

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – ANNO SCOLASTICO 2015/2016 – COMUNE DI SARSINA

CIG : 6368049845

Con determinazione dirigenziale n. 385/2015 del 13.08.2015 questa Unione dei Comuni intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto per conto del Comune di Sarsina.

1. Amministrazione aggiudicatrice

Stazione appaltante (procedura di gara e aggiudicazione) Unione dei Comuni Valle del Savio RP per la procedura di gara: Dott. Angelo Rossi - tel. 0543900711 fax 0543447833 - email: rossi_a@unionevallesavio.it , PEC: protocollo@pec.unionevallesavio.it

Titolare del contratto (progettazione, stipula contratto, esecuzione e collaudo) : Comune di Sarsina

RUP (articolo 10 D.Lgs. 163/2006) : Dott. Goffredo Polidori tel.-fax - 054795384 – e-mail polidori_g@unionevallesavio.it - PEC sarsina@cert.provincia.fc.it

2. Procedura di scelta del concorrente

Il servizio da affidare rientra nell'allegato IIB del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 (n.17 – servizi alberghieri e di ristorazione). Il D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 troverà applicazione esclusivamente per le parti per le quali l'Ente si sarà autovincolato.

Con il presente atto si vuol procedere all'esperimento di procedura ad evidenza pubblica a cui potranno partecipare le cooperative sociali di cui all'articolo 1 comma 1 lettera b) della Legge 8 novembre 1991 n.381 e all'articolo 4 comma 3 lettera b) della Legge Regionale 17 luglio 2014 n. 12, in possesso dei requisiti richiesti.

Ai fini del rispetto del principio di trasparenza richiamato 5 comma 1 ultimo capoverso della Legge 381/1991, il presente bando-disciplinare sarà pubblicato presso la piattaforma SITAR della Regione Emilia Romagna, e nel profilo committente di questa Unione dei Comuni ove saranno pubblicati anche gli altri documenti di gara elencati all'articolo 3.3.

Su indirizzo del Comune di Sarsina l'aggiudicatario dovrà comunicare, prima della stipula del contratto, le generalità del/i soggetto/i svantaggiato/i avviati al lavoro, in relazione al servizio in affidamento, e detti soggetti dovranno risiedere nel Comune di Sarsina o, in subordine, nei comuni contermini.

3. Luogo, oggetto, documentazione di gara, durata importo dell'appalto, finanziamento, condizioni, sopralluogo, chiarimenti, eventuale divisione in lotti e cpv

3.1 Il luogo di esecuzione :

Comune di Sarsina

Centro cottura posto presso la scuola primaria del capoluogo da cui viene servita anche la scuola dell'infanzia presente nelle vicinanze

Centro cottura posto presso la scuola primaria di Ranchio da cui viene servita anche la scuola dell'infanzia presente nel medesimo stabile

3.2 Oggetto dell'appalto: L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica come indicato, in breve, all'articolo 1 del capitolato speciale d'oneri pubblicato unitamente al presente disciplinare.

3.3 Documentazione di gara:

Le **prestazioni minime** richieste sono riportate negli allegati di seguito elencati:

- . schema contratto
- . capitolato speciale d'oneri + menù con rotazione a 8 settimane + grammatura alimenti per fasce di età (3-5 anni e 6-10 anni)
- . DUVRI corredato di planimetrie.

Le modalità di svolgimento della procedura di gara sono disciplinate nei seguenti atti:

bando - disciplinare di gara

allegato 1 - Domanda di ammissione alla procedura negoziata

allegato 2a - Dichiarazione requisiti soggetti in carica

allegato 2b - Dichiarazione requisiti soggetti cessati

allegato 3 - modello "scheda offerta economica"

3.4 Durata dell'appalto: dal 01.10.2015 al 30.06.2016 (termine indicativo da far coincidere con il termine dell'anno scolastico)

L'importo dell'appalto, esclusi gli oneri per la sicurezza e gli oneri fiscali, è stimato in **euro 120.670,00** (centodiciannove ottocentosettanta virgola zero - IVA esclusa) **così quantificato:**

presunti n. 28.500 (pasto + merenda mattutina) X EURO 4,12 (costo unitario) = EURO 117.420,00

presunte n. 7.000 (per alunni che fanno solo la merenda mattutina) X EURO 0,35 (costo unitario) = EURO 2.450,00

oneri della sicurezza non soggetti a ribasso : EURO 800,00 (al netto di IVA da liquidarsi a servizio ultimato).

