagiovani" con l'obiettivo di fornire informazioni, orientamento e supporto agli utenti, anche attraverso consulenze personalizzate e di piccolo gruppo, negli ambiti nei quali il servizio è specializzato. L'azione dell' "Informagiovani" dovrà rispondere ai crescenti bisogni di orientamento delle giovani generazioni in particolar modo sui temi fondamentali del **lavoro, formazione professionale, imprenditoria giovanile e start-up d'impresa, volontariato e cittadinanza attiva**, con l'obiettivo di porre l'utente nella condizione di scegliere consapevolmente e liberamente fra varie alternative nei settori di interesse.

## **7. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Saranno ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016 in forma singola o associata in possesso dei requisiti di seguito elencati.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n.50/2016, sono tenuti ad indicare, nel modulo "allegato A", per quali consorziati il consorzio concorre **(fatto salvo quanto previsto dall'art. 48 comma 7bis)**. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Qualora le imprese indicate quali esecutori siano a loro volta consorzi questi dovranno essere in grado di eseguire direttamente i servizi; non è quindi consentita ulteriore indicazione di imprese esecutrici da parte di questi ultimi

### **RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE**

E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei orizzontali, ex art. 48, 8° comma del D.Lgs. n°50/2016, di concorrenti e di consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), costituiti o da costituire successivamente all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D.Lgs. n° 50/2016 (**fatti salvi i casi di cui al comma 19ter**) è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto ai sensi del comma 10.

**In caso di raggruppamenti di imprese costituenti** ai sensi dell'art 48 comma 8 del D.Lgs 50/2016 **l'istanza di partecipazione** dovrà contenere **l'impegno espresso** che in caso di aggiudicazione esse conferiranno **mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo invitata**, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai sensi del comma 4 dell'art 48 nell'offerta tecnica devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### AVVALIMENTO

Il concorrente a dimostrazione dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale di cui alle successive lettere **c**) e **d**), può avvalersi, ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n° 50/2016 dei requisiti di altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di cui all'oggetto di gara in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione di entrambi, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. L'impresa ausiliaria, per mezzo dell'impresa concorrente, dovrà dimostrare i requisiti e produrre la documentazione di cui al punto 11 del bando e del modello di autocertificazione **allegato C**).

#### COMPARTECIPAZIONE

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione di imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; si procederà in tal caso, all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni.

Non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza o procuratori; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n° 50/2016 alla gara non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione di imprese o quali ausiliarie di concorrenti ) di Consorzi e imprese ad essi aderenti indicate in sede di offerta; in presenza di partecipazione in più forme si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

#### CONCORRENTI STRANIERI

Le imprese straniere, aventi sede negli Stati aderenti all'Unione Europea, sono ammesse a partecipare alle condizioni previste dell'art. 45 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016.

#### REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art 80 D.Lgs. n.50/2016)

**a) Assenza delle cause di esclusione indicate all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e di cui all'“allegato A” al presente bando.**

Nell'ipotesi di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del RD 13/3/1942 n. 267 occorrerà presentare l'autorizzazione a partecipare alla gara del Tribunale se non è stato ancora emesso il decreto di ammissione.

Se la ditta è stata ammessa al concordato con continuità aziendale occorrerà presentare l'autorizzazione del giudice delegato di cui dell'art. 110 del D.Lgs. n°50/2016 comma 3.

#### REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE ( art. 83 comma 3 D.lgs 50/2016)

**b) Iscrizione presso il Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.** (o registri equivalenti in paesi dell'Unione Europea), per attività compatibili con quelle del presente appalto di servizi.

Nel caso di impresa con sede estera si dovrà possedere l'iscrizione a uno dei registri commerciali o professionali dello stato di cui all'allegato XVI, ai sensi dell'art 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

#### REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA ( art.83 comma 4 e 5 D.lgs 50/2016)

**c) n. 1** referenza bancaria che dimostri la solidità dell'organizzazione in relazione alle attività dell'appalto di cui trattasi

#### REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI ( art.83 comma 6 D.lgs 50/2016)

**d)** avere effettuato a regola d'arte e con buon esito, nel triennio 2014/2015/2016, la gestione di servizi d'informazione, comunicazione o analoghi a quelli della gara (per servizi analoghi si intendono servizi nel settore dell'informazione, lavoro, orientamento e consulenza per giovani o cittadini), per un importo almeno

pari a € 152.800,00 (Iva esclusa) (da attestare con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi).

## **8. CONSORZI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI**

In caso di partecipazione alla gara di R.T.I. e di consorzi ordinari di cui all'art.48 del D.lgs. 50/2016 i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra debbono essere posseduti da:

- I requisiti di cui alle lettere **a), b), c)** sopra indicate devono essere posseduti da tutti i componenti il R.T.I.;
- La mandataria deve avere la maggioranza dei requisiti di cui alla lettera **d)** sopra indicata e svolgere la maggioranza del servizio oggetto del capitolato. **Tali requisiti dovranno quantomeno essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento nella misura indicata nelle quote di partecipazione.** I restanti requisiti di cui alle lettere **a), b), c)** debbono essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo dovranno dichiarare le quote di partecipazione al Raggruppamento ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione di cui alla lett. d), che dovranno essere posseduti almeno in tale misura.

Tutte le società costituenti il raggruppamento devono fornire le dichiarazioni previste compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo "allegato A"; i moduli di ciascun componente il raggruppamento dovranno essere inseriti in un'unica busta. Nell'offerta tecnica dovrà essere specificata la parte del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di Raggruppamento costituendo l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

In sede di gara i concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei suddetti requisiti minimi richiesti per la partecipazione (allegando la documentazione richiesta) che saranno altresì verificati direttamente dalla stazione appaltante sulla base delle indicazioni rese dal concorrente a tale scopo nei modelli all. A) ed eventualmente all. C).

In caso di aggiudicazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il raggruppamento dovrà essere costituito con atto notarile entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione.

**Al fine di poter procedere alla verifica dei requisiti generali e particolari di qualificazione nel più breve tempo possibile, senza rallentamenti della procedura, senza aggravio di oneri per le imprese partecipanti, senza ledere il principio di scelta del giusto contraente, non è richiesto il PASSOE, in attesa della Banca Dati centralizzata gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui all'art. 81 comma 1 del D.Lgs. 50/2016. La Stazione Appaltante provvederà ad acquisire d'ufficio la documentazione necessaria sulla base delle autodichiarazioni presentate in sede di gara.**

## **9. GARANZIE**

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016, per la partecipazione alla gara è richiesta la presentazione a corredo della domanda, di una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara (e quindi di euro 3.056,00); è possibile ridurre l'importo di tale garanzia, nella misura prevista all'art. 93 comma 7 del D.lgs.n. 50/2016, presentando copia autocertificata conforme di tale documentazione oppure qualora si tratti di microimprese, piccole e medie imprese. In caso di **R.T.I.** o di **Avvalimento** per usufruire di tale facoltà, la certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese; diversamente non è ammessa alcuna riduzione.

**La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto riconducibile all'affidatario ai sensi dell'art. 93 comma 6 del Dlgs 50/2016 ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.**

L'affidatario dovrà prestare una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, o nella misura diversa prevista dall'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016, come da disposizioni di cui **all'art. 9** del Capitolato. La mancata costituzione della garanzia, determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. c. 3 art 103 del D.Lgs.50/2016.

E' prevista altresì a carico dell'appaltatore apposita assicurazione per infortuni e danni, come indicato **all'art. 11** del Capitolato.

## **10. ELABORATI DI GARA – DOCUMENTAZIONE – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Il presente bando e la modulistica, il capitolato tecnico, lo schema di contratto e il *contratto di locazione attualmente in essere fra l'attuale conduttore e la ditta* proprietaria dei locali sono pubblicati sul **PROFILO COMMITTENTE** presso il sito internet dell'Unione dei Comuni Valle del Savio: [www.unionevallesavio.it](http://www.unionevallesavio.it). **Entro il 22 agosto 2017 potranno essere presentate richieste scritte di chiarimenti** via fax o PEC al seguente numero ed indirizzo: 0547/356572 - [protocollo@pec.unionevallesavio.it](mailto:protocollo@pec.unionevallesavio.it) - Rif. Dott. Angelo Rossi.

Le risposte di interesse generale (FAQ) saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito della Stazione Appaltante [www.unionevallesavio.it](http://www.unionevallesavio.it) alla voce "PROFILO DI COMMITTENTE". Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

I documenti di cui sopra sono altresì visibili presso la Stazione Unica Appaltante dell'Unione dei Comuni Valle del Savio a Cesena, Piazza del Popolo 10 - nelle giornate di lunedì e mercoledì dalle ore 8,30 alle 13,00 e Giovedì dalle 14,30 alle 16,00.

**Il Servizio competente del Comune di Cesena, è disponibile per chiarimenti tecnici, ai numeri telefonici 0547/356592 – 356323.**

### **SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

È obbligatoria pena esclusione l'effettuazione di un sopralluogo, in presenza di personale del Comune di Cesena (Settore Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione) **presso i locali dell' "Informagiovani" ubicati in Cesena (FC)**. Il sopralluogo dovrà essere svolto da un legale rappresentante dell'Impresa, oppure da un altro dipendente dell'Impresa stessa munito di apposita delega. Ogni legale rappresentante o suo delegato, potrà rappresentare una sola impresa. In caso di Raggruppamento di Imprese o Consorzio - ex art. 2602 c.c. - da costituirsi, tale adempimento deve risultare svolto dall'Impresa qualificata "capogruppo".

Si precisa che all'atto del sopralluogo tali soggetti dovranno essere muniti di documento di identità e fotocopia del Certificato della Camera di Commercio e di tutta la documentazione a dimostrazione delle qualità suddette. A tale scopo l'Ufficio competente del Comune di Cesena è disponibile nelle giornate di martedì, mercoledì giovedì e venerdì dalle ore 10 alle ore 12, previo avviso telefonico al numero: 0547/356592 oppure con e-mail

all'indirizzo: [lsg@comune.cesena.fc.it](mailto:lsg@comune.cesena.fc.it) Al momento del sopralluogo verrà consegnato elenco/inventario dei beni presenti. Di detto sopralluogo l'Amministrazione rilascerà apposita attestazione.

## **11. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta scritta in lingua italiana, in plico esterno sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **dovrà pervenire** esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'UNIONE – SUA- a mezzo servizio postale raccomandato o altra forma di recapito autorizzato, o direttamente a mano, con rilascio da parte dell'Ufficio di apposita ricevuta, **entro le ore 13,00 del giorno 28 agosto 2017.**

Tale piego dovrà essere indirizzato all'UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO-STAZIONE UNICA APPALTANTE – C/O UFFICIO PROTOCOLLO, Piazzetta Cesenati del 1377 (lato Rocca) 47521 CESENA (FC) e dovrà riportare il giorno fissato per la **scadenza** della gara, l'indicazione del servizio oggetto dell'appalto ed il nominativo e FAX/PEC dell'impresa/e mittente/i.

Si precisa, **ai fini della consegna a mano o tramite corriere**, che detto Ufficio Protocollo osserva i seguenti orari di apertura: dal lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 13,30. Giovedì dalle 14.30 alle 17.00.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti va riportato sul plico l'indicazione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno **tre buste**, a loro volta rigorosamente **chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del concorrente e la dicitura**, rispettivamente:

- "A – Documentazione";
- "B – Offerta tecnica";
- "C – Offerta economica".

Nella busta "A - Documentazione" deve essere contenuto, a pena esclusione, quanto segue:

1. **ISTANZA**, in bollo, **di partecipazione alla gara comprendente dichiarazioni relative all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016**, dichiarazioni ai fini dell'adeguamento alla normativa anticorruzione, nonché alla sussistenza delle condizioni per la partecipazione alla gara. L'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni sostitutive devono essere formalizzate come da modello "allegato A" e contenere tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso e devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente. La domanda e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori legalmente nominati dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura oppure verbale del Consiglio di Amministrazione. All'istanza deve essere allegata, a pena di esclusione, **copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.**
2. **n. 1 referenza bancaria di cui al punto 7 lett. c)**
3. **IN CASO DI AVVALIMENTO:**
  - **DICHIARAZIONE dell'impresa ausiliaria**, redatta conformemente al modello allegato "C" del presente bando, comprendente altresì le dichiarazioni di cui all'art 89 comma 1 del D.lgs.50/2016.
  - **CONTRATTO ( in originale o copia autenticata notarile)** di cui all'art. **89 comma 1 ultimi due periodi del D.lgs.50/2016** relativo alla specifica procedura di gara, nel quale dovranno essere dettagliatamente indicate, **a pena nullità** in relazione al requisito del quale ci si avvale, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione del concorrente.

**E' ammissibile l'avvalimento esclusivamente per i requisiti di cui al precedente punto 7 lettere c) e d).**

**4. ORIGINALE DELLA CAUZIONE (GARANZIA PROVVISORIA), pari all'2% (due per cento) dell'importo a base di gara (e quindi euro 3.056,00).**

**E' possibile ridurre l'importo di tale garanzia nella misura prevista all'art. 93 comma 7 del D.lgs.n. 50/2016 presentando copia autocertificata conforme di tale documentazione oppure qualora si tratti di microimprese, piccole e medie imprese.**

(In caso di **R.T.I.** o di **Avvalimento** per usufruire di tale facoltà, la **certificazione** deve essere posseduta da tutte le imprese; diversamente non è ammessa alcuna riduzione.)

**La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto riconducibile all'affidatario ai sensi dell'art. 93 comma 6 del Dlgs 50/2016 ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.**

**La fideiussione bancaria o assicurativa, a favore dell'UNIONE DEI COMUNI VALLE SAVIO -SUA- dovrà essere conforme allo Schema Tipo 1.1 – Scheda Tecnica 1.1, di cui al D.M. 12 marzo 2004 n. 123 CON LE SEGUENTI ESPRESSE PRECISAZIONI:**

- previsione della **rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, c.c.;**
- validità della cauzione di almeno **210 (duecentodieci)** giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta indicata nel bando di gara;
- ai sensi dell'art.,93 comma 5 D.lgs. n 50/2016 espresso **impegno del garante di rinnovare** la garanzia per un **ulteriore periodo di 30 (trenta) giorni,** su richiesta della Stazione appaltante.

**Sarà accettata, eventualmente, anche espressa condizione particolare, che renda in ogni caso la cauzione conforme al bando, quale la seguente:** *“la cauzione è presentata in maniera pienamente conforme alla disciplina indicata nel bando di gara in oggetto ed eventuali clausole difformi devono intendersi in tal senso rettificata”.*

***Qualora si effettuasse in contanti, il versamento potrà avvenire con Bonifico Bancario sul seguente IBAN DELL'UNIONE: IT 66 N 06120 23933 T20330048001, indicando quale causale: “cauzione provvisoria gara SERVIZIO APPALTO INFORMAGIOVANI - CESENA E BAGNO DI ROMAGNA - Cig 713960191F” e l'originale della ricevuta sarà inserito fra i documenti.***

**E' possibile costituire la cauzione anche con assegno circolare da intestare a UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO- STAZIONE UNICA APPALTANTE, piazza del Popolo 10 Cesena. Al fine di garantire la validità della garanzia per il termine previsto dagli atti di gara, il titolo verrà posto all'incasso.**

Indipendentemente dalla modalità di costituzione, qualora non **si tratti di microimprese, piccole e medie imprese, la cauzione dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore** a rilasciare la polizza di cui all'art. 103 del Dlgs. n° 50/2016 **in favore del COMUNE DI CESENA** qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Qualora sia presentata copia di fideiussione firmata digitalmente si provvederà all'acquisizione dell'originale in forma digitale secondo le indicazioni del fideiussore.

**Per le imprese riunite** nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 93 comma 2 ultimo periodo DPR 207/2000 la cauzione, **dovrà contenere l'individuazione delle imprese costituenti il raggruppamento.**

In caso di **Avvalimento** dovrà indicare esattamente anche l'impresa ausiliaria.



**5. RICEVUTA del versamento di EURO 20,00 (venti/00)**, quale contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (Avcp) ora Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) da effettuarsi come da istruzioni operative reperibili presso il sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) ( *Contributi in sede di gara* ).

Si evidenzia che è comunque necessario iscriversi on line al Servizio di Riscossione presso il sito web dell'Autorità: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)

La ricevuta di cui sopra verrà fornita solo dalla capogruppo. Nel caso di RTI e consorzi il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo o dal consorzio.

*(solo nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti già costituiti)*

**6 MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio, ovvero copia autentica del contratto di rete.

Nella busta “B – Offerta tecnica” deve essere contenuto, a pena di esclusione, quanto segue.

La documentazione costituente l'Offerta Tecnica, dovrà consistere in un elaborato denominato “progetto”.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il “PROGETTO” dovrà essere presentato con indice riassuntivo, con numerazione delle pagine, con uno sviluppo degli argomenti conciso, chiaro, coerente e dovrà contenere un insieme di relazioni e descrizioni strutturato e articolato **nei seguenti capitoli e sezioni** (conformemente all'ordine indicato nei criteri e sub criteri riportati al punto 15 del presente Bando):

**CAPITOLO 1: PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO**

- Paragrafo A: bisogni dell'utenza, obiettivi e finalità da conseguire in ordine all'organizzazione del servizio;
- Paragrafo B1: Pianificazione e organizzazione del servizio;
- Paragrafo B2: Modalità di promozione del servizio;
- Paragrafo B3: Rapporti di rete e collaborazioni;
- Paragrafo C: Sistema di monitoraggio dell'utenza (qualitativa e quantitativa) e customer-satisfaction.

**CAPITOLO 2: OFFERTA MIGLIORATIVA**

- Paragrafo A: Azioni e attività
- Paragrafo B: Risorse strumentali e documentali

**CAPITOLO 3: QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL GRUPPO DI LAVORATORI DA IMPIEGARE NEI SERVIZI**

- Paragrafo A: Consulenti
- Paragrafo B: Operatori
- Paragrafo C: Piano formativo.

In relazione al capitolo 1, paragrafo B3, andranno, altresì, allegati al progetto:

- protocolli/ accordi di collaborazione/ lettere di intesa/ o altra documentazione equivalente, attestante i rapporti di collaborazione o di partnership, significative per la resa del servizio.

In relazione al capitolo 3, paragrafi A e B, dovranno, altresì, essere allegati al progetto:

- i curriculum vitae dei consulenti e degli operatori preposti, con indicazione delle esperienze prestate, del periodo contrattuale prestato e dei relativi committenti.

Il “Progetto” deve essere siglato in ogni sua pagina e firmato sull'ultima pagina dal rappresentante legale del concorrente.

In caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti, le sigle e le firme di cui sopra devono essere apposti dai legali rappresentanti di ciascuna impresa. Nel caso di raggruppamenti di concorrenti devono essere indicate espressamente le eventuali parti di attività o le quote di servizio che saranno svolte da ciascuna impresa, senza, naturalmente, alcuna indicazione di carattere economico.

Qualora il contenuto dell'offerta o di parte di essa possa comportare l'esigenza di tutela di protezione di segreti/ brevetti tecnici e/o commerciali, tale esigenza dovrà essere motivatamente evidenziata direttamente nel corpo



della medesima e prima di esplicitarne il contenuto, mediante espressa dichiarazione del/dei soggetto/i firmatario/i, nonché nelle comunicazioni di accompagnamento di eventuali documenti dimostrativi o direttamente sui medesimi. La dichiarazione dovrà essere debitamente firmata e accompagnata da fotocopia di documento di riconoscimento.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica e assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

Nella busta "C - Offerta economica" deve essere contenuto, a pena di esclusione, quanto segue:

offerta economica formulata secondo l'apposito Modello Offerta Economica (allegato al presente Bando), in bollo, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, contenente l'indicazione dell'impresa/e offerente nonché il ribasso percentuale offerto (espresso in Euro con due decimali - non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara), espresso sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza prevarrà il prezzo indicato in lettere.

**E' obbligatorio indicare "i costi relativi alla sicurezza" di cui all'art. 95 comma 10 del D.lgs. n°50/2016 nonché i propri "costi della manodopera" ai fini della verifica di cui agli artt. 95 c. 10 e 97 c 5 lett d) del D.Lgs 50/2016.**

In ogni caso la/e sottoscrizione/i deve/ono essere accompagnata/e dalla data di apposizione e la/e firma/e deve/ono essere leggibile/i per esteso.

**In caso di raggruppamento temporaneo di imprese ancora da costituirsi** l'offerta deve essere **sottoscritta** dai legali rappresentanti di **ciascuna impresa**; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito con atto notarile l'offerta deve essere sottoscritta solo dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

Sono nulle le offerte condizionate e quelle per persona da nominare.

Il concorrente resta vincolato con la propria offerta almeno per **210** (duecentodieci) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta indicata nel presente Bando.

Tale offerta deve essere inserita in una busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura "Offerta Economica" e dal nominativo dell'impresa/e mittente/i, nella quale non devono essere inseriti altri documenti.

## **ULTERIORI PRESCRIZIONI E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva, quelle espresse in modo indeterminato e quelle per persona da nominare.

Sono **escluse** le offerte pervenute in piego non integro come pure quelle non conformi alle prescrizioni sopra riportate e agli allegati.

Scaduto il termine sopra indicato, non sarà consentita la presentazione di altre offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

**Ai sensi dell'art 83 comma 9 del D.lgs 50/2016 in caso di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richiesta a pena di esclusione dal presente Bando, ad esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica o l'offerta economica sarà assegnato al concorrente un termine di 10 (dieci) giorni perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o gli elementi necessari.**

**Il mancato o inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, costituisce causa di esclusione.**

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

**Costituisce altresì causa di immediata esclusione senza possibilità di integrazione la mancata sottoscrizione dell'istanza/autodichiarazione di partecipazione o dell'offerta.**

## **12. DATA DI APERTURA OFFERTE**

Nella prima seduta pubblica, **che si terrà il giorno 29 agosto 2017 alle ore 9,00**, presso la sede legale dell'UNIONE in Piazza del Popolo 10 a Cesena, si provvederà all'apertura delle buste "A – documentazione" da parte del seggio di gara.

Successivamente la Commissione giudicatrice nominata provvederà in seduta pubblica, in data e ora che saranno comunicate sul sito [www.unionevallesavio.it](http://www.unionevallesavio.it) alla voce PROFILO DI COMMITTENTE, all'apertura delle buste "B - offerta tecnica", al solo ed esclusivo fine dell'acquisizione della documentazione prodotta, che sarà valutata successivamente in seduta riservata.

La seduta pubblica, di apertura delle buste "C - offerta economica", si terrà successivamente previa pubblicazione della data sul sito di cui sopra.

*In ogni caso le date e gli orari delle sedute pubbliche ed ogni altra comunicazione relativa la presente procedura di gara, verranno comunicate nel sito suddetto.*

## **13. MODALITA' ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO**

Fondi propri dell'Amministrazione Comunale. I pagamenti avverranno secondo quanto previsto dall'art. 14 del capitolato speciale allegato.

