UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO

C O M U N E
DI
C E S E N A

Stazione Unica Appaltante
Sede legale di Cesena
Tel. 0547/356231 Fax: 0547/356572

BANDO - DI PROCEDURA APERTA

CIG: 6571556B8E

P.G.N. 3928/157

Cesena, lì 29 gennaio 2016

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO- STAZIONE UNICA APPALTANTE – Piazza del Popolo, 10 - 47521 CESENA (FC), Tel. 0547/356111, Fax n. 0547/356457 , a seguito della delibera del Consiglio dell'Unione del 31 marzo 2015 e della Convenzione sottoscritta in data 17 novembre 2015 P.G.N. 45619, esecutiva dal 2 dicembre 2015, per conto del COMUNE di CESENA in esecuzione della Determina Dirigenziale n°100/2016 e nota del Comune di Cesena, PGN 3791/157 del 28/01/2016, indice procedura aperta per l'appalto dei servizi di cui in oggetto.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della gestione dei servizi oggetto del presente appalto è effettuato, **ai sensi degli artt. 55 c. 5 e 64 c. 4 del D.Lgs. n.163/2006**, mediante procedura aperta utilizzando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art.83 del D.Lgs. n.163/2006 e dell'art 283 DPR 207/2010 nonché nel rispetto dei principi di cui alla L. n.180/2011 e secondo le disposizioni di cui al presente bando.

3. OGGETTO - COMUNE DI CESENA APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALLA GESTIONE INFORMATICA E AMMINISTRATIVA DELLA TARI (TASSA RIFIUTI) RELATIVA ALLE ANNUALITA' 2016-2017 DEI COMUNI DI CESENA, MONTIANO E VERGHERETO, così come dettagliatamente descritto nel Capitolato speciale d'Appalto. (Tipo servizio: **Allegato II A** - CPV: 72253000-3 Servizio di assistenza informatica e di supporto).

Vista l'urgenza ed a norma dell'art.70 c. 8 e 9 del D.Lgs. n°163/2006 la **SCADENZA della PRESENTAZIONE OFFERTE è fissata per le ORE 13.00 DEL GIORNO 09 MARZO 2016.**

La prima seduta pubblica di gara, si terrà in data e ora che sarà pubblicata sul sito internet dell'Unione.

4. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo a base di gara, riferito all'intero periodo di durata dell'appalto, è pari a **€ 748.000.000 (settecentoquarantottomila/00)** I.V.A. esclusa.

5. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto decorre dal 2 maggio 2016 fino al 31 dicembre 2017, **con possibilità di eventuale rinnovo** per i successivi 12 mesi ai sensi dell'art.57 comma 5 lettera b) del D.Lgs. n.163/2006.

6. LUOGHI DI ESECUZIONE

1. Luogo di principale esecuzione delle attività è il Comune di Cesena, in parte presso i Comuni di Montiano e di Verghereto come previsto all'art. 2 del capitolato

7. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Saranno ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n.163/2006 in forma singola o associata a norma dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 in possesso dei requisiti di seguito elencati.
I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n.163/2006, sono tenuti ad indicare, nel modulo "allegato A", per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Qualora le imprese indicate quali esecutori siano a loro volta consorzi questi dovranno essere in grado di eseguire direttamente i servizi, non è quindi consentita ulteriore indicazione di **imprese esecutrici** da parte di questi ultimi

A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art 38 D.Lgs. n.163/2006)

Assenza delle cause di esclusione indicate all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006, di cui all'"allegato A" al presente bando.

Nell'ipotesi di *concordato preventivo con continuità aziendale* occorrerà presentare l'autorizzazione del Tribunale a partecipare alla gara se non è stato ancora emesso il decreto, oppure se già in stato di concordato occorrerà presentare la documentazione di cui al comma 4 dell'art. 186-bis del RD 13/3/1942 n. 267.

B. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione presso il Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. (o registri equivalenti in paesi dell'Unione Europea), per attività informatiche di gestione banche dati attinenti l'oggetto della gara.

C. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due Istituti o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, attestanti che l'impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità ed ha capacità economica e finanziaria ad assolvere le obbligazioni così come previste nel capitolato oggetto della gara.

D. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

- aver svolto, con regolarità e senza contestazioni di sorta, nel corso di tre anni antecedenti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, in almeno tre Comuni, servizi di realizzazione di Centri Organizzazione Dati analoghi a quelli oggetto della presente procedura per un importo complessivo almeno pari alla base d'asta (748.000,00 euro)
- aver svolto, con regolarità e senza contestazioni di sorta, servizi di importazione e conversione della banca dati dei soggetti affidatari del servizio di riscossione, per la gestione ordinaria TARES o TARI per almeno tre Comuni;
- aver svolto, con continuità e senza rilevanti disservizi al Comune ed ai cittadini, la bollettazione TARI per almeno tre Comuni.

In sede di gara i concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei suddetti requisiti minimi richiesti per la partecipazione che saranno verificati direttamente dalla stazione appaltante sulla base delle indicazioni rese dal concorrente a tale scopo nel modello all. A) .

AVVALIMENTO

Il concorrente a dimostrazione dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale organizzativo può avvalersi, ai sensi del D.Lgs. n.163/2006 art.49, dei requisiti di altro soggetto.
Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di appalto.
Non è consentito, a pena di esclusione di entrambi, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
L'impresa ausiliaria, per mezzo dell'impresa concorrente, dovrà dimostrare i requisiti e produrre la documentazione di cui all'allegato "C" al Bando di gara.

COMPARTECIPAZIONE

Alla gara non sarà ammessa la compartecipazione di imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. In tal caso si procederà, previo accertamento ai sensi dell'art. 38 comma 2 del D.Lgs. n.163/2006, all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni.

Ai sensi dell'art. 36 comma 5 e art. 37 comma 7 del D.Lgs. n.163/2006 alla gara non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione di imprese o quali ausiliarie di concorrenti) di Consorzi e imprese ad essi aderenti indicate in sede di offerta; in presenza di partecipazione in più forme si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

Non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza o procuratori; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione di imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; si procederà in tal caso, previo accertamento ai sensi dell'art. 38 c.2 del D.Lgs. n°163/2006, all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni.
Ai sensi dell'art. 36 comma 5 e art. 37, comma 7, del D.Lgs. n° 163/2006 alla gara non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione di imprese o quali ausiliarie di concorrenti) di Consorzi e imprese ad essi aderenti indicate in sede di offerta; in presenza di partecipazione in più forme si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.
Non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza o procuratori; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

CONCORRENTI STRANIERI

Le imprese straniere, aventi sede negli Stati aderenti all'Unione Europea, sono ammesse a partecipare alle condizioni previste dell'art. 47, comma 2 del D.Lgs. n° 163/2006

8. CONSORZI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

CONSORZI
I requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 7) per l'ammissione alla gara da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n.163/2006, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi.
I requisiti di cui ai punti A e B devono essere posseduti dal consorzio, e anche dalle imprese esecutrici del consorzio.
.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI
I requisiti di cui al precedente punto 7, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, di cui alla lettera e) del comma 1 dell'art. 34 del D.Lgs. n.163/2006, devono essere posseduti, a pena esclusione, nel seguente modo:

- i requisiti di cui al punto A) requisiti di ordine generale, di cui all'art.38 del D.Lgs. n.163/2006, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;
- i requisiti di cui al punto B) requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ordinario;
- i requisiti di cui al punto C) requisiti di capacità economica e finanziaria e i requisiti di cui al punto D) requisiti di capacità tecnica e professionale, devono essere posseduti, nella misura minima del 40% dalla capogruppo e nella misura di almeno il 10% da ciascuna mandante, assicurando comunque cumulativamente il raggiungimento del requisito;

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo dovranno dichiarare le quote di partecipazione al Raggruppamento ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione. Tutte le società costituenti il raggruppamento devono fornire le dichiarazioni previste compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo "allegato A"; i moduli di ciascun componente il raggruppamento dovranno essere inseriti in un'unica busta. Nell'offerta tecnica dovrà essere specificata la quota percentuale del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. In caso di Raggruppamento costituendo l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e contenere l'impegno a conformarsi, in caso d'aggiudicazione della gara, alla disciplina di cui all'art. 37, comma 8 del D.Lgs. n.163/2006. In caso di aggiudicazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il raggruppamento dovrà essere costituito con atto notarile entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione.

Al fine di poter procedere alla verifica dei requisiti generali e particolari di qualificazione nel più breve tempo possibile, senza rallentamenti delle procedura, senza aggravio di oneri per le imprese partecipanti, senza ledere il principio di scelta del giusto contraente, non verrà utilizzato dalla Stazione appaltante il sistema AVCPass e pertanto non sarà richiesto il Pass OE.
La Stazione appaltante provvederà ad acquisire d'ufficio la documentazione necessaria sulla base delle autodichiarazioni presentate in sede di gara.

9. GARANZIE

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n.163/2006, per la partecipazione alla gara è richiesta la presentazione a corredo della domanda, di una garanzia provvisoria **pari al 2%** dell'importo complessivo a base di gara, gara (e quindi di euro 14.960,00), **o all'1 per cento** (e quindi di euro 7.480,00), per le imprese di cui all'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n°163/2006 (sistema di qualità UNI EN ISO 9000), con contestuale presentazione di copia autenticata della **certificazione** (in caso di **R.T.I.** o di **Avvalimento** per usufruire di tale facoltà, la **certificazione** deve essere posseduta da tutte le imprese; diversamente non è ammessa alcuna riduzione.) costituita nelle forme di seguito indicate al successivo punto 11.
Tale cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari sarà restituita decorsi 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione definitiva.
L'affidatario dovrà prestare una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, o nella misura diversa prevista dall'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006, costituita alternativamente da fidejussione bancaria o polizza assicurativa, come da disposizioni di cui all'art. 9 del Capitolato speciale d'Appalto. La mancata costituzione della garanzia, determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

10. ELABORATI DI GARA E DOCUMENTAZIONE

Il presente bando, la documentazione a base di gara, il capitolato speciale d'appalto nonché lo schema di istanza di partecipazione sono pubblicati sul PROFILO COMMITTENTE presso il sito internet dell'Unione dei Comuni Valle del Savio: www.unionevallesavio.it.
Entro il 02 marzo 2016 potranno essere presentate richieste scritte di chiarimenti via fax o via email al seguente numero ed indirizzo: 0547/356572 - protocollo@pec.unionevallesavio.it - Rif. Dott.ssa Manuzzi Elena tel. 0547/356233. Le risposte saranno pubblicate sul profilo committente presso il sito internet dell'Unione dei Comuni Valle del Savio: www.unionevallesavio.it.
I documenti di cui sopra sono altresì visibili presso la Stazione Unica Appaltante dell'Unione dei Comuni Valle del Savio a Cesena, Piazza del Popolo 10 - nelle giornate di lunedì e mercoledì dalle ore 8,30 alle 13,00 e Giovedì dalle 14,30 alle 16,00.