BASE DI GARA : i prezzi unitari sopra indicati cioè : EURO 4,12 pranzo + merenda mattutina
EURO 0,35 solo merenda mattutina

Il contratto è "a misura" in termini di pasti+merende e/o sole merende effettivamente erogati.

3.5 Finanziamento: L'appalto è finanziato con fondi propri del Comune di Sarsina.

3.6 Sopralluogo

E' prescritto il **sopralluogo** sugli immobili interessati dal servizio da affidare e i concorrenti debbono prendere accordo con il RUP del comune di Sarsina o suo sostituto . Il sopralluogo potrà essere eseguito nei giorni dal lunedì al venerdì, esclusi festivi, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 nel periodo **dal 24 Agosto 2015 al 04 settembre 2015**.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico che intende partecipare.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione immediata dalla procedura di gara**. Al momento del sopralluogo al concorrente il Comune di Sarsina rilascerà apposita attestazione di avvenuto sopralluogo che andrà inserita nella busta "A-documentazione" .

3.6 Chiarimenti : Sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura rivolgendosi a:

- . Dott. Rossi Angelo per quesiti attinenti alla sola procedura di gara ;
- . Dott. Goffredo Polidori (o sua sostituto/a) per quesiti attinenti alle modalità tecniche per l'esecuzione del servizio da affidare.

Ai quesiti posti, se di interesse generale, si provvederà a darne informazione, mediante pubblicazione nel sito dell'Unione nella stessa sezione ove sono pubblicati gli atti di gara.

3.7 Divisione in lotti: l'appalto non è diviso in lotti.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA e REQUISITI

Sono ammessi alla gara le cooperative sociali di tipo b) di cui all'articolo 1 della Legge 381/1991 iscritte nell'apposita sezione all'albo regionale delle Cooperative sociali della Regione Emilia Romagna .

Possono partecipare, ai sensi dell'articolo 4 comma 6 della Legge Regionale 17 luglio 2014 n.12, della regione Emilia Romagna, cooperative avente sede fuori dal territorio regionale *"solo se soddisfano i medesimi requisiti richiesti per l'iscrizione all'albo regionale"* .

E' ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di impresa di cui all'articolo 34 comma 1 lettera d) del D.Lgs. 163/2006 purchè tutti le ditte costituenti il raggruppamento siano cooperative sociali di tipo b) in possesso del requisito sopra indicato.

5. ULTERIORI REQUISITI e modalità DI PARTECIPAZIONE

5.1 requisiti morali

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter ed m-quater), del Codice;
- b) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.;
- c) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n.159;
- d) le condizioni di cui all'articolo 53 comma 6-ter del D.Lgs. 165/2001;
- e) qualsiasi altra misura che vieti la partecipazione alla presente gara o che vieti la sottoscrizioni di contratti con la pubblica amministrazione.

5.2 Requisiti di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e capacità tecnica

idoneità professionale

- a1) **iscrizione** camera di commercio per attività simile al servizio da affidare.;
- a2) **indicazione** puntuale nel proprio statuto della categoria di servizio in affidamento;

idoneità tecnico professionale

- b) **aver svolto con buon esito** nel triennio antecedente servizi analoghi a quelli da affidare per un importo complessivo, al netto di IVA, superiore all'importo di EURO **140.000,00** (euro centoquarantamila) - è computato nel requisito richiesto il servizio contabilizzato negli anni solari 2012-2013-2014 ;

idoneità economico finanziaria

- c) referenze rilasciate da due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993 n.385 in cui dichiarino, in base alle informazioni in loro possesso, che il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi.

[Qualora il concorrente, per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste deve comprovare, pena l'esclusione, il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria mediante attestazioni o produzione di idonea documentazione (p.e.: estratti bilancio, note integrative, dichiarazioni dettagliate ed argomentate rilasciate da professionisti etc....). Il concorrente dovrà produrre la motivazione dell'impedimento a produrre tutte e due le referenze bancarie richieste di cui ne sarà valutata la fondatezza]

La verifica del possesso dei requisiti, come sopra elencati, sarà in parte effettuata, ai sensi della delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n.111 del 20 dicembre, mediante la piattaforma informatica denominata AVCPASS. La restante documentazione sarà verificata in maniera tradizionale.