## **14. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta rimane valida per 210 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

## **15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto del servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 art.95 c. 2 , secondo i seguenti elementi di valutazione, con i correlati punteggi massimi attribuibili:

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1)	<b>A – OFFERTA TECNICA</b>	Punti 80/100
2)	<b>B – OFFERTA ECONOMICA</b>	Punti 20/100
	<b>TOTALE</b>	<b>Punti 100</b>

## **OFFERTA TECNICA (massimo 80 PUNTI)**

La valutazione del progetto gestionale del servizio di cui alla lett. A – **OFFERTA TECNICA** sarà effettuata attribuendo un punteggio in base ai seguenti criteri e sub criteri:

N.	CRITERI E SUB CRITERI	punteggio parziale	PUNTEGGIO TOTALE MAX 80
<b>1</b>	<b>PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO (max 40 punti) così suddivisi:</b>		
1.a)	<p>Analisi di conoscenza della natura dei bisogni dell'utenza, degli obiettivi e delle finalità da conseguire in ordine all'organizzazione del servizio, con particolare riferimento a ciascuno degli ambiti fondamentali di attività del servizio: lavoro e formazione professionale, imprenditoria giovanile e start-up d'impresa, volontariato e cittadinanza attiva.</p> <p><i>Criteri motivazionali: Verranno considerati quali criteri qualitativi di eccellenza:</i></p> <p>a) <i>l'adozione di modalità strutturate per individuare i bisogni e rispondere alle esigenze informative del target di riferimento;</i></p> <p>b) <i>l'adozione di soluzioni organizzative capaci di adattarsi all'evolversi dei bisogni informativi dell'utenza;</i></p> <p>c) <i>l'adozione di soluzioni innovative in grado di promuovere e comunicare efficacemente le opportunità per la ricerca di lavoro e per gli altri ambiti di servizio;</i></p> <p>d) <i>elaborazione e/o utilizzo di dati derivanti da ricerche e studi specifici di settore.</i></p> <p><i>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il coefficiente sarà discrezionalmente assegnato in misura crescente in ragione della concorrenza e della qualità dei predetti elementi.</i></p>		<b>5</b>
1.b)	<p>Qualità della pianificazione e organizzazione dei servizi richiesti, con particolare riguardo al contesto operativo, alle modalità di gestione, al rapporto con l'utenza, alle relazioni con la rete dei servizi territoriali e alle necessarie connessioni operative con i settori di riferimento in ciascuno degli ambiti fondamentali di attività del servizio: lavoro e formazione professionale, imprenditoria giovanile e start-up d'impresa, volontariato e cittadinanza attiva.</p>		<b>30</b>
1.b).1	<p><i>Adeguatezza delle soluzioni organizzative ed operative e delle modalità di coordinamento per l'espletamento del servizio richiesto e per la gestione del rapporto con l'utenza.</i></p> <p><i>Criteri motivazionali: Verranno considerati quali criteri qualitativi di eccellenza:</i></p> <p>a) <i>soluzioni e metodi organizzativi che possano garantire la massima efficacia nell'acquisizione e nell'erogazione delle informazioni agli utenti, anche tenendo conto della diversità dei destinatari e della natura dei messaggi comunicativi;</i></p> <p>b) <i>soluzioni organizzative e gestionali commisurate al target che si vuole raggiungere;</i></p> <p>c) <i>modalità strutturate e codificate di coordinamento e gestione degli operatori e dei consulenti impiegati nel servizio;</i></p> <p>d) <i>modalità organizzative strutturate e codificate per gestire il contatto con l'utenza;</i></p> <p>e) <i>adozione di modalità strutturate di collegamento con l'ente</i></p>	15	

	<p>Comune;</p> <p>f) impiego di metodi organizzativi che possano garantire la massima flessibilità organizzativa e gestionale per affrontare situazioni critiche o impreviste;</p> <p>g) adozione di modalità innovative e diversificate di erogazione del servizio, ulteriori allo sportello fisico;</p> <p>h) adozione di soluzioni progettuali e organizzative che garantiscano l'accessibilità al servizio per le persone con disabilità;</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il coefficiente sarà discrezionalmente assegnato in misura crescente in ragione della concorrenza e della qualità dei predetti elementi.</p>		
1.b).2	<p>Modalità di promozione del servizio (strategie di comunicazione, diffusione dell'informazione su iniziative, programmi, azioni, interventi ecc...)</p> <p>Criteri motivazionali: La commissione considererà, quale criterio preferenziale, l'impiego di sistemi e metodi organizzativi che possano garantire massima tempestività informativa, nonché l'utilizzo sinergico di vari e differenziati canali informativi, anche tenendo conto della diversità dei destinatari e della natura dei messaggi comunicativi.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il coefficiente sarà discrezionalmente assegnato in misura crescente in ragione della concorrenza e della qualità dei predetti elementi.</p>	5	
1.b).3	<p>Capacità di collegamento, rapporti di rete e collaborazioni con i soggetti del territorio (ambito provinciale) attivi negli ambiti fondamentali di attività del servizio (associazioni di categoria, centri di formazione, imprese, agenzie private, pubblici uffici, centro per l'impiego...):</p> <p>Criteri motivazionali: 2 punti per ogni rapporto di collaborazione o partnership, avente ricadute significative sugli utenti del servizio, documentato (a tal fine <u>occorre produrre i relativi atti di intesa sottoscritti</u>), fino ad un massimo di 10 punti.</p>	10	
1.c)	<p>Sistema di monitoraggio dell'utenza (qualitativa e quantitativa) e customer-satisfaction.</p> <p>Criteri motivazionali: Verranno considerati quali criteri qualitativi di eccellenza:</p> <p>a) impiego di soluzioni e metodologie organizzative che possano garantire massima tempestività informativa circa l'andamento del gradimento qualitativo e dell'affluenza quantitativa dell'utenza;</p> <p>b) la diversificazione nell'utilizzo di strumenti, materiali, tecniche, metodologie per la rilevazione del gradimento;</p> <p>c) l'ampiezza e la completezza dei dati analizzati;</p> <p>d) la frequenza e le tempistiche di produzione dei report.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il coefficiente sarà discrezionalmente assegnato in misura crescente in ragione della concorrenza e della qualità dei predetti elementi.</p>		5
2	<p><b>OFFERTA MIGLIORATIVA</b> <b>(max 20 punti) così suddivisi:</b></p>		
2.a)	Valutazione di interventi, azioni, attività di servizio, proposte dal		

	<p>concorrente, aggiuntive e ulteriori rispetto a quelle obbligatorie richieste nel Capitolato, che concorrono ad ampliare e migliorare ulteriormente il servizio offerto all'utenza.</p> <p><i>Criteri motivazionali: Verranno considerati quali criteri qualitativi di eccellenza le azioni o gli interventi e attività, aggiuntivi e ulteriori rispetto a quelle base richieste dal capitolato, che concorrano ad ampliare e migliorare ulteriormente il servizio, che presentino profili di convenienza, innovatività, accessibilità e fruibilità per il target. Non saranno valutate offerte indeterminate, condizionate o non attinenti con il servizio oggetto dell'appalto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il coefficiente sarà discrezionalmente assegnato in misura crescente in ragione della concorrenza e della qualità dei predetti elementi.</i></p>		<b>15</b>
2.b)	<p>Valutazione delle risorse strumentali e documentali, aggiuntive rispetto a quelle date in dotazione, che il concorrente utilizzerà nello svolgimento del Servizio,</p> <p><i>Criteri motivazionali: Verranno considerati quali criteri qualitativi di eccellenza le risorse strumentali e documentali, ivi comprese la messa a disposizione di nuovi strumenti tecnici e/o applicativi funzionali al potenziamento delle attività e alla loro fruizione, aggiuntivi e ulteriori rispetto a quelle base richieste dal capitolato, che concorrano ad ampliare e migliorare ulteriormente il servizio, che presentino profili di convenienza, innovatività, accessibilità e fruibilità per il target. Non saranno valutate offerte indeterminate, condizionate o non attinenti con il servizio oggetto dell'appalto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il coefficiente sarà discrezionalmente assegnato in misura crescente in ragione della concorrenza e della qualità dei predetti elementi.</i></p>		<b>5</b>
<b>3</b>	<p align="center"><b>QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL GRUPPO DI LAVORATORI DA IMPIEGARE NEI SERVIZI</b> <b>(max 20 punti) così suddivisi:</b></p>		
3.a)	<p>Adeguatezza delle professionalità, qualificazione professionale ed esperienza in servizi per la formazione professionale, il lavoro e il supporto alle imprese, dei consulenti da impiegare nei servizi consulenziali oggetto dell'appalto: valutata attraverso l'analisi dei curricula dei consulenti proposti. A tal fine <u>occorre produrre i relativi curricula, con indicazione delle esperienze prestate del periodo contrattuale prestato e dei committenti.</u></p> <p><i>Criteri motivazionali: Saranno valutate specifiche esperienze professionali comprovabili nel campo dei servizi per la formazione professionale, il lavoro e il supporto alle imprese. Saranno assegnati 0,5 punti per ogni esperienza pregressa comprovata, di durata contrattuale almeno semestrale, fino a un massimo di 3 punti per ogni singolo consulente preposto, fino a un massimo complessivo di 6 punti.</i></p>		<b>6</b>
3.b)	<p>Adeguatezza delle professionalità, qualificazione professionale ed esperienza del personale da impiegare nel gruppo di lavoro addetto al servizio (coordinatore ed operatori): valutata attraverso l'analisi dei curricula del coordinatore del servizio e degli operatori proposti. A tal fine <u>occorre produrre i relativi curricula, con indicazione delle</u></p>		<b>10</b>

	<p><u>esperienze prestate, del periodo contrattuale prestato e dei committenti.</u></p> <p><i>Criteri motivazionali:</i>  Saranno valutate specifiche esperienze professionali comprovabili nel campo del servizio Informagiovani (o equivalenti, con ciò intendendo servizi di comunicazione e servizi informativi per formazione professionale, lavoro e supporto alle imprese). Saranno assegnati 0,5 punti per ogni esperienza pregressa comprovata, di durata contrattuale almeno semestrale, fino a un massimo di 5 punti per ogni singolo operatore preposto, fino a un massimo complessivo di 10 punti.</p>		
3.c)	<p>Programma di formazione ed aggiornamento prodotto direttamente o partecipato all'esterno che l'impresa intende realizzare nel corso dell'esecuzione dell'appalto a favore dei lavoratori impiegati nel servizio oggetto dell'affidamento, in riferimento alla gestione dei servizi richiesti. A tal fine <u>occorre produrre il programma proposto.</u></p> <p><i>Criteri motivazionali:</i>  - per piano assente o non idoneo: punti 0  - per piano di formazione generico: punti 1  - per piano di formazione con l'indicazione delle modalità, delle tematiche, della tempistica, del monte ore e della qualificazione professionale dei formatori da cui si rilevi una sufficiente crescita professionale del personale impiegato: punti 2;  - per piano di formazione con l'indicazione delle modalità, delle tematiche, della tempistica, del monte ore e della qualificazione professionale dei formatori da cui si rilevi una buona crescita professionale del personale impiegato: punti 3;  - per piano di formazione dettagliato rispetto a modalità, tematiche, tempistica, monte ore e qualificazione dei formatori da cui si rilevi una ottima crescita professionale del personale impiegato: punti 4.</p>		4

Nell'attribuzione dei punteggi, la commissione giudicatrice procederà, ad eccezione dei sub-criteri di cui ai punti 1.b).3, 3.a.) 3.b), 3.c), assegnando a ciascun criterio e sub criterio un coefficiente tra quelli sotto elencati:

<b>Coefficienti moltiplicatori di giudizio</b>	
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,2
Inadeguato	0,0

Il punteggio per ogni singolo criterio/sub criterio sarà determinato, ad eccezione dei punti 1.b).3, 3.a.) 3.b), 3.c), moltiplicando il coefficiente di giudizio assegnato per il punteggio massimo previsto per lo specifico criterio/sub criterio.

Il punteggio finale complessivo relativo alla proposta progettuale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti l'offerta progettuale stessa. Qualora l'offerta progettuale, prima dell'eventuale

riparametrazione, non totalizzi almeno 45 punti, su max. 80 punti previsti, la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

### **Riparametrazione**

Nel caso in cui non vi sia nessuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto per il merito tecnico, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione ad uno, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale al punteggio ottenuto senza parametrizzazione, secondo lo schema seguente:

Offerta tecnica migliore (che ha ottenuto il punteggio più alto, "Pm") = 80 punti  
Punteggio attribuito all'offerta tecnica  $O_i = (P_i/P_m) * 80$

$O_i$  = Offerta iesima

Pm: Punteggio più alto (ottenuto senza riparametrazione)

Pi: Punteggio ottenuto senza riparametrazione dall'Offerta tecnica iesima

### **OFFERTA ECONOMICA (massimo 20 PUNTI)**

L'offerta economica dovrà essere formulata in ribasso percentuale, con max 2 cifre decimali, sull'importo complessivo posto a base di gara, individuato in Euro 152.800,00, (IVA esclusa).

La valutazione dell'offerta economica di cui al **punto B) – offerta economica**, sarà effettuata con i seguenti criteri:

Al ribasso percentuale più alto saranno attribuiti 20 (venti) punti.

La commissione esaminatrice attribuirà gli altri punteggi in base alla seguente formula:

$$X = \frac{RO}{RMax} * p.max$$

dove:

X = punteggio attribuibile al concorrente in esame

RMax = ribasso massimo offerto

p.max = punteggio massimo attribuibile (20 punti)

RO = ribasso offerto dal concorrente in esame

Ai fini dell'attribuzione del punteggio all'offerta economica saranno prese in considerazione soltanto due cifre decimali.

La proposta d'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'OFFERTA TECNICA (eventualmente riparametrato) e all'offerta economica secondo la seguente formula:

$$P_i = B_i + C_i$$

Dove:

- $P_i$  è il punteggio del concorrente i-esimo,
- $B_i$  è il punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice all'offerta tecnica,
- $C_i$  è il punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice all'offerta economica.

A parità di punteggio complessivo, verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso d'ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.



La stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia stata positivamente giudicata dalla commissione. La stazione appaltante, qualora ritenga che le offerte tecniche presentate non consentano il raggiungimento degli obiettivi prefissati o non soddisfino completamente le prescrizioni del capitolato speciale e prestazionale, può anche non procedere all'aggiudicazione ed indire una nuova gara, ovvero provvedere diversamente al fine di garantire il servizio in oggetto.

Gli impegni derivanti **dalle offerte migliorative diventano contrattuali** e vanno ad integrare le disposizioni relative all'oggetto dell'appalto previste nel capitolato tecnico e nello schema di contratto allegati al presente bando.

Resta ferma la possibilità per la Stazione Appaltante di non aggiudicare in caso di offerta insufficiente o incongrua.

## **16. SVOLGIMENTO DELLA GARA - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

Le operazioni di gara saranno assolte dal Seggio di gara della Stazione Unica Appaltante e da un'apposita Commissione giudicatrice il cui atto di nomina verrà pubblicato sul Profilo del Committente ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 56/2017.

### **FASE INIZIALE DI AMMISSIONE**

Il **Seggio di gara**, nel giorno stabilito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procederà all'esame dei plichi pervenuti e all'apertura delle **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE** e :

- *verificherà la correttezza formale della documentazione prodotta dai concorrenti; ai fini dell'ammissibilità degli stessi;*
- *accernerà, sulla base delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, la sussistenza dei presupposti di ammissione richiesti dal bando e dagli altri documenti di gara, anche a seguito di eventuali integrazioni.*

Il Seggio di gara procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato dalle dichiarazioni il possesso dei requisiti minimi necessari per la partecipazione alla presente gara.

**L'ESITO DELLA FASE DI AMMISSIBILITA', ai sensi e per gli effetti dell'art 29 comma 1, secondo periodo del Dlgs 50/2016, VERRA' PUBBLICATO SUL PROFILO COMMITTENTE e comunicato via PEC ai partecipanti (all'indirizzo indicato dagli stessi in sede di istanza di partecipazione).**

Successivamente in seduta aperta ai partecipanti, appositamente comunicata sul medesimo sito, si procederà all'apertura e valutazione delle offerte.

### **FASE DI APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

**La Commissione giudicatrice** in apposita seduta pubblica procederà nello svolgimento delle operazioni di gara e, dopo aver verificato l'integrità delle buste, procederà all'apertura della BUSTA B "OFFERTA TECNICA" ***al solo ed esclusivo fine della acquisizione della documentazione prodotta, che sarà valutata successivamente in seduta riservata***, applicando i punteggi inerenti gli elementi valutativi previsti, secondo le formule previste nei criteri di valutazione dell'offerta tecnica di cui al presente Bando.

Successivamente la stessa Commissione, in seduta pubblica, la cui data sarà pubblicata sul sito PROFILO DI COMMITTENTE, darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente all'offerta tecnica, e procederà quindi all'apertura delle buste "C - OFFERTA ECONOMICA" per la valutazione, applicando i punteggi secondo le formule previste nei criteri di valutazione dell'offerta economica di cui al presente Bando, dandone lettura.

*[Qualora ne ricorrano le condizioni le sedute sopra indicate, senza necessità di ulteriore comunicazione nel sito dell'Ente ad eccezione della prima, potranno susseguirsi nell'arco della medesima giornata.]*

La Commissione, fatto salvo la verifica delle offerte ritenute anomale, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più

vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto, e rimetterà la documentazione di gara al Dirigente della Stazione Unica appaltante per provvedere all'aggiudicazione definitiva.

### **EVENTUALE VALUTAZIONE DI CONGRUITA'**

Ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D. Lgs. 50/2016, il R.U.P. con il supporto della Commissione, potrà valutare in ogni caso la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Si potrà eventualmente procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte.

**La proposta di aggiudicazione dell'appalto verrà formulata nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, determinata dall'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica ed all'offerta economica fatta salva la procedura di verifica di congruità di cui sopra **compresa la verifica del rispetto dei minimi retributivi di cui all'art. 97 comma 5 lett. d) del D.lgs. 50/2016, a norma dell'art. 95 comma 10 ultimo capoverso.****

### **FASE DI VERIFICA E CONTROLLO**

L'aggiudicazione definitiva ed efficace del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche e dei controlli in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali prescritti e alla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la dimostrazione dovrà riguardare tutte le imprese del Raggruppamento.

Per il primo classificato verranno effettuati i **controlli d'Ufficio** c/o le Amministrazioni competenti, che potranno estendersi anche ad altri partecipanti, **ai sensi dell'art.36 comma 5 del D.lgs. 50/2016**

**Il primo classificato, qualora necessario** e su espressa richiesta, dovrà presentare tassativamente entro 10 giorni dalla richiesta via fax/PEC, i documenti comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara ( di cui allegato "A", ed eventualmente quelli di cui all' allegato "C").

#### **In particolare :**

> in relazione al requisito di cui al punto **7 lett. d)** "avere effettuato a regola d'arte e con buon esito, nel triennio 2014/2015/2016, la gestione di servizi d'informazione, comunicazione o analoghi a quelli della gara (per servizi analoghi si intendono servizi nel settore dell'informazione, lavoro, orientamento e consulenza per giovani o cittadini), per un importo almeno pari a almeno pari a € 152.800,00 (Iva esclusa) (da attestare con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi)":

**- copia delle dichiarazioni dei committenti con attestazione del buon esito.**

**La riscontrata non conformità alle dichiarazioni rese, comporta l'esclusione dalla gara e nuova proposta di aggiudicazione, l'eventuale incameramento della cauzione provvisoria (art. 93 comma 6 del D.lgs. 50/2016), nonché la segnalazione alle competenti Autorità.**

**Il dirigente competente procede alla aggiudicazione definitiva ed efficace a seguito della verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, anche d'ufficio.**

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dal Comune di cui in oggetto e, a norma dell'art. 2 comma 3 D.P.R. 14/04/2013 n. 62, dovrà attenersi, nell'esecuzione del servizio, anche ai Codici di Comportamento nazionale e aziendale, disponibili nel sito internet del Comune di cui in oggetto.

**Il mancato adempimento di quanto sopra richiesto e la mancata stipulazione del contratto, per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dall'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione**

**provvisoria ( artt. 93 comma 6 e 103 comma 3 D.lgs 50/2016 ) e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, da parte del Comune.**

Mentre l'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune di cui in oggetto non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara e ad essa necessari e dipendenti, conseguiranno piena efficacia giuridica con la stipulazione del contratto di appalto.

La stipulazione del contratto, che non conterrà clausola compromissoria, avverrà mediante atto pubblico amministrativo o scrittura privata autenticata, IN MODALITÀ ELETTRONICA (ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs 50/2016) secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari a seguito delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula.

**E' PERTANTO NECESSARIO CHE IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA SIA IN POSSESSO DI FIRMA ELETTRONICA QUALIFICATA o DIGITALE.**

**Le spese contrattuali e gli oneri connessi** che saranno poste a carico dell'aggiudicatario (Diritti di segreteria, Imposta di Registro, Imposta di Bollo), possono essere **presuntivamente quantificabili in complessivi Euro 1.900,00.**

Inoltre, in relazione a quanto previsto dall'articolo 216, comma 11 del Codice, e visto il DM. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016 (GURI n. 20 del 25/01/2017), le spese per la pubblicazione sulla GURI (calcolate presuntivamente in Euro 600,00) sono pagate dalla Stazione Appaltante e rimborsate dall'aggiudicatario alla medesima, entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Il contratto stipulato è immediatamente efficace.

**Tutte le informazioni, le risposte a quesiti frequenti (FAQ) e le comunicazioni relative alla presente procedura di gara anche ai fini di cui all'art. 29 DEL DLGS 50/2016 verranno pubblicate sul sito INTERNET: [www.unionevallesavio.it](http://www.unionevallesavio.it) alla voce PROFILO DI COMMITTENTE.**

**Le comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 verranno effettuate, secondo le modalità ivi previste, agli indirizzi che i concorrenti sono obbligati ad indicare sulla istanza di partecipazione secondo il modello allegato "A".**

## **17. SOSTITUTO**

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore il Comune potrà procedere ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016 .

## **18. SUBAPPALTO**

Le attività previste nell'appalto del servizio sono subappaltabili nella misura massima del 30% dell'importo di contratto secondo quanto previsto all'art. 19 del capitolato allegato. Le parti di prestazione che si intendono subappaltare, dovranno essere inserite nell'autodichiarazione di cui all' "allegato A".

**Qualora intenda avvalersi del subappalto l'Impresa deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che eventualmente intenda subappaltare, conformemente alle disposizioni di cui all'art.105 del D.Lgs.n°50/2016.**

Ai sensi dell'art.105 comma 6 del D.lgs.50/2016 nell'ipotesi che si intendano subappaltare lavorazioni che riguardino le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della Legge 6/11/2012, n. 190 è obbligatorio indicare per ciascuna di esse una terna di subappaltatori secondo il modello allegato "A" al presente Bando.

L'affidamento in subappalto è consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs.n°50/2016, e all'art 19 del Capitolato speciale.

La Stazione appaltante fatte salve le ipotesi di cui all'art. 20 del Capitolato speciale, non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori.

Ai sensi dell'art. 105 c 3 lett c bis del D.lgs 50/2016 non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

## **19. ALTRE INFORMAZIONI**

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata. L'Amministrazione garantisce la massima riservatezza in presenza di manifeste espresse esigenze di tutela e di protezione di segreti / brevetti tecnici e/o commerciali. Gli importi dichiarati dovranno essere espressi in euro.

È esclusa la cessione del contratto.

È esclusa la competenza arbitrale.

Il presente bando è pubblicato sulla G.U.R.I., sul Sitar, sull'Albo on line dell'UNIONE, sul sito internet dell'Unione dei Comuni Valle del Savio [www.unionevallesavio.it](http://www.unionevallesavio.it), alla voce "PROFILO DI COMMITTENTE".

Responsabile Unico del Procedimento a norma dell'art. 31 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 il dott. Roberto Branchetti Responsabile P.O. del Settore Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione del Comune di Cesena.

### **Informazione ex art. 13 D.Lgs.196/2003:**

I dati forniti dalle Imprese saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno all'amministrazione interessato dal procedimento di gara e suoi consulenti;
- ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge 241/1990 e ai sensi del Regolamento sull'accesso;
- altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è **Unione dei Comuni Vallesavio**. Il Responsabile è il Dott. Rossi Angelo, Dirigente del Settore del Settore Stazione Unica Appaltante. L'incarico del trattamento è il personale del **SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE** competente per il procedimento amministrativo.

IL DIRIGENTE DELLA  
STAZIONE UNICA APPALTANTE  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA  
Dott. Angelo Rossi

### **Allegati:**

- "allegato A" MODELLO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA;
- "allegato C" MODELLO PER LE DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA AUSILIARIA (ART.89 DEL DLGS N.56/2017).
- allegato MODELLO OFFERTA ECONOMICA
- capitolato tecnico
- Schema di contratto
- CONTRATTO DI LOCAZIONE in essere



Spett.le UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO
STAZIONE UNICA APPALTANTE
Piazza del Popolo n. 10
47521 Cesena (FC)

Oggetto:
(tripartire identico oggetto del Bando) Importo a base di gara
- Richiesta per l'ammissione alla gara: dichiarazione.

Il sottoscritto Nome Cognome,
nato/a a il, residente a Stato
Via

in qualità di legale rappresentante, della Ditta sottoindicata,

CHIEDE

che l'impresa

(barrare la voce che interessa)

- come impresa singola.
quale impresa CAPOGRUPPO / MANDANTE (depennare la voce che non interessa) del costituendo Raggruppamento di Imprese o Consorzio ex art. 2602 c.c. con le seguenti imprese concorrenti:

(specificare per ciascuna impresa la quota percentuale di partecipazione al raggruppamento ex art. 92 comma 2 DPR . 207/2010)

capogruppo: quota %:
mandante: quota %:

(in caso raggruppamenti di imprese costituendi, depennare se il raggruppamento è già costituito)

l'impresa, ai sensi dell' 48 comma 8 del D.Lgs 50/2016 si impegna, in caso di aggiudicazione a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta individuata quale capogruppo che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

(eventualmente in caso di avvalimento - depennare o compilare)

che intende avvalersi ai sensi dell'art. 89 del D.lgs n° 50/2016, dell'impresa ausiliaria
relativamente al requisito:

sia ammessa alla gara di cui in oggetto.

Pertanto, sotto la propria responsabilità, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n°445, le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 46 e 47 della normativa suddetta,

DICHIARA

che:

- l'impresa è così esattamente denominata:
è iscritta al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di per attività corrispondente al servizio da eseguire con i seguenti dati:
sede legale : Via/P.zza n° CAP Comune (prov.)
sede operativa: Via/P.zza n° CAP Comune (prov.)
codice fiscale n. Partita IVA n. Codice Attività (IVA)
numero di iscrizione ; data di iscrizione ; durata della Ditta / data termine ;
forma giuridica ( ditta individuale, società ..., consorzio...)
ai fini di cui agli artt. 30 commi 3 e 4; 23 comma 16; 95 comma 10 e 97 comma 5 del D.lgs n.50/2016 il C.C.N.L. applicato è/sono il/i seguente/i (compilare).