L'Ufficio Tributi del Comune di Cesena, dott.ssa Stefania Zammarchi, tel. 0547/356527, è disponibile **per chiarimenti tecnici** nelle giornate di lunedì e mercoledì (ore 8.30/13.00) .

11. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E CRITERI DI AMMISSIBILITA'

L'offerta scritta in lingua italiana, in plico esterno sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **dovrà pervenire** esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'UNIONE – SUA- a mezzo servizio postale raccomandato o altra forma di recapito autorizzato, o direttamente a mano ai sensi dell'art.77 comma 4 del D.Lgs. n.163/2006, con rilascio da parte dell'Ufficio di apposita ricevuta, **entro le ore 13,00 del giorno 09 marzo 2016.**

Tale piego dovrà essere indirizzato all'UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO-STAZIONE UNICA APPALTANTE – C/O UFFICIO PROTOCOLLO, Piazzetta Cesenati del 1377 (lato Rocca) 47521 CESENA (FC)" e dovrà riportare il giorno fissato per la **scadenza** della gara, l'indicazione del servizio oggetto dell'appalto ed il nominativo e FAX dell'impresa/e mittente/i.
Si precisa, **ai fini della consegna a mano o tramite corriere**, che detto Ufficio Protocollo osserva i seguenti orari di apertura: dal lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 13,30. Giovedì dalle 14.30 alle 17.00.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti va riportato sul plico l'indicazione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno **tre buste**, a loro volta rigorosamente **chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del concorrente e la dicitura,** rispettivamente:
- "A – Documentazione";
- "B – Offerta tecnica";
- "C – Offerta economica".

Nella **busta "A - Documentazione"** deve essere contenuto, a pena esclusione, quanto segue:

1. **ISTANZA**, in bollo, **di partecipazione alla gara** comprendente le dichiarazioni relative all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006, nonché alla sussistenza delle condizioni per la partecipazione alla gara ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni sostitutive devono essere formalizzate come da modello "allegato A" e contenere tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso e devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente. La domanda e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori legalmente nominati dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura oppure verbale del Consiglio di Amministrazione. All'istanza deve essere allegata, a pena di esclusione, **copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**.

   IN CASO DI AVVALIMENTO:
   - **DICHIARAZIONE dell'impresa ausiliaria,** redatta conformemente al **modello allegato "C"** del presente bando, comprendente altresì le dichiarazioni di cui all'art. 49 comma 2 lettere c), d), e) e commi 3 e 4 del D.Lgs. n° 163/2006.
   - **CONTRATTO (in originale o copia autenticata *notarile*)** di cui all'art 49 comma 2 lett f) del D.Lgs. 163/2006, relativo alla specifica procedura di gara, nel quale dovranno essere dettagliatamente indicate, le risorse messe a disposizione del concorrente. Nel caso di avvalimento nei confronti di impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, può essere presentata dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante del concorrente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discenda la disponibilità delle risorse di cui sopra.

2. **Originale della CAUZIONE (GARANZIA PROVVISORIA)**, pari all'2% (due per cento) dell'importo a base di gara (e quindi euro 14.960,00) o dell'1% (e quindi euro 7.480,00) per le imprese di cui all'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n°163/2006 (sistema di qualità UNI EN ISO 9000), con contestuale presentazione di copia autenticata della **certificazione** (in caso di R.T.I. o di Avvalimento per usufruire di tale facoltà, la certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese; diversamente non è ammessa alcuna riduzione) **a garanzia:**
   - della conformità delle dichiarazioni rese in sede di gara (art. 48, D.Lgs. n.163/2006);
   - della costituzione della cauzione definitiva (art. 113, comma 4, D.Lgs. n. 163/2006);
   - della sottoscrizione del contratto (art. 75, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006).

   Detta cauzione dovrà anche espressamente garantire il pagamento in favore della stazione unica appaltante della sanzione pecuniaria di cui all'art. 38 comma 2bis e art.46 comma 1ter del D.Lgs. n° 163/2006 nella misura pari al 0,1% dell'importo a base di gara (e quindi di euro 748,00).

   La fideiussione **bancaria o assicurativa, a favore dell'UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO - SUA** dovrà essere conforme allo Schema Tipo 1.1 – Scheda Tecnica 1.1, di cui al D.M. 12 marzo 2004 n. 123 con le seguenti espresse precisazioni (art. 75 D.Lgs. n.163/2006):
   - garanzia del pagamento della sanzione pecuniaria ex art. 38 c. 2bis Dlg. 163/2006, di cui sopra;
   - previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, c.c.;
   - validità della cauzione di almeno **210 (duecentodieci)** giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta indicata nella lettera di invito alla gara;
   - ai sensi dell'art. 75, comma 5 del D.Lgs. n.163/2006, espresso **impegno del garante di rinnovare** la garanzia per un ulteriore periodo di **30 (trenta**) giorni, su richiesta della Stazione appaltante.

   Sarà accettata, eventualmente, anche **espressa condizione particolare** quale la seguente: "la cauzione è presentata in maniera pienamente conforme alla disciplina indicata nel bando in oggetto ed eventuali clausole difformi devono intendersi in tal senso rettificate".

Qualora si effettuasse **in contanti**, il versamento potrà avvenire con bonifico bancario sul seguente IBAN dell'UNIONE: IT 66 N 06120 23933 T20330048001 indicando quale causale: *"cauzione provvisoria gara servizio TARI cig6571556B8E."* e l'originale della ricevuta sarà inserito fra i documenti.

Indipendentemente dalla modalità di costituzione, **la cauzione dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore** a rilasciare la polizza di cui all'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006, **in favore del Comune di cui all'oggetto,** qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Qualora sia presentata copia di fideiussione firmata digitalmente si provvederà all'acquisizione e dell'originale in forma digitale secondo le indicazioni del fideiussore.

Per le imprese riunite nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006, la cauzione, dovrà contenere **l'individuazione delle imprese** costituenti il raggruppamento.

In caso di Avvalimento dovrà indicare esattamente anche l'impresa ausiliaria.

3. **RICEVUTA del versamento di € 70,00 (settanta/00), quale contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (Avcp)/ANAC** da effettuarsi come da istruzioni operative reperibili presso il sito www.avcp.it (Contributi in sede di gara).
Si evidenzia che è comunque necessario iscriversi on line al Servizio di Riscossione presso il sito web dell'Autorità: www.avcp.it. La ricevuta di cui sopra verrà fornita solo dalla capogruppo. Nel caso di RTI e consorzi il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo o dal consorzio.

(solo nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti **già costituiti)**

(4.) **MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio, ovvero copia autentica del contratto di rete.

(Oppure in caso di raggruppamenti di imprese **costituendi**)

(4.) Apposita sottoscrizione di tutte le imprese **DELL'IMPEGNO ESPRESSO** CHE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE ESSE **CONFERIRANNO MANDATO COLLETTIVO** speciale con rappresentanza alla capogruppo invitata, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di raggruppamento di concorrenti già costituito o da costituirsi, a pena di esclusione la domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto 1 (da redigersi conformemente al modello "allegato A") devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento.

Nella **busta "B – Offerta tecnica"** deve essere contenuto, a pena di esclusione, quanto segue:

PROGETTO GESTIONALE costituito da tre relazioni secondo lo schema che segue:

A. Realizzazione del modello di Banca Dati Unica Imponibili, così dettagliata:

A.1 Realizzazione di un processo idoneo all'organizzazione dei dati da parte degli uffici comunali ed in grado di evidenziare le eventuali criticità e aggiornamento delle informazioni.
Il concorrente dovrà illustrare i procedimenti e le metodologie, già applicate in altre realtà, che intende adottare per supportare i Comuni nella gestione diretta della riscossione della tassa rifiuti. In particolare dovrà proporre e descrivere nell'offerta le seguenti attività:
- descrizione delle procedure e delle metodologie che verranno adottate per la rilevazione e lo studio dei processi negli Uffici comunali, nella movimentazione dei dati, al fine di organizzare le banche dati comunali per giungere all'integrazione delle stesse ed alla loro bonifica, con l'obiettivo di procedere alla bollettazione della tassa rifiuti (TARI), in conformità ai regolamenti comunali;
- modalità di individuazione delle criticità che possono pregiudicare l'esattezza e la condivisione dei dati disponibili con tutti gli uffici comunali interessati;
- le procedure che consentono di gestire l'attività utile per realizzare le indagini in grado di classificare le informazioni esistenti;
- le soluzioni che verranno adottate per la migliore condivisione del patrimonio informativo tra i vari uffici comunali dei Comuni interessati, con i cittadini, i CAF e i consulenti degli stessi contribuenti, per favorire l'evoluzione dell'Ente verso l'era digitale;
- le procedure che consentono di attivare un processo di aggiornamento continuo delle informazioni, in conformità al modello di Banca Dati Unica Imponibili che si intende proporre, comunicando, con cadenza quindicinale, attraverso infrastrutture web service e interscambio informativo tra le aree di ogni singolo Comune e con i soggetti esterni (cittadini, CAF, associazioni di categoria, professioni e consulenti dei contribuenti), che generano o movimentano dati, al fine di rappresentare il territorio (sia in termini di oggetti, quanto di soggetti).