5.3 COMPARTICIPAZIONI

Alla gara non sarà ammessa la compartecipazione di imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. In tal caso si procederà, previo accertamento ai sensi dell'art. 38 comma 2 del D.Lgs. n°163/2006, all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

Tutti i requisiti morali di cui all'articolo 5.1 lettera a),b),c),d) ed e) devono essere posseduti da tutte le ditte componenti il raggruppamento temporaneo o consorzi ordinari.

Tutte i soggetti costituenti il raggruppamento che eseguirà il servizio in affidamento, devono fornire le dichiarazioni previste compilando e sottoscrivendo gli appositi moduli **Allegato "1, 2a e 2b"**.

I requisiti di CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA e CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE di cui all'articolo 5.2 per l'ammissione alla gara devono essere posseduti, a pena di esclusione,:

- per articolo 5.2 lett. a) : da tutti i componenti il raggruppamento;
- per articolo 5.2 lett. b) : cumulativamente al raggruppamento di cui la mandataria in misura maggioritaria (maggiore del 50%) e almeno il 10% ogni mandante;
- per articolo 5.2 lett. c) : da tutti i componenti il raggruppamento.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo dovranno dichiarare le quote di partecipazione e le parti di servizio che saranno svolte da ciascun operatore economico riunito (vedi allegato 1), fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni richieste in misura maggioritaria.

In caso di Raggruppamento in costituendo l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e contenere l'impegno a conformarsi, in caso d'aggiudicazione della gara, alla disciplina di cui all'art. 37, comma 8 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.(vedi allegato 1)

In caso di aggiudicazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il raggruppamento dovrà essere costituito con atto notarile entro venti giorni dalla data di ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione.

6. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara (allegati 1-2a-2b):

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed **in tal caso nella busta "A – documentazione amministrativa" va inserita l'originale o la copia conforme all'originale della relativa procura.**

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

7. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal concorrente .

In caso di raggruppamenti temporanei , anche se non costituiti formalmente , la comunicazione recapitata alla ditta mandataria si intende resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

8.Subappalto e avvalimento

Non sono ammessi né il subappalto né l'avvalimento

9. Cauzioni e garanzie richieste

L'**offerta** dei concorrenti **dovrà essere corredata da cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, dell'importo garantito di **euro 2.413,40** (*euro duemila quattrocentotredici virgola quaranta*) pari al 2% dell'importo presunto d'appalto (euro 120.670,00) e costituita, a scelta del concorrente:

- a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) **in contanti** (anche assegno circolare intestato alla stazione appaltante);
- c) da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'apposito elenco di cui al *d.lgs. 1 settembre 1993, n.385* che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico** dovrà essere presentata anche una **dichiarazione** di un fideiussore contenente l'impegno verso l'offerente, qualora risultasse aggiudicatario, a prestare garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** in favore del Comune di Sarsina, per la parte di competenza, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

- a) prevedere quale soggetto garantito l'Unione dei Comuni Valle del Savio (stazione appaltante);
- b) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile ;
- c) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito ; nel caso di raggruppamenti tra i soggetti garantiti andranno elencate tutte le ditte costituenti il raggruppamento;

d) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta ;

e) **prevedere:**

- 1) la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- 2) la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- 3) la loro **operatività** entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;
- 4) la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare all'offerente, qualora risultasse affidatario, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art.113 del Codice, **in favore del Comune di Sarsina**, valida fino alla data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione.

[La cauzione provvisoria dovrà garantire anche l'incasso delle eventuali sanzioni amministrative comminate ai sensi dell'articolo 39 del DL 24 giugno 2014 n.90 e convertito in Legge n. 114 del 11.08.2014; qualora parte della somma garantita dalla cauzione provvisoria venga escussa ai fini del pagamento della sanzione sopra indicata, il concorrente dovrà provvedere a reintegrare detta somma pena l'esclusione]

Ai sensi dell'articolo 75, comma 6, del Codice la **cauzione provvisoria** all'aggiudicatario deve intendersi automaticamente svincolata al momento della stipula del contratto , mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

riduzione dell'importo della cauzione provvisoria: La cauzione di cui al precedente periodo è ridotta nell'importo del 50% (quindi pari all'1% dell'importo dell'appalto) qualora alla ditta concorrente è stata rilasciata certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema .

[Il possesso della certificazione di qualità, per la quale si è usufruito della suddetta riduzione, dovrà essere espressamente dichiarato (vedi allegato 1)].

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare, tra l'altro, le seguenti ulteriori polizze:

- a) la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del Codice e dall'articolo 123 del Regolamento;
- b) copia **polizza assicurativa** come prevista all' articolo 18 del capitolato speciale d'oneri .

10. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà disposta a favore della ditta concorrente che avrà presentata l' **offerta economicamente più vantaggiosa** determinata da una **commissione giudicatrice** nelle modalità di cui all'articolo 13.

Il servizio sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

Il punteggio massimo è pari a 100/100 così ripartito:

. offerta tecnica punti **60**

. offerta economica punti **40**

11. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art.86, comma 3 del D.Lgs. 163/2006. tale valutazione sarà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nella presente lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

In caso di offerte che avranno ottenuto uguale punteggio finale si procederà all'aggiudicazione all'offerta che avrà ottenuto il maggiore punteggio nel merito tecnico. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 120 (centoventi) giorni decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito del controllo del possesso dei requisiti prescritti.

*L'Ente titolare del contratto (Comune di Sarsina) potrà ordinare, in caso di urgenza, l'inizio del servizio affidato alla ditta aggiudicataria nelle more di stipula del contratto. L'inizio del servizio è comunque previsto per il giorno **01.10.2015** e la ditta aggiudicataria dovrà aver già predisposta tutta la necessaria organizzazione per svolgere il servizio nelle modalità richieste nel capitolato e nel progetto tecnico offerto.*

Il contratto sarà stipulato nelle modalità che saranno indicate dal Comune di Sarsina
Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a totale carico dell'aggiudicatario.

12. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni prescritte dalla presente lettera di invito, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere **idoneamente sigillato** e deve pervenire alla stazione appaltante (**Unione dei Comuni Valle del Savio**) presso la sede territoriale di **Bagno di Romagna, via Verdi n. 4**, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore **12,00** del giorno **11.09.2015**;

Entro il suddetto termine è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e il Martedì e Giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,00, presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante all'indirizzo sopra indicato.

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente sigillato, deve recare all’esterno le informazioni relative all’**operatore economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e l’**oggetto della gara**.

Nel caso di RTI e consorzi ordinari va riportato sul plico l’indicazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate, recanti l’intestazione del **mittente**, l’**indicazione dell’oggetto dell’appalto** e la dicitura, rispettivamente:

“ **A** – **Documentazione amministrativa**”;

“ **B** – **Offerta tecnica organizzativa e progetto sociale**”;

“ **C** – **Offerta economica**”.

Si precisa che la mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, costituirà **causa di immediata esclusione** dell’offerta.

12.1 Contenuto della Busta “A”- Documentazione amministrativa

Nella busta “**A – Documentazione amministrativa**” devono essere contenuti i seguenti documenti:

I) domanda di partecipazione, sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente**; alla domanda, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, copia conforme all’originale della relativa procura.

II) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la quale il concorrente :

a) **attesta**, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste **nell’articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m-quater** del Codice e precisamente:

1. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

[N.B.: ai sensi dell'articolo 186 bis del R.D. 16.03.1942 n.267, per poter partecipare alla gara la *ditta concorrente*:

. *se ha presentato domanda di concordato preventivo con continuità aziendale dovrà indicare gli estremi di autorizzazione da parte del competente Tribunale;*

. *se è già stata ammessa a concordato preventivo dovrà presentare, all'interno della busta "A", la documentazione di cui all'articolo 186-bis comma 5 del RD 267/1942, s.m..]*

2. che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (**art.38, comma 1, lett. b**), del Codice); l'esclusione ed il divieto operano se la pendenza del procedimento riguardano: i procuratori speciali, il titolare o il del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società (*nel caso di due soli soci con quota entrambe del 50% la dichiarazione andrà presentata da entrambe mentre nel caso di tre soci e nessuno raggiunge la quota del 50% la dichiarazione non va presentata*);

3. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

(oppure, se presenti)

indica tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima.

L'esclusione o il divieto a stipulare contratti operano se la sentenza o il decreto, per reati gravi in danno allo Stato o alla Comunità incidano sulla moralità professionale, sono stati emessi nei confronti: dei procuratori speciali, del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio (*nel caso di due soli soci con quota entrambe del 50% la dichiarazione andrà presentata da entrambe mentre nel caso di tre soci e nessuno raggiunge la quota del 50% la dichiarazione non va presentata*); l'esclusione e il divieto sopra indicato operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (**art.38 comma 1, lett. c**) del Codice); l'esclusione e il divieto sopra indicato opera anche nei confronti dei soggetti che nell'anno antecedente alla data della presente lettera di invito abbiano ricoperto le cariche sopra elencate per conto di imprese che sono state incorporate o fuse dalla ditta offerente.