**(barrare la casella della voce che interessa)**

- l'impresa ai sensi della all'art. 5 comma 1 lett. a) della Legge n°180/2011 è :  
 *microimpresa / piccola impresa*     *media impresa*     *non ricade fra quelle di cui all'art. 5c. 1 lett. a) L. n°180/2011*

- per ogni comunicazione relativa alla presente procedura di gara, ai sensi degli artt. 52 e 76 del D.lgs n.50/2016, si indicano i seguenti indirizzi : Tel. \_\_\_\_\_ (facoltativo) FAX. \_\_\_\_\_

> e\_mail \_\_\_\_\_

**inoltre**

> si indica il seguente **indirizzo PEC** al fine del suo utilizzo per ogni comunicazione relativa all' art. 76 c.3 D.lgs n. 50/2016): \_\_\_\_\_ (OBBLIGATORIO)

#### DICHIARA

- che l'impresa è esente da tutte le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 <sup>1</sup> e dalle **cause** di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

**in particolare**

#### DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE

-in relazione alla dichiarata assenza delle **cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del Dlgs.159/2011** o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'**articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, che i soggetti** di cui all'art. 85 del Dlgs.159/2011 **sono individuati come da allegata "tabella antimafia"** e che **le generalità degli stessi**, ai fini della verifica della dichiarazione, tramite BDNA(Banca Dati Nazionale Antimafia), **dovranno essere fornite, su richiesta dell'Ente, quale ditta aggiudicataria o individuata per controllo a campione (art. 80 c.5 D.Lgs. n° 50/2016 e art. 71 DPR 445/2000)**

#### DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE

- in relazione alla dichiarata assenza delle cause di esclusione di cui al comma **1 e 2** dell'art 80 del D.Lgs. n° 50/2016 che **i soggetti di cui al comma 3 sono i seguenti** e che **le generalità degli stessi**, ai fini dei controlli sulle dichiarazioni rese (**che potrà essere effettuato anche tramite BDNA, contestualmente al controllo cui al precedente paragrafo**), **dovranno essere fornite su richiesta dell'Ente** quale ditta aggiudicataria o individuata per controllo a campione (art. 80 c.5 D.Lgs. n° 50/2016 e art. 71 DPR 445/2000):

> (se si tratta di impresa individuale):                    - del titolare e direttori tecnici;

> (se si tratta di società in nome collettivo):            - soci e direttori tecnici;

> (se si tratta di società in accomandita semplice):    - soci accomandatari e direttori tecnici;

> (altro tipo di società ( di capitali) o consorzio):    - **membri del consiglio di amministrazione** cui sia stata conferita la legale **rappresentanza**, di **direzione** o di **vigilanza**;  
 - soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo(es.Sindaci, Revisori),  
 - direttori tecnici  
 - del socio unico persona fisica,  
 - socio di maggioranza (o soci al 50%) in caso di società con meno di quattro soci

> i soggetti di cui sopra **cessati dalla carica nell'anno** antecedente la data della lettera di invito (**in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, si considerano cessati anche gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data della lettera di invito**).

>che a carico di tali cessati **non sussistono** cause di esclusione di cui al comma **1 e 2** dell'art.80 del dlgs 50/2016

*(Oppure - eventualmente compilare o barrare)*

>che a carico di tali cessati alcuni di essi **sussistono cause di esclusione** di cui al comma 1 dell'art.80 del dlgs 50/2016, ma vi è stata **dissociazione dell'impresa dalla condotta sanzionata** come da **documentazione** che si allega:.....

#### PRECISA E DICHIARA

**RELATIVAMENTE ALLA CAUSA DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART 80 COMMA 5 LETT B) DEL D.LGS. N°50/2016**  
***eventualmente (in caso di fallimento con autorizzazione all'esercizio provvisorio) – compilare o barrare***

- che ( ex art 110 d.lgs 50/2016) il Curatore è stato autorizzato dal Giudice Delegato a partecipare come da provvedimento in data.....che si allega\_

*eventualmente (in caso di concordato preventivo con continuità aziendale) – compilare o barrare*

- di **avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale**, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di \_\_\_\_\_ *[inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc.,]* **che si allega in copia autocertificata conforme**: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese ;

*(Oppure)*

Di essere stato ammesso al **concordato preventivo con continuità aziendale**, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267; ed autorizzato dal Giudice Delegato( ex art 110 d.lgs 50/2016) con provvedimento in data.....che si allega unitamente a tutta la documentazione ivi prevista.

**DICHIARA INOLTRE**

*(in relazione all'art. 80 comma 5 lett. i) del D.lgs. n°50/2016 )*

- che l'impresa, *avente un numero di lavoratori inferiore a 15*, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68;
- che l'impresa, *avente un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35*, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68 **e non ha effettuato assunzioni dopo il 18/01/2000**;
- che l'impresa, *avente un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35*, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68 **e ha effettuato assunzioni dopo il 18/01/2000**;
- che l'impresa, *avente un numero di lavoratori superiore a 35*, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68;

**DICHIARA INOLTRE**

*(ipotesi soggetti condannati - solo se sussiste il caso - compilare o barrare)*

- che i soggetti di seguito indicati **ricadono nella fattispecie di cui al comma 7 dell'art. 80 del Dlgs n° 50/2016** ma di aver adottato misure e provvedimenti idonei come previsti dallo stesso comma 7 **di cui si allega documentazione**:

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

residenza \_\_\_\_\_ quale \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

residenza \_\_\_\_\_ quale \_\_\_\_\_

**DICHIARA ALTRESÌ**

**Che ai sensi e agli effetti di cui agli art. 48 comma 7 del D.Lgs. n° 50/2016 e 80 comma 5 lett m)**

- i **legali rappresentanti, anche se in qualità di procuratori, della impresa,** come sopra esattamente indicati non ricoprono la funzione di legale rappresentante, anche se in qualità di procuratori, in alcuna altra impresa partecipante alla gara o Ausiliaria di concorrenti **non sussistono altre relazioni, anche di fatto,** con altri concorrenti, che comportino l'imputazione dell'offerta ad un unico centro decisionale;
- l'Impresa non partecipa alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora partecipi in associazione o in consorzio o quale ditta Ausiliaria;
- *(nell'ipotesi di consorzi art. 45 comma 2 lettere b) e c) del lgs 50/2016)* **DITTE PER LE QUALI IL CONSORZIO PARTECIPA sono le seguenti:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **e che per ciascuna delle stesse si allega specifica dichiarazione redatta sull'apposito modello. (utilizzare apposito modello unito al presente allegato)**

**e che le ditte consorziate, che detengono una partecipazione superiore al 10%,** oppure che detengano una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione; **sono le seguenti:**

**ragione sociale:** \_\_\_\_\_ **sede legale** \_\_\_\_\_ **c.f.** \_\_\_\_\_  
**ragione sociale:** \_\_\_\_\_ **sede legale** \_\_\_\_\_ **c.f.** \_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE**



1. di essere in grado e di impegnarsi, pertanto, fin d'ora, ad eseguire **in proprio** tutti i servizi oggetto dell'appalto;

**0, IN ALTERNATIVA**

*(scegliere chiaramente una delle due opzioni)*

che in caso di aggiudicazione **intende subappaltare** la seguente parte del servizio:

---



---

**DICHIARA INOLTRE**

*(In caso intenzione di subappalto per attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'art.1 L. 6/11/2012, n. 190. compilare obbligatoriamente la seguente tabella depennando le prestazioni non di interesse)*

che in caso di aggiudicazione **intende subappaltare** il seguente elenco dei lavori o delle parti di opera **per attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa sottoelencate, come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 e pertanto, ai sensi dell'art. 105 c. 6 del D.lgs 50/2016 individua i seguenti subappaltatori per i quali si dichiara l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 c. 5 del D.lgs 50/2016: ( è obbligatorio indicare tre subappaltatori per ciascuna prestazione)**

PRESTAZIONE	TERNA SUBAPPALTATORI
a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;	<p>&gt;l'impresa è così esattamente <b>denominata</b>: _____ ;</p> <p>&gt;è <b>iscritta</b> al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ per attività corrispondente ai lavori da eseguire <b>con i seguenti dati</b>:</p> <p><b>sede legale</b> : Via/P.zza _____ n° _____ Comune _____ (prov. _____)</p> <p><b>codice fiscale n.</b> _____</p> <p><b>forma giuridica</b> ( <i>ditta individuale, società ..., consorzio...</i>) _____ ;</p>
	<p>&gt;l'impresa è così esattamente <b>denominata</b>: _____ ;</p> <p>&gt;è <b>iscritta</b> al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ per attività corrispondente ai lavori da eseguire <b>con i seguenti dati</b>:</p> <p><b>sede legale</b> : Via/P.zza _____ n° _____ Comune _____ (prov. _____)</p> <p><b>codice fiscale n.</b> _____</p> <p><b>forma giuridica</b> ( <i>ditta individuale, società ..., consorzio...</i>) _____ ;</p>

	<p>&gt;l'impresa è così esattamente <b>denominata</b>: _____ ;</p> <p>&gt;è <b>iscritta</b> al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ per attività corrispondente ai lavori da eseguire <b>con i seguenti dati</b>:</p> <p><b>sede legale</b> : Via/P.zza _____ n° _____ Comune _____ (prov. _____)</p> <p><b>codice fiscale n.</b> _____</p> <p><b>forma giuridica</b> ( <i>ditta individuale, società ..., consorzio...</i>) _____ ;</p>
--	--

<p>b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;</p>	<p>&gt;l'impresa è così esattamente <b>denominata</b>: _____;</p> <p>&gt;è <b>iscritta</b> al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ per attività corrispondente ai lavori da eseguire <b>con i seguenti dati</b>:</p> <p><b>sede legale</b> : Via/P.zza _____ n° _____ Comune _____ (prov. _____)</p> <p><b>codice fiscale n.</b> _____</p> <p><b>forma giuridica</b> (<i>ditta individuale, società ..., consorzio...</i>) _____;</p>
	<p>&gt;l'impresa è così esattamente <b>denominata</b>: _____;</p> <p>&gt;è <b>iscritta</b> al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ per attività corrispondente ai lavori da eseguire <b>con i seguenti dati</b>:</p> <p><b>sede legale</b> : Via/P.zza _____ n° _____ Comune _____ (prov. _____)</p> <p><b>codice fiscale n.</b> _____</p> <p><b>forma giuridica</b> (<i>ditta individuale, società ..., consorzio...</i>) _____;</p>
	<p>&gt;l'impresa è così esattamente <b>denominata</b>: _____;</p> <p>&gt;è <b>iscritta</b> al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ per attività corrispondente ai lavori da eseguire <b>con i seguenti dati</b>:</p> <p><b>sede legale</b> : Via/P.zza _____ n° _____ Comune _____ (prov. _____)</p> <p><b>codice fiscale n.</b> _____</p> <p><b>forma giuridica</b> (<i>ditta individuale, società ..., consorzio...</i>) _____;</p>
<p>c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;</p>	<p>&gt;l'impresa è così esattamente <b>denominata</b>: _____;</p> <p>&gt;è <b>iscritta</b> al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ per attività corrispondente ai lavori da eseguire <b>con i seguenti dati</b>:</p> <p><b>sede legale</b> : Via/P.zza _____ n° _____ Comune _____ (prov. _____)</p> <p><b>codice fiscale n.</b> _____</p> <p><b>forma giuridica</b> (<i>ditta individuale, società ..., consorzio...</i>) _____;</p>
	<p>&gt;l'impresa è così esattamente <b>denominata</b>: _____;</p> <p>&gt;è <b>iscritta</b> al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ per attività corrispondente ai lavori da eseguire <b>con i seguenti dati</b>:</p> <p><b>sede legale</b> : Via/P.zza _____ n° _____ Comune _____ (prov. _____)</p> <p><b>codice fiscale n.</b> _____</p> <p><b>forma giuridica</b> (<i>ditta individuale, società ..., consorzio...</i>) _____;</p>
	<p>&gt;l'impresa è così esattamente <b>denominata</b>: _____;</p> <p>&gt;è <b>iscritta</b> al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ per attività corrispondente ai lavori da eseguire <b>con i seguenti dati</b>:</p> <p><b>sede legale</b> : Via/P.zza _____ n° _____ Comune _____ (prov. _____)</p> <p><b>codice fiscale n.</b> _____</p> <p><b>forma giuridica</b> (<i>ditta individuale, società ..., consorzio...</i>) _____;</p>

d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;	<p>&gt;l'impresa è così esattamente <b>denominata</b>: _____;</p> <p>&gt;è <b>iscritta</b> al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ per attività corrispondente ai lavori da eseguire <b>con i seguenti dati</b>:</p> <p><b>sede legale</b> : Via/P.zza _____ n° _____ Comune _____ (prov. _____)</p> <p><b>codice fiscale n.</b> _____</p> <p><b>forma giuridica</b> (<i>ditta individuale, società ..., consorzio...</i>) _____;</p>
	<p>&gt;l'impresa è così esattamente <b>denominata</b>: _____;</p> <p>&gt;è <b>iscritta</b> al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ per attività corrispondente ai lavori da eseguire <b>con i seguenti dati</b>:</p> <p><b>sede legale</b> : Via/P.zza _____ n° _____ Comune _____ (prov. _____)</p> <p><b>codice fiscale n.</b> _____</p> <p><b>forma giuridica</b> (<i>ditta individuale, società ..., consorzio...</i>) _____;</p>

	<p>&gt;l'impresa è così esattamente <b>denominata</b>: _____;</p> <p>&gt;è <b>iscritta</b> al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ per attività corrispondente ai lavori da eseguire <b>con i seguenti dati</b>:</p> <p><b>sede legale</b> : Via/P.zza _____ n° _____ Comune _____ (prov. _____)</p> <p><b>codice fiscale n.</b> _____</p> <p><b>forma giuridica</b> (<i>ditta individuale, società ..., consorzio...</i>) _____;</p>
e) noli a freddo di macchinari;	<p>&gt;l'impresa è così esattamente <b>denominata</b>: _____;</p> <p>&gt;è <b>iscritta</b> al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ per attività corrispondente ai lavori da eseguire <b>con i seguenti dati</b>:</p> <p><b>sede legale</b> : Via/P.zza _____ n° _____ Comune _____ (prov. _____)</p> <p><b>codice fiscale n.</b> _____</p> <p><b>forma giuridica</b> (<i>ditta individuale, società ..., consorzio...</i>) _____;</p>
	<p>&gt;l'impresa è così esattamente <b>denominata</b>: _____;</p> <p>&gt;è <b>iscritta</b> al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ per attività corrispondente ai lavori da eseguire <b>con i seguenti dati</b>:</p> <p><b>sede legale</b> : Via/P.zza _____ n° _____ Comune _____ (prov. _____)</p> <p><b>codice fiscale n.</b> _____</p> <p><b>forma giuridica</b> (<i>ditta individuale, società ..., consorzio...</i>) _____;</p>

	<p>&gt;l'impresa è così esattamente <b>denominata</b>: _____;</p> <p>&gt;è <b>iscritta</b> al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ per attività corrispondente ai lavori da eseguire <b>con i seguenti dati</b>:</p> <p><b>sede legale</b> : Via/P.zza _____ n° _____ Comune _____ (prov. _____)</p> <p><b>codice fiscale n.</b> _____</p> <p><b>forma giuridica</b> (<i>ditta individuale, società ..., consorzio...</i>) _____;</p>
--	---

f) fornitura di ferro lavorato;	<p>&gt;l'impresa è così esattamente <b>denominata</b>: _____;</p> <p>&gt;è <b>iscritta</b> al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ per attività corrispondente ai lavori da eseguire <b>con i seguenti dati</b>:</p> <p><b>sede legale</b> : Via/P.zza _____ n° _____ Comune _____ (prov. _____)</p> <p><b>codice fiscale n.</b> _____</p> <p><b>forma giuridica</b> (<i>ditta individuale, società ..., consorzio...</i>) _____;</p>
	<p>&gt;l'impresa è così esattamente <b>denominata</b>: _____;</p> <p>&gt;è <b>iscritta</b> al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ per attività corrispondente ai lavori da eseguire <b>con i seguenti dati</b>:</p> <p><b>sede legale</b> : Via/P.zza _____ n° _____ Comune _____ (prov. _____)</p> <p><b>codice fiscale n.</b> _____</p> <p><b>forma giuridica</b> (<i>ditta individuale, società ..., consorzio...</i>) _____;</p>
	<p>&gt;l'impresa è così esattamente <b>denominata</b>: _____;</p> <p>&gt;è <b>iscritta</b> al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ per attività corrispondente ai lavori da eseguire <b>con i seguenti dati</b>:</p> <p><b>sede legale</b> : Via/P.zza _____ n° _____ Comune _____ (prov. _____)</p> <p><b>codice fiscale n.</b> _____</p> <p><b>forma giuridica</b> (<i>ditta individuale, società ..., consorzio...</i>) _____;</p>
g) noli a caldo;	<p>&gt;l'impresa è così esattamente <b>denominata</b>: _____;</p> <p>&gt;è <b>iscritta</b> al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ per attività corrispondente ai lavori da eseguire <b>con i seguenti dati</b>:</p> <p><b>sede legale</b> : Via/P.zza _____ n° _____ Comune _____ (prov. _____)</p> <p><b>codice fiscale n.</b> _____</p> <p><b>forma giuridica</b> (<i>ditta individuale, società ..., consorzio...</i>) _____;</p>
	<p>&gt;l'impresa è così esattamente <b>denominata</b>: _____;</p> <p>&gt;è <b>iscritta</b> al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ per attività corrispondente ai lavori da eseguire <b>con i seguenti dati</b>:</p> <p><b>sede legale</b> : Via/P.zza _____ n° _____ Comune _____ (prov. _____)</p> <p><b>codice fiscale n.</b> _____</p> <p><b>forma giuridica</b> (<i>ditta individuale, società ..., consorzio...</i>) _____;</p>
	<p>&gt;l'impresa è così esattamente <b>denominata</b>: _____;</p> <p>&gt;è <b>iscritta</b> al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ per attività corrispondente ai lavori da eseguire <b>con i seguenti dati</b>:</p> <p><b>sede legale</b> : Via/P.zza _____ n° _____ Comune _____ (prov. _____)</p> <p><b>codice fiscale n.</b> _____</p> <p><b>forma giuridica</b> (<i>ditta individuale, società ..., consorzio...</i>) _____;</p>

h) autotrasporti per conto di terzi;	<p>&gt;l'impresa è così esattamente <b>denominata</b>: _____;</p> <p>&gt;è <b>iscritta</b> al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ per attività corrispondente ai lavori da eseguire <b>con i seguenti dati</b>:</p> <p><b>sede legale</b> : Via/P.zza _____ n° _____ Comune _____ (prov. _____)</p> <p><b>codice fiscale n.</b> _____</p> <p><b>forma giuridica</b> (<i>ditta individuale, società ..., consorzio...</i>) _____;</p>
	<p>&gt;l'impresa è così esattamente <b>denominata</b>: _____;</p> <p>&gt;è <b>iscritta</b> al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ per attività corrispondente ai lavori da eseguire <b>con i seguenti dati</b>:</p> <p><b>sede legale</b> : Via/P.zza _____ n° _____ Comune _____ (prov. _____)</p> <p><b>codice fiscale n.</b> _____</p> <p><b>forma giuridica</b> (<i>ditta individuale, società ..., consorzio...</i>) _____;</p>
	<p>&gt;l'impresa è così esattamente <b>denominata</b>: _____;</p> <p>&gt;è <b>iscritta</b> al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ per attività corrispondente ai lavori da eseguire <b>con i seguenti dati</b>:</p> <p><b>sede legale</b> : Via/P.zza _____ n° _____ Comune _____ (prov. _____)</p> <p><b>codice fiscale n.</b> _____</p> <p><b>forma giuridica</b> (<i>ditta individuale, società ..., consorzio...</i>) _____;</p>
i) guardiania dei cantieri.	<p>&gt;l'impresa è così esattamente <b>denominata</b>: _____;</p> <p>&gt;è <b>iscritta</b> al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ per attività corrispondente ai lavori da eseguire <b>con i seguenti dati</b>:</p> <p><b>sede legale</b> : Via/P.zza _____ n° _____ Comune _____ (prov. _____)</p> <p><b>codice fiscale n.</b> _____</p> <p><b>forma giuridica</b> (<i>ditta individuale, società ..., consorzio...</i>) _____;</p>
	<p>&gt;l'impresa è così esattamente <b>denominata</b>: _____;</p> <p>&gt;è <b>iscritta</b> al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ per attività corrispondente ai lavori da eseguire <b>con i seguenti dati</b>:</p> <p><b>sede legale</b> : Via/P.zza _____ n° _____ Comune _____ (prov. _____)</p> <p><b>codice fiscale n.</b> _____</p> <p><b>forma giuridica</b> (<i>ditta individuale, società ..., consorzio...</i>) _____;</p>

**DICHIARA inoltre**

**quanto ai requisiti di partecipazione di cui al punto 7 lett. c) e d) del Bando di Gara:**

- di avere capacità economica e finanziaria idonea a far fronte agli impegni economici e finanziari necessari per l'esecuzione del servizio in oggetto come attestato dalla referenza bancaria presentata unitamente alla presente;

- di avere effettuato a regola d'arte e con buon esito, nel triennio 2014/2015/2016, la gestione di servizi d'informazione, comunicazione o analoghi a quelli della gara (per servizi analoghi si intendono servizi nel settore dell'informazione, lavoro, orientamento e consulenza per giovani o cittadini), per un importo complessivo pari o superiore a Euro 152.800,00 (servizi contabilizzati - Iva esclusa) come di seguito precisato:

Descrizione dettagliata dell'oggetto del servizio svolto e destinatari del servizio	Committente (DENOMINAZIONE E C.F.)	Periodo del servizio	Importo del servizio	Referente /ufficio/cognome nome / riferimenti mail e telefonici e fax
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

#### DICHIARA ALTRESÌ

- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato gli stessi realizzabili, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

- di assumere a suo completo carico ogni imposta che debba essere assolta, ad eccezione dell'IVA, che farà carico all'ente appaltante;

#### DICHIARA, INOLTRE, IN ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

**Ex art. 53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e ex art. 1 comma 9 Legge n. 190/2012**

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati **dell'UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO o del Comune di cui all'oggetto di gara** (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa impresa per conto del **Comune di cui all'oggetto di gara** negli ultimi tre anni di servizio,
- e che i titolari/legali rappresentanti, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali **riferiti a questo procedimento** sono i seguenti:

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

#### DICHIARO INFINE

- di autorizzare l'accesso ai documenti e agli atti facenti parte dell'offerta .
- di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, effettuato per l'aggiudicatario o a campione, anche d'ufficio ex artt. 71,75 e 77 del D.P.R. n°445/2000, nonché 21 e 39 del D.P.R. n° 313/2002 (ad es. casellario, certificato DURC,

Agenzia Entrate, Prefettura,...) emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, o comunque la sussistenza di cause di esclusione, l'impresa decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, con contestuale, **eventuale (art 93 c. 6)** incameramento della cauzione provvisoria e segnalazione alle Autorità Competenti.

***Luogo e data***

---

***Firma leggibile per esteso***

***accompagnata***

***da fotocopia di un documento di identità personale***

**NOTA BENE: Tutte le parti del modulo vanno obbligatoriamente compilate o barrate a pena di esclusione.**



**"TABELLA ANTIMAFIA"**

individuazione dei soggetti di cui all'art. 85 del Dlgs.159/2011 (codice delle leggi antimafia) ai fini della verifica, tramite BDNA (banca dati nazionale antimafia)

TIPOLOGIA DI SOCIETÀ	Soggetti da sottoporre a verifica antimafia ex art. 85 D.Lgs. 159/2011
<b>Impresa individuale</b> (art. 85 c.1)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Titolare dell'impresa</li> <li>2. direttore tecnico (se previsto)</li> </ol>
<b>Associazioni</b> (art. 85 c.2 let. a)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legali rappresentanti</li> <li>2. Collegio Sindacale (se previsto)</li> <li>3. direttore tecnico (se previsto)</li> <li>4. soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile)</li> </ol>
<b>Società di capitali anche consortili, le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna</b> (art. 85 c.2 let. b)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. legale rappresentante</li> <li>2. componenti organo di amministrazione</li> <li>3. Collegio Sindacale (se previsto)</li> <li>4. direttore tecnico (se previsto)</li> <li>5. soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile)</li> <li>6. ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;</li> </ol>
<b>Società di capitali: società' per azioni (spa) società a responsabilità limitata (srl) società' in accomandita per azioni (sapa)</b> (art. 85 c.2 let. c)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legale rappresentante</li> <li>2. Amministratori</li> <li>3. Collegio Sindacale (se previsto)</li> <li>4. direttore tecnico (se previsto)</li> <li>5. socio di maggioranza (nelle società con un nr. di soci pari o inferiore a 4)</li> <li>6. socio ( in caso di società unipersonale)</li> <li>7. soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile)</li> </ol>
<b>Consorzi ex art. 2602 c.c. non aventi attività esterna e per i gruppi europei di interesse economico</b> (art. 85 c.2 let. d)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. legale rappresentante</li> <li>2. eventuali componenti dell' organo di amministrazione</li> <li>3. Collegio Sindacale (se previsto)</li> <li>4. direttore tecnico (se previsto)</li> <li>5. soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile)</li> <li>6. imprenditori e società consorziate ( e relativi legali rappresentanti ed eventuali componenti dell' organo di amministrazione)</li> </ol>
<b>Società semplice e in nome collettivo</b> (art. 85 c.2 let. e)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. tutti i soci</li> <li>2. direttore tecnico (se previsto)</li> <li>3. soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile)</li> </ol>
<b>Società in accomandita semplice</b> (art. 85 c.2 let. f)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. soci accomandatari</li> <li>2. direttore tecnico (se previsto)</li> <li>3. soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile)</li> </ol>
<b>Società estere con sede secondaria in Italia</b> (art. 85 c.2 let. g)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. coloro che le rappresentano stabilmente in Italia</li> <li>2. direttore tecnico (se previsto)</li> <li>3. sindaco e soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile)</li> </ol>
<b>Raggruppamenti temporanei di imprese</b> (art. 85 c.2 let. h)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. tutte le imprese costituenti il Raggruppamento anche se aventi sede all' estero, nonché le persone fisiche presenti al loro interno, come individuate per ciascuna tipologia di imprese e società</li> <li>2. direttore tecnico (se previsto)</li> <li>3. sindaco e soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile)</li> </ol>
<b>Società personali (oltre a quanto espressamente previsto per le società in nome collettivo e accomandita semplice)</b> (art. 85 c.2 let. i)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Soci persone fisiche delle società personali o di capitali che sono socie della società personale esaminata</li> <li>2. Direttore tecnico</li> <li>3. sindaco e soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile)</li> </ol>
<b>Società estere prive di sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia</b> (art. 85 c.2 ter)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coloro che esercitano poteri di amministrazione, rappresentanza o direzione dell' impresa</li> <li>2. sindaco e soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile)</li> </ol>

In caso di importi a base di gara superiori alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/216 sono soggetti di dichiarazione e controllo anche **famigliari conviventi dei soggetti** come sopra individuati. (Per "famigliari conviventi" si intendono "chiunque conviva" con i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011, purché maggiorenni e residenti nel territorio dello Stato italiano.)