A.2 Dati organizzati, specializzati e condivisi per gli Uffici comunali e per i cittadini.
Il concorrente dovrà illustrare le modalità di organizzazione delle banche, con la finalità di garantire l'affidabilità e la condivisione delle informazioni territoriali e tributarie internamente tra gli uffici comunali ed esternamente tra questi ultimi e i Cittadini/consulenti dei contribuenti, nonché con l'obiettivo di far emergere le eventuali anomalie.

A.3 Assistenza alla gestione della riscossione, formazione del personale comunale in ambito di utilizzo dei sistemi informatici in relazione alla normativa tributaria vigente ed informazioni sull'analisi e sulle estrazioni dalle banche dati.
Il concorrente dovrà dettagliare:

- attività di assistenza all'utilizzo del sistema previsto per gli operatori comunali, per i contribuenti e per gli altri soggetti esterni interessati;
- corsi di formazione per il personale dipendente dei singoli Comuni, non solo per l'utilizzo dei gestionali che verranno messi a disposizione gratuitamente ai Comuni interessati, ma anche per istruirli nella predisposizione di estrazioni dalle banche dati e nell'utilizzo di programmi software e qualsiasi altra informazione di natura informatica che vorranno recuperare attraverso l'uso degli applicativi in uso e delle banche dati disponibili;
- corsi di formazioni previsti per i contribuenti, i consulenti esterni dei contribuenti, i CAF, le associazioni di categoria, sull'utilizzo del portale al cittadino;
- progettazione d'informazione previsti per i cittadini e per tutti i contribuenti dei cittadini;
- consulenza tecnico-legale per la stesura del regolamento per la gestione e la raccolta delle informazioni da parte dell'ufficio Dati, ottimizzato all'Agenda Digitale Italiana;
- supporto alla gestione delle convenzioni che verranno eventualmente sottoscritte con i consulenti esterni dei contribuenti, tesa a semplificare gli adempimenti.

A.4 Implementazione del sistema di gestione delle banche dati integrate.
Il concorrente dovrà specificare ed illustrare come intende realizzare un sistema organizzato in grado di gestire le banche dati integrate, realizzate e configurate su piattaforma web multidisciplinare, capace di rappresentare in modo organizzato ed integrato, tutti i dati, bonificati ed allineati, relativi agli immobili presenti sul territorio di ogni Comune, nonché le informazioni ad essi connesse (soggetti proprietari e/o utilizzatori, ecc..).

A.5 Aggiornamento.
Il Concorrente deve descrivere e dettagliare le attività le modalità e le procedure con cui verranno organizzate le attività di aggiornamento e manutenzione, dettagliando la frequenza della revisione delle banche dati e gli standard di sicurezza e di performance, nonché le modalità e la tempistica con cui i dati così aggiornati verranno resi disponibili agli operatori dei singoli Comuni.

B. Gestione partecipata delle informazioni con contribuenti e altri soggetti esterni.

B.1 Implementazione del Portale per il cittadino e per i consulenti esterni.
Il concorrente, nell'ottica della semplificazione degli adempimenti e del contrasto all'evasione fiscale, dovrà formulare una proposta per la realizzazione e l'implementazione di un portale al cittadino che dovrà possedere le seguenti caratteristiche:
- la soluzione, in modalità outsourcing web, dovrà consentire di attivare, con regole definite, un processo sistematico "partecipato" con i contribuenti o consulenti esterni autorizzati;
- la soluzione deve consentire l'attivazione del "Portale per il cittadino" in grado di consentire la condivisione delle banche dati aggiornate ai contribuenti/consulenti dei contribuenti;
- il portale deve consentire:
  - o la consultazione dei dati ad ogni singolo contribuente/utente,
  - o la stampa dei duplicati delle bollette a carico delle diverse utenze.

B.2 Predisposizione dell'accesso ai cittadini/consulenti esterni dei contribuenti, agli archivi comunali relativi ai propri dati per l'interazione con gli uffici comunali.
Il concorrente dovrà specificare come intende sviluppare il progetto del "Portale per il cittadino" , tenendo conto che dovranno essere presenti le funzionalità, in virtù delle quali il cittadino/consulente del cittadino/CAF potrà:
- interagire con gli archivi comunali in relazione alla propria posizione tributaria/immobiliare presente in ogni singolo Comune, in base ad un profilo predefinito;
- visionare la "scheda personale", all'interno di un "cassetto documentale certificato", dove saranno depositate le comunicazioni o informazioni a questi destinate da parte di ogni singolo Comune e viceversa;
- beneficiare di un interscambio informativo diretto, in grado di eliminare code agli sportelli, nonché risparmio sui costi ed erogazione dei servizi e riduzione dei disagi per la cittadinanza;
- accedere al servizio in maniera totalmente gratuito e raggiungibile direttamente dal sito istituzionale della stazione appaltante;
- effettuare la registrazione per l'accesso con modalità online oppure attraverso richiesta presso gli uffici preposti;
- apportare modifiche alla posizione presente negli archivi comunali, segnalando anomalie ed eventualmente allegando documentazione a supporto (atti di compravendita, successioni, volture, ecc.), con possibilità di conferma dei nuovi dati solo a seguito di opportuna verifica da parte del personale comunale.

C. Supporto all'Ufficio Tributi per la gestione diretta TARI

C.1 Supporto specialistico
Il concorrente dovrà formulare una proposta di alto contenuto specialistico, da articolare nei seguenti ambiti:
- attività di supporto specialistico realizzata mediante l'analisi ed il monitoraggio delle situazioni catastali, economiche, urbanistiche e territoriali, con i seguenti obiettivi:
  - o incidere sul gettito tributario, con l'obiettivo di perseguire la perequazione fiscale attraverso l'ampliamento della base imponibile,
  - o fornire strumenti di analisi dell'evasione ed elaborazione di simulazione di entrate, tesa a produrre effetti positivi in termini di programmazione tributaria e delle relative entrate,
  - o mettere a disposizione strumenti di decisione per l'Amministrazione comunale per lo svolgimento dei propri compiti di governo del territorio;
- attività di analisi e di bonifica per individuare informazioni non ufficiali, inaffidabili, incomplete, incongruenti o ridondanti, tese a fornire completezza e affidabilità alle informazioni contenute nelle banche dati iniziali (interne o di Enti esterni) acquisite dall'Ente;
- realizzazione di processi in grado di conseguire una visione ed una direzione complessiva del progetto di bonifica ed

allineamento delle banche dati, nonché realizzazione del modello di organizzazione delle Banche dati e della gestione della TARI nella fase volontaria;

- attività di supporto per la realizzazione di servizi ai cittadini ed ai soggetti esterni (CAF, associazioni di categoria, professioni e consulenti dei contribuenti), per la normalizzazione, l'allineamento e la correzione delle anomalie dei dati relativi ai propri assistiti;
- acquisizione dei dati relativi alla raccolta differenziata effettuata dagli utenti, come trasmessi dal gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, e loro integrazione negli applicativi forniti in uso gratuito, per la gestione della ordinaria TARI, al fine della decurtazione di quanto maturato a favore dei singoli contribuenti,
- rilevazione e studio dei processi adottati dagli Uffici Comunali che utilizzano dati dell'Ente, al fine di individuarne le criticità che ne possono pregiudicarne l'esattezza, in modo particolare quelli necessari all'Ufficio Tributi per la gestione TARI, e proporre le soluzioni per ricondurle al modello proposto.

C.2 Attività di ampliamento della base imponibile delle entrate tributarie

Il concorrente dovrà illustrare e proporre le modalità di realizzazione delle attività di supporto specialistico, finalizzate all'ampliamento della base imponibile e delle altre attività, quali l'analisi ed il monitoraggio delle situazioni regolamentari, economiche, catastali, urbanistiche e territoriali in grado di influenzare il gettito tributario. Il concorrente dovrà inoltre dettagliare le procedure che intende realizzare al fine di gestire le diverse attività del capitolato, che, a titolo esemplificativo, e non esaustivo, dovranno conseguire i seguenti obiettivi:

- diminuzione del contenzioso,
- emissione della cartella del contribuente,
- aumento della base imponibile,
- implementazione dello sportello unico delle entrate tributarie,
- realizzazione della scheda individuale del contribuente,
- adozione di politiche di semplificazione degli adempimenti per il cittadino,
- attività di prevenzione dell'evasione tributaria,
- creazione di una Banca Dati Unica degli immobili e delle aree scoperte tassabili, geograficamente rappresentati e collegati alle utenze,
- realizzazione della banca dati delle superfici, integrata con i censuari catastali e storicizzata, in base al regolamento comunale e alla normativa vigente, con impegno al tempestivo aggiornamento in caso di modifica ed integrazioni regolamentari/legislative che in futuro occorreranno.

C.3 Attività di supporto alla gestione ordinaria TARI, gestione dello sportello e dell'emissione della bollettazione.

Il concorrente dovrà illustrare le procedure e la tempistica per la realizzazione di una soluzione basata sul nuovo modello organizzativo di banche dati, da dettagliare per le seguenti finalità:

- realizzazione di processi operativi per la formazione e l'aggiornamento della stessa Banca Dati derivata dagli archivi dell'Anagrafe Immobiliare necessaria per la gestione completa dell'attività ordinaria riferita al prelievo sui rifiuti (oggi TARI),
- gestione dello sportello di front-office e di back-office dedicato alla tassa rifiuti,
- predisposizione bollettazione con stampa, imbustamento e spedizione delle bollette relative alla tassa rifiuti nel rispetto delle scadenze previste da ogni singolo Comune e delle disposizioni dettate dalla Legge n. 212/2000 (Statuto dei diritti del contribuente),
- possibilità di acquisire i duplicati delle bollette, con modello F24, tramite il "portale al cittadino",
- raccolta delle informazioni necessarie alla determinazione corretta della tariffa,
- predisposizione di liste degli immobili con mancanza di planimetrie (con eventuale gestione in conformità all'art. 1, comma 340, della Legge n. 311/2004),
- gestione della consistenza delle superficie degli immobili tassabili,
- gestione della destinazione reale suddivisa per immobile o sotto/immobile,
- gestione dei recapiti avvisi di pagamento in modalità diretta o via web,
- elaborazione e proiezione delle stime relative al prelievo sui rifiuti, determinate sulla base dei regolamenti e delle norme vigenti in materia,
- organizzazione sul "Portale al cittadino " delle informazioni necessarie ai cittadini per ottemperare al pagamento garantendone la reperibilità, ad esempio, in caso di non recapito dei modelli di pagamento, almeno 15 giorni prima della scadenza della prima rata TARI per l'anno 2016, stabilita dal ogni singolo regolamento comunale,
- organizzazione sul portale delle informazioni necessarie ai CAF convenzionati ed ai consulenti esterni dei contribuenti, per assistere i contribuenti nella gestione immobiliare e tributaria e per interloquire con l'Ufficio Tributi,
- procedere alla conversione delle Banche Dati tributarie TARI di provenienza dal precedente gestore della riscossione,
- creazione di una banca dati con indicazione della localizzazione georeferenziata dell'indirizzo di recapito,
- produzione delle liste relative agli avvisi di pagamento non recapitati per anagrafica incompleta o per indirizzo errato/sconosciuto/incompleto e predisposizione per l'invio di un nuovo avviso al nominativo/indirizzo rettificato,
- supporto agli uffici comunali nella gestione delle rettifiche a sportello con predisposizione dei nuovi avvisi allegando, ove necessario, il modello F24,
- predisposizione, entro 90 giorni dall'intervenuta scadenza dell'ultima rata di versamento, degli elenchi delle partite per cui non sia stato effettuato il versamento totale in via ordinaria degli importi dovuti da parte del contribuente.