[**ATTENZIONE:** la ditta concorrente dovrà obbligatoriamente indicare (vedi allegato 1) se vi sono stati o meno cessati dalle cariche e se si è proceduto o meno ad acquisizioni di altre ditte e/o fusioni. Quindi occorre barrare l'opzione che ricorre fra quelle riportate nel modulo allegato 1]

4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii.. L'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento

definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa (**art.38 comma 1, lett. d)** del Codice;

5. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'Autorità (**art.38 comma 1, lett. e)** del Codice);

6. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di appalti **affidati da questa Unione e/o dal Comune di Cesena** nè di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale (**art.38 comma 1, lett. f)** del Codice);

7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, comma 2 del Codice, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all' articolo 48-bis, comma 1e 2-bis del d.P.R. 29 settembre1973, n.602 e costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili (**art.38 comma 1, lett. g)** del Codice);

8. che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (**art.38, comma 1, lett. h)** del Codice);

9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; (**art.38, comma 1, lett. i)** del Codice);

10. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68 (**art.38, comma1, lett. l)** del Codice) ;

11. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del d.lgs. n. 231/2001 e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (ad esempio: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'articolo 44, comma 11, del decreto legislativo n. 286 del 1998; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5, comma 2, e 5-bis della legge n. 386 del 1990), compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 (**art.38, comma1, lett. m)** del Codice);

12. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.38, comma 1, lettera m-ter), del Codice;

13. di non trovarsi nella condizione di cui all'articolo 1 comma 42 lettera l) della Legge 190/2012;

14. attesta, ai sensi e per gli effetti di cui al comma1, lettera m-quater e comma 2 dell'art.38, del Codice:

opzione 1

di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

opzione 2

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

opzione 3

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con (**specificare l'operatore economico o gli operatori economici**) e di aver formulato autonomamente l'offerta;

Altre dichiarazioni

b) **attesta** di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383e ss.mm.ii.;

(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani)

attesta di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383e ss.mm.ii ma che gli stessi si sono conclusi;

c) **indica la Camera di Commercio** nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto;

d) **attesta** di aver tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi in materia di assicurazione, condizione di lavoro e di previdenza e assistenza presenti nel luogo dove devono essere svolti i servizi in affidamento;

e) **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute in tutta la documentazione posta a gara (articolo 3.3);

f) **attesta** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

g) **indica** il domicilio fiscale, il Codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art.79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

h) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

i) **dichiara** di aver ottemperato a tutti gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro;

l) **dichiara** il possesso dei requisiti tecnico organizzativi ed economici di cui agli articoli 4 e 5.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui al punto II) sono ricomprese nel modello allegato 1 che la ditta concorrente ha la possibilità di utilizzare (lasciare in bianco le dichiarazioni non attinenti con la struttura e organizzazione della propria impresa)

III) cauzione provvisoria resa nella modalità di cui all'articolo 9;

IV) dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria, a favore degli Enti titolari del contratto (Comune Sarsina), quale **cauzione definitiva** di cui all'art.113 del Codice;

V) dichiarazione del comune di Sarsina attestante che il concorrente ha preso visione dello stato dei luoghi dove deve essere svolto il servizio;

VI) n.2 referenze bancarie, in originale o copia autentica, di cui all'articolo 5.2 lett.c);

VII) PASSOE di cui agli articoli 2 comma 3.2 della delibera n.111 del 20 dicembre 2012 adottata dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP), oggi Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC);

VIII) (nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):

- **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente

oppure

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito

- **dichiarazioni**, rese da ogni concorrente, attestanti:

a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

Si ribadisce che nel caso l'offerta sia presentata da **raggruppamento temporaneo di imprese:**

. quanto previsto ai punti I) e II) dovrà essere presentato da ciascuna impresa costituente il raggruppamento utilizzando quindi gli allegati 1, 2a e 2b che contengono già al loro interno l'impegno, nel caso di RTI non ancora costituito, a conferire mandato speciale alla ditta individuata quale capogruppo e specificando la quota di partecipazione al raggruppamento;

. per quanto attiene alla cauzione provvisoria di cui all'articolo 6 questa dovrà essere intestata a tutte le ditte costituenti il raggruppamento.