**MODELLO DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZIO**  
**(nell'ipotesi di più ditte esecutrici utilizzare per ciascuna il presente modello)**

Oggetto:

\_\_\_\_\_ (riportare identico oggetto della lettera di invito) Importo a base di  
 gara \_\_\_\_\_ – **Modello per l'indicazione delle imprese esecutrici del Consorzio.**

In relazione all'istanza di partecipazione alla gara di cui in oggetto **il sottoscritto legale rappresentante del Consorzio** dichiara altresì che il CONSORZIO PARTECIPA ESCLUSIVAMENTE PER LE SEGUENTI IMPRESE CONSORZIATE:

*(indicare l'esatta denominazione e le lavorazioni che si intendono rispettivamente assegnare)*  
**( si ricorda che qualora l'impresa consorziata indicata sia a sua volta un consorzio questo dovrà essere in grado di eseguire direttamente i lavori):**

- l'impresa è così esattamente **denominata**: \_\_\_\_\_;
- è **iscritta** al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ per attività corrispondente ai lavori da eseguire **con i seguenti dati**:  
**sede legale** : Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
**sede operativa**: Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
**codice fiscale n.** \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_ Codice Attività (IVA) \_\_\_\_\_  
**numero di iscrizione** \_\_\_\_\_; **data di iscrizione** \_\_\_\_\_; **durata** della Ditta / data termine \_\_\_\_\_;  
**forma giuridica** (*ditta individuale, società ..., consorzio...*) \_\_\_\_\_;

**DICHIARA**

- che l'impresa è esente da tutte le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e dalle **cause** di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.  
**in particolare**

**DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE**

-in relazione alla dichiarata assenza delle **cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del Dlgs.159/2011** o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, **che i soggetti** di cui all'art. 85 del Dlgs.159/2011 **sono individuati come da allegata "tabella antimafia"** e che **le generalità degli stessi**, ai fini della verifica della dichiarazione, tramite BDNA(Banca Dati Nazionale Antimafia), **dovranno essere fornite, su richiesta dell'Ente,** quale ditta aggiudicataria o individuata per controllo a campione (art. 80 c.5 D.Lgs. n° 50/2016 e art. 71 DPR 445/2000)

**DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE**

- in relazione alla dichiarata assenza delle cause di esclusione di cui al comma **1 e 2** dell'art 80 del D.Lgs. n° 50/2016 che **i soggetti** di cui al comma **3 sono i seguenti** e che **le generalità degli stessi**, ai fini dei controlli sulle dichiarazioni rese (**che potrà essere effettuato anche tramite BDNA, contestualmente al controllo cui al precedente paragrafo**), **dovranno essere fornite su richiesta dell'Ente** quale ditta aggiudicataria o individuata per controllo a campione (art. 80 c.5 D.Lgs. n° 50/2016 e art. 71 DPR 445/2000):

- > (se si tratta di impresa individuale): - del titolare e direttori tecnici;
- > (se si tratta di società in nome collettivo): - soci e direttori tecnici;
- > (se si tratta di società in accomandita semplice): - soci accomandatari e direttori tecnici;
- > (altro tipo di società ( di capitali) o consorzio): - **membri del consiglio di amministrazione** cui sia stata conferita la legale **rappresentanza**, di **direzione** o di **vigilanza**;  
 - soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo(es.Sindaci, Revisori),  
 - direttori tecnici  
 - del socio unico persona fisica,  
 - socio di maggioranza (o soci al 50%) in caso di società con meno di quattro soci

> i soggetti di cui sopra **cessati dalla carica nell'anno** antecedente la data della lettera di invito (*in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, si considerano cessati anche gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data della lettera di invito*).

>che a carico di tali cessati non sussistono cause di esclusione di cui al comma 1 **e 2** dell'art.80 del dlgs 50/2016  
(*Oppure - eventualmente compilare o barrare*)

>che a carico di tali cessati alcuni di essi sussistono cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art.80 del dlgs 50/2016, ma vi è stata dissociazione dell'impresa dalla condotta sanzionata come da documentazione che si allega:.....

#### PRECISA E DICHIARA

RELATIVAMENTE ALLA CAUSA DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART 80 COMMA 5 LETT B) DEL D.LGS. N°50/2016

*eventualmente (in caso di concordato preventivo con continuità aziendale) – compilare o barrare*

- di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di \_\_\_\_\_ [*inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc.,*] **che si allega in copia autocertificata conforme:** per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese ;

*(Oppure)*

Di essere stato ammesso al **concordato preventivo con continuità aziendale**, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267; ed autorizzato dal Giudice Delegato con provvedimento in data.....che si allega unitamente a tutta la documentazione ivi prevista.

#### DICHIARA INOLTRE

*(in relazione all'art. 80 comma 5 lett. i) del D.lgs. n°50/2016 )*

- che l'impresa, *avente un numero di lavoratori inferiore a 15*, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68;
- che l'impresa, *avente un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35*, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68 **e non ha effettuato assunzioni dopo il 18/01/2000;**
- che l'impresa, *avente un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35*, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68 **e ha effettuato assunzioni dopo il 18/01/2000;**
- che l'impresa, *avente un numero di lavoratori superiore a 35*, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68;

#### DICHIARA INOLTRE

*(ipotesi soggetti condannati - solo se sussiste il caso - compilare o barrare)*

- che i soggetti di seguito indicati **ricadono nella fattispecie di cui al comma 7 dell'art. 80 del Dlgs n° 50/2016** ma di aver adottato misure e provvedimenti idonei come previsti dallo stesso comma 7 **di cui si allega documentazione:**

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

residenza \_\_\_\_\_ quale \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

residenza \_\_\_\_\_ quale \_\_\_\_\_

– LAVORAZIONE ASSEGNATA \_\_\_\_\_

***Luogo e data***

\_\_\_\_\_

***Firma leggibile per esteso***

***del legale rappresentante del Consorzio***

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Si riporta il testo dell'art. 80 del Decreto legislativo 18/4/2016 n. 50 e smi : Art. 80. (Motivi di esclusione)

1. Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica

9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-*quater* del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-*ter*, 319-*quater*, 320, 321, 322, 322-*bis*, 346-*bis*, 353, 353-*bis*, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b-*bis*) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-*bis*, 648-*ter* e 648-*ter*.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

2. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-*bis*, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

3. L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

4. Un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-*bis*, commi 1 e 2-*bis* del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

5. Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, qualora:

a) la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;

b) l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;

c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

d) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;

f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

f-*bis*) l'operatore economico che presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

f-ter) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;

g) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della *legge 19 marzo 1990, n. 55*. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della *legge 12 marzo 1999, n. 68*, ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;

l) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del *decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 12 luglio 1991, n. 203*, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, *primo comma*, della *legge 24 novembre 1981, n. 689*. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

6. Le stazioni appaltanti escludono un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5.

7. Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

8. Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui al comma 7 sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.

9. Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai commi 7 e 8 nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

10. Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale e a tre anni, decorrenti dalla data del suo accertamento definitivo, nei casi di cui ai commi 4 e 5 ove non sia intervenuta sentenza di condanna.

11. Le cause di esclusione previste dal presente articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-*sexies* del *decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 7 agosto 1992, n. 356* o degli *articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159*, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

12. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

13. Con linee guida l'ANAC, da adottarsi entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente codice, può precisare, al fine di garantire omogeneità di prassi da parte delle stazioni appaltanti, quali mezzi di prova considerare adeguati per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui al comma 5, lettera c), ovvero quali carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto siano significative ai fini del medesimo comma 5, lettera c).

14. Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrono i motivi di esclusione previsti dal presente articolo.

**MODELLO DA COMPILARE SOLO IN CASO DI  
AVVALIMENTO ( art. 89 D.Lgs. n° 50/2016)**

**Oggetto:**

\_\_\_\_\_ (riportare identico oggetto della lettera di invito) Importo a base di  
gara \_\_\_\_\_ – **Modello per le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria. ( art. 89 D.Lgs. n° 50/2016)**

In relazione all'istanza di partecipazione alla gara di cui in oggetto della ditta  
concorrente: \_\_\_\_\_,

il sottoscritto nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_

legale rappresentante dell'impresa ausiliaria di tale ditta dichiaro che :

- l'impresa *ausiliaria* è così esattamente **denominata**: \_\_\_\_\_;

- è **iscritta** al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura  
di \_\_\_\_\_ per attività corrispondente ai lavori da eseguire **con i seguenti dati**:  
**sede legale** : Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
**sede operativa**: Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
**codice fiscale n.** \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_ Codice Attività (IVA) \_\_\_\_\_  
**numero di iscrizione** \_\_\_\_\_; **data di iscrizione** \_\_\_\_\_; **durata** della Ditta / data termine \_\_\_\_\_;  
**forma giuridica** (*ditta individuale, società ..., consorzio...*) \_\_\_\_\_;

**(barrare la casella della voce che interessa)**

- l'impresa ai sensi della all'art. 5 comma 1 lett. a) della Legge n°180/2011 è :  
 *microimpresa / piccola impresa*     *media impresa*     *non ricade fra quelle di cui all'art. 5c. 1 lett. a) L. n°180/2011*

- **per ogni comunicazione** relativa alla presente procedura di gara, ai sensi degli artt. 52 e 76 del D.lgs n.50/2016, si indicano i  
seguenti indirizzi : Tel. \_\_\_\_\_ (facoltativo) FAX. \_\_\_\_\_

> e\_mail \_\_\_\_\_

**inoltre**

> si indica il seguente **indirizzo PEC** al fine del suo utilizzo per **ogni comunicazione relativa all' art. 76 c.3 D.lgs n.  
50/2016**): \_\_\_\_\_ **(OBBLIGATORIO)**

**DICHIARA**

- che l'impresa è esente da tutte le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 <sup>i</sup> e dalle **casuse** di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

**in particolare**

**DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE**

-in relazione alla dichiarata assenza delle **cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.lgs.159/2011** o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'**articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, che i soggetti** di cui all'art. 85 del D.lgs.159/2011 **sono individuati come da allegata "tabella antimafia"** e che **le generalità degli stessi**, ai fini della verifica della dichiarazione, tramite BDNA(Banca Dati Nazionale Antimafia), **dovranno essere fornite, su richiesta dell'Ente, quale ditta aggiudicataria o individuata per controllo a campione (art. 80 c.5 D.Lgs. n° 50/2016 e art. 71 DPR 445/2000)**

**DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE**

- in relazione alla dichiarata assenza delle cause di esclusione di cui al comma **1 e 2** dell'art 80 del D.Lgs. n° 50/2016 che i **soggetti** di cui al comma **3 sono i seguenti** e che **le generalità degli stessi**, ai fini dei controlli sulle dichiarazioni rese **(che potrà essere effettuato anche tramite BDNA, contestualmente al controllo cui al precedente paragrafo), dovranno**



**essere fornite su richiesta dell'Ente quale ditta aggiudicataria o individuata per controllo a campione (art. 80 c.5 D.Lgs. n° 50/2016 e art. 71 DPR 445/2000):**

- > (se si tratta di impresa individuale): - del titolare e direttori tecnici;
- > (se si tratta di società in nome collettivo): - soci e direttori tecnici;
- > (se si tratta di società in accomandita semplice): - soci accomandatari e direttori tecnici;
- > (altro tipo di società (di capitali) o consorzio): - **membri del consiglio di amministrazione** cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza;
- soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo(es. Sindaci, Revisori),
  - direttori tecnici
  - del socio unico persona fisica,
  - socio di maggioranza (o soci al 50%) in caso di società con meno di quattro soci

> **i soggetti di cui sopra cessati dalla carica nell'anno** antecedente la data della lettera di invito (*in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, si considerano cessati anche gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data della lettera di invito*).

> che a carico di tali cessati non sussistono cause di esclusione di cui al comma **1 e 2** dell'art.80 del dlgs 50/2016  
(*Oppure - eventualmente compilare o barrare*)

> che a carico di tali cessati alcuni di essi sussistono cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art.80 del dlgs 50/2016, ma vi è stata dissociazione dell'impresa dalla condotta sanzionata come da documentazione che si allega:.....

#### PRECISA E DICHIARA

**RELATIVAMENTE ALLA CAUSA DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART 80 COMMA 5 LETT B) DEL D.LGS. N°50/2016**  
*eventualmente (in caso di concordato preventivo con continuità aziendale) – compilare o barrare*

- di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di \_\_\_\_\_ [inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc.] **che si allega in copia autocertificata conforme:** per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese ;

(*Oppure*)

Di essere stato ammesso al **concordato preventivo con continuità aziendale**, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267; ed autorizzato dal Giudice Delegato( ex art 110 d.lgs 50/2016) con provvedimento in data.....che si allega unitamente a tutta la documentazione ivi prevista.

#### DICHIARA INOLTRE

(*in relazione all'art. 80 comma 5 lett. i) del D.lgs. n°50/2016*)

- che l'impresa, *avente un numero di lavoratori inferiore a 15*, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68;
- che l'impresa, *avente un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35*, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68 **e non ha effettuato assunzioni dopo il 18/01/2000;**
- che l'impresa, *avente un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35*, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68 **e ha effettuato assunzioni dopo il 18/01/2000;**
- che l'impresa, *avente un numero di lavoratori superiore a 35*, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68;

#### DICHIARA INOLTRE

(*ipotesi soggetti condannati - solo se sussiste il caso - compilare o barrare*)

- che i soggetti di seguito indicati **ricadono nella fattispecie di cui al comma 7 dell'art. 80 del Dlgs n° 50/2016** ma di aver adottato misure e provvedimenti idonei come previsti dallo stesso comma 7 **di cui si allega documentazione:**

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

residenza \_\_\_\_\_ quale \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

residenza \_\_\_\_\_ quale \_\_\_\_\_

**DICHIARO inoltre ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.Lgs. n° 50/2016**

**che l'impresa si obbliga**, nei confronti del **Comune di cui all'oggetto di gara** e nei confronti della ditta concorrente di cui sopra a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente così indicate:

**DICHIARO inoltre ai sensi dell'art. 89 comma 7**  
che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara.

**DICHIARO inoltre ai sensi dell'art. 89 comma 5 del D.Lgs. n° 50/2016**  
che l'impresa si obbliga in solido con l'impresa concorrente nei confronti del **Comune di cui all'oggetto di gara** in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di appalto.

*eventualmente in caso di **fallimento con autorizzazione all'esercizio provvisorio e concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16/3/1942, n. 267***  
**se necessario ai sensi del comma 5 dell'art 110 del D.Lgs. n° 50/2016 - (depenare se non ricorre il caso)**

**DICHIARO inoltre ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e 110 comma 5 del D.Lgs. n° 50/2016 :**

- **Che l'impresa si obbliga** verso il concorrente e verso **il comune di cui all'oggetto di gara** a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto **ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara o dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione al contratto.**

#### **DICHIARO INFINE**

di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, effettuato anche d'ufficio, ex artt. 71,75 e 77 del D.P.R. n°445/2000, 21 e 39 del D.P.R. n° 313/2002 (ad es. casellario, certificato DURC, Agenzia Entrate, Prefettura,...) emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, o comunque la sussistenza di cause di esclusione, l'impresa concorrente decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, segnalazione alle Autorità Competenti.

***Luogo e data***

***Firma leggibile per esteso***

***del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria***

***accompagnata***

***da fotocopia di un documento di identità personale***

**NOTA BENE: Tutte le parti del modulo vanno obbligatoriamente compilate o barrate a pena di esclusione**

<sup>i</sup> Si riporta il testo dell'art. 80 del Decreto legislativo 18/4/2016 n. 50 e smi : Art. 80. (Motivi di esclusione)

1. Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;



g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione .

2. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del *decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159* o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli *articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159*, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

3. L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

4. Un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'*articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602*. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al *decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

5. Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, qualora:

a) la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;

b) l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;

c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

d) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;

f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, *comma 2, lettera c)* del *decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231* o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del *decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81*;

f-bis) l'operatore economico che presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

f-ter) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;

g) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della *legge 19 marzo 1990, n. 55*. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della *legge 12 marzo 1999, n. 68*, ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;

l) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317 e 629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del *decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 12 luglio 1991, n. 203*, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, *primo comma*, della *legge 24 novembre 1981, n. 689*. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui [all'articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

6. Le stazioni appaltanti escludono un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1,2, 4 e 5.

7. Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

8. Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui al comma 7 sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.

9. Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai commi 7 e 8 nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

10. Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale e a tre anni, decorrenti dalla data del suo accertamento definitivo, nei casi di cui ai commi 4 e 5 ove non sia intervenuta sentenza di condanna.

11. Le cause di esclusione previste dal presente articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-*sexies* del *decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 7 agosto 1992, n. 356* o degli *articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159*, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

12. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

13. Con linee guida l'ANAC, da adottarsi entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente codice, può precisare, al fine di garantire omogeneità di prassi da parte delle stazioni appaltanti, quali mezzi di prova considerare adeguati per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui al comma 5, lettera c), ovvero quali carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto siano significative ai fini del medesimo comma 5, lettera c).

14. Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dal presente articolo.

Competente  
BOLLO

## MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Oggetto:

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_ cf /P.IVA \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ con riferimento alla gara in oggetto indicata;

### OFFRE

il seguente **ribasso percentuale** sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso:

.....  
*In cifre*

.....  
*In lettere*

### DICHIARA

che il **costo** degli **ONERI PER LA SICUREZZA del lavoro INTERNI (cosiddetti aziendali)**, di cui all'art. 95 comma 10 del D.lgs. n°50/2016 (compresi nel corrispettivo d'appalto), determinati in relazione alla propria organizzazione aziendale e al ribasso offerto ammonta ad **Euro**

.....  
*In cifre*

.....  
*In lettere*

### DICHIARA

Che ai fini di cui agli artt. 30 commi 3 e 4; 23 comma 16; 95 comma 10 e 97 comma 5 del D.lgs n.50/2016, il **COSTO DELLA MANODOPERA complessivo per il presente appalto**, determinato in relazione alla propria organizzazione aziendale ed al ribasso offerto ammonta ad Euro

.....  
*In cifre*

.....  
*In lettere*

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



**COMUNE di CESENA**

(Provincia di Forlì-Cesena )

**Settore Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione**

Piazza del Popolo n° 10 telefono 0547-356592 telefax 0547-356519

**OGGETTO:**

**SERVIZIO DI GESTIONE  
DELL'INFORMAGIOVANI  
DEL COMUNE DI CESENA  
E DI BAGNO DI ROMAGNA**

**CIG GARA: 713960191F**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

*R.U.P.  
Roberto Branchetti*

# CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

## Indice

### Riferimenti normativi

Art. 1 - Oggetto dell'appalto .....	
Art. 2 - Descrizione dell'appalto e modalità di espletamento del servizio.....	
Art. 3 - Durata .....	
Art. 4 - Importo dell'appalto .....	
Art. 5 - Quinto d'obbligo.....	
Art. 6 - Documenti che fanno parte del contratto.....	
Art. 7 - Cessione di contratto e di credito .....	
Art. 8 - Domicilio dell'Operatore Economico e referenti.....	
Art. 9 - Cauzioni e garanzie .....	
Art. 10 - Obblighi e responsabilità dell'Operatore economico.....	
Art. 11 - Garanzia assicurativa.....	
Art. 12 - Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI).....	
Art. 13 - Avvio dell'esecuzione del contratto .....	
Art. 14 - Corrispettivo e modalità di pagamento.....	
Art. 15 - Ritenute e svincolo.....	
Art. 16 - Tracciabilità dei flussi finanziari .....	
Art. 17 - Verifiche e controlli sullo svolgimento della forniture/del servizio .....	
Art. 18 - Penali .....	
Art. 19 - Subappalto.....	
Art. 20 - Pagamenti subappaltatori .....	
Art. 21 - Sospensione e ripresa del contratto. ....	
Art. 22 - Modifiche e Varianti .....	
Art. 23 - Prestazioni non previste .....	
Art. 24 - Adeguamento dei prezzi .....	
Art. 25 - Certificato di pagamento. ....	
Art. 26 - Certificato di regolare esecuzione .....	
Art. 27 - Risoluzione del contratto .....	
Art. 28 - Recesso da parte della stazione appaltante.....	
Art. 29 - Definizione delle controversie.....	
Art. 30 - Spese contrattuali, imposte, tasse a carico dell' Operatore economico.....	
Art. 31 - Riservatezza	

## Riferimenti normativi:

Ai fini del presente Capitolato Speciale si intendono:

- **D.Lgs. 50/2016**, il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche e integrazioni;
- **D.Lgs. n. 81/2008**, il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'art.1 della Legge 08/08/2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro") e successive modifiche e integrazioni;
- **D.M. 123/2004**, il Decreto del Ministero delle Attività produttive del 12 marzo 2004 n. 123 "Schemi di polizza tipo per le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative previste agli articoli 17 e 30 della legge 11 febbraio 1994, n. 109, e successive modificazioni, e dal regolamento generale di attuazione emanato con decreto del Presidente della Repubblica 21 dicembre 1999, n. 554, in materia di lavori pubblici"
- **Legge n. 136/2010**, la Legge 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia." e successive modifiche ed integrazioni;
- **Legge n. 217** del 07.12.2010, la Legge 217 del 17.12.2010 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza;
- **DURC** (Documento Unico di Regolarità contributiva): il documento attestante la regolarità contributiva previsto dall'art. 2 del Decreto Legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito dalla Legge 22 novembre 2002 n. 266, dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 90 del D.Lgs. 81/08 nonché dell'articolo 6 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;
- **RD n. 2440 del 18 novembre 1923** "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato"
- **D.Lgs. 196 del 30.06.2003** "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- **D.P.R. 207 del 05.10.2010** "Regolamento di esecuzione e di attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, per quanto compatibile.

## **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

1. Il presente appalto ha per oggetto il servizio di gestione dell'Informagiovani del Comune di Cesena e di Bagno di Romagna - (Tipo servizio: Allegato IX D.Lgs. 50/2016 - CPV: 85312300-2) - centro finalizzato all'informazione, orientamento e supporto rivolto prevalentemente alla popolazione giovanile, sia persone singole che associazioni e gruppi di utenti, da svolgersi allo sportello, nonché con modalità informatiche (e-mail, sito internet, ecc...) e telefoniche.

2. Il servizio dovrà essere svolto:

a) presso i due locali rispettivamente di circa mq. 50 e 53 posti all'interno del Nuovo Foro Annonario sito in Cesena (FC) Piazza del Popolo individuati al catasto fabbricati rispettivamente al sub. n. 63 e n. 104 del foglio 125, particella 477, contraddistinti con il numero di interno rispettivamente 152 e 154 - ingresso da Piazza del Popolo 8 - con la strumentazione (mobili e attrezzature d'ufficio, compresi gli apparecchi di fotoriproduzione e la strumentazione informatica) dati in dotazione dall'Amministrazione Comunale, già presenti negli spazi stessi, nonché con le ulteriori risorse strumentali e documentali aggiuntive offerte in sede di gara dall'operatore economico aggiudicatario.

b) presso i locali ubicati presso il Centro Congressi Teatro Garibaldi, Via Cavour 38-40 - Comune di Bagno di Romagna, loc. San Piero in Bagno.

In caso di individuazione di nuove sedi, il servizio dovrà essere reso presso gli eventuali nuovi locali che le amministrazioni individueranno durante il corso di esecuzione del contratto.

3. In relazione ai locali di cui sopra al punto 2 lettera a), l'operatore economico dovrà rilevare il contratto di locazione attualmente in essere fra l'attuale conduttore e la ditta Foro Annonario Gest srl, subentrando quale conduttore, mantenendo inalterata la clausola di cessione del contratto a eventuale diverso soggetto aggiudicatario in occasione delle eventuali future gare d'appalto della gestione del servizio stesso.

4. È inoltre obbligatoria l'effettuazione di un sopralluogo, in presenza di personale del Comune di Cesena (Settore Scuola, Sport e Partecipazione) per la sede cesenate dell'Informagiovani.

5. Un apposito verbale di consegna, redatto e aggiornato periodicamente dalla stazione appaltante di concerto con l'Appaltatore, che si impegna a dare comunicazione di ogni eventuale variazione, sarà sottoscritto da entrambe le parti, e conterrà l'elenco delle attrezzature e degli arredi forniti. L'appaltatore si intende obbligato ad un uso diligente delle stesse ed alla loro riconsegna, alla scadenza del presente contratto, in perfetto stato di funzionamento. La stazione appaltante ha la facoltà di disporre in relazione a ciò, ispezioni e controlli.

6. I contenuti informativi inseriti e aggiornati nelle banche dati utilizzate, informatiche e cartacee, nonché tutto il materiale prodotto, raccolto o acquisito nelle normali attività di gestione dei servizi sono proprietà, per le rispettive parti di competenza, del Comune di Cesena e di Bagno di Romagna, e rimarranno tali anche dopo la scadenza del contratto di appalto.