Nell'offerta dovranno inoltre essere descritte le procedure atte alla:

- gestione del rapporto con il cittadino/contribuente che deve comprendere anche le procedure per la gestione del servizio informazioni destinato a ricevere il contribuente che deve presentare denuncia di inizio occupazione, di variazione o cessazione o, ancora, presentare istanza di rimborso;
- attivazione dello sportello al cittadino, che dovrà prevedere anche uno sportello telefonico, con il compito di fornire tutte le informazioni utili per supportare il contribuente negli adempimenti a suo carico e con la finalità di monitorare il territorio e le banche dati relative alle utenze da gestire, al fine di prevenire l'evasione fiscale;
- realizzazione dell'incrocio delle banche dati dei tributi di competenza dell'ente locale, nell'intento di bonificare i dati catastali

ed i dati relativi alle utenze TARI, domestiche e non domestiche, nonché di quelli relativi agli oggetti e soggetti che interessano la fiscalità locale, nell'ottica della semplificazione degli adempimenti per il cittadino e del contrasto all'evasione fiscale.

C.4 Gestione servizi di supporto alla riscossione e rendicontazione TARI
Il concorrente dovrà descrivere le funzionalità degli applicativi gestionali che intende mettere a disposizione del personale comunale, per la gestione della TARI e delle banche dati, come previsto all'art. 2, punto C.4 , del capitolato.
Lo stesso dovrà inoltre indicare e dettagliare le capacità e le conoscenze possedute dal personale messo a disposizione per lo svolgimento delle attività previste dal capitolato.

Le relazioni costituiscono il progetto gestionale, che deve essere siglato in ogni sua pagina e **firmato sull'ultima pagina dal rappresentante legale del concorrente.** In caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti, le sigle e le firme di cui sopra devono essere apposti dai legali rappresentanti di ciascuna impresa. Nel caso di raggruppamenti di concorrenti devono essere indicate espressamente le eventuali parti di attività o le quote di servizio che saranno svolte da ciascuna impresa, senza, naturalmente, alcuna indicazione di carattere economico.

Qualora il contenuto dell'offerta o di parte di essa possa comportare l'esigenza di tutela di protezione di segreti/ brevetti tecnici e/o commerciali, tale esigenza dovrà essere motivatamente evidenziata direttamente nel corpo della medesima e prima di esplicitarne il contenuto, mediante espressa dichiarazione del/dei soggetto/i firmatario/i, nonché nelle comunicazioni di accompagnamento di eventuali documenti dimostrativi o direttamente sui medesimi. La dichiarazione dovrà essere debitamente firmata e accompagnata da fotocopia di documento di riconoscimento.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica e assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

Nella **busta "C - Offerta economica"** deve essere contenuto, a pena di esclusione, quanto segue:

L'offerta economica, formulata secondo l'apposito **Modello Offerta Economica**, è in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ed espressa con indicazione in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale unico sull'importo posto a base di gara; sono ammesse solo offerte inferiori al prezzo base di gara. In caso di discordanza tra la cifra in numero e quella in lettere, prevale il ribasso indicato in lettere, il ribasso va indicato con al massimo 2 cifre decimali.
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese ancora da costituirsi l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna impresa; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito con atto notarile l'offerta deve essere sottoscritta solo dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo.
Nell'offerta va indicato il **costo per la sicurezza del lavoro interno (cosiddetto aziendale)** determinato in relazione alla propria organizzazione aziendale e alla presente offerta (ai fini della eventuale verifica di anomalia).
Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva, quelle espresse in modo indeterminato e quelle per persona da nominare.

Sono **escluse** le offerte pervenute in piego non integro come pure quelle non conformi alle prescrizioni sopra riportate e agli allegati.
Scaduto il termine sopra indicato, non sarà consentita la presentazione di altre offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di offerta precedente.
Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richiesta a pena di esclusione dalla presente lettera di invito obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell' UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO STAZIONE UNICA APPALTANTE, della sanzione pecuniaria stabilita al paragrafo 11 punto 2. del presente Bando. In tal caso sarà inoltre assegnato al concorrente un termine di 7 (sette) giorni perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o gli elementi necessari.

Il mancato o inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, fatta ai sensi dell'art.38 comma 2bis e 46 comma 1ter del D.lgs n°163/2006 costituisce causa di esclusione.

Costituisce altresì causa di immediata esclusione senza possibilità di integrazione la mancata sottoscrizione dell'istanza/autodichiarazione di partecipazione o dell'offerta.

Il mancato pagamento della sanzione nei termini che vengono assegnati dalla Stazione Appaltante comporta l'incameramento della cauzione per l'importo previsto.

12. DATA DI APERTURA OFFERTE

Nella prima seduta pubblica, che si terrà presso la sede legale dell' UNIONE in Piazza del Popolo 10 a Cesena , in data e ora che saranno comunicate sul sito www.unionevallesavio.it alla voce PROFILO DI COMMITTENTE, si provvederà all' apertura delle buste "A – documentazione" da parte del seggio di gara.

Successivamente la Commissione giudicatrice nominata provvederà in seduta pubblica all'apertura delle buste "B - offerta tecnica", al solo ed esclusivo fine dell'acquisizione della documentazione prodotta, che sarà valutata successivamente in seduta riservata.

La seduta pubblica, di apertura delle buste "C - offerta economica", si terrà successivamente previa pubblicazione della data sul sito di cui sopra.

In ogni caso le date e gli orari delle sedute pubbliche ed ogni altra comunicazione relativa la presente procedura di gara, verranno comunicate nel sito suddetto.

13. MODALITA' ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato a mezzo di competenti capitoli di bilancio comunale. I pagamenti avverranno, secondo quanto previsto dall'art.14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

14. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta rimane valida per 210 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.Lgs. n.163/2006 artt.81 e 83, secondo i seguenti elementi di valutazione, con i correlati punteggi massimi attribuibili:

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1)	**A** - Caratteristiche dei servizi e modalità di esecuzione	Punti 80
2)	**B** - Offerta economica	Punti 20
	TOTALE	Punti 100

OFFERTA TECNICA (massimo 80 PUNTI)
Per quanto concerne l'elemento di valutazione "1) Caratteristiche dei servizi e modalità di esecuzione", al quale verrà attribuito un punteggio massimo di punti 80, i criteri di valutazione e i punteggi massimi assegnati sono i seguenti

A	**SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL MODELLO DI BANCA DATI UNICA IMPONIBILI PER L'IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO, FINALIZZATO ALLA BOLLETTAZIONE TARI ED ALLA RISCOSSIONE DEL TRIBUTO.**	
	1. Realizzazione di un processo idoneo all'organizzazione dei dati da parte degli uffici comunali ed in grado di evidenziare le eventuali criticità e aggiornamento delle informazioni.	8 PUNTI (W)
	2. Dati organizzati, specializzati e condivisi per gli Uffici comunali e per i cittadini.	5 PUNTI (W)
	3. Assistenza alla gestione della riscossione, formazione del personale comunale in ambito di utilizzo dei sistemi informatici in relazione alla normativa tributaria vigente ed informazioni sull'analisi e sulle estrazioni dalle banche dati.	10 PUNTI (W)
	4. Implementazione del sistema di gestione delle banche dati integrate.	10 PUNTI (W)
	5. Aggiornamento.	5 PUNTI (W)
B	**GESTIONE "PARTECIPATA" DELLE INFORMAZIONI CON CONTRIBUENTI E ALTRI SOGGETTI ESTERNI.**	
	1. Implementazione del Portale per il cittadino e per i consulenti esterni.	12 PUNTI (W)
	2. Predisposizione dell'accesso ai cittadini/consulenti esterni, agli archivi comunali relativi ai propri dati per l'interazione con gli uffici comunali.	12 PUNTI (W)

C	**SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI PER LA GESTIONE DIRETTA DELLA TARI.**	
	1. Supporto specialistico per l'organizzazione delle banche dati	6 PUNTI (W)
	2. Attività di ampliamento della base imponibile delle entrate tributarie.	4 PUNTI (W)
	3. Attività di supporto alla gestione ordinaria TARI, gestione dello sportello e dell'emissione della bollettazione.	4 PUNTI (W)
	4. Gestione servizi di supporto alla riscossione e rendicontazione TARI.	4 PUNTI (W)

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, la commissione di gara, per ciascuna voce sopra indicata, assegnerà discrezionalmente un coefficiente di gradimento da 0 a 1 (anche mediante la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari), dove zero è attribuito alla minima offerta possibile.
In particolare ogni valore indicato nel prospetto precedente verrà ponderato con il coefficiente che misura la valutazione assegnata alle proposte presentate, così stabilito:

a) nullo	0,00
b) scarso	0,10
c) insufficiente	0,20
d) sufficiente	0,40
e) discreto	0,60
f) buono	0,80
g) ottimo	1,00

Riparamentrazione
Una volta terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti si procederà alla loro trasformazione in coefficienti definitivi riparametrandoli, ovvero portando ad 1 il coefficiente più alto e proporzionando ad esso gli altri.