Le **dichiarazioni** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le **dichiarazioni** di cui al punto II) lettera a), numero 2) e numero 3), devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati (utilizzare allegato 2a) ovvero rese da parte del legale rappresentante per conto degli stessi (adattare allegato 2a) utilizzando l'inciso "per quanto a propria conoscenza".

Le **dichiarazioni** di cui al punto II) lettera a) numero 3) deve essere resa **personalmente anche** da ciascuno dei soggetti indicati e **cessati** nella carica nell'anno precedente la data della presente lettera di invito (utilizzare allegato 2b).

Qualora per qualcuno dei soggetti cessati nella carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito non sia possibile presentare la relativa dichiarazione detta dichiarazione potrà essere resa in sostituzione dal legale rappresentante della ditta concorrente, resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso da parte del soggetto cessato dalla carica dei requisiti richiesti. *In quest'ultimo caso andrà adattato il modello allegato 3b.*

12.2 Contenuto della Buste "B" : progetto tecnico organizzativo – progetto sociale

Nella busta “**B - progetto tecnico-organizzativo – progetto sociale**” dovrà essere contenuta la documentazione necessaria per permettere alla Commissione di gara la valutazione delle voci indicate all’articolo 13.2, seguendo nell’esposizione l’ordine indicato in tabella.

L’offerta progettuale dovrà essere sottoscritta in ogni foglio dal legale rappresentante o nel caso dal procuratore (*comunque deve essere presente almeno la firma in calce al documento*).

12.3 Contenuto della Busta “C- Offerta economica”

Nella busta “**C- Offerta economica**” (resa in bollo da EURO 16,00 salvo esenzione di legge) il concorrente dovrà indicare, **pena l’esclusione immediata**,:

- . ribasso percentuale unico rispetto ai prezzi unitari indicati all’articolo 3.4 (intesi IVA esclusa).
- . gli oneri della sicurezza aziendali (misure interne adottate per la gestione del rischio rapportate al servizio in affidamento).

Allo scopo il concorrente potrà utilizzare il modulo Allegato 3.

L’offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o nel caso dal procuratore.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di imprese** l’offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le ditte costituenti il raggruppamento, ovvero, se già costituito, dalla ditta indicata quale mandataria.

Non saranno ammesse e verranno pertanto saranno **immediatamente escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse alla pari o in aumento rispetto all’importo a base di gara.

13. Procedura di aggiudicazione

13.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La gara avrà luogo presso la sede della Unione dei Comuni Valle del Savio - sede territoriale di Palazzo Pesarini in via Verdi n. 4 Bagno di Romagna il **giorno 14.09.2015 alle ore 9,30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nel giorno e l’ora che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo fax/posta elettronica certificata .

La commissione giudicatrice, il giorno fissato per l’apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta “**A - Documentazione amministrativa**”, procederà a verificare:

- a) la correttezza formale delle offerte e della documentazione presentata con riferimento a quanto disposto nella presente lettera di invito;
- b) che non vi siano partecipazioni plurime alla gara in applicazione di quanto disciplinato dal codice;
- c) il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, secondo le modalità indicate nel bando di gara e ribadite nel presente disciplinare;

Successivamente la commissione di gara provvederà :

. **ad ammettere** alla successiva fase i concorrenti che hanno presentato la documentazione in modo corretto e completo;

. **a comunicare** alla stazione appaltante la presenza di offerte contenenti irregolarità sanabili per elementi e dichiarazioni “essenziali”, ai sensi degli articoli 38 comma 2-bis e 46 comma 1-ter del D.Lgs. 163/2006 così come inseriti dal DL 190/2014 convertito in Legge 114/2014; in tal caso la procedura di gara sarà interrotta in attesa che sia ultimato il procedimento di regolarizzazione di cui agli articoli di legge sopra richiamati (si veda l’ articolo 16);

. **ad escludere** i concorrenti che hanno presentato offerte contenenti irregolarità per le quali non è possibile procedere alla regolarizzazione postuma prevista al precedente capoverso.

13.2 Apertura della busta “B”

Terminate le operazioni sopra indicate la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta “B - Offerta tecnico-organizzativa” delle offerte ammesse, al fine del solo controllo formale della documentazione in essa contenuta.

Qualora la Commissione rilevi la presenza formale di irregolarità “essenziali” sanabili la seduta verrà sospesa e si procederà con la regolarizzazione come previsto al punto 13.1. Nella successiva seduta (pubblica) la commissione comunicherà le risultanze del procedimento di regolarizzazione.