## **Art. 2 - Descrizione dell'appalto e modalità di espletamento del servizio**

1. La gestione comprende attività di front-office e back-office e prevede l'apertura al pubblico del centro Informagiovani con l'obiettivo di fornire informazioni, orientamento e supporto agli utenti, anche attraverso consulenze personalizzate e di piccolo gruppo, negli ambiti nei quali il servizio è specializzato.

2. L'azione dell'Informagiovani, senza tralasciare gli altri ambiti che connotano il servizio a livello di sistema di rete regionale, dovrà rispondere ai crescenti bisogni di orientamento delle giovani generazioni in particolar modo sui temi fondamentali del **lavoro, formazione professionale, imprenditoria giovanile e start-up d'impresa, volontariato e cittadinanza attiva**, con l'obiettivo di porre l'utente nella condizione di scegliere consapevolmente e liberamente fra varie

alternative nei settori di interesse.

## I) MODALITÀ DI APERTURA AL PUBBLICO E DI RELAZIONE CON GLI UTENTI

1. La gestione del servizio Informagiovani è assegnata all'Operatore economico affidatario, il quale vi provvederà con proprio personale qualificato, come da offerta presentata in sede di gara, e con le proprie capacità organizzative, secondo le modalità e i principi definiti dalla stazione appaltante nel presente capitolato, sottoponendosi ai controlli e alle verifiche del Responsabile del Procedimento e del Dirigente di riferimento.

2. Il servizio dovrà essere erogato anche attraverso il ricorso a consulenti esperti negli ambiti fondamentali del servizio (*lavoro, formazione professionale, imprenditoria giovanile e start-up d'impresa, volontariato e cittadinanza attiva*) appositamente incaricati dall'appaltatore e prevedere:

- la realizzazione di colloqui individuali e/o in piccoli gruppi, accessibili su appuntamento;
- incontri e workshop in piccolo gruppo per l'approfondimento di tematiche di particolare interesse;
- attività di rete con i soggetti significativi del territorio;

secondo le modalità indicate in modo più dettagliato nei paragrafi seguenti.

3. Il personale assegnato al Centro dovrà osservare comportamenti corretti nei confronti dell'utenza, fornire le informazioni richieste con imparzialità e completezza, mantenere l'obbligo del segreto d'ufficio, il dovere della riservatezza e il diritto all'anonimato degli utenti qualora richiesto. Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato all'Appaltatore, il quale è l'unico responsabile delle obbligazioni assunte con il contratto di appalto.

4. L'orario di apertura al pubblico minimo è previsto:

a) Per l'Informagiovani di Cesena in **20 ore settimanali** nei soli giorni feriali, articolato sia nelle ore mattutine che pomeridiane. In tali orari dovrà essere sempre garantita la presenza di almeno **2 operatori**, di cui uno dovrà assumere il ruolo di coordinatore, con possibilità di effettuare contestualmente attività di redazione qualora l'affluenza dell'utenza lo consenta.

b) Per il Punto Informagiovani di Bagno di Romagna in **4 ore settimanali** in un solo giorno feriale, indicativamente individuato nel giovedì. In tali orari dovrà essere sempre garantita la presenza di almeno **1 operatore**, con possibilità di effettuare contestualmente attività di redazione qualora l'affluenza dell'utenza lo consenta.

c) I servizi specialistici di cui al presente articolo 2, individuati nello specifico:

- al paragrafo II) lettera A) punto 5 b): "Colloqui specialistici"  
nell'ambito tematico: "lavoro e formazione professionale";

e:

- al paragrafo II) lettera B) punto 6 b): "Colloqui di approfondimento";
- al paragrafo II) lettera B) punto 6 c): "Consulenza ex-ante";
- al paragrafo II) lettera B) punto 6 d): "Redazione di business plan";
- al paragrafo II) lettera B) punto 6 e): "Assistenza allo startup d'impresa";
- al paragrafo II) lettera B) punto 6 f): "Accompagnamento e tutoraggio ex-post"  
nell'ambito tematico: "imprenditoria giovanile e start-up d'impresa";

potranno essere erogati concentrando il servizio su appuntamento, anche per piccoli gruppi, in un giorno settimanale individuato di concerto con il referente della stazione appaltante.

5. È prevista la chiusura dell'Informagiovani e dei Punti Informagiovani per un periodo complessivo di quattro settimane all'anno, in coincidenza con le festività natalizie e di ferragosto. Resta in capo alla stazione appaltante la facoltà di rideterminare il numero di settimane annue di apertura del Centro, oppure di stabilire differenti giornate di chiusura, dandone preventiva comunicazione scritta all'Appaltatore. In tal caso il corrispettivo dovuto sarà definito in proporzione al valore totale dell'appalto.

6. Il servizio richiesto comprende anche le attività preliminari di ricerca, raccolta, redazione,



classificazione e ordinamento di informazioni e dati necessari per provvedere al costante aggiornamento del servizio, anche ricorrendo a sistemi di archiviazione tramite tecnologie informatiche, nonché la gestione e l'aggiornamento del sito internet dell'Informagiovani.

## II) AMBITI DI SERVIZIO

1. L'azione dell'Informagiovani dovrà concentrarsi in particolare nei seguenti ambiti di servizio:

### A) LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

1. Servizio d'informazione, orientamento e supporto ai bisogni di formazione e di ricerca del lavoro, attraverso colloqui individuali e/o incontri di piccolo gruppo **con consulenti esperti** attraverso i quali sia possibile per l'utente acquisire elementi utili alla ricerca attiva del lavoro, alla conoscenza delle professioni, alla mobilità internazionale e ad accedere a percorsi di formazione, formazione professionale, orientamento e accompagnamento al lavoro, funzionali alla definizione di un progetto professionale o all'inserimento lavorativo.

2. In generale il servizio offre informazioni, assistenza e sostegno nei seguenti ambiti:

- opportunità di formazione universitaria e professionale;
- possibilità di accesso al mondo del lavoro;
- redazione del curriculum vitae e della domanda di lavoro;
- principali aspetti normativi e contrattuali connessi al lavoro dipendente e autonomo;
- concorsi e offerte di lavoro, anche di tipo temporaneo e stagionale;
- esperienze di tirocinio;
- ricerca attiva del lavoro;
- avvio di un'attività autonoma o di un'impresa.

3. Il servizio mira inoltre alla qualificazione della base occupazionale e alla riduzione delle distanze tra la formazione e il mondo del lavoro attraverso:

- il confronto costante, attivo e diretto con le imprese, le agenzie private, i pubblici uffici (con particolare riferimento al centro per l'impiego), le istituzioni formative, le associazioni di categoria, le organizzazioni professionali, le istituzioni economiche e sociali del territorio;
- la diffusione dell'informazione su iniziative, programmi, azioni, interventi ecc..., attivati a vario titolo nel territorio della Regione che possano costituire ulteriori opportunità per l'utenza.

In particolare, si evidenzia l'importanza e il ruolo fondamentale della costruzione di rapporti di rete e collaborazione con le associazioni di categoria e i centri di formazione nell'offerta dei servizi consulenziali specialistici previsti nel presente ambito.

4. Il servizio dovrà essere in grado di attivare *azioni di orientamento individuale e di piccolo gruppo*. L'orientamento, considerato come un processo di educazione alla scelta, dovrà avere la finalità di favorire nei giovani utenti una riflessione rispetto alle proprie risorse e capacità individuali per affrontare attivamente le principali fasi di passaggio, quali ad esempio:

- la transizione formazione/formazione (il passaggio dalla scuola media all'assolvimento dell'obbligo e al completamento del ciclo di studi secondario e da questo ai percorsi formativi post-diploma o all'Università);
- la transizione formazione/lavoro (il passaggio dalla scuola superiore o dall'università al mondo del lavoro);
- la transizione lavoro/formazione (il reinserimento in contesti formativi di soggetti attualmente impegnati in ambito lavorativo).

5. Nell'ambito "lavoro e formazione professionale", si collocano le seguenti offerte di servizi:

#### *a) Accoglienza e orientamento di primo livello*

1. Il servizio si configura come un'attività attraverso la quale il destinatario, assistito da un operatore opportunamente formato, potrà ottenere indicazioni sul mercato del lavoro locale e regionale, e informazioni sull'offerta di formazione professionale a livello locale e regionale, sulle

strutture erogatrici di servizi per il lavoro, sui servizi formativi presenti sul territorio (ad esempio: finalità dei servizi, prestazioni fornite, modalità di accesso, orari, indirizzo, ecc...), sulle normative del lavoro (procedure di assunzione, agevolazioni e incentivi alle assunzioni).

2. Il servizio si propone di:

- facilitare e sostenere l'utente nell'acquisizione di informazioni utili per orientarsi, promuoversi nel mondo del lavoro ed avvalersi di servizi di supporto specifici;
- garantire informazioni pertinenti e complete circa le opportunità occupazionali, le principali caratteristiche del mercato del lavoro e l'offerta di prestazioni disponibili nella rete dei servizi per il lavoro;
- far conoscere e promuovere la gamma dei servizi attivi nel contesto del mercato del lavoro e dell'offerta formativa;
- gestire il rinvio dell'utente indirizzandolo agli ulteriori servizi interni o esterni più adeguati a soddisfarne lo specifico bisogno rilevato.

### *b) Colloqui specialistici*

1. Il servizio consiste in un'analisi delle esperienze formative, professionali ed attitudinali dell'utente, in una verifica dello stato occupazionale attuale e della disponibilità a livello contrattuale al fine di definire una prima ipotesi di progetto formativo e professionale.

L'operatore, prima di sostenere il colloquio, consegna al destinatario una scheda individuale nella quale raccoglie le informazioni relative alla sua storia professionale, alle esperienze formative, alla condizione e al fabbisogno occupazionale. Sulla base di queste informazioni l'operatore sostiene il colloquio specialistico, valuta il caso individuale per l'individuazione di possibili percorsi di formazione o di inserimento/reinserimento nel mercato del lavoro ed assiste il destinatario nella redazione del curriculum vitae qualora il destinatario ne sia sprovvisto.

2. Le finalità del colloquio specialistico sono volte a sostenere il destinatario nella ricostruzione, analisi e valutazione delle esperienze formative, professionali ed extraprofessionali al fine di:

- esaminare le caratteristiche e le problematiche del destinatario;
- valutare lo stato ed il fabbisogno formativo e/o occupazionale del destinatario;
- far emergere le competenze acquisite e rafforzare la consapevolezza rispetto alle competenze possedute;
- assistere il destinatario nella redazione del curriculum vitae in formato europeo.

### *c) Bilancio di competenze*

1. Il Bilancio di competenze è un intervento strutturato che si realizza con il supporto di strumenti di autodiagnosi e mappatura delle competenze a partire da un'analisi approfondita delle attitudini e delle esperienze formative - professionali del destinatario. Il servizio si propone di far acquisire agli utenti una migliore conoscenza delle proprie attitudini, interessi e potenzialità utili al confronto con i profili professionali più vicini e all'elaborazione di un progetto professionale personale coerente e realistico rispetto al contesto economico e sociale e alle effettive competenze possedute o conseguibili.

2. Il bilancio di competenza mira pertanto a mettere in evidenza gli apprendimenti formali, informali e non formali al fine di:

- ricostruire ed esaminare in maniera più approfondita i bisogni, le competenze del destinatario maturate attraverso le esperienze formative, professionali ed extra professionali;
- affinare capacità di autovalutazione, di attivazione e scelta del destinatario;
- accompagnare e sostenere il destinatario nella costruzione di un progetto di sviluppo professionale coerente e realistico rispetto al contesto economico e sociale e alle effettive competenze possedute o acquisibili;
- contribuire alla definizione da parte del destinatario di un piano d'azione realistico per perseguire i propri obiettivi professionali e sostenerne l'attuazione secondo modalità e tempistiche ben definite.

3. Il servizio si realizza attraverso un ciclo di colloqui durante i quali l'utente viene accolto da un

operatore specializzato ed è messo in grado di ricostruire le proprie competenze e potenzialità al fine di elaborare un progetto di sviluppo professionale. La modalità di gestione dell'intervento è, perciò, fundamentalmente esplorativa: l'utente è posto nelle condizioni di riflettere attivamente e recuperare in autonomia l'immagine di sé, il potenziale individuale, il rapporto soggetto/esperienza formativa, soggetto/esperienza di lavoro.

4. Operativamente, il servizio è strutturato in fasi differenziate e susseguenti.

Inizialmente si definisce con il destinatario un contratto psicologico volto a rilevare la motivazione, le attese e le aspettative del destinatario nei confronti del servizio di Bilancio di Competenze, rendendo chiaro al destinatario il percorso, gli obiettivi e gli impegni reciproci.

Successivamente l'operatore sostiene il destinatario nel:

- ripercorrere la storia lavorativa e formativa individuando aspetti di soddisfazione e di insoddisfazione;
- individuare i valori cui dovrebbe ispirarsi un'azienda ideale ed i bisogni professionali da soddisfare durante la giornata di lavoro;
- descrivere le realizzazioni in ambito professionale ed extra professionale per far emergere i punti di forza, i talenti e le potenzialità del destinatario;
- predisporre una descrizione dettagliata delle competenze possedute o acquisibili: di base (linguistico - informatiche), tecnico-specialistiche e trasversali del destinatario;
- analizzare le aree di interesse professionale ed elaborare un progetto di sviluppo professionale considerando le competenze del destinatario a supporto del progetto, i vincoli ed il grado di realizzabilità dell'obiettivo;
- configurare un piano di azione realistico e coerente per realizzare l'obiettivo professionale formulato in termini di obiettivi operativi, iniziative da intraprendere e tempi.

#### *d) Individuazione di interventi personalizzati*

1. Il servizio ha come finalità l'individuazione di percorsi formativi e/o di riqualificazione professionale in funzione delle esigenze specifiche e degli obiettivi prefissati dell'utente.

2. La realizzazione del piano prevede un'attività di:

- declinazione dei fabbisogni individuali di formazione in competenze/abilità/ conoscenze;
- networking e scouting degli enti di formazione con individuazione dei moduli adatti;
- selezione e scelta dei servizi al lavoro funzionali a perseguire obiettivi di inserimento occupazionali o di miglioramento delle competenze del destinatario.

3. Operativamente il servizio consiste nella definizione condivisa del percorso che il beneficiario dovrà seguire, ovvero nella selezione dell'offerta formativa e dei servizi che l'operatore, insieme all'utente, ritengono siano utili a perseguire gli obiettivi di inserimento occupazionale o di accrescimento delle competenze dell'utente.

#### *e) Coaching*

1. Le finalità del servizio sono volte a valorizzare e sviluppare le competenze e le potenzialità personali attraverso un processo di training personalizzato, basato su interventi di sistematizzazione di conoscenze e competenze e su tecniche di miglioramento delle performance professionali, erogabile individualmente o in piccoli gruppi (massimo tre destinatari).

2. Il servizio è finalizzato principalmente alla gestione di fasi di transizione lavorative, soprattutto nelle fasi di entrata/rientro nel mondo lavorativo o nelle fasi di passaggio da un lavoro ad un altro.

In particolare è finalizzato alla valorizzazione delle capacità in relazione alla richiesta professionale, alla ricerca o ripresa della motivazione e alla gestione del cambiamento.

3. Il coach si concentra sugli elementi di motivazione, andando ad identificare ciò che per ciascuno può essere stimolante e mettendo il risalto i successi che mano a mano si concretizzano nel percorso e lavora sui cambiamenti necessari affinché il destinatario sappia generare il proprio cambiamento.

4. Il Servizio potrà essere erogato individualmente o anche in piccoli gruppi.

#### *f) Tutoring e counselling orientativo*

1. Il servizio ha come prima finalità un orientamento ai meccanismi del mercato del lavoro volto a verificare se l'obiettivo e il progetto professionale del destinatario siano compatibili con le richieste di mercato. La seconda finalità del servizio consiste nel trasmettere al destinatario tecniche efficaci di ricerca attiva del lavoro per potenziare le abilità di valutazione e supportarlo nel fronteggiare il contesto economico-sociale nonché strumenti validi per comprendere come potersi reinserire nel mondo del lavoro, come saperlo affrontare con maggiore consapevolezza e come presentare la propria candidatura nel modo migliore.

2. Operativamente, l'operatore informa l'utente sulla situazione attuale del mondo del lavoro e offre un aggiornamento su come si è evoluto il settore di interesse. Definisce, quindi, un insieme di strategie e strumenti di ricerca di occupazione da utilizzare per raccogliere informazioni, conoscere il mercato del lavoro e valutare opportunità professionali.

3. L'operatore, inoltre, assiste l'utente nella presentazione della propria candidatura: provvede a supportarlo nella predisposizione di due strumenti di comunicazione scritta: il curriculum vitae e la lettera di presentazione. Al riguardo vengono fornite indicazioni pratiche e operative per redigere un curriculum vitae, biglietto da visita personale e professionale, e una lettera di presentazione che valorizzi le caratteristiche del destinatario e, viene offerto supporto e assistenza nella loro redazione.

4. Il servizio può prevedere, infine, una preparazione del destinatario al colloquio in azienda affinché questi possa migliorare la presentazione di sé attraverso la conoscenza delle tecniche del colloquio di selezione e degli strumenti di comunicazione efficace verbale, non verbale e paraverbale.

5. L'operatore, in questo modo, supporta il destinatario durante una fase di transizione professionale e lo sostiene nella ricerca autonoma ed attiva del lavoro, facilitando i processi di scelta professionale e formativa.

#### *g) Scouting e supporto alla ricerca attiva del lavoro*

1. Il servizio si pone il fine di erogare prestazioni finalizzate a un più veloce inserimento lavorativo dei destinatari attraverso il contatto diretto con i potenziali datori di lavoro.

2. L'operatore, autonomamente oppure dietro suggerimento dell'utente, fornisce supporto nei contatti con l'impresa in modo che questa possa specificare l'offerta di lavoro. L'operatore inoltre confronta l'offerta con le caratteristiche dei destinatari e fornisce, a richiesta, all'impresa una rosa di possibili candidati.

#### *h) Incrocio domanda e offerta di lavoro*

1. Il servizio ha il fine di offrire un servizio d'incontro tra la domanda ed offerta di lavoro attraverso il matching tra le opportunità occupazionali individuate dall'operatore ed i profili dei destinatari.

2. Il servizio favorisce l'occupazione mediante un incontro tra le disponibilità e caratteristiche di chi cerca lavoro e le richieste di personale delle aziende e consiste nell'inserimento nelle banche dati specializzate del CV dei destinatari, nella individuazione delle candidature proponibili alle aziende, nella preselezione dei candidati (mediante colloqui telefonici o diretti) e nel monitoraggio degli esiti dei colloqui di assunzione nei confronti dei destinatari.

#### *i) Azioni di accompagnamento professionale*

1. In questo contesto l'operatore specializzato provvederà a supportare i destinatari che si trovano in una fase di definizione del proprio progetto professionale e/o di ricerca di un'occupazione, organizzando momenti di incontro con imprese, organizzazioni professionali e

istituzioni economiche e sociali del territorio di riferimento.

2. Saranno previsti interventi di assistenza finalizzati alla:

- ricerca di un'occupazione, autopromozione e entrata nella vita attiva;
- definizione di un business plan e attivazione d'impresa, anche al femminile;

3. Gli incontri saranno destinati a piccoli o grandi gruppi e potranno assumere anche le forme di:

- incontri di mentoring con professionisti ed esperti dei settori di interesse individuati sulla base dei bisogni manifestati dall'utenza;
- visite formative nelle aziende del territorio;
- aperitivi informativi o di incontri tematici in compagnia di esperti.

#### *j) Accompagnamento al lavoro*

1. La finalità del servizio consiste sostenere nel tempo la stabilità dell'occupazione del destinatario supportando l'utente e l'azienda nella prima fase di inserimento lavorativo in una realtà aziendale e lavorativa.

2. Il Servizio si sviluppa su più colloqui individuali e sulla produzione di output specifici. I primi colloqui, di pre-inserimento, con il destinatario e con il referente aziendale, hanno l'obiettivo di individuare le caratteristiche principali del nuovo contesto lavorativo, sia rispetto al ruolo ricoperto sia rispetto all'organizzazione aziendale, e ad identificare le eventuali fonti di difficoltà e a far emergere i punti di forza dell'utente nella nuova situazione lavorativa. Nei colloqui successivi, aventi scadenze predeterminate, si monitora il processo di inserimento, intervenendo nella gestione di criticità che dovessero emergere dai colloqui con il destinatario ed il referente aziendale.

#### *k) Azioni di formazione di orientamento*

1. Incontri per piccoli o grandi gruppi e un consulente specializzato dedicati ai principali temi collegati alle scelte professionali o educative (per esempio: mercato del lavoro, lauree, settori professionali, stesura del curriculum, etc.), individuati anche sulla base dei bisogni manifestati dall'utenza.

2. Gli incontri si prefiggono inoltre di sostenere gli utenti impegnati nella ricerca di lavoro anche attraverso il metodo del job club.

#### *l) Azioni di coinvolgimento dei soggetti del territorio*

1. Si tratta di azioni che prevedono il coinvolgimento dei soggetti operanti nel territorio di riferimento, quali: imprese, associazioni di categoria e organizzazioni professionali, istituzioni economiche e sociali, ecc... Il coinvolgimento dovrà consentire di implementare un modello di rete relazionale tra gli stessi e facilitare l'incontro e la comunicazione con gli utenti e in generale con la popolazione interessata.

2. In questo contesto saranno previste attività di:

- organizzazione di seminari, workshop, con la presenza di esperti di settore e testimoni privilegiati ed esperti del mondo del lavoro;
- organizzazione, promozione e realizzazione di visite guidate nelle imprese;
- promozione e realizzazione di laboratori volti alla conoscenza dei profili ricercati dalle imprese e ad attivare contatti per tirocini o stage aziendali;
- incontri e/o spazi di confronto, di approfondimento e di dibattito con il coinvolgimento di lavoratori e imprenditori.

3. L'attività potrà prevedere anche incontri presso le scuole, finalizzate a progettare e realizzare percorsi sui temi della conoscenza di sé e dell'orientamento alla scelta in ambito formativo e/o professionale.

## B) IMPRENDITORIA GIOVANILE E START-UP D'IMPRESA

1. Il servizio prevede un'offerta di informazione per potenziali giovani imprenditori integrata con attività di orientamento, assistenza, accompagnamento e supporto espressamente indirizzata a rispondere ai diversi bisogni dello start up e post-start up d'impresa.

2. In generale il servizio offre informazioni, assistenza e sostegno nei seguenti ambiti:

- percorso da seguire per mettersi in proprio;
- principali aspetti normativi, forme giuridiche, procedure e adempimenti amministrativi iniziali necessari per avviare un'attività d'impresa;
- opportunità di finanziamento, strumenti di credito e microcredito, incentivi e agevolazioni finanziarie previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale per l'avvio d'impresa;
- indicazione delle associazioni di categoria e degli enti pubblici che offrono sul territorio la consulenza e l'assistenza tecnica necessaria per iniziare un'attività in proprio;
- affiancamento per la traduzione dell'idea d'impresa in progetto di fattibilità;
- affiancamento alla costruzione del business plan;
- accompagnamento all'acquisizione delle competenze necessarie per l'avvio d'impresa;
- accompagnamento allo start up d'impresa.

3. Il servizio ha inoltre l'obiettivo di orientare e diffondere la cultura dell'auto imprenditorialità tra i giovani, attraverso:

- il confronto costante, attivo e diretto con le imprese e le associazioni di categoria;
- la diffusione dell'informazione su iniziative, programmi, azioni, interventi ecc..., attivati a vario titolo nel territorio della Regione che possano costituire ulteriori opportunità per l'utenza;
- attivando una rete con le imprese al fine di mettere in collegamento persone interessate a sviluppare un'idea imprenditoriale con aziende già operanti nel settore d'interesse;
- favorendo scambi di esperienze tra giovani, studenti e le imprese per esempio mediante: tirocini, visite guidate, iniziative di impresa simulata, business games, ecc...;
- stimolando la collaborazione con l'università, i centri di ricerca e gli altri soggetti presenti nel territorio per favorire attività di formazione imprenditoriale.

In particolare, si evidenzia l'importanza e il ruolo fondamentale della costruzione di rapporti di rete e collaborazione con le associazioni di categoria nell'offerta dei servizi consulenziali specialistici previsti nel presente ambito.

4. La sensibilizzazione, la formazione e la diffusione della cultura d'impresa è infatti un presupposto indispensabile per incentivare la nascita di start-up, come alternativa al lavoro dipendente, per creare nuove opportunità di lavoro nel nostro territorio.

5. Allo scopo il servizio dovrà essere in grado di attivare percorsi formativi e di orientamento, anche raccolti a piccoli gruppi, in grado di fornire un quadro teorico-pratico di conoscenze e competenze su temi di interesse per potenziali nuovi imprenditori, quali ad esempio: elementi di economia, marketing, strategia ed organizzazione aziendale; sicurezza sul lavoro, obblighi amministrativi, fiscali, tributari e previdenziali; studio delle buone prassi in essere nei settori di pertinenza; fund raising, analisi di case studies, esercitazioni e testimonianze aziendali; illustrazione delle procedure da seguire e degli adempimenti da perfezionare per la costituzione dell'impresa e l'avvio delle attività, ecc...

6. Nell'ambito "imprenditoria giovanile e start-up d'impresa", si collocano le seguenti offerte di servizi:

### *a) Accoglienza e informazione di primo livello*

1. Il servizio si propone di accogliere, facilitare e sostenere l'utente nell'acquisizione delle informazioni di base utili per orientarsi negli ambiti di interesse collegati all'imprenditorialità e all'avvio d'impresa e sui servizi presenti sul territorio. Nell'attività è inclusa anche la definizione dell'appuntamento successivo per l'attività di consulenza e l'eventuale rinvio agli ulteriori servizi interni o esterni più adeguati a soddisfarne lo specifico bisogno rilevato.