Il calcolo dell'offerta è effettuato tramite la seguente formula:

$$\mathbf{Ai = \Sigma_n[W_i * V(a)_i]}$$

dove:
Ai = punteggio offerta tecnica (MAX 80);
n = numero totale dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica;
W_i = peso o punteggio attribuito al criterio di valutazione dell'offerta (i);
$V(a)_i$ = coefficiente di prestazione dell'offerta(a) rispetto al criterio di valutazione dell'offerta(i) variabile tra zero e uno, riparametrato;
Σ_n = sommatoria.

OFFERTA ECONOMICA (massimo 20 PUNTI)

In relazione all'elemento di valutazione "2) Offerta economica", verrà attribuito un punteggio massimo di punti 20.
Nel documento di offerta economica predisposto dovrà essere indicata un'unica percentuale di sconto riferita al corrispettivo complessivo posto a base di gara, per la realizzazione del Servizio di supporto alla gestione ordinaria della TARI e della bollettazione, dovrà altresì essere indicato l'importo degli oneri di sicurezza aziendali relativi al presente appalto:
Il punteggio relativo alla "valutazione offerta economica, verrà calcolato applicando il metodo matematico della proporzione inversa, di seguito specificato, che prevede l'attribuzione del punteggio massimo al concorrente che ha offerto il prezzo più basso e punteggi decrescenti agli altri concorrenti (espressi con numero a due decimali), in base alla seguente formula:

$$\mathbf{Bi = Bi\ max * \frac{1 - Rmax}{1 - R}}$$

Dove:

Bi: punteggio offerta economica attribuito al concorrente;
Bi max: massimo punteggio attribuibile (MAX 20);
R : ribasso percentuale rispetto alla base d'asta offerto dal concorrente;
R max: ribasso percentuale più elevato tra quelli offerti in gara.

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

****

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che consegue il punteggio più elevato ottenuto in base agli elementi di valutazione sopraindicati, con la seguente formula:

$$\mathbf{Pi = Ai + Bi}$$

Dove:
- Pi è il punteggio del concorrente i-esimo,
- Ai è il punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice all'offerta tecnica,
- Bi è il punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice all'offerta economica.

La stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia stata positivamente giudicata dalla commissione. La stazione appaltante, qualora ritenga che le offerte tecniche presentate non consentano il raggiungimento degli obiettivi prefissati o non soddisfino completamente le prescrizioni del capitolato speciale e prestazionale, può anche non procedere all'aggiudicazione ed indire una nuova gara, ovvero provvedere diversamente al fine di garantire il servizio in oggetto.

Gli impegni derivanti dalle offerte migliorative diventano contrattuali in caso di aggiudicazione e se l'impresa non attua alcuni di tali impegni, saranno applicate le penali previste in capitolato speciale d'appalto alle condizioni lì indicate.

16. SVOLGIMENTO DELLA GARA - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Le operazioni di gara saranno assolte dal Seggio di gara della Stazione Unica Appaltante e da un'apposita Commissione giudicatrice che sarà formata in base alle disposizioni richiamate e assunte con la delibera del Consiglio dell'Unione n. 5 del 2015.
Il Seggio di gara, nel giorno stabilito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procederà all'esame dei plichi pervenuti e all'apertura delle buste "A - documentazione" e:
- ***verificherà la correttezza formale della documentazione prodotta dai concorrenti;***
- ***accerterà, sulla base delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, la sussistenza dei presupposti di ammissione richiesti dal bando e dagli altri documenti di gara, anche a seguito di eventuali integrazioni.***

Il Seggio di gara procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato dalle dichiarazioni il possesso dei requisiti minimi necessari per la partecipazione alla presente gara.

Il sorteggio previsto dall'art. 48 c. 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., a norma dell'art. 13 c. 4 della L. 180/2011, verrà effettuato solo tra le imprese che non rientrano nella fattispecie di micro, piccole e medie imprese (PMI) così come definite all'art. 5 della L. 180/2011 che rimanda alla "Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6.5.2003".

In seduta pubblica saranno aperte dalla Commissione giudicatrice le buste "B - offerta tecnica", al solo ed esclusivo fine della acquisizione della documentazione prodotta, che sarà valutata successivamente in seduta riservata.

In seduta riservata, la Commissione di gara procederà a valutare le offerte tecniche e ad assegnare i punteggi in base agli elementi di valutazione di cui al punto 15 del presente bando.

La stessa Commissione, dopo queste operazioni, in seduta pubblica, la cui data sarà pubblicata sul sito di cui al punto 12, darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti (relativamente agli elementi di valutazione di cui al precedente punto 15) "offerta tecnica ", e procederà quindi all'apertura delle buste "C - offerta economica" per la valutazione del prezzo offerto.

Dopo aver proceduto all'eventuale verifica delle offerte ritenute anomale secondo i criteri di cui al successivo punto 17, la Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto, e rimetterà la documentazione di gara e tale aggiudicazione provvisoria al Dirigente della Stazione Unica appaltante per provvedere all'aggiudicazione definitiva.

La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte a giudizio del RUP risulti accettabile, congrua e conveniente, ai sensi dell'art.81, comma 3, del D.Lgs. n.163/2006.

La gara potrà essere aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente,

In presenza di offerte vincenti uguali si procederà all'aggiudicazione al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

Il corrispettivo risultante dal ribasso offerto dall'aggiudicatario, varrà quale importo contrattuale complessivo.

17. OFFERTE ANOMALE

Si procederà alla verifica delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi all'offerta economica, sia il punteggio attribuito all'offerta tecnica, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando ,a norma dell'art. 86, del D.Lgs. n.163/2006.

La Commissione effettua la valutazione di anomalia, sulla base di contraddittorio del RUP con l'offerente, come da disposizioni di cui agli artt. . 86, 87 e 88 del D.Lgs. n.163/2006.

La richiesta di giustificazioni sarà formulata per iscritto e all'offerente sarà assegnato un termine di quindici giorni per presentare, per iscritto, le giustificazioni richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3, del D.Lgs. n.163/2006, verrà altresì valutato che il valore dell'offerta economica presentata sia adeguata e sufficiente rispetto al costo del lavoro.

La Commissione potrà procedere contestualmente alla verifica di più offerte.

18. VERIFICHE CONSEGUENTI LE VALUTAZIONI DELLA COMMISSIONE

L'aggiudicazione definitiva ed efficace del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche e dei controlli in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali prescritti e alla veridicità delle dichiarazioni rese.

A tal fine, l'Amministrazione provvederà a richiedere per il primo in graduatoria (ed eventualmente anche per il secondo ove lo stesso non rientri tra le micro, piccole e medie imprese così come definite all'art. 5 della L. 180/2011) agli Enti indicati nell'autodichiarazione di certificare, entro 10 giorni, la veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente in tutti i loro elementi, qualora non siano state eventualmente già prodotte le certificazioni in sede di gara.

Per il medesimo soggetto verranno effettuati altresì i **controlli d'Ufficio** c/o le Amministrazioni competenti che potranno estendersi anche ad altri partecipanti.
L'aggiudicazione diviene definitiva ed efficace a seguito della **verifica positiva dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006, anche d'ufficio,** ad opera del Dirigente competente.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la dimostrazione dovrà riguardare tutte le imprese del Raggruppamento.

In ordine alle veridicità delle dichiarazioni o di parte delle stesse, la Stazione Appaltante , oltre alle verifiche rispetto all'aggiudicatario, potrà procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti partecipanti e non aggiudicatari. La verifica, in ordine all'effettivo possesso dei requisiti ed alla veridicità delle dichiarazioni, potrà essere promossa dalla Commissione giudicatrice anche nel corso dello svolgimento della sua attività.
La mancata presentazione dei documenti richiesti nei termini stabiliti, o la riscontrata non conformità alle dichiarazioni rese, comporta l'esclusione dalla gara, l'incameramento della cauzione provvisoria, la segnalazione alle competenti Autorità, nonché la conseguente rideterminazione dei punteggi ed eventualmente della graduatoria finale.

L'aggiudicatario in via definitiva ed efficace dovrà, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta del Comune in oggetto , prestare la cauzione definitiva.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dal Comune.

Il mancato adempimento di quanto sopra richiesto e la mancata stipulazione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dall'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Mentre l'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'ente appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara e ad essa necessari e dipendenti, conseguiranno piena efficacia giuridica con la stipulazione del contratto di appalto.

La stipulazione del contratto, mediante atto pubblico informatico che non conterrà clausola compromissoria, avverrà secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari a seguito delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula.

Le spese contrattuali e gli oneri connessi che saranno posti **a carico dell'aggiudicatario** (Diritti di segreteria, Imposta di Registro, Imposta di Bollo), possono essere presuntivamente quantificabili in complessivi **Euro 3.051,00.**

Il contratto stipulato è immediatamente efficace.

19. SUBAPPALTO

Il servizio è subappaltabile nella misura massima del 30% dell'importo di contratto. Le parti di prestazione che si intendono subappaltare, dovranno essere inserite nell'autodichiarazione di cui all' "allegato A".

20. TEMPI DI REALIZZAZIONE

- Lo sportello ed il call center per fornire le informazioni ai contribuenti devono essere attivi entro 10 giorni dalla consegna del servizio.

- La bonifica della banca dati con la predisposizione del file e le conseguenti attività di stampa, imbustamento e spedizione delle bollette relative al primo invio stabilito dai regolamenti comunali dei singoli Comuni, riferito al 2016, (comprendendo quindi anche il conguaglio 2015), nonché la realizzazione ed la funzionalità del "portale per il cittadino", dovranno essere completate almeno 15 giorni prima del termine di scadenza della prima bolletta Tari da spedire nell'anno 2016; ciò in relazione alle previsioni regolamentari di ogni singolo Comune,

- La rendicontazione della riscossione deve avvenire entro 15 giorni dalla consegna del servizio.

21. ALTRE INFORMAZIONI

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata. L'Amministrazione garantisce la massima riservatezza in presenza di manifeste espresse esigenze di tutela e di protezione di segreti / brevetti tecnici e/o commerciali. Gli importi dichiarati dovranno essere espressi in euro.