La **commissione di gara** poi, in seduta riservata, procederà ad attribuire il punteggio di merito sulla base dei seguenti criteri e sub criteri e relativi punteggi massimi di seguito elencati:

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED I RELATIVI PUNTEGGI

| | |
|---|--------------|
| A. Offerta tecnica – Organizzazione del Servizio (punteggio complessivo max 30 punti) | |
| articolata nei seguenti sub-criteri: | |
| A.1. Organigramma e specializzazione del personale da dedicare all'appalto; | max Punti 10 |
| A.2. Organizzazione del servizio anche in termini di orario, giorni settimanali, modalità di sicurezza, attività per minimizzare le interferenze con l'attività produttiva dell'Ente | max Punti 10 |
| A.3 Capacità di effettuare raccolta differenziata in cucina e nei refettori | max Punti 5 |
| A.4 Collaborazioni per la comunicazione con gli utenti (ad esempio disponibilità a far stampare a proprie spese la carta dei servizi di refezione scolastica) | max Punti 5 |
| B. Offerta tecnica – Progetto Sociale (punteggio complessivo max 30 punti) | |
| articolata nei seguenti sub-criteri: | |
| B.1. Numero, condizioni lavorative | Max Punti 5 |
| • numero; | |
| • mansioni; | |

| | |
|---|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> condizioni contrattuali dei lavoratori inseriti (tipo di contratto, livello, regime previdenziale, monte ore complessivo per le forniture di servizi e per l'esecuzione di lavori); | |
| B.2. Organizzazione della gestione degli inserimenti lavorativi: | Max Punti 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> presenza di struttura dedicata al coordinamento e la valorizzazione degli inserimenti; | |
| <ul style="list-style-type: none"> livello di competenza (qualifica ed esperienza) degli operatori coinvolti nel servizio mensa; | |
| B.3 Progettazione e metodologia di inserimento | Max punto 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> metodologia applicata nelle fasi di reclutamento e selezione | |
| <ul style="list-style-type: none"> modalità di gestione del servizio | |
| B. 4. Curriculum aziendale in ordine all'esperienza di inserimento di persone svantaggiate; | Max Punti 10 |
| B.5 Formazione/innovazione: | Max Punti 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> percorsi formativi specificatamente previsti per i lavoratori svantaggiati o comunque per favorirne la loro integrazione presso l'azienda; | |
| <ul style="list-style-type: none"> progetti innovativi interni predisposti per migliorare la qualità complessiva e l'organizzazione dei lavoratori svantaggiati anche in ordine all'autovalutazione e al controllo; | |
| <ul style="list-style-type: none"> occasioni di integrazione sociale accessorie offerte alle persone inserite. | |

Non sono ammesse, pena **l'immediata esclusione**, varianti sostanziali che stravolgano il servizio richiesto.

Per quanto attiene al merito tecnico ciascun commissario, per i subcriteri sopra indicati, assegnerà discrezionalmente un coefficiente di gradimento da 0 (minimo possibile) a 1 (massimo attendibile). Quindi per ciascun sub criterio si procederà, ai sensi dell'allegato P del DPR 207/2010, al calcolo della media dei coefficienti attribuito da ciascun commissario o all'attribuzione del coefficiente se la valutazione è unanime. Per ogni voce all'offerta che avrà conseguito il valore più alto gli sarà dato il coefficiente 1 proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti. Il coefficiente così attribuito sarà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per il subcriterio in esame e si otterrà il punteggio attribuito al concorrente per quel subcriterio.

La somma dei punteggi inerenti a tutti i subcriteri indicati in tabella rappresenterà il punteggio complessivo attribuito al concorrente

Riparametrazione

All'offerta che avrà conseguito il maggiore punteggio (A+B) sarà attribuito il punteggio massimo previsto di 60 (sessanta) e i punteggi degli altri concorrenti saranno riparametrati in misura proporzionale.

Tutti i calcoli saranno eseguiti tenendo 2 decimali con arrotondamento in eccesso o per difetto sul terzo decimale

Il punteggio finale così determinato costituirà il merito tecnico della singola offerta.

Soglia di sbarramento

Successivamente alla riparametrazione si procederà alla non ammissione alla successiva fase di gara (apertura delle offerte economiche) del concorrente la cui offerta tecnica abbia conseguito un punteggio complessivo inferiore o uguale alla soglia di punti **35**.