#### *b) Colloqui di approfondimento*

1. L'attività consiste in un colloquio approfondito fissato su appuntamento con un consulente per presentare ed esporre l'idea imprenditoriale. Durante tale incontro il consulente deve essere in grado di valutare sinteticamente le caratteristiche del soggetto (esperienze pregresse, capacità, motivazioni, competenze ed attitudini), nonché la fattibilità del progetto.

2. Con l'avvio dell'attività di consulenza deve essere aperto un dossier informatico e cartaceo intestato ad ogni singolo aspirante imprenditore che si rivolga al servizio ed acceda ai servizi previsti da tale misura. Il dossier dovrà prevedere la possibilità di inserire tutte le informazioni necessarie per seguirne il percorso in tutte le fasi di sviluppo dell'intervento.

#### *c) Consulenza ex-ante*

1. Attivazione di percorsi di consulenza "ex-ante" per la creazione di impresa, attraverso una serie di incontri personalizzati tra consulente e potenziali imprenditori, durante i quali si valuteranno le idee imprenditoriali e la fattibilità dell'idea imprenditoriale e si avvia il via il processo volto a sviluppare l'idea in un vero proprio progetto imprenditoriale e di accompagnamento alla predisposizione del business plan.

#### *d) Redazione di business plan*

1. Attività di accompagnamento che fa seguito alla valutazione della fattibilità dell'iniziativa imprenditoriale e rivolta alla stesura di un business plan, comprendente analisi di mercato, definizione di un piano di marketing, definizione del piano degli investimenti e del piano economico/finanziario.

#### *e) Assistenza allo startup d'impresa*

1. Attività di assistenza all'avvio del progetto imprenditoriale per favorire la capacità di gestione autonoma per le neonate imprese, con erogazione dei seguenti servizi specialistici:

- supporto nella gestione finanziaria e controllo di gestione;
- supporto nell'individuazione e accesso a finanziamenti pubblici e privati;
- supporto nella costruzione e sviluppo di forme collettive e accordi di collaborazione;
- supporto nello sviluppo di iniziative promozionali e strategie di commercializzazione comuni.

#### *f) Accompagnamento e tutoraggio ex-post*

1. Attività di consulenza specialistica a supporto dei neo-imprenditori in relazione a problemi da affrontare o decisioni da prendere in favore dell'impresa già costituita ed avviata, sia di carattere gestionale che tecnico.

2. Il consulente dovrà inoltre affiancare gli aspiranti e neo imprenditori nella eventuale stesura e presentazione di domande volte alla ricerca di sostegno alle nuove iniziative imprenditoriali e in generale, affiancare gli utenti nella scelta e nella valutazione delle possibilità di accesso a contributi, incentivi e opportunità offerti dalle Leggi regionali, nazionali e comunitarie di sostegno alla nuova imprenditorialità.

3. Il servizio cercherà inoltre di finalizzare e sviluppare le capacità relazionali dei neo imprenditori nei confronti degli stakeholder chiave per il successo delle newco (potenziali clienti, fornitori, finanziatori, pubbliche amministrazioni, ecc...), inserendo eventualmente la neoimpresa all'interno di progetti collettivi nel territorio locale, anche favorendo la possibilità di beneficiare di ulteriori servizi all'interno di un'aggregazione di imprese.

#### *g) Microcredito*

1. Attività informative e di consulenza specialistica volte a garantire le funzioni dello "Sportello

Informativo sul Microcredito e l'Autoimpiego", servizio finalizzato alla diffusione delle informazioni istituzionali in materia di microcredito trasmesse dall'Ente Nazionale per il Microcredito.

2. Utilizzo della Piattaforma informatica di servizio finalizzata all'informazione e aggiornamento degli operatori sulle tematiche di interesse per lo "Sportello Informativo sul Microcredito e l'Autoimpiego", nonché di consultazione tecnica sui temi del microcredito, degli incentivi all'autoimpiego, della microimprenditorialità e del Fondo Centrale di Garanzia per le PMI e sue sezioni speciali.

### C) VOLONTARIATO E CITTADINANZA ATTIVA

1. Il servizio si propone di accogliere, facilitare e sostenere l'utente nell'acquisizione delle informazioni utili per orientarsi negli ambiti di interesse collegati al volontariato, impegno civico e associazionismo.

2. In generale il servizio offre informazioni, assistenza e sostegno nei seguenti ambiti:

- opportunità di volontariato, orientamento e mobilità giovanile;
- servizio civile nazionale, regionale e comunale;
- raccordo e rapporti con le associazioni giovanili, le agenzie educative e i gruppi informali di giovani presenti nel territorio;
- promozione del protagonismo giovanile con particolare riferimento alle iniziative culturali, artistiche, ricreative ed europee;
- promozione di manifestazioni ed eventi artistici culturali e musicali ed informazioni sulle azioni, sugli obiettivi e i progetti di interesse per la popolazione giovanile;

3. Il servizio ha inoltre l'obiettivo di orientare e diffondere la cultura del volontariato e dell'impegno civico fra i giovani, attraverso:

- la costruzione di reti informative e rapporti di collaborazione con associazioni, enti, soggetti operanti con il mondo giovanile;
- l'attività di analisi dei bisogni giovanili riferiti al territorio comunale con formulazione di proposte riferite al ruolo e agli interventi che il servizio può attuare per fronteggiare tali bisogni;
- l'organizzazione e gestione di iniziative intese a realizzare coesione e aggregazione nel tessuto giovanile tramite attività volte a promuovere musica, teatro, danza e sport attraverso esposizioni, concerti e concorsi;

4. Il servizio inoltre cura direttamente la gestione di iniziative e progetti di cittadinanza attiva, quali, in particolare:

#### *a) Estate Attivi – Attivamente Giovani*

Iniziativa rivolta ai ragazzi e ragazze dai 16 ai 18 anni per promuovere e valorizzare la partecipazione attiva dei giovani alla vita della comunità locale, offrendo la possibilità di sperimentare brevi ma significative esperienze di impegno civile volontario.

#### *b) YoungER Card*

Progetto in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna, caratterizzato dalla presenza di una componente di cittadinanza attiva, che si declina in azioni di volontariato, accanto ad una componente commerciale di facilitazioni/sconti riservati ai titolari.

5. Per le iniziative di cui al punto 4 si richiede la gestione di tutte le attività necessarie all'esecuzione del progetto, quali ad esempio: ricerca e contatti con le associazioni; convenzioni, segreteria; accoglimento adesioni; incrocio domanda/offerta opportunità, consegna premialità, consegna attestati, monitoraggio risultati, analisi della soddisfazione, ecc..

### D) ALTRE ATTIVITÀ

1. Il servizio richiesto inoltre prevede:



- a) Predisposizione di newsletter informative: predisposizione periodica (almeno mensile) dei contenuti di pacchetti informativi sui temi di interesse (quali: lavoro, imprenditorialità, formazione, opportunità, ecc...) destinati alla trasmissione via WebTv, Radio, Web Radio, Newsletter E-mail, TV.
- b) Partecipazione, collaborazione e supporto all'organizzazione, promozione di iniziative realizzate dalla stazione appaltante o da altri soggetti, locali e non, utili allo sviluppo dell'attività dell'Informagiovani.
- c) Gestione del sito internet dell'Informagiovani ([www.informagiovanicesena.it](http://www.informagiovanicesena.it)): ricerca, predisposizione, pubblicazione, aggiornamento, revisione e pulizia continuativa quotidiana dei contenuti informativi.
- d) Redazione di newsletter informative tematiche sui programmi europei: una mensile rivolta ai giovani sui programmi europei di mobilità e sulle opportunità di studio, volontariato, tirocinio e lavoro all'estero; una mensile rivolta alle imprese sui programmi e strumenti europei di finanziamento.
- e) Analisi dell'utenza del servizio, con ricerche e monitoraggi tipo quantitativo e qualitativo sull'utenza che ha frequentato il servizio e sul gradimento dello stesso, presentando:
  - entro il 31 gennaio di ogni anno: una relazione dettagliata riassuntiva dell'attività svolta nel corso dell'anno precedente, riportante valutazioni e approfondimenti, nonché suggerimenti e proposte operative da sottoporre alla stazione appaltante.
  - trimestralmente, entro il 31 gennaio, 30 aprile, 31 luglio ed il 31 ottobre di ogni anno: un elaborato relativo alla rilevazione della qualità e della regolarità delle prestazioni rese nel trimestre, comprensivo della rilevazione della consistenza e della tipologia dell'utenza servita e della tipologia dei servizi richiesti.
  - entro il 30 luglio e il 31 gennaio di ogni anno: una relazione sul gradimento della qualità dei servizi offerti da parte dell'utenza riferita al semestre precedente.

### **Art. 3 - Durata**

1. L'appalto ha la durata di anni due a decorrere dal 1 ottobre 2017 fino al 30 settembre 2019.
2. La stazione appaltante si riserva altresì, entro la data di scadenza, nelle more della successiva procedura di aggiudicazione, la facoltà di prorogare il contratto per un periodo strettamente necessario e comunque non superiore a 6 (sei) mesi, agli stessi patti, prezzi e condizioni del presente contratto.

### **Art. 4 - Importo dell'appalto**

1. L'importo del servizio posto a base di gara è definito in € 152.800,00 (Euro centocinquanta duemila ottocento/00), IVA esclusa, per il periodo dal 1 ottobre 2017 fino al 30 settembre 2019, di cui € 400,00 (Euro quattrocento/00), non soggetti a ribasso, per oneri della sicurezza finalizzati alla formazione di base necessaria ad adempiere alle attività previste dall'appalto del servizio, per un corretto utilizzo delle strutture.
2. Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che trattandosi di servizi non soggetti a DUVRI i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a zero.
3. Si precisa che ai sensi dell'art. 26, comma 6, del D.Lgs. n. 81 del 2008 l'impresa dovrà indicare nell'apposito spazio previsto nel modello di offerta economica, il costo relativo alla sicurezza preventivato.

## **Art. 5 - Quinto d'obbligo**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà apportare variazioni alle prestazioni oggetto del presente contratto, fino alla concorrenza di un quinto del corrispettivo contrattuale complessivo agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario.

2. In caso di aumento delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in più del corrispettivo complessivo del presente contratto, le prestazioni integrative verranno eseguite alle condizioni tutte stabilite nel presente contratto e la remunerazione, qualora l'attività sia quantificabile in ore di lavoro, sarà determinata sulla base del costo medio orario del lavoro per i dipendenti da aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi, oppure, se applicabile all'operatore economico affidatario, del costo medio orario del lavoro delle cooperative del settore, con riferimento ad operatori di sesto livello, come indicato nell'ultima tabella provinciale pubblicata e in corso di validità. Qualora l'attività da eseguire non sia invece quantificabile in ore di lavoro, il corrispettivo sarà determinato in contraddittorio fra le parti.

3. In caso di diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in meno del corrispettivo complessivo del presente contratto, l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite.

## **Art. 6 - Documenti che fanno parte del contratto**

1. Faranno parte del contratto:

- a) il presente Capitolato Speciale
- b) il bando di gara
- c) l'offerta dell'Operatore economico (economica e progettuale / tecnica).

## **Art. 7 - Cessione di contratto e di credito**

1. Il presente contratto non può essere ceduto, pena la nullità dell'atto di cessione, come disposto dall'articolo 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016.

2. La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106 comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

## **Art. 8 - Domicilio dell'Operatore economico e referenti**

1. L'Operatore economico dovrà indicare con chiarezza il proprio domicilio al quale la Stazione Appaltante potrà inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente appalto, nonché il proprio indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) o, in caso di mancato possesso della PEC, l'indirizzo di posta elettronica, nonché il numero di fax, ove non l'abbia già fatto in sede di procedura di affidamento.

2. L'Operatore economico deve comunicare altresì alla stazione appaltante il nominativo del Responsabile del presente appalto, il relativo riferimento telefonico ed indirizzo di posta elettronica.

3. In caso di sostituzione, assenza o impedimento del Responsabile individuato, l'Operatore economico medesimo deve comunicare tempestivamente il nominativo, l'indirizzo di posta elettronica ed il riferimento telefonico di un sostituto.

## **Art. 9 - Cauzioni e garanzie**

1. Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016, l'Operatore economico affidatario deve

presentare una cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione a regola d'arte del servizio, a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.Lgs stesso, pari al 10% dell'importo contrattuale, fatto salvo quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs stesso, in caso di ribasso superiore al 20%.

2. La cauzione definitiva dovrà essere predisposta sulla base dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva" e allegata scheda tecnica tipo 1.2 di cui al D.M. 12.03.2004 n. 123.

3. Nel caso di consegna anticipata del servizio rispetto alla stipulazione del contratto, in deroga all'art. 2 lettera a) dello Schema Tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva", l'efficacia della cauzione definitiva deve decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.

4. Così come previsto dall'art. 103 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 le suddette garanzie devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività delle garanzie medesime entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

5. L'Operatore economico è tenuto al reintegro della cauzione eventualmente incamerata entro 15 giorni dalla comunicazione della stazione appaltante.

#### **Art. 10 - Obblighi e responsabilità dell'Operatore economico**

1. L'Operatore economico è l'esclusivo responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale addetto ai servizi di cui al presente capitolato.

2. L'Operatore economico dovrà assicurare nei riguarda dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

3. È fatto carico allo stesso di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

#### **ART. 11 - Garanzia assicurativa**

1. L'Operatore economico affidatario assume ogni responsabilità per infortuni e danni, a persone e cose, arrecati al Comune di Cesena o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto il Comune di Cesena da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.

2. È obbligo dell' Operatore economico affidatario stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento all'oggetto del presente contratto, con massimale per sinistro non inferiore a € 3.000.000,00 (tre milioni di Euro) e con validità non inferiore alla durata del contratto.

3. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche i servizi previsti dal presente contratto, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 3.000.000,00 (tre milioni di Euro).

4. Il costo della suddetta polizza è da ritenersi compreso nell'importo contrattuale, pertanto ogni

onere ad essa relativo deve essere considerato a carico dell'Appaltatore.

5. La regolare costituzione della presente garanzia assicurativa dovrà essere documentata dall'Appaltatore prima dell'inizio della prestazione e dovrà coprire l'intera durata del contratto. Copia conforme all'originale della polizza assicurativa dovrà essere prodotta al Direttore dell'Esecuzione prima dell'inizio del servizio.

6. In ogni caso per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni il Comune di Cesena potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'Appaltatore o sulla garanzia fideiussoria di cui all'art. 9 del presente Capitolato.

#### **Art. 12 - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI)**

1. Per quanto riguarda il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08 **non** sussistendo i rischi delle interferenze in questione, non se ne ritiene necessaria la predisposizione.

2. L'appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

#### **Art. 13 - Avvio dell'esecuzione del contratto**

1. L'esecuzione del servizio ha inizio dopo la sottoscrizione del contratto, da effettuarsi con modalità e le tempistiche di cui all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

2. L'avvio all'esecuzione del contratto potrà essere effettuata, in via d'urgenza, anche prima della sottoscrizione del relativo contratto, mediante apposito verbale e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

3. L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora non vi adempia la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto e di incamerare la cauzione.

#### **Art. 14 - Corrispettivo e Modalità di pagamento**

1. Il corrispettivo complessivo che la stazione appaltante pagherà all'operatore economico sarà determinato sulla base dell'offerta presentata in sede di gara.

2. L'importo di aggiudicazione sarà sottoposto, a partire dal secondo anno di vigenza contrattuale, a revisione periodica, con le modalità di cui al successivo art. 24: "*adeguamento dei prezzi*".

3. Il pagamento dei compensi dovuti per l'esecuzione dei servizi avverrà, con le modalità previste dalla normativa, anche secondaria vigente in materia, nonché dal presente atto, in rate trimestrali, ciascuna in misura del 25% (venticinque per cento) dell'importo annuale dovuto.

4. L'operatore economico si obbliga ad effettuare la fatturazione secondo le modalità e nel rispetto dei tempi sotto previsti.

5. L'operatore economico si obbliga a presentare un rendiconto trimestrale di tutte le attività svolte nel corso dei mesi di riferimento. Il rendiconto deve essere verificato dal Responsabile dell'esecuzione al fine di autorizzare l'emissione della relativa fattura, entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento dello stesso. Qualora il Responsabile dell'esecuzione lo ritenesse necessario, può richiedere all'operatore economico l'integrazione della documentazione. L'operatore economico

sarà tenuto a soddisfare la richiesta del Responsabile dell'esecuzione che deve verificare il rendiconto entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento di tale integrazione.

6. L'importo della fattura potrà essere decurtato delle eventuali penali applicate e determinate nelle modalità descritte nell'articolo "Penali".

7. L'importo netto di ciascuna fattura dovrà essere ridotto dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento), ai fini della ritenuta di cui all'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. 50/2016.

8. Ove siano previste più fatture nel corso dell'anno contrattuale, la ritenuta può essere complessivamente effettuata, per l'intero 0,50% maturato, unicamente al momento dell'emissione dell'ultima fattura dell'anno suddetto.

9. La regolare esecuzione del servizio prestato sarà verificata con le modalità di cui all'art. 102 del D.Lgs. 50/2016. La fattura relativa all'ultimo periodo di svolgimento del servizio verrà liquidata previo rilascio del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 113 bis del D.Lgs. 50/2016.

10. Ciascuna fattura emessa dall'operatore economico deve contenere il riferimento all'oggetto del contratto, al singolo Ordinativo e deve essere intestata e spedita all'Amministrazione Contraente.

11. I pagamenti saranno effettuati, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i., entro 60 (sessanta) giorni dalla verifica del rendiconto di cui al comma 5, previa acquisizione del DURC.

12. Il rilascio di un DURC irregolare costituisce causa di inesigibilità del credito fino al definitivo accertamento dell'entità del debito contributivo. Fino a tale momento non decorreranno, pertanto, interessi moratori in favore dell'operatore economico appaltatore.

13. Scaduti i termini di pagamento senza che sia stato emesso il mandato, spettano agli operatori economici aggiudicatari, gli interessi moratori. Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c.

#### **Art. 15 – Ritenute e Svincolo**

1. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo il rilascio da parte della stazione appaltante dell'"attestazione di regolare esecuzione" (art. 30 comma 5 bis del D.Lgs. 50/2016), previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

2. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 30 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, in caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il sub-appaltatore), lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza.

3. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva verrà disposto dal Comune di Cesena direttamente agli enti previdenziali e assicurativi secondo le indicazioni della circolare n° 3/2012 del 16/2/2012 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

4. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'operatore economico e degli eventuali subappaltatori di cui allo specifico contratto col Comune di Cesena, esperita la procedura di legge richiesta, il Comune trattiene le somme sui pagamenti in corso di esecuzione, e qualora la situazione di ritardo immotivato permanga il Comune provvederà a pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, utilizzando le somme trattenute, al momento del saldo finale.

5. Nel caso vengano contestate all'operatore economico inadempienze nell'esecuzione del servizio

che abbiano comportato l'applicazione delle penali, di cui all'art. 18, per le quali sia instaurato il processo di constatazione in contraddittorio, il pagamento viene sospeso in relazione all'importo corrispondente alla penale contestate. In tali casi i termini di pagamento della quota residuale ancora dovuta decorreranno dalla data di definizione del contenzioso e accertato che non sussistano penali da applicare.

## **Art. 16 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, gli operatori economici titolari dell'appalto, nonché gli eventuali subappaltatori, devono comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni la Stazione appaltante sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interesse legali, degli interessi di mora.

2. Tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento:

- a) per pagamenti a favore dell'appaltatore, dei subappaltatori, dei sub-contraenti, dei sub-fornitori o comunque di soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico in quanto idoneo ai fini della tracciabilità;
- b) i pagamenti di cui alla precedente lettera a) devono avvenire in ogni caso utilizzando i conti correnti dedicati di cui al comma 1;
- c) i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche ;

devono essere eseguiti tramite i conti correnti dedicati di cui al comma 1, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione dell'intervento.

3. I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi da quelli ammessi dal comma 2, lettera a), fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa.

4. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro possono essere utilizzati sistemi diversi da quelli ammessi dal comma 2, lettera a), fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa.

5. Ogni pagamento effettuato ai sensi del comma 2, lettera a), deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG.

6. Fatte salve le sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'articolo 6 della legge n 136 del 2010:

- la violazione delle prescrizioni di cui al comma 2, lettera a), costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della citata legge n. 136 del 2010;
- la violazione delle prescrizioni di cui al comma 2, lettere b) e c), o ai commi 3 e 4, qualora reiterata per più di una volta, costituisce causa di risoluzione del contratto.

7. I soggetti di cui al comma 1 che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui ai commi da 1 a 3, informano contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

8. L'operatore economico affidatario dovrà inserire a pena di nullità nei contratti con subappaltatori e subcontraenti apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi

obblighi di tracciabilità, nonché a consentire al Comune la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

### **Art. 17 - Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio**

1. La Stazione Appaltante verifica l'esatto adempimento delle prestazioni e lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato di appalto attraverso strumenti di controllo e di monitoraggio finalizzati anche al costante miglioramento delle attività espletate.

2. La Stazione Appaltante, inoltre, potrà effettuare, nei modi e nei tempi ritenuti opportuni, anche attraverso il ricorso al referente che sarà indicato dal Comune di Bagno di Romagna, controlli specifici e verifiche ispettive al fine di verificare l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, la qualità delle prestazioni dovute e l'adempimento di ogni attività prevista dal presente capitolato.

3. Nell'espletamento del servizio di cui al presente capitolato l'Operatore economico affidatario sotto la propria esclusiva responsabilità sarà tenuto ad osservare e a far osservare tutte le disposizioni impartite dal Direttore dell'Esecuzione e RUP.

4. Ogni contestazione in merito all'accertamento d'inadempienze ed inosservanze che saranno riscontrate in relazione a tutti gli oneri e gli obblighi derivanti dal presente Capitolato nonché di tutte le disposizioni impartite dal Direttore dell'Esecuzione saranno contestate ai fini della irrogazione delle penalità.

### **Art. 18 - Penali**

1. In caso di inadempienza alle obbligazioni contrattuali da parte dell'Operatore economico affidatario, verranno applicate le seguenti penali:

- a) chiusura e/o inattività del servizio causata da assenza degli addetti: € 400 al giorno;
- b) inosservanza degli orari di apertura al pubblico e di servizio (salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento): € 100 per ogni mancanza;
- c) comportamento scorretto o sconveniente nei confronti degli utenti, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio (salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento): € 300.
- d) riduzione del servizio, fuori dal caso di cui all'art. 21, con presenza di un numero di operatori inferiore a quello previsto all'art. 2: € 150 al giorno.

2. Si rimanda all'art. 27 per ogni altra clausola di risoluzione del contratto.

3. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente comma 1 verranno contestati all'appaltatore per iscritto dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

4. L'appaltatore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al Direttore dell'esecuzione del contratto nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio della Stazione Appaltante ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

5. Per ottenere il pagamento delle penalità, la stazione appaltante può rivalersi, mediante trattenuta, sui crediti della Operatore economico affidatario in sede di verifica e conseguente di liquidazione, o sulla cauzione prestata la quale, eccezion fatta ovviamente per il caso di risoluzione del contratto, dovrà essere immediatamente integrata.

6. La misura complessiva della penale non può superare il 10% dell'importo contrattuale, pena la facoltà, per la stazione appaltante, di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore.

7. Resta salvo il diritto della stazione appaltante al risarcimento degli eventuali maggiori danni, che dal ritardo dell'appaltatore dovessero derivare.

### **Art. 19 - Subappalto**

1. Ai sensi dell'art. 105 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 la quota subappaltabile non può essere superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

2. Ogni eventuale subappalto dovrà essere autorizzato dalla stazione appaltante nel rispetto dei presupposti, delle prescrizioni e delle procedure di cui alla vigente normativa in materia, in particolare dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) emesso dallo Sportello Unico Previdenziale.

### **Art. 20 - Pagamenti subappaltatori**

1. La Stazione appaltante non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori, fatte salve le disposizioni di cui all'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

2. L'Operatore economico affidatario dovrà trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa affidataria corrisposti al subappaltatore.

3. Qualora l'Operatore economico affidatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore dell'Operatore economico affidataria medesima, senza che la stessa possa eccepire il ritardo dei pagamenti medesimi.

### **Art. 21 - Sospensione e ripresa del contratto.**

Le sospensioni del servizio potranno essere ordinate dalla stazione appaltante nei casi e con le modalità previste dall'art. 107 del D.Lgs. 50/2016 e non daranno diritto a risarcimento alcuno a favore dell'Operatore economico.

### **Art. 22 – Modifiche e Varianti**

1. Fatto salvo quanto previsto all'art. 5 in materia di aumento delle prestazioni sino al quinto del corrispettivo di cui all'art. 4, ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà richiedere all'Operatore economico affidatario modifiche e variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni nei casi previsti dal comma 1 dell'articolo 106, del D.Lgs. 50/2016,

2. La Stazione Appaltante, in aggiunta a quanto previsto dal precedente comma, nel proprio esclusivo interesse, si riserva di richiedere le modifiche, in aumento o in diminuzione, che si rendessero necessarie in ossequio a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, fino alla concorrenza dei limiti di cui all'articolo stesso.

3. Con la sottoscrizione del contratto l'Appaltatore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla Stazione Appaltante purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

4. Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'Operatore economico se non è stata approvata dal Direttore dell'esecuzione del contratto, e qualora effettuate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte del fornitore, la rimessa



in pristino della situazione preesistente.