È esclusa la cessione del contratto, salvo quanto previsto all'art. 116 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.
È esclusa la competenza arbitrale.

Tutte le **informazioni ei chiarimenti** relativi alla presente procedura di gara verranno pubblicate sul sito INTERNET www.unionevallesavio.it alla voce "PROFILO DI COMMITTENTE"

Le **comunicazioni di cui all'art.79 del D.Lgs. n.163/2006** verranno effettuate, secondo le modalità ivi previste, agli indirizzi che i concorrenti sono obbligati ad indicate sulla istanza di partecipazione secondo il modello "allegato A".

Il bando è pubblicato sulla G.U.U.E. sulla G.U.R.I sul Sitar, in versione integrale sull' Albo on line del' UNIONE, sul sito internet dell'Unione dei Comuni Valle del Savio www.unionevallesavio.it, alla voce "PROFILO DI COMMITTENTE"

Responsabile Unico del Procedimento a norma dell'art. 10 Dlgs. 163/2006 è il Dott. Severi Stefano, Dirigente del Settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari del Comune di Cesena.

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n.196/2003.

I dati forniti dalle Imprese saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:
- al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento di gara e suoi consulenti;
- ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge n.241/1990 e ai sensi del Regolamento sull'accesso;
- altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003.
Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Valle del Savio.
Il Responsabile è dott. Angelo Rossi., Dirigente del Settore Stazione Unica Appaltante.
L'incaricato del trattamento è il personale del SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE competente per il procedimento amministrativo.

IL DIRIGENTE DELLA
STAZIONE UNICA APPALTANTE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA
Dott. Angelo Rossi
documento sottoscritto digitalmente

Allegato:
> "allegato A" Modello istanza di partecipazione alla gara;
> "allegato B" Modello offerta economica
> "allegato C" Modello per le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria (art.49 D.Lgs. n.163/2006).

Competente BOLLO

Spett.le UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO
Piazza del Popolo n. 10
47521 Cesena (FC)

Oggetto: **COMUNE DI CESENA APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALLA GESTIONE INFORMATICA E AMMINISTRATIVA DELLA TARI (TASSA RIFIUTI) RELATIVA ALLE ANNUALITA' 2016-2017 DEI COMUNI DI CESENA, MONTIANO E VERGHERETO** Importo a base di gara **€ 748.000.000** **cig*6571556B8E*** – **Richiesta per l'ammissione alla gara: dichiarazione.**

Il sottoscritto Nome _____ Cognome _____,

nato/a a_____ il _____ , residente a _____ Stato

_____ Via _____

in qualità di legale rappresentante, della Ditta sottoindicata,

CHIEDE

che l'impresa_____,

(barrare la voce che interessa)

☐ come impresa singola.
☐ quale impresa CAPOGRUPPO / MANDANTE *(depennare la voce che non interessa)* del costituendo *Raggruppamento di Imprese o Consorzio ex art. 2602 c.c.* con le seguenti imprese concorrenti:…….
……..…..

(specificare per ciascuna impresa la quota percentuale di partecipazione al raggruppamento ex art. 275 comma 2 DPR . 207/2010)

capogruppo: …… quota %:……

mandante: …… quota %:……

*(eventualmente **in caso di avvalimento** – depennare o compilare)*
che intende avvalersi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 163/2006, dell'impresa ausiliaria _____ _____ relativamente al possesso dei seguenti requisiti di capacità economica-finanziaria e/o tecnico-professionale : …….

sia ammessa alla gara di cui in oggetto.

Pertanto, sotto la propria responsabilità, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n°445, le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 46 e 47 della normativa suddetta,

DICHIARA

che:

- l'impresa è così esattamente **denominata**:_____;
- è **iscritta** al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di_____ per attività corrispondente ai lavori da eseguire **con i seguenti dati**:

  sede legale : Via/P.zza_____n°_____CAP _____ Comune _____(prov.____)

  sede operativa: Via/P.zza_____n°_____CAP _____ Comune _____(prov.____)

  codice fiscale n. _____Partita IVA n. _____Codice Attività (IVA) _____

  numero di iscrizione _____; **data di iscrizione** _____; **durata** della Ditta / data termine _____;

  forma giuridica *(ditta individuale, società …, consorzio…)* _____;

- l'impresa ☐ ***ricade*** ***oppure*** ☐ ***non ricade*** *(barrare la voce che interessa)* fra quelle di cui all'art. 5 comma 1 lett. a) della Legge n°180/2011 (*microimprese / piccole imprese / medie imprese*);

per ogni comunicazione relativa alla presente procedura di gara, ai sensi degli artt.. 77 e 79 del D.Lgs. n° 163/2006, si indicano i seguenti indirizzi : Tel._____(facoltativo) > **FAX.** _____**(OBBLIGATORIO)**

> e mail _____

> *si* indica il seguente **indirizzo PEC** al fine del suo utilizzo da parte di codesta Amministrazione per **ogni comunicazione relativa alle procedure di affidamento di appalti pubblici**:_____ _____

> domicilio eletto per ogni comunicazione: Via/P.zza_____n°_____

CAP _____ Comune _____(prov.____) **(OBBLIGATORIO)**

– la carica di **legale rappresentante, anche quale procuratore generale o speciale, la qualità di socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci**, è ricoperta da:

nome _____ cognome _____ luogo _____ data di nascita _____ residenza _____quale _____

*(indicare eventuali altre persone designate a rappresentare l'impresa come risultano depositate presso la stessa C.C.I.A.A. **o da procura** ancorchè non depositata) **(per le S.N.C. indicare TUTTI i soci):***

nome _____ cognome _____ luogo _____ data di nascita _____

residenza _____quale _____

nome _____ cognome _____ luogo _____ data di nascita _____

residenza _____quale _____

nome _____ cognome _____ luogo _____ data di nascita _____

residenza _____quale _____

– in quanto cooperativa che l'impresa è **iscritta all'Albo delle Società' Cooperative** presso il Ministero delle Attività Produttive con n°_____ alla sezione _____;

- **Ai fini DURC** (art. 2 D.L. 25/9/2002 n°210 conv. in L. n°266/2002) **(controllato direttamente dall'Ente) DICHIARA:**

▪ che l'impresa mantiene le **seguenti posizioni previdenziali** ed assicurative ed è in regola con i relativi contributi: ***(compilare tabella)***

1	**INAIL** - codice ditta		**INAIL** - posizioni assicurative territoriali	
2	**INPS** - matricola azienda		**INPS** - sede competente	
3	**INPS** - posizione contributiva individuale titolare/soci imprese artigiane		**INPS** - sede competente	

▪ **che il C.C.N.L. applicato è il seguente** *(barrare la voce che interessa) :*

☐ *edilizia* ☐*altri settori :*……..……..…*(specificare)*

▪ che la **dimensione aziendale** dell'impresa è la seguente *(ai soli fini DURC)* ***(barrare la voce che interessa)*** *:*

☐*da 0 a 5* ☐ *da 6 a 15* ☐*da 16 a 50* ☐*da 51 a 100* ☐ *oltre*

DICHIARA INOLTRE

(depennare le ipotesi che non interessano)

– che l'impresa, *avente un numero di lavoratori* ***inferiore a 15***, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68;

– che l'impresa, *avente un numero di lavoratori* ***compreso tra 15 e 35***, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68 ***e non*** **ha effettuato assunzioni dopo il 18/01/2000**;

– che l'impresa, *avente un numero di lavoratori* ***compreso tra 15 e 35***, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68 ***e ha effettuato*** **assunzioni dopo il 18/01/2000**;

– che l'impresa, *avente un numero di lavoratori* ***superiore a 35***, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68;

DICHIARA INOLTRE

– che l'impresa è esente da tutte le **cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006 [1] , in particolare sia da quelle previste al comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i), m), m-bis), m-ter), m-quater), che da quelle previste alle lettere b) e c), anche relativamente ai procuratori generali o speciali aventi poteri di rappresentanza;**

---

[1] **Si riporta il testo dell'art. 38 del Decreto legislativo 12/4/2006 n. 163 :**
Codice dei contratti pubblici relativi a **lavori**, servizi e forniture, in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE
Parte II - CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A **LAVORI** SERVIZI E FORNITURE NEI SETTORI ORDINARI
Titolo I-CONTRATTI DI RILEVANZA COMUNITARIA - Capo II-Requisiti dei partecipanti alle procedure di affidamento
Articolo 38 - Requisiti di ordine generale
1. Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di **lavori**, forniture e servizi, ne' possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti:
a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
b) nei cui confronti e' pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di societa' in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di societa' in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di societa' con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
c) nei cui confronti e' stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunita' che incidono sulla moralita' professionale; e' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o piu' reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di societa' in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di societa' in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di societa' con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di societa' o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato e' stato depenalizzato ovvero quando e' intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato e' stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non e' stata rimossa;
e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attivita' professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
g) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti.
i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
l) che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;
m) nei cui confronti e' stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248.
m-bis) nei cui confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA.
m-ter) di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio.
m-quater) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
1-bis. Le cause di esclusione previste dal presente articolo non si applicano alle aziende o societa' sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario.
1-ter. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne da' segnalazione all'Autorita' che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravita' dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, lettera h), fino ad un anno, decorso il quale l'iscrizione e' cancellata e perde comunque efficacia.
2. Il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformita' alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ai fini del comma 1, lettera c), il concorrente non e' tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, ne' le condanne revocate, ne' quelle per le quali e' intervenuta la riabilitazione. Ai fini del comma 1, lettera g), si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602; costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili. Ai fini del comma 1, lettera i), si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarita' contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'articolo 47, comma 1, dimostrano, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarita' contributiva. Ai fini del comma 1, lettera m-quater), il concorrente allega, alternativamente: a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.
2-bis. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte
3. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; resta fermo per le stazioni appaltanti e per gli enti aggiudicatori l'obbligo di acquisire d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva. In sede di verifica delle dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 le stazioni appaltanti chiedono al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002.
4. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, le stazioni appaltanti chiedono se del caso ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori, e possono altresi' chiedere la cooperazione delle autorita' competenti.
5. Se nessun documento o certificato e' rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorita' giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