Nel caso sia presente in gara una sola offerta la commissione prenderà solo atto della documentazione presentata in quanto materialmente impossibilitata ad effettuare una procedura comparativa e trasmetterà il tutto al RUP del Comune per le verifiche di cui all'articolo 11 primo capoverso.

13.3 Apertura della busta contenente l'offerta economica

La Commissione di gara, in seduta pubblica, data lettura dei punteggi inerenti al merito tecnico conseguito da ciascuna ditta ammessa e di quelle escluse, provvede all'apertura di tutte le buste contenenti l'offerta economica e alla verifica della correttezza formale delle stesse.

Qualora la Commissione rilevi la presenza formale di irregolarità "essenziali" sanabili la seduta verrà sospesa e si procederà con la regolarizzazione come previsto al punto 13.1.

Sempre in seduta pubblica, dopo aver dato notizia delle eventuali regolarizzazioni, sarà data lettura del prezzo complessivo offerto e degli altri elementi economici contenuti nelle offerte ammesse.

Per l'elemento economico è previsto un punteggio massimo di punti **40** e, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione prenderà a riferimento **il ribasso percentuale offerto** e attribuirà a ciascuno il punteggio determinato applicando la seguente formula:

$$Ci = Ri / Rv$$

Dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Rv = maggiore ribasso offerto

Rc = ribasso concorrente iesimo

Il Ci ottenuto per ciascun concorrente sarà moltiplicato per il punteggio massimo previsto (p. 40) e si otterrà il punteggio di ciascuno.(verrà tenuto il punteggio con due decimali con arrotondamento per eccesso e per difetto sul terzo decimale)

Nel caso sia presente in gara una sola offerta la commissione prenderà solo atto dell'offerta economica presentata, in quanto materialmente impossibilitata ad effettuare una procedura comparativa, e trasmetterà il tutto al RUP del Comune per le verifiche di cui all'articolo 11 primo capoverso.

13.4 formazione graduatoria e verifica anomalia

La commissione per ciascuna ditta concorrente sommerà i punteggi attribuiti per la parte tecnica e quello per la parte economica ottenendo il punteggio complessivo per ciascuna. Dopodiché verrà stilata la

graduatoria dove come prima classificata sarà indicata la ditta che avrà conseguito il punteggio maggiore e così a decrescere per le altre ditte.

La Commissione ai fini della valutazione della anomalia interromperà i lavori e trasmetterà la documentazione di gara della prima classificata al RUP per le valutazioni di merito. Successivamente se l'offerta

a) è ritenuta non anomala la Commissione, in successiva seduta pubblica, procederà all'aggiudicazione provvisoria;

b) è ritenuta anomala la Commissione in seduta pubblica ne decreterà l'esclusione e procederà allo stesso modo sopra indicato con la seconda classificata e poi con le successive (sempre in ordine di classifica) fino ad individuare la prima offerta non anormalmente bassa.

La stazione appaltante si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica delle migliori offerte fino alla quinta.]

Qualora il RUP sarà presente all'interno della commissione di gara e riterrà già in tale sede che ricorre il caso di cui al punto a) la Commissione, dandone atto nel verbale, procederà ad aggiudicare provvisoriamente.

13.5 affidamento e atti conseguenti:

La stazione appaltante sulla base delle risultanze delle operazioni di gara, tutte appositamente verbalizzate, valuterà la correttezza delle operazioni eseguite, adotterà l'atto di affidamento e provvederà al controllo di tutti i requisiti dichiarati in sede di gara dalla ditta prima classificata tramite la piattaforma AVCPASS sulla base di quanto indicato nella delibera dell'ANAC n.111/2012. [Si precisa che qualora nel corso della verifica del PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificassero interruzioni del sistema AVCPASS, al fine di non aggravare i tempi procedurali si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionali]

Dell'affidamento e delle risultanze di gara ne sarà data comunicazione a tutte le ditte concorrenti.

L'atto di affidamento e tutti gli atti di gara saranno poi trasmessi all'Ente titolare del contratto (comune di Sarsina) che adotterà tutti gli atti necessari per la stipula del contratto e per l'esecuzione del servizio di cui trattasi.

14. Sanzione pecuniaria e regolarizzazione dell'offerta

E' generalmente **sanabile** qualsiasi carenza, omissione o irregolarità, con il solo limite dell'inalterabilità del contenuto dell'offerta, della certezza in ordine a contenuto e provenienza della stessa, del principio di segretezza che presiede alla presentazione della medesima, e di inalterabilità delle condizioni in cui versano i