5. Per le varianti di cui sopra sarà sottoscritto apposito atto di sottomissione (entro il limite del 1/5 dell'importo contrattuale) o atto aggiuntivo al contratto principale (oltre il limite del 1/5), che dovrà in tale caso essere approvato con apposito provvedimento da parte della stazione appaltante.

#### **Art. 23 – Prestazioni non previste**

1. Se nel corso dell'esecuzione del contratto si rendessero necessarie prestazioni non previste di cui al comma 2 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, si procederà, in contraddittorio con l'Operatore economico affidatario, alla determinazione dei nuovi prezzi da formalizzare con relativi verbali, sottoscritti dalle parti e approvati dal Responsabile del Procedimento.

#### **Art. 24 - Adeguamento dei prezzi**

1. La revisione dei prezzi è regolata dal presente articolo, fatte salve le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 511, della legge 208/2015 (Legge stabilità 2016), nel caso di variazioni nel valore che abbiano determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo in misura non inferiore al 10 per cento e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale.

2. Per tutto il primo anno, a partire dalla data avvio dell'esecuzione del contratto, i prezzi rimarranno fissi e invariabili e non si terrà conto, ai fini del calcolo revisionale, della variazione intervenuta nel corso dello stesso anno iniziale.

3. A decorrere dal secondo anno, con cadenza annuale, previa istanza motivata dell'Operatore economico affidatario e dopo apposita istruttoria condotta dal Dirigente Responsabile, si provvederà all'adeguamento dei prezzi.

4. Per il calcolo degli aggiornamenti dei prezzi, qualora non siano disponibili i costi standardizzati individuati dall'ANAC per la tipologia specifica del servizio oggetto del presente appalto, si farà riferimento alla percentuale di aumento del costo della vita per le famiglie di operai ed impiegati rilevata dall'ISTAT, al netto dei tabacchi (indice F.O.I) per l'anno solare precedente.

#### **Art. 25 - Certificato di pagamento**

1. La stazione appaltante effettua periodicamente i necessari accertamenti sulla conformità nell'esecuzione del servizio e rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione delle fatture dell'appaltatore, con le modalità previste dall'articolo 113 bis del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 26 – Certificato di regolare esecuzione**

1. Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante provvederà all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione, in luogo del certificato di verifica di conformità.

2. Il certificato di regolare esecuzione è emesso non oltre 90 (novanta) giorni dalla ultimazione dell'esecuzione.

3. Successivamente all'emissione dell'Attestazione di regolare esecuzione si procederà al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione definitiva.

## **Art. 27 - Risoluzione del contratto**

1. La stazione appaltante provvederà alla risoluzione del contratto nei casi e con le modalità previste dall'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016.

2. La Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante lettera raccomandata, con la quale il Comune di Cesena formula la contestazione degli addebiti all'Operatore economico, assegnando un termine non inferiore a n. 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione delle prestazioni;
- b) inadempimento alle disposizioni del Comune di Cesena riguardo ai tempi di esecuzione o modalità di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
- c) manifesta incapacità o inidoneità, nell'esecuzione delle prestazioni;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sui lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- e) sospensione o sostanziale inattività del servizio per più di 5 giorni, anche non consecutivi, da parte dell' Operatore economico senza giustificato motivo;
- f) subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme regolanti il subappalto;
- g) grave non rispondenza delle prestazioni effettuate alle specifiche di cui all'articolo 2;
- h) mancata reintegrazione del deposito cauzionale, ove richiesto, ai sensi dell'art. 9 "Cauzioni e garanzie";
- i) nel caso siano comminate penali per un valore complessivo superiore al 10% dell'importo del contratto.
- j) violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti, in applicazione dell'articolo 16, "Tracciabilità dei flussi finanziari", del presente Capitolato speciale.
- k) nel caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario del contratto negativo per due volte consecutive.

3. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni. ovvero scaduto il termine senza che l'Operatore economico abbia risposto, il Comune di Cesena dispone la risoluzione del contratto.

4. Il contratto è altresì risolto in caso di perdita da parte dell'operatore economico dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

5. In caso di risoluzione il Comune di Cesena provvederà altresì all'escussione della cauzione prestata.

6. Saranno poste a carico dell'operatore economico inadempiente o fallita le nuove spese di gara e di pubblicità e ogni eventuale maggiore e diverso danno documentato.

7. L'operatore economico affidatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e dal Codice di comportamento aziendale, approvato dal Comune di Cesena, può costituire causa di risoluzione del contratto e prende atto che i codici, pubblicati come per legge, sono altresì resi disponibili sul sito del Comune, Profilo del Committente.

## **Art. 28 - Recesso da parte della stazione appaltante**

1. Fatta salva la normativa sul recesso di cui all'art. 1 comma 13 della Legge n. 135 del 7/8/2012, la Stazione appaltante ha il diritto di recedere, in qualunque tempo, dal contratto previo pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

2. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

3. Per le modalità di esercizio del diritto di recesso saranno seguite le procedure previste dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, per quanto compatibili con le prestazioni oggetto del presente capitolato.

#### **Art. 29 - Definizione delle controversie**

1. Tutte le controversie relative al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, che non si sia potuto risolvere bonariamente, saranno devolute alla giurisdizione del Giudice Ordinario.

2. Il foro competente sarà unicamente quello di Forlì, ed è esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 30 - Spese contrattuali, imposte, tasse a carico dell' Operatore economico**

1. Sono a carico dell' Operatore economico, senza diritto di rivalsa, le spese, le imposte, i diritti di segreteria, le tasse e ogni altro onere relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto.

2. A carico dell' Operatore economico restano inoltre le imposte e gli altri oneri che, direttamente o indirettamente gravino sul servizio oggetto dell'appalto. comprese le eventuali commissioni per bonifici bancari quale terzo creditore.

3. Tutti gli importi citati nel presente capitolato si intendono IVA esclusa.

#### **Art. 31 - Riservatezza**

1. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003 il Legale Rappresentante dell'Operatore economico affidatario è nominato responsabile del trattamento dei dati personali utilizzati per le attività di cui al presente Capitolato, e avrà il compito di identificare e nominare gli operatori incaricati di trattamento ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 196/2003 e di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

2. L'Appaltatore si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

3. Le notizie relative all'attività della stazione appaltante, comunque venute a conoscenza del personale dell'Appaltatore e/o dal medesimo incaricato in relazione all'esecuzione del contratto, e le informazioni che transitano attraverso le apparecchiature di rilevazione, elaborazione, trasferimento, archiviazione dati, non debbono in alcun modo e in qualsiasi forma essere comunicate e divulgate a terzi, né debbono essere utilizzate da parte dell'Appaltatore o da parte di chiunque collabori alle sue attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato.

4. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, nonché dei propri eventuali subappaltatori, degli obblighi di segretezza sopra descritti.

5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare alla stazione appaltante.

REPERTORIO N. P.G.N.

## CONTRATTO DI APPALTO DI SERVIZIO

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemila \_\_\_\_ , il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ ,

2017

in Cesena, nella Residenza Comunale.

Innanzi a me, Dott.ssa \_\_\_\_\_, Segretario Generale del Comune di

Cesena sono presenti, aventi i requisiti di legge, i signori:

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

domiciliato per la carica in Cesena presso la Residenza Comunale, il quale

interviene a questo atto non in proprio, ma esclusivamente nel nome, per

conto e nell'interesse del **COMUNE DI CESENA**, codice fiscale:

00143280402, nella sua qualità di Dirigente del Settore \_\_\_\_\_

dell'Ente medesimo,

come da Ordinanza del Sindaco P.G.N. \_\_\_\_\_ del

\_\_\_\_\_ per dare esecuzione alla Determinazione Dirigenziale

n. .... del .....

tutti atti compresi fra quelli da me conservati;

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

domiciliato per la carica come appresso, il quale interviene al presente atto

non in proprio, ma nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale

rappresentante della ditta "....."

con sede legale in .....via.....,

codice fiscale e numero di iscrizione/annotazione al Registro delle Imprese di

.....: ....., oppure altresì iscritta

all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, Sezione ....., a quanto segue autorizzato dal Consiglio di Amministrazione in data ....., (IN CASO DI R.T.I.: di seguito indicato anche come "impresa", "ditta" o "appaltatore")  
come da *verbale/procura speciale* che, in copia informatica da me Segretario Rogante certificata conforme con la firma del presente documento ai sensi dell'art. 57 bis della Legge n°89/1913, in data odierna, *all'originale analogico/alla copia conforme analogica dell'originale certificata tale dal Notaio....in data ...rep... , omessane la lettura per espressa dispensa dei* comparenti, al presente atto materialmente si allega per farne parte integrante e sostanziale.

I comparenti, della cui identità personale e qualifica io Segretario sono certo, mi chiedono di ricevere questo atto in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n°50/2016 al quale si premette :

che, a seguito di procedura aperta svoltasi con successive sedute in data ....., con successiva Determinazione dirigenziale n. ...., citata, veniva disposto l'affidamento dell'appalto del servizio in oggetto alla ditta ".....", per aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, con una offerta economica in ribasso del .....% sul prezzo posto a base di gara.

- che il Sig. / la Sig.ra ....., ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, da me Segretario ammonito/a delle responsabilità ai sensi dell'art. 76 della normativa suddetta, dichiara con la sottoscrizione del presente atto, che la Ditta ..... non

è soggetta alle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 relativa al diritto al lavoro dei disabili;

*oppure*

- che a carico dell'impresa suddetta è stato verificato l'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999, relativa al diritto al lavoro dei disabili, come risulta dal Certificato Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_;

- ciò premesso e ratificato a far parte integrante e sostanziale del presente atto, fra i predetti componenti si conviene e si stipula quanto segue.

#### **ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il COMUNE DI CESENA, a mezzo come sopra, affida alla ditta "....." che accetta, a mezzo come sopra, l'esecuzione del servizio di *gestione dell'Informagiovani del Comune di Cesena* come descritto nei documenti contrattuali di cui al successivo articolo 2 e nel Capitolato Speciale di Appalto che, in copia informatica da me Segretario Rogante certificata conforme con la firma del presente documento, ai sensi dell'art. 57 bis della Legge n°89/1913, omessane la lettura per espressa dispensa dei componenti, viene materialmente allegato oppure vengono di seguito materialmente allegati in quest'ordine al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

#### **ART. 2 DOCUMENTI CONTRATTUALI**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto, per quanto non vengano ad esso materialmente allegati, i seguenti documenti:

- offerta economica della ditta aggiudicataria;
- offerta qualitativa della ditta aggiudicataria, composta da .....

- All. 1 .....
- All. 2 .....
- All. 3 .....

Detti documenti, omessane la lettura per espressa dispensa dei componenti, i quali dichiarano di averne già preso visione e conoscenza, previa loro sottoscrizione (in forma analogica oppure in forma digitale/grafometrica) in segno di piena accettazione, vengono depositati agli atti del contratto.

L'esecuzione avverrà, altresì, alle condizioni di seguito riportate, condizioni che la Ditta suddetta dichiara di conoscere ed accettare senza riserve.

**ART. 3 - AMMONTARE DEL CONTRATTO**

A seguito dell'offerta presentata in sede di gara, l'importo complessivo del servizio ammonta a Euro ..... (diconsi Euro ..... e ..... centesimi) soggetto ad I.V.A. .... ed al netto di quest'ultima.

Le modalità di pagamento del corrispettivo sono disciplinate dall'art. 14 del Capitolato allegato.

**ART. 4 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia degli oneri derivanti da mancato o inesatto adempimento del presente contratto, l'impresa appaltatrice ha costituito cauzione definitiva di Euro ....., mediante ..... rilasciata da ..... in data ..... con il numero .....

La predetta cauzione resterà vincolata fino al .....

**ART. 5 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO – OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E NORME IN MATERIA DI APPALTO**

1. L'impresa si impegna ad eseguire il servizio con l'osservanza piena ed incondizionata di tutte le norme, condizioni e modalità contenute nei documenti contrattuali elencati all'articolo 2 del presente atto, nel capitolato allegato e negli altri documenti allegati, della normativa ivi richiamata e in subordine delle disposizioni del Codice Civile.

Le parti prendono altresì concordemente atto che "sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento". A tal fine le fatture dovranno essere emesse al netto di tale ritenuta; ove siano previste più fatture nel corso dell'anno contrattuale, la ritenuta può essere complessivamente effettuata, per l'intero 0,50% maturato, unicamente al momento dell'emissione dell'ultima fattura dell'anno suddetto.

Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo il rilascio da parte della stazione appaltante dell'"attestazione di regolare esecuzione", previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

In caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il sub-appaltatore), lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva verrà disposto dal Comune di Cesena direttamente agli enti previdenziali e assicurativi secondo le indicazioni della circolare n°3/2012 del 16/2/2012 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

2. L'appaltatore dichiara di essere a conoscenza che la violazione degli



obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e dal Codice di comportamento aziendale, approvato dal Comune di Cesena, può costituire causa di risoluzione del contratto e prende atto che i codici, pubblicati come per legge, sono altresì resi disponibili sul sito del Comune, Profilo del Committente.

#### **ART. 6 - DURATA**

Il presente contratto avrà durata di anni 2 (due) e precisamente dall'1 (uno) ottobre 2017 al 30 settembre 2019.

Oppure: Le parti concordemente danno atto che è già stato dato avvio all'esecuzione del presente contratto in via d'urgenza per i motivi indicati nel verbale di consegna in data ....., in atti, che qui si intende integralmente riportato.

#### **ART. 7 - LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Il dirigente firmatario da atto che il codice identificativo gara è il seguente **CIG:.....** e richiama espressamente gli obblighi in materia di fattura elettronica previsti dall'art. 25 della legge n°89 del 23/06/2014.

2. Ai sensi dell'articolo 3 della Legge n°136 del 13 agosto 2010 e della Legge n°217 del 17 dicembre 2010 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati dal Tesoriere Comunale esclusivamente secondo le seguenti modalità a scelta dall'appaltatore:

- Accreditamento in c/c bancario;
- Accreditamento in c/c postale.

Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle

commesse pubbliche nel rispetto delle normative sopra richiamate.

**3.** L'appaltatore, a mezzo come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136/2010 citata, altresì si impegna espressamente ad inserire a pena di nullità, ai sensi dell'art. 3 commi 9 e 9-bis della stessa Legge n°136/2010, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire al Comune la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

**4.** L'appaltatore, i subappaltatori e i subcontraenti comunicano alla stazione appaltante gli estremi del conto di cui al comma 1 nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi.

**5.** Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui ai commi precedenti deve essere tempestivamente notificata dall'appaltatore alla stazione appaltante.

**6.** A norma dell'art. 3 comma 9-bis. della Legge n°136/2010 così come introdotto dalla Legge n°217/2010 il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione del contratto.

#### **ART. 8 – DEFERIMENTO ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA**

Tutte le controversie fra l'Amministrazione e l'Appaltatore, così durante l'esecuzione del servizio, come al termine del contratto, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, saranno deferite al giudice ordinario ed è competente il Foro di Forlì.

#### **ART. 9 - SUBAPPALTO**

**1.** Previa autorizzazione della stazione appaltante e nel rispetto dell'articolo

105 del Decreto Legislativo n° 50 del 2016, i servizi che l'appaltatore ha indicato a tale scopo in sede di offerta possono essere subappaltati, nella misura, alle condizioni e con i limiti e le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto.

(se non ha indicato)

1. Non è ammesso il subappalto.

#### **ART. 10. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI.**

1. E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

2. E' vietata qualsiasi cessione di credito, anche a seguito di contratto di factoring, che non sia preventivamente notificata al Responsabile del Procedimento.

3. La cessione deve essere stipulata con atto pubblico e indicare con precisione le generalità del cessionario e il luogo del pagamento delle somme cedute.

#### **ART. 11 - ASSICURAZIONI**

Come previsto dall'art. 11 del Capitolato Speciale di Appalto allegato, il dirigente firmatario dà atto che l'impresa appaltatrice ha stipulato polizza assicurativa per i rischi connessi al servizio con scadenza e massimali adeguati.

#### **ART. 12 – COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEL LAVORO E DUVRI**

Il Dirigente firmatario dà atto, come indicato dall'art. 12 nel Capitolato allegato, che, vista la natura del servizio e la modalità di svolgimento, non è necessaria la redazione del DUVRI e che, in conseguenza, non sussistono i costi per la sicurezza di cui all'art. 26 comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008.

**ART. 13 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese di questo atto, soggetto ad I.V.A. e consequenziali, nonché le commissioni per bonifici bancari quale terzo creditore, sono a carico della ditta appaltatrice che espressamente le assume.

**ART. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Le parti consentono il trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003 numero 196; gli stessi potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini connessi a quest'atto, dipendenti formalità ed effetti fiscali conseguenti

**APPROVAZIONE IN FORMA SPECIFICA**

La ditta “.....”, a mezzo come sopra, dichiara di approvare specificatamente ai sensi dell'art. 1341 e seguenti del codice civile, dichiara di approvare specificatamente ai sensi dell'art. 1341 e seguenti del codice civile, l'articolo 5 (esecuzione del servizio – osservanza di leggi, regolamenti e norme in materia di appalto - intervento sostitutivo della stazione appaltante ex art. 4 D.P.R. n°207/20 10) del presente atto.

Richiesto io Segretario Generale rogante ho ricevuto questo atto, redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. ... pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali, unitamente agli allegati materialmente contenuti nello stesso, quindi per un numero complessivo di pagine a video di..... l'hanno ritenuto conforme alla loro volontà, ed a conferma di ciò lo sottoscrivono in mia presenza in modalità elettronica consistente, ai sensi dell'art. 52 bis della legge notarile, nella apposizione

della loro firma digitale/qualificata, già verificata nella sua regolarità ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22 Febbraio 2013.

**Oppure Con grafometrica:**

Richiesto io Segretario Generale rogante ho ricevuto questo atto, redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. .... pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali, unitamente agli allegati materialmente contenuti nello stesso, l'hanno ritenuto conforme alla loro volontà, ed a conferma di ciò lo sottoscrivono in mia presenza in modalità elettronica consistente, per il Comune di Cesena ai sensi dell'art. 52 bis della legge notarile, nella apposizione della firma digitale, già verificata nella sua regolarità ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22 Febbraio 2013 e per la ditta.....nella acquisizione della firma grafometrica (firma elettronica avanzata) previa accettazione delle condizioni del servizio di cui all'articolo medesimo, fornita oralmente dal sottoscrittore.

## **CONTRATTO DI LOCAZIONE COMMERCIALE**

Con la presente scrittura privata autenticata, redatta in due originali, da valere tra le parti ad ogni effetto di legge

### **TRA**

Società **FORO ANNONARIO GEST SRL** con sede in Cesena (FC) in Via Ilaria Alpi, 49, cod.fisc./p. I.V.A. 03946100405, qui rappresentata dal Presidente Sig. Romeo dell'Amore, in seguito, per brevità, chiamata **Concedente o Locatrice**

### **E**

**TECHNE Società Consortile per azioni** con sede in Cesena (FC) Via Savolini n 9 Codice Fiscale, Partita Iva 02604400404 nella persona del suo legale rappresentante Sig. Trevisani Simone, nato a Cesena il 16.10.1971 ed ivi domiciliato per la carica presso la sede sociale suindicata, di seguito per brevità denominata anche "Conduttore"

### **PREMESSO CHE**

- a) la Concedente in virtù di CONVENZIONE DI PROJECT FINANCING PER LA RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE, A MEZZO DI CONCESSIONE DI PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE, DEL FORO ANNONARIO sottoscritta con il Comune di Cesena in data 28.04.2011, ha in Concessione pluriennale il complesso denominato "FORO ANNONARIO" sito in Cesena (FC) Foro Annonario, all'interno del quale si trova una pluralità di locali destinati ad esercizi commerciali, artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e altre attività di servizio;
- b) la Concedente intende concedere in locazione, ai patti ed alle condizioni sotto convenute, un locale sito all'interno del Foro Annonario e di seguito meglio descritto, al Conduttore che ha manifestato interesse ad assumerlo in locazione al fine di ivi insediare una attività di "Informagiovani", nonché orientamento e accompagnamento alla persona, al fine di un idoneo inserimento in contesti scolastici e lavorativi, oltre a servizi connessi alle attività formative corsuali e non.

### **Tutto ciò premesso e considerato**

le parti - per loro stesse, propri successori e/o aventi causa a qualsiasi titolo - con la presente privata scrittura

### **convengono e stipulano quanto segue:**

#### **Art. 1 - Premesse**

Le premesse e quanto allegato al presente atto formano parte integrante e sostanziale della presente scrittura, ed hanno determinato il consenso ad essa.

## **Art. 2 - Oggetto della locazione**

La Concedente concede in locazione al Conduttore, che a tale titolo accetta, le unità immobiliare costituite da n° 2 locali identificati al sub n°63 e sub n°<sup>(A)→404</sup>~~64~~ del foglio 125 particella 477 del Catasto dei Terreni del Comune di Cesena, nella planimetria che si allegnerà in separata sede al presente contratto, ove gli stessi risultano individuati a titolo meramente indicativo, con perimetrazione in colore rosso.

I locali concessi in locazione risultano completi delle caratteristiche meglio specificate nel Capitolato di Prescrizioni Tecniche ed Architettoniche a carico della Concedente, ben noto alle Parti.

Il locali vengono concessi in locazione al Conduttore esclusivamente al fine di ivi insediare un attività di "Informagiovani", nonché sportello di servizi di orientamento e accompagnamento alla persona, al fine di un idoneo inserimento in contesti scolastici e lavorativi, oltre a servizi connessi alle attività formative corsuali e non.

Il Conduttore avrà diritto di utilizzare, non in via esclusiva ma in conformità a quanto previsto dal Regolamento Interno del Foro, le parti comuni, gli impianti specifici e le attrezzature di cui è dotato il Foro nel suo complesso;

Si precisa che il parcheggio a rotazione a pagamento posto al Piano Parcheggio del Foro Annonario sarà gestito autonomamente dalla Concedente che ne farà propri i proventi, senza alcun diritto sul medesimo e/o sulla gestione dello stesso da parte del Conduttore.

Per quanto riguarda la dotazione delle attrezzature, mobili e arredi necessari al completamento dei locali al fine dell'esercizio dell'attività all'interno dei medesimi, nessuno escluso o eccettuato, il Conduttore ha provveduto direttamente a proprie spese. L'allestimento è stato realizzato in modo confacente al livello delle attività presenti presso il Nuovo Foro Annonario. In caso di variazioni il Conduttore si obbliga a sottoporre alla approvazione preventiva della Concedente i documenti progettuali dell'arredo, delle insegne e più in generale dell'allestimento del locale. Le parti convengono inoltre che al termine del presente contratto ovvero comunque allo scioglimento del medesimo, anche in via anticipata, per qualsivoglia ragione, il Conduttore potrà provvedere ad asportare le attrezzature e le altre componenti mobili dal medesimo realizzate nel suddetto locale, mentre le dotazioni ed opere non comodamente asportabili resteranno definitivamente acquisite alla Concedente con rinuncia a qualsivoglia richiesta di corrispettivo, danno, indennizzo o altro pagamento a qualsivoglia titolo da parte del Conduttore.

Le parti danno atto che la stipula del contratto non comporta la creazione di alcun diritto di esclusiva a favore del Conduttore all'interno del Foro Annonario per quanto riguarda

l'attività "Informagiovani", nonché orientamento e accompagnamento alla persona, al fine di un idoneo inserimento in contesti scolastici e lavorativi, oltre a servizi connessi alle attività formative corsuali e non, sopra indicata, ferme restando di contro le limitazioni ivi poste a carico del Condattoore.

### **Art. 3 - Obblighi a carico del Condattoore**

Il Condattoore si impegna a provvedere a propria cura e spese ed a proprio esclusivo rischio all'ottenimento di permessi, licenze, certificati o autorizzazioni per svolgere la propria attività nonché ad ogni altro incombente che si renda necessario per lo svolgimento della medesima.

La Concedente non sarà in alcun modo responsabile dell'ottenimento di dette autorizzazioni, licenze, permessi o certificati che il Condattoore si impegna, inoltre, a mantenere in essere per l'intera durata del presente contratto di locazione, a sue cure e spese.

Il Condattoore si obbliga a non modificare tale destinazione, esercitando detta attività esclusivamente sotto l'insegna.

### **Art. 4 - Decorrenza e durata**

La durata del contratto di locazione viene concordemente fissata fino al 20/03/2020.

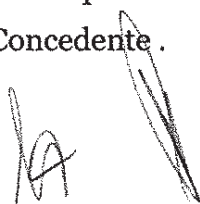
Alla scadenza il contratto si rinnoverà tacitamente di ulteriori anni **6 (sei)** e così di seguito, salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi all'altra a mezzo raccomandata A/R almeno 12 mesi prima della scadenza.

Ai sensi dell'art 27 comma 7 della legge 392 del 1978, il conduttore può recedere in qualsiasi momento dal contratto dandone avviso al locatore, mediante lettera raccomandata, almeno sei mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.

### **Art. 5 - Inizio dell'attività**

Le parti danno atto che il Condattoore ha iniziato la propria attività all'interno dei locali oggetto del presente contratto in data 20/03/2017.

Il mancato esercizio continuativo delle attività per cause imputabile al Condattoore comporterà a carico del medesimo il versamento, oltre al canone di locazione pattuito, titolo di penale irriducibile una somma pari al triplo del canone di locazione giornaliero per ciascun giorno di sospensione dell'attività, salvo risarcimento dell'eventuale maggior danno subito dalla Concedente .





Se la sospensione della attività permane per un periodo superiore ai 30 giorni, contratto si intenderà risolto di diritto, previa dichiarazione di parte Concedente ai sensi dell'art. 1456, comma 2 ,c.c.