*eventualmente (in caso di **concordato preventivo con continuità aziendale**) – compilare o barrare*

- Relativamente alla causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 , lettera a) del D.Lgs. n° 163/2006 precisa e dichiara:

- di **avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale**, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____ *[inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc.,]* **che si allega in copia autocertificata conforme**: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;

(Oppure)

- di **trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale**, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di … [… del…](*inserire riferimenti)*: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese **e dichiara di indicare quale operatore economico** la ditta_____che, **in qualità di impresa ausiliaria**, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto ed ***allega pertanto i seguenti documenti:***

1 -relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

2 -dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante **dell'impresa ausiliaria***(utilizzare in tal caso il modello allegato c) relativo all'avvalimento integrandolo con tale dichiarazione):*

a) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica e di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;

b) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;

– ai sensi dell'art. 38 comma 2, a carico dei soggetti di cui sopra le seguenti **condanne**: *(eventualmente compilare o barrare)*

_____

_____

_____

– che relativamente alle **cause di esclusione** di cui all'art. 38, comma 1 , lettera c) del D.Lgs. n° 163/2006 **i soggetti di cui sopra cessati dalla carica nell'anno** antecedente la data di pubblicazione del bando **sono i seguenti:**

nome _____ cognome _____ luogo _____ data di nascita _____

nome _____ cognome _____ luogo _____ data di nascita _____

nome _____ cognome _____ luogo _____ data di nascita _____

nome _____ cognome _____ luogo _____ data di nascita _____

nome _____ cognome _____ luogo _____ data di nascita _____

DICHIARA INOLTRE

- di essere in grado e di impegnarsi, pertanto, fin d'ora, ad eseguire **in proprio** tutti i lavori e le opere oggetto dell'appalto;

O, IN ALTERNATIVA

(scegliere chiaramente una delle due opzioni.)

- che in caso di aggiudicazione **intende subappaltare** il seguente elenco di servizi o parte di essi, il cui importo non supera il 30% dell'importo di contratto _____

_____

- di avere correttamente adempiuto all'interno della propria azienda e dei propri cantieri, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa. (art. 87 comma 4 bis D.Lgs. n° 163/2006).

DICHIARA ALTRESÌ

Che ai sensi e agli effetti di cui agli art. 36 comma 5, 37 comma 7 e 38 comma 1 lett. m-quater) del D.Lgs. n° 163/2006 e successive modifiche e integrazioni

- i legali rappresentanti, anche se in qualità di procuratori, della impresa, come sopra esattamente indicati non ricoprono la funzione di legale rappresentante, anche se in qualità di procuratori, in alcuna altra impresa partecipante alla gara o Ausiliaria di concorrenti nè sussistono altre relazioni, anche di fatto, con altri concorrenti, che comportino l'imputazione dell'offerta ad un unico centro decisionale;
- l'Impresa non partecipa alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora partecipi in associazione o in consorzio o quale ditta Ausiliaria;

- *(nell'ipotesi di **consorzi** art. 34 comma 1 lett. c) **o** art. 34 comma 1 lett. b):* ***LE DITTE PER LE QUALI IL CONSORZIO PARTECIPA sono le seguenti:***_____

_____

e che per ciascuna delle stesse si allega specifica dichiarazione redatta sull'apposito modello. *(utilizzare apposito modello unito al presente allegato)*

e che le ditte consorziate, che detengono una partecipazione superiore al 10%, oppure che detengano una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione; **sono le seguenti:**

ragione sociale:_____**sede legale**_____**c.f.**_____

ragione sociale:_____**sede legale**_____**c.f.**_____

(depennare le ipotesi che non interessano)

a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

DICHIARA inoltre

quanto ai requisiti di partecipazione di cui al punto 7 lett. B, C, D del bando di gara:

B. Requisiti di idoneità professionale

L' Iscrizione presso il Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. (o registri equivalenti in paesi dell'Unione Europea), per attività informatiche di gestione banche dati attinenti l'oggetto della gara.(secondo quanto sopra dichiarato).

C. Requisiti di capacità economico-finanziaria

Di allegare idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno **due** Istituti o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, attestanti che l'impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità ed ha capacità economica e finanziaria ad assolvere le obbligazioni così come previste nel capitolato oggetto della gara.

D. Requisiti di capacità tecnico-professionale (indicare esattamente i dati del responsabile dell'esecuzione del servizio poiché questa Stazione Appaltante provvederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese sulla base di tali indicazioni)

- aver svolto, con regolarità e senza contestazioni di sorta, nel corso di tre anni antecedenti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, in almeno tre Comuni servizi di realizzazione di Centri Organizzazione Dati analoghi a quelli oggetto della presente procedura per un importo complessivo almeno pari alla base d'asta (748.000,00 euro), precisamente :

Comune titolare del contratto di servizio (DENOMINAZIONE E C.F.)	oggetto esatto del servizio svolto	Durata del contratto Dal gg/mm/aa al gg/mm/aa	Importo contrattuale iva esclusa	Responsabile dell'esecuzione del servizio (Settore /ufficio/cognome nome / riferimenti mail e telefonici e fax)
…….. …… ……	…….. …….. ……	…… …… ……..	……	…… …… ……
…….. …… ……	…….. …….. ……	…… …… ……..	……	…… …… ……
…….. …… ……	…….. …….. ……	…… …… ……..	……	…… …… ……

– aver svolto, con regolarità e senza contestazioni di sorta, servizi di importazione e conversione della banca dati dei soggetti affidatari del servizio di riscossione, per la gestione ordinaria TARES o TARI per almeno tre Comuni, precisamente:

Comune titolare del contratto di servizio (DENOMINAZIONE E C.F.)	oggetto esatto del servizio svolto	Durata del contratto Dal gg/mm/aa al gg/mm/aa	Responsabile dell'esecuzione del servizio (Settore /ufficio/cognome nome / riferimenti mail e telefonici e fax)
…….. …….. ……	…….. …….. ……	…… …… ……	…….. …… ……
…….. …….. ……	…….. …….. ……	…… …… ……	…….. …… ……

– aver svolto, con continuità e senza rilevanti disservizi al Comune ed ai cittadini, la bollettazione TARI per almeno tre Comuni, precisamente:

Comune titolare del contratto di servizio (DENOMINAZIONE E C.F.)	oggetto esatto del servizio svolto	Durata del contratto Dal gg/mm/aa al gg/mm/aa	Responsabile dell'esecuzione del servizio (Settore /ufficio/cognome nome / riferimenti mail e telefonici e fax)
…….. …….. ……	…….. …….. ……	…… …… ……	…….. …… ……
…….. …….. ……	…….. …….. ……	…… …… ……	…….. …… ……

DICHIARA ALTRESÌ

– di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato gli stessi realizzabili, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

– di assumere a suo completo carico ogni imposta che debba essere assolta, ad eccezione dell'IVA, che farà carico all'ente appaltante;

DICHIARA, INOLTRE, IN ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE
Ex art. 53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e ex art. 1 comma 9 Legge n. 190/2012

– di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Cesena o dell'Unione Valle del Savio (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa impresa per conto del Comune di Cesena o dell'Unione Valle del Savio negli ultimi tre anni di servizio,

– e che i titolari/legali rappresentanti, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali riferiti a questo procedimento sono i seguenti:

nome _____ cognome _____ luogo _____ data di nascita _____

nome _____ cognome _____ luogo _____ data di nascita _____

nome _____ cognome _____ luogo _____ data di nascita _____

DICHIARO INFINE

– di essere a conoscenza che a comprova delle dichiarazioni di cui sopra, dovrà presentare nel termine di 10 giorni la documentazione richiesta dall'Ente (nell'ipotesi di consorzio, lo stesso adempimento, dovrà essere effettuato anche dalle ditte indicate come esecutrici esecutrici e dalle consorziate che detengano una partecipazione superiore al 10% nonché, in caso di avvalimento, anche la ditta ausiliaria).

– di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, effettuato per l'aggiudicatario o a campione, anche d'ufficio ex artt. 71,75 e 77 del D.P.R. n°445/2000, nonché ai sensi degli artt.38 c. 3 del D.Lgs. n° 163/2006, 21 e 39 del D.P.R. n° 313/2002 (ad es. casellario, certificato DURC, Agenzia Entrate, Prefettura,…) emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, o comunque la sussistenza di cause di esclusione, l'impresa decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, con contestuale incameramento della cauzione provvisoria e segnalazione alle Autorità Competenti.

Luogo e data ***Firma*** *leggibile per esteso*

_____ ***accompagnata***
da fotocopia di un documento *di identità personale*

NOTA BENE: Tutte le parti del modulo vanno obbligatoriamente compilate o barrate a pena di esclusione.

MODELLO DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZIO
(nell'ipotesi di più ditte esecutrici utilizzare per ciascuna il presente modello)

Oggetto: **COMUNE DI CESENA APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALLA GESTIONE INFORMATICA E AMMINISTRATIVA DELLA TARI (TASSA RIFIUTI) RELATIVA ALLE ANNUALITA' 2016-2017 DEI COMUNI DI CESENA, MONTIANO E VERGHERETO** Importo a base di gara **€ 748.000.000** – **Modello per l'indicazione delle imprese esecutrici del Consorzio.**

In relazione all'istanza di partecipazione alla gara di cui in oggetto **il sottoscritto legale rappresentante del Consorzio** dichiara altresì che il CONSORZIO PARTECIPA ESCLUSIVAMENTE PER LE SEGUENTI IMPRESE CONSORZIATE:

*(indicare l'esatta **denominazione** e i servizi che si intendono rispettivamente assegnare)*
(si ricorda che qualora l'impresa consorziata indicata sia a sua volta un consorzio questo dovrà essere in grado di eseguire direttamente i servizi):

- l'impresa *esecutrice* è così esattamente **denominata**:_____;
- è **iscritta** al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di_____ per attività corrispondente ai servizi da eseguire **con i seguenti dati**:

  sede legale Via/P.zza_____n°_____CAP _____ Comune _____(prov.____)

  sede operativa: Via/P.zza_____n°_____CAP _____ Comune _____(prov.____)

  codice fiscale n. _____Partita IVA n. _____Codice Attività (IVA) _____

  numero di iscrizione _____; **data di iscrizione** _____; **durata** della Ditta / data termine _____;

  forma giuridica *(ditta individuale, società …, consorzio…)* _____;

– la carica di **legale rappresentante, anche quale procuratore generale o speciale, la qualità di socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** è ricoperta da:
*(indicare eventuali altre persone designate a rappresentare l'impresa come risultano depositate presso la stessa C.C.I.A.A. **o da procura** ancorchè non depositata) **(per le S.N.C. indicare TUTTI i soci):***

nome _____ cognome _____ luogo _____ data di nascita _____

residenza _____quale _____

nome _____ cognome _____ luogo _____ data di nascita _____

residenza _____quale _____

– la carica di **direttore tecnico** è ricoperta da:

nome _____ cognome _____ luogo _____ data di nascita _____

residenza _____quale _____

nome _____ cognome _____ luogo _____ data di nascita _____

residenza _____quale _____

– in quanto cooperativa che l'impresa è iscritta all'Albo delle Società' Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive con n°_____ alla sezione _____;

Ai fini DURC (art. 2 D.L. 25/9/2002 n°210 conv. in L. n°266/2002) **(controllato direttamente dall'Ente) DICHIARA:**

- che l'impresa mantiene le **seguenti posizioni previdenziali** ed assicurative ed è in regola con i relativi contributi: ***(compilare tabella)***

1	**INAIL** - codice ditta		**INAIL** - posizioni assicurative territoriali	
2	**INPS** - matricola azienda		**INPS** - sede competente	

3	**INPS** - posizione contributiva individuale titolare/soci imprese artigiane		**INPS** - sede competente	

- **che il C.C.N.L. applicato è il seguente** *(barrare la voce che interessa) :*

  ☐ *edilizia* ☐ *altri settori :……..……..(specificare)*

- che la **dimensione aziendale** dell'impresa è la seguente *(ai soli fini DURC)* ***(barrare la voce che interessa)*** *:*

  ☐ *da 0 a 5* ☐ *da 6 a 15* ☐ *da 16 a 50* ☐ *da 51 a 100* ☐*oltre*

DICHIARA INOLTRE

(depennare le ipotesi che non interessano)

– che l'impresa, *avente un numero di lavoratori* ***inferiore a 15***, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68;

– che l'impresa, *avente un numero di lavoratori* ***compreso tra 15 e 35***, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68 ***e non*** **ha effettuato assunzioni dopo il 18/01/2000**;

– che l'impresa, *avente un numero di lavoratori* ***compreso tra 15 e 35***, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68 ***e ha effettuato*** **assunzioni dopo il 18/01/2000**;

– che l'impresa, *avente un numero di lavoratori* ***superiore a 35***, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68;

– che l'impresa sopra indicata quale esecutrice, è esente dalle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006; non è soggetta a sanzioni interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

– ai sensi dell'art. 38 comma 2, a carico dei soggetti di cui sopra le seguenti **condanne**: *(eventualmente compilare o barrare)*

_____

_____

Luogo e data

_____

Firma *leggibile per esteso*

del legale rappresentante ***del Consorzio***

_____

Competente
BOLLO

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Oggetto:_COMUNE DI CESENA APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALLA GESTIONE INFORMATICA E AMMINISTRATIVA DELLA TARI (TASSA RIFIUTI) RELATIVA ALLE ANNUALITA' 2016-2017 DEI COMUNI DI CESENA, MONTIANO E VERGHERETO, cig*6571556B8E*

Il sottoscritto _____, nato a _____(____) il_____, in qualità di legale rappresentante dell'impresa_____c.f. _____ con sede legale in_____ via _____ con riferimento alla gara in oggetto indicata;

OFFRE

il ribasso percentuale del _____ _____ sull'importo a base di gara
in cifre *in lettere*

DICHIARA

ai fini della verifica di anomalia di cui all'art. 86 comma 3

che il costo degli oneri per la sicurezza del lavoro interni (cosiddetti aziendali), di cui all'art. 87 c.4 del D.Lgs n.163/2006 (compresi nel corrispettivo d'appalto), determinati in relazione alla propria organizzazione aziendale e al ribasso offerto ammonta ad Euro_____

_____, il _____

Firma

_____

Competente
BOLLO

Allegato "C"

MODELLO DA COMPILARE SOLO IN CASO DI
AVVALIMENTO (art 49 D.Lgs. n°163/2006)

Oggetto: **COMUNE DI CESENA APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALLA GESTIONE INFORMATICA E AMMINISTRATIVA DELLA TARI (TASSA RIFIUTI) RELATIVA ALLE ANNUALITA' 2016-2017 DEI COMUNI DI CESENA, MONTIANO E VERGHERETO cig*6571556B8E***

Importo a base di gara **€ 748.000.000**

– **Modello per le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria. (art 49 D.Lgs. n°163/2006)**

In relazione all'istanza di partecipazione alla gara di cui in oggetto **della ditta concorrente**:_____,

il sottoscritto nome _____ cognome _____

legale rappresentante dell'impresa ausiliaria di tale ditta dichiaro che :

- l'impresa *ausiliaria è* così esattamente **denominata**:_____;
- è **iscritta** al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura

di_____ per attività corrispondente ai lavori da eseguire **con i seguenti dati**:

sede legale Via/P.zza_____n°_____CAP _____ Comune _____(prov.____)

sede operativa: Via/P.zza_____n°_____CAP _____ Comune _____(prov.____)

codice fiscale n. _____Partita IVA n. _____Codice Attività (IVA) _____

numero di iscrizione _____; **data di iscrizione** _____; **durata** della Ditta / data termine _____;

forma giuridica *(ditta individuale, società …, consorzio…)* _____;

- la carica di **legale rappresentante, anche quale** **procuratore** **generale o speciale, la qualità di socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci,** è ricoperta da:

(indicare eventuali altre persone designate a rappresentare l'impresa come risultano depositate presso la stessa C.C.I.A.A. ***o da procura*** *ancorchè non depositata)* ***(per le S.N.C. indicare TUTTI i soci):***

nome _____ cognome _____ luogo _____ data di nascita _____

residenza _____quale _____

nome _____ cognome _____ luogo _____ data di nascita _____

residenza _____quale _____

-in quanto cooperativa che l'impresa è iscritta all'Albo delle Società' Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive con n°_____ alla sezione _____;

Ai fini DURC (art. 2 D.L. 25/9/2002 n°210 conv. in L. n°266/2002) **(controllato direttamente dall'Ente) DICHIARA:**

che l'impresa mantiene le **seguenti posizioni previdenziali** ed assicurative ed è in regola con i relativi contributi: ***(compilare tabella)***

1	**INAIL** - codice ditta		**INAIL** - posizioni assicurative territoriali	
2	**INPS** - matricola azienda		**INPS** - sede competente	
3	**INPS** - posizione contributiva individuale titolare/soci imprese artigiane		**INPS** - sede competente	

– **che il C.C.N.L. applicato è il seguente** *(barrare la voce che interessa) :*
edilizia *altri settori :……..……..…..(specificare)*

– che la **dimensione aziendale** dell'impresa è la seguente *(ai soli fini DURC)* ***(barrare la voce che interessa)*** *:*
da 0 a 5 *da 6 a 15* *da 16 a 50* *da 51 a 100* *oltre*

DICHIARA INOLTRE

(depennare le ipotesi che non interessano)

che l'impresa, *avente un numero di lavoratori* ***inferiore a 15***, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68;

che l'impresa, *avente un numero di lavoratori* ***compreso tra 15 e 35***, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68 ***e non*** **ha effettuato assunzioni dopo il 18/01/2000**;

che l'impresa, *avente un numero di lavoratori* ***compreso tra 15 e 35***, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68 ***e ha effettuato*** **assunzioni dopo il 18/01/2000**;

che l'impresa, *avente un numero di lavoratori* ***superiore a 35***, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68;

DICHIARO altresì ai sensi dell'art. 49 c.2 lett c) del D.Lgs. n° 163/2006

che l'impresa sopra indicata quale **ausiliaria**, è esente dalle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006; non è soggetta a sanzioni interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
ai sensi dell'art. 38 comma 2, a carico dei soggetti di cui sopra le seguenti **condanne**: *(eventualmente compilare o barrare)*

_____

_____

DICHIARO inoltre ai sensi dell'art. 49 c.2 lett d) del D.Lgs. n° 163/2006

che l'impresa si obbliga, nei confronti del Comune di Cesena e nei confronti della ditta concorrente di cui sopra a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente così indicate:

_____

_____

DICHIARO inoltre ai sensi dell'art. 49 c.2 lett e) del D.Lgs. n° 163/2006

che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006;

DICHIARO inoltre ai sensi dell'art. 49 c.4 del D.Lgs. n° 163/2006

che l'impresa si obbliga in solido con l'impresa concorrente nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di appalto.

eventualmente in caso di ***concordato preventivo con continuità aziendale****, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16/3/1942, n. 267:*
(depennare se non ricorre il caso)

DICHIARO inoltre ai sensi dell'art. ***186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:***

- **Che l'impresa si obbliga** verso il corrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto **ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;**

DICHIARO INFINE

di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, effettuato anche d'ufficio, ex artt. 71,75 e 77 del D.P.R. n°445/2000, nonché ai sensi degli artt.38 c. 3 del D.Lgs. n° 163/2006, 21 e 39 del D.P.R. n° 313/2002 (ad es. casellario, certificato DURC, Agenzia Entrate, Prefettura,…) emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, o comunque la sussistenza di cause di esclusione, l'impresa concorrente decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, con contestuale incameramento della cauzione provvisoria e segnalazione alle Autorità Competenti fermo restando quanto previsto dall'art 49 comma 3 **del D.Lgs. n° 163/2006.**

Luogo e data ***Firma*** *leggibile per esteso*

_____ *del legale rappresentante* ***dell'impresa ausiliaria***

_____

accompagnata
da fotocopia di un documento *di identità personale*

NOTA BENE: Tutte le parti del modulo vanno obbligatoriamente compilate o barrate a pena di esclusione