Fermo restando quanto sopra, saranno tuttavia consentite chiusure temporanee della attività nei periodi delle ferie estive e festività natalizie e pasquali nella misura consentita dal rapporto intercorrente fra il Comune di Cesena relativo alla gestione del servizio "Informagiovani" nei locali oggetto del presente contratto.

Qualora le licenze ed autorizzazioni relative all'esercizio dell'attività da svolgersi nei locali da parte del Conduttore vengano sospese o revocate per provvedimenti amministrativi conseguenti a fallimento o ad illeciti penali ed amministrativi riconducibili al Conduttore, o a dipendenti o collaboratori dello stesso, nonché in caso di interdizione e inabilitazione dei suoi amministratori e/o insolvenza del medesimo, il contratto si intenderà risolto di diritto, senza la necessità di costituzione in mora o di diffida, intendendosi la presente clausola risolutiva espressa a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 6 - Canone di locazione**

***Il canone annuo di locazione viene convenuto in misura pari a Euro 18.560,00 (Euro diciottomilacinquecentosessanta/00) oltre IVA***

Tale canone annuo di locazione verrà aggiornato annualmente nella misura massima consentita dalla legge della variazione dell'indice annuale ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati dell'anno in corso rispetto all'anno precedente rilevata nel mese precedente a quello di adeguamento.

L'importo del canone si intende al netto di IVA, imposte di bollo o simili, che dovranno essere corrisposte dal Conduttore unitamente al canone stesso.

Le parti convengono espressamente che il ritardo nel pagamento anche di un solo rateo del canone di affitto – secondo le scadenze e le modalità di cui al successivo art. 7 – protratto per un periodo di oltre 30 giorni costituisce grave inadempimento e pertanto il contratto si intenderà risolto di diritto, previa dichiarazione di parte Concedente ai sensi dell'art. 1456, comma 2°, c.c.

#### **Art. 7 - Termini e modalità di pagamento del canone**

Il canone annuo di locazione sarà pagato in 4 rate trimestrali anticipate. La prima rata del canone, come sopra determinata, viene pagata contestualmente alla sottoscrizione del seguente atto.



### **Art. 8 – Termine essenziale e mancato pagamento**

Le parti si danno reciprocamente atto del fatto che il pagamento del canone di locazione costituisce l'obbligazione principale fra quelle scaturenti dal presente contratto.

In conseguenza di ciò, il pagamento anche di un solo rateo del canone non potrà essere sospeso o ritardato da pretese o eccezioni di sorta del Condatto. Nessuna contestazione, anche sollevata in sede giudiziaria, darà diritto al Condatto di sospendere il pagamento del canone di locazione ovvero di qualsiasi altra somma dovuta in forza del presente contratto.

Il mancato pagamento totale o parziale anche di una sola rata del canone di cui all'art. 6 determinerà le conseguenze previste dal penultimo capoverso dello stesso articolo.

### **Art. 9 - Regolamenti**

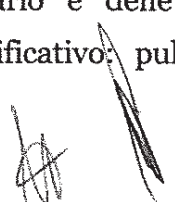
Il Condatto prende atto ed accetta il fatto che la Concedente ha il diritto di assicurare il miglior funzionamento del Foro a tutela dei propri interessi e di quelli degli operatori ivi insediati, diritto che eserciterà anche tramite il Direttore e/o il Gestore del Foro ovvero tramite il Consorzio degli operatori, ove costituito.

Il Condatto, con la firma in calce al presente atto, dichiara di accettare e si impegna a rispettare, puntualmente ed integralmente le disposizioni contenute nel Regolamento Interno del Foro che in bozza si allega a far parte del presente contratto sub 1. In ultimo il Condatto prende atto fin d'ora ed accetta il diritto della Concedente di modificare unilateralmente il Regolamento Interno del Foro, qualora ritenuto insindacabilmente necessario nell'interesse del complesso.

Fermo restando quanto sopra si precisa, anche in deroga al suddetto regolamento, che gli orari di apertura e chiusura della attività esercitata nei locali oggetto del presente atto saranno quelli disciplinati dal rapporto intercorrente tra il Condatto e il Comune di Cesena relativo alla gestione del servizio "Informagiovani".

### **Art. 10 - Oneri e spese di gestione del Foro Annonario.**

Le parti danno atto che nel canone di locazione a carico del Condatto previsto al precedente articolo 6, deve intendersi compreso anche il contributo per gli oneri e le spese di gestione del Foro Annonario e pertanto null'altro sarà dovuto, oltre al canone di locazione, dal Condatto medesimo a titolo di contributo alle spese di gestione del Foro Annonario e delle parti comuni comprese le pertinenze e gli accessori (a titolo esemplificativo: pulizia delle parti comuni, assicurazioni, onorari per la direzione e



gestione del Foro, manutenzioni, sgombero neve, pulizia asporto rifiuti, eventuale servizio di videosorveglianza ecc.).

Saranno invece a carico del Conduttore tutte le spese specifiche di spettanza dell'unità immobiliare locata.

Sono pertanto a carico del Conduttore, a titolo esemplificativo e non esaustivo, oltre al canone di locazione e al contributo alle spese di gestione di cui sopra, le tasse, i tributi, le spese di luce, acqua, telefono, gas ecc. (le spese di apertura e cessazione di utenze comprese) e più in generale tutte le spese ed oneri inerenti l'attività esercitata nel locale oggetto di locazione. A tal proposito, con riferimento alla fornitura di acqua potabile per i servizi igienici (fredda) e alla fornitura di energia per la climatizzazione nei locali oggetto di locazione, si precisa che le relative utenze saranno unitarie per l'intero Foro Annonario e intestate alla Concedente, la quale tramite sub contatori provvederà a chiedere il rimborso dei relativi costi, su base almeno trimestrale, ai singoli operatori del Foro e dunque anche al Conduttore. Pertanto tali costi dovranno essere corrisposti dal Conduttore in aggiunta al canone di locazione.

#### **Art. 11 - Ripartizione degli oneri e spese di gestione del Foro Annonario**

Il Conduttore rinuncia fin d'ora ad avanzare eccezioni o contestazioni a qualsiasi titolo relative alle spese di gestione del Foro Annonario e delle parti comuni e alla ripartizione delle medesime operata dalla Concedente

#### **Art. 12 - Sublocazione, comodato, cessione**

E' fatto assoluto divieto al Conduttore di dare in comodato, cedere a terzi il presente contratto o il contratto definitivo di locazione e, in genere, di sublocare il locale o cedere o trasferire a terzi a qualsivoglia titolo, anche solo temporaneamente o parzialmente, la gestione, l'esercizio, il godimento e/o comunque l'utilizzo del locale, senza l'autorizzazione scritta della Concedente.

In ogni caso di sublocazione autorizzata del locale il Conduttore sarà il solo obbligato nei confronti della Concedente per tutte le obbligazioni ed oneri di cui al contratto definitivo di locazione.

In caso di cessione autorizzata del presente contratto, il Conduttore sarà comunque responsabile in solido delle obbligazioni ed oneri di cui al contratto medesimo.

A parziale deroga di quanto sopra previsto, il Conduttore avrà l'obbligo di cedere il presente contratto al diverso soggetto che dovesse risultare aggiudicatario del servizio "Informagiovani" (attualmente gestito dal Conduttore) a seguito di procedure ad evidenza

pubblica poste in essere dal Comune di Cesena nel corso della durata del presente contratto di locazione.

La Concedente si impegna fin d'ora ad accettare la suddetta cessione, ma, in ogni caso, tale accettazione e la conseguente liberazione del Conduttore dalle obbligazioni di cui al presente contratto avranno effetto solo ad avvenuto rilascio da parte del soggetto cessionario delle assicurazioni di cui al successivo art 17 e delle garanzie di cui al successivo art.19, in sostituzione di quelle precedentemente prestate dal Conduttore.

La Concedente avrà diritto di cedere il presente contratto a terzi, sostituendo, pertanto, a sé enti o persone fisiche o persone giuridiche nei relativi rapporti. Il Conduttore dichiara espressamente fin d'ora di autorizzare la cessione del presente contratto dalla Concedente a terzi e , pertanto, la sostituzione sarà efficace nei suoi confronti dal momento in cui le verrà notificata mediante lettera raccomandata A.R. anticipata via fax, senza necessità di accettazione o formalità ulteriori.

#### **Art. 13 - Manutenzioni e riparazioni**

Saranno a carico del Conduttore tutte le manutenzioni e le riparazioni ordinarie del locale oggetto del presente atto relative alla conservazione dell'efficienza del medesimo.

Sono a carico della Concedente le spese di straordinaria manutenzione relative al locale oggetto del presente contratto, a condizione che non derivino dall'inosservanza degli obblighi manutentivi di competenza del Conduttore.

Allo scopo di accertarsi della diligente manutenzione e corretta conduzione del locale oggetto del presente atto, la Concedente può effettuare senza necessità di alcun preavviso sopralluoghi presso lo stesso, anche a mezzo di suoi delegati o di tecnici incaricati.

#### **Art. 14 - Modifiche e migliorie**

Il Conduttore dichiara di avere visitato i locali e di averli trovati in buono stato locativo, esenti da vizi che ne diminuiscano l'idoneità all'uso convenuto, compresi tutti gli impianti. E' vietato al Conduttore apportare mutamenti alla destinazione del locale concesso in locazione, nonché procedere a trasformazioni, modifiche e migliorie del medesimo, senza il consenso scritto della Concedente. Al termine della locazione, la Concedente potrà pretendere la rimessa in pristino ( a cura e spese del Conduttore) o ritenere le nuove opere senza riconoscere alcuna indennità a favore del Conduttore e ciò in espressa deroga agli art. 1592 e 1593 del c.c.





Parimenti in espressa deroga ai predetti articoli le parti escludono espressamente la facoltà del Conduttore di compensare il valore degli eventuali miglioramenti o delle nuove opere con eventuali deterioramenti.

La rimessa in pristino potrà essere richiesta, come pattuito, anche nel corso del contratto, qualora le modificazioni o nuove opere abbiano avuto luogo senza il suddetto consenso, fatta comunque salva la facoltà della Concedente di chiedere, in tale ipotesi, la risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c.

### **Art. 15 - Uso del locale**

Il Conduttore si impegna ad utilizzare il locale oggetto del presente atto con la diligenza del buon padre di famiglia.

Il Conduttore sarà responsabile per i danni arrecati al locale concesso in locazione e al Foro Annonario nel suo complesso.

Il Conduttore esonera espressamente la Concedente da ogni responsabilità per danni, diretti ed indiretti, che possano derivare a se stessa e/o a terzi da fatto doloso o colposo proprio, dei collaboratori, di terzi in genere.

### **Art. 16 – Avviamento**

Il Conduttore prende atto che per la sua peculiare collocazione all'interno del Complesso denominato Foro Annonario, il locale viene consegnato con le potenzialità per realizzare la finalità economica perseguita, essenzialmente connesse a tale situazione, senza nulla a pagare in ordine all'avviamento, riconoscendo fin d'ora che l'unico avviamento è quello relativo al Foro Annonario nel suo complesso, rinunciando a pretendere alcunchè a titolo di indennità di incremento di avviamento al momento della cessazione, per qualunque causa, del contratto di locazione.

Pertanto il Conduttore rinuncia ora per allora ad ogni forma di richiesta o rivalsa diretta ad ottenere il riconoscimento di indennizzi o corrispettivi comunque connessi direttamente e/o indirettamente all'avviamento o all'incremento del medesimo.

### **Art. 17 - Assicurazioni**

Il Conduttore si obbliga a stipulare (e mantenere valida ed attiva) a partire dalla data di consegna del locale e per tutta la durata del contratto, le seguenti polizze assicurative:

a) *Polizza assicurazione* contro i rischi di incendio, esplosioni e danni derivanti da perdite d'acqua.

*b) Polizza Responsabilità Civile.*

**Art. 18 - Esonero da responsabilità della Concedente**

Il Conduttore riconosce ed accetta che non avrà nulla a pretendere , per nessun titolo, ragione o causa, in caso di parziale apertura del Foro Annonario o di singole unità concesse a vario titolo a terzi, di eventuale chiusura temporanea o definitiva dello stesso o di singole unità, di cattivo o mancato funzionamento degli impianti di cui il Foro Annonario è dotato, per qualsiasi causa della medesima , esonerando espressamente la Concedente da qualsiasi responsabilità patrimoniale e non patrimoniale per ogni danno potesse provenirgli dal fatto di terzi anche dipendenti della Concedente stessa, e specificatamente per danni Ai beni e/o alle attrezzature del Conduttore , furto con scasso o senza. Il fatto che il Foro Annonario venga sottoposto a forme di sorveglianza organizzata non comporterà deroghe o modifiche a quanto sopra convenuto.

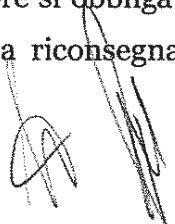
**Art. 19 - Restituzione del locale e reintegro nel possesso della Concedente**

Il Conduttore – alla cessazione , comunque determinatasi, del contratto di locazione – accetta espressamente fin d’ora che la Concedente, oltre al recupero delle somme ancora dovute, si attivi al fine di rientrare in possesso del locale oggetto del presente contratto entro il piu breve tempo possibile secondo la seguente tempistica:

- Comunicazione scritta al Conduttore dell’intervenuta scadenza o risoluzione del contratto con assegnazione di un termine essenziale perentorio non prorogabile di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione suddetta, per la riconsegna del locale libero da personale, attrezzature e beni mobili di proprietà del Conduttore;
- Riconsegna del locale entro il suddetto termine di 10 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione;

La ritardata restituzione del locale – al venire meno, per qualsiasi causa, del contratto di locazione – comporta, salvo comunque il risarcimento del maggior danno e salva ogni altra ragione e/o azione della Concedente anche al fine di ottenerne il rilascio , il pagamento a carico del Conduttore , per ogni giorno di ritardo e fino alla effettiva restituzione e/o reintegro, di una penale irriducibile pari al triplo dell’ultimo canone di locazione giornaliero, con espressa rinuncia da parte del Conduttore ad avvalersi, se e in quanto ne ricorressero i presupposti, della facoltà ex art. 1384 c.c..

Il Conduttore si obbliga in ogni caso a restituire il locale in buono stato d’uso ed a pagare all’atto della riconsegna l’importo delle riparazioni di sua competenza , che non siano



quelle derivanti dal normale utilizzo del locale effettuato con la diligenza del buon padre di famiglia.

Si richiama inoltre quanto previsto dall'art. 3 del presente atto.

Nell'ipotesi in cui il Conduttore lasci in perdurante stato di abbandono il locale concesso in locazione, la Concedente, potrà ipso facto considerare risolto il contratto di locazione e sarà legittimata a riprendere, anche senza preavviso, la detenzione diretta del locale, senza ricorso al Giudice e fatto salvo il risarcimento del danno nonché ogni azione a tutela dei diritti della Concedente.

### **Art. 20 - Clausola risolutiva espressa**

Oltre a quanto già previsto dalle singole disposizioni del presente contratto, costituirà causa di risoluzione di diritto del contratto definitivo di locazione il mancato rispetto di quanto contenuto nel Regolamento di Gestione del Foro Annonario.

Nel caso in cui si verifichi una delle situazioni previste dal presente contratto come inadempimento sanzionato con clausola risolutiva espressa, il Conduttore dovrà riconsegnare il locale entro dieci giorni dal ricevimento della raccomandata di cui al successivo art.23 e troveranno applicazione le disposizioni di cui al precedente art. 20.

Non provvedendovi, il Conduttore dà atto fin d'ora che durante il periodo di tempo occorrente alla Concedente per far valere il suo diritto in via ordinaria quest'ultima subirebbe pregiudizio imminente e irreparabile e che ricorreranno pertanto le condizioni previste dalla legge per far ricorso al giudice competente onde ottenere provvedimento di urgenza ex art. 700 c.p.c. che ordini l'immediata riconsegna del locale, rinunciando si d'ora alla proposizione delle stesse nell'eventuale giudizio di merito.

In ogni caso trascorso il termine di dieci giorni di cui sopra senza che il Conduttore abbia provveduto al rilascio del locale, lo stesso Conduttore presta sin d'ora il proprio consenso ed autorizzazione alla Concedente ed, all'uopo, le conferisce anche formale ed irrevocabile mandato ex articolo 1723 comma 2° c.c., ad accedere ugualmente, anche in sua assenza, al locale stesso, riprendendone legittimamente possesso, sostituendo le serrature delle porte di accesso e ponendo in essere tutte quelle operazioni e precauzioni necessarie per assicurare ad essa Concedente il possesso del locale.

Quanto previsto nei capoversi precedenti del presente articolo, si applicherà anche nell'ipotesi in cui, alla cessazione del contratto di locazione per il naturale spirare del termine di cui all'art 5 ovvero comunque alla cessazione, comunque determinatasi, del contratto medesimo, il Conduttore non provveda puntualmente alla riconsegna del locale, ai sensi del precedente articolo 20.

### **Art. 21 - Interessi Moratori – Spese legali – Imputazione pagamenti**

Anche in deroga espressa agli artt. 1219 e 1224 c.c., le parti convengono che in caso di ritardo da parte del Condattoore nella corresponsione delle somme dovute in base al presente contratto (in via indicativa e non esaustiva: canoni, contributo spese, ecc.) si applicheranno le norme di cui al D.Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002, espressamente richiamato per completa accettazione, per cui il Condattoore sar  tenuto alla corresponsione degli interessi con decorrenza e nella misura ivi determinata senza necessit  di messa in mora ai sensi dell'art.4 del suddetto D.Lgs.

### **Art. 22 –Penale per mancata restituzione**

Nell'ipotesi in cui la Concedente intenda avvalersi delle clausole risolutive espresse previste nel presente contratto ne sar  data comunicazione al Condattoore tramite raccomandata A.R. e quest'ultimo sar  tenuto alla riconsegna del locale entro il termine previsto al precedente art. 21.

La ritardata restituzione del locale comporter  salvo comunque il risarcimento del maggior danno e salva ogni altra ragione e/o azione della Concedente anche al fine di ottenerne il rilascio, il pagamento a carico del Condattoore, per ogni giorno di ritardo e fino alla effettiva restituzione, di una penale irriducibile pari al triplo dell'ultimo canone di locazione giornaliero, con espressa rinuncia del Condattoore ad avvalersi, se e in quanto ne ricorressero i presupposti, della facolt  ex art. 1384 c.c.

### **Art. 23 - Registrazione**

Tutte le imposte e le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti sono a carico del Concedente. Le parti dichiarano ai fini fiscali che il contratto di locazione   soggetto ad I.V.A. e ad imposta di registro nella misura dell'1%, cos  come stabilito dall'art. 35, commi 8, 10 e 10-quater del D.L. 4 luglio 2006 n. 223, convertito con modificazioni nella Legge 4 agosto 2006 n. 248. Il pagamento dell'imposta di registro avverr  di anno in anno.

### **Art. 24 - Clausole finali e Forma Scritta**

Il Condattoore dichiara di aver ricevuto le informazioni di cui al D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e di prestare, con la sottoscrizione del presente contratto, il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti di cui al citato D. Lgs., all'utilizzo dei propri dati.

Ogni modifica al presente contratto   valida solo se redatta in forma scritta e pu  essere provata solo con la medesima forma.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, le parti convengono di riferirsi



alle disposizioni dettate dal Codice Civile e dalle leggi speciali sulla materia.

Tutti i patti che precedono sono tra loro inscindibili e le parti sottoscritte dichiarano di aver attentamente preso visione del presente contratto che accettano integralmente non avanzando sullo stesso eccezioni e/o riserve.

Il Conduttore prende atto ed accetta che la Concedente possa concedere a terzi a titolo oneroso l'utilizzo della piazzetta realizzata all'interno del Foro per eventi, manifestazioni, esposizioni, spettacoli e simili, rinunciando ad avanzare contestazioni e/o pretese in merito.

Più in generale il Conduttore, fermi restando i diritti derivanti in capo al medesimo dal presente atto, prende atto ed accetta che la Concedente possa provvedere allo sfruttamento economico del Nuovo Foro Annonario in conformità alla Convenzione di Project Financing sottoscritta con il Comune di Cesena, meglio indicata in premessa, rinunciando fin d'ora ad ogni contestazione e/o pretesa in merito al suddetto sfruttamento economico.

Il Conduttore espressamente delega fin d'ora la Concedente, direttamente o tramite proprio incaricato, a curare tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione riguardanti il Foro Annonario nel suo complesso.

Tutte le domande relative ad aperture, chiusure, modificazioni merceologiche, di superficie o estetiche, orari, svolgimento di attività promozionali dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Concedente e solo in caso di autorizzazione potranno essere inoltrate alla Pubblica Amministrazione dal Conduttore.

La mancata autorizzazione da parte della Concedente non può dar luogo ad alcuna richiesta di risarcimento danni, indennizzo o altro da parte del Conduttore.

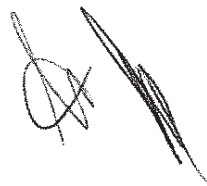
### **Art. 25 - Foro Competente**

Nell'eventualità di contestazioni in ordine all'interpretazione, validità, efficacia ed esecuzione del presente contratto e/o del contratto definitivo di locazione, la competenza ex art. 21 e 447 bis c.p.c., è quella del foro di Forlì determinata dalle parti in maniera esclusiva.

### **Art. 26 - Documenti**

I seguenti documenti sono tutti allegati a parte e pertanto non vengono allegati alla presente scrittura: Regolamento Interno del Foro Annonario; Planimetria generale del Foro con evidenziato i locali del conduttore. APE – Attestato prestazione energetica locali.

Letto, approvato e sottoscritto fra le parti.

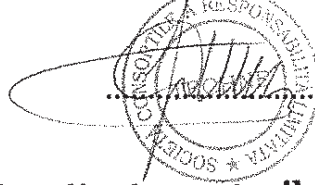


Cesena, li 20/03/2017

LA CONCEDENTE

FORO ANNONARIO GEST SRL  
SEDE LEGALE  
Via Italia Alpi, 49  
47522 Cesena (FC)  
Piva e C.F. 03946100405

IL CONDUTTORE



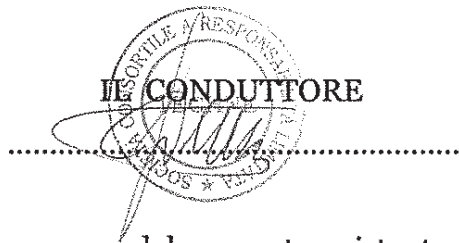
**Le parti dichiarano di aver letto attentamente il contenuto del presente contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 C.C., ed in particolare di accettare le clausole di cui agli articoli:**

**2** (Oggetto della locazione), **3** (Obblighi a carico del Conduttore), **4** (Decorrenza e durata), **5** (Inizio attività), **6** (Canone di locazione) **7** (Termini e modalità di pagamento del canone), **8** (Termine essenziale e mancato pagamento), **9** (Regolamenti), **10** (Oneri e spese di gestione del Foro Annonario) **11** (Ripartizione degli oneri e spese di gestione del Foro Annonario), **12** (Sublocazione, comodato, cessione), **13** (Manutenzioni e riparazioni), **14** (Modifiche e migliorie), **15** (Uso del locale), **16** (Avviamento), **17** (Assicurazioni), **18** (Esonero da responsabilità della Concedente), **19** (Restituzione del locale e reintegro nel possesso della Concedente), **20** (Clausola risolutiva espressa) **21** (Interessi moratori – Spese legali – imputazione pagamenti), **22** (Penale per mancata restituzione), **23** (Registrazione), **24** (Clausole finali e forma scritta), **25** (Foro competente), **26** (Documenti)

Cesena, li 20/03/2017

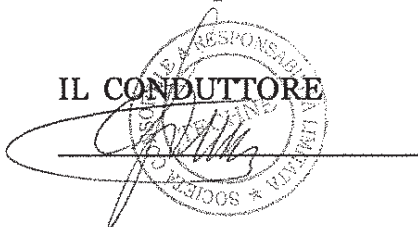
FORO ANNONARIO GEST SRL  
LA CONCEDENTE  
Via Italia Alpi  
47522 Cesena (FC)  
Piva e C.F. 03946100405

IL CONDUTTORE




Il Conduttore dichiara di essere a conoscenza del rapporto esistente tra il Comune di Cesena e la Concedente, così come esso è regolamentato dalla Convenzione sottoscritta dagli stessi in data 28.04.2011; Convenzione della quale il Conduttore dichiara, con la sottoscrizione del presente atto, di aver preso integrale visione, con i relativi allegati accettando di acquistare i diritti e gli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del presente atto, nel rispetto dei diritti, obblighi e limiti contenuti nella suddetta Convenzione.

IL CONDUTTORE



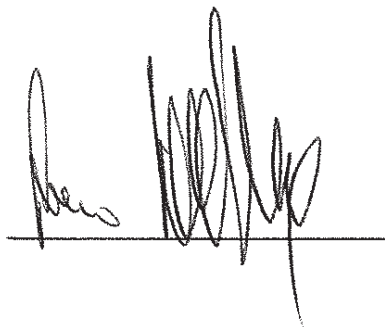
Il conduttore dichiara di avere ricevuto dal Locatore le informazioni e la documentazione, comprensiva dell'attestato, relative all'Attestazione di Prestazione Energetica del locale

IL CONDUTTORE



A circular stamp with the text "RESPONSABILITÀ" at the top and "SOCIETÀ" at the bottom. A signature is written across the stamp, and a horizontal line extends to the right from the end of the signature.

(1) SI CONFERMA CORREZIONE FIRMA



A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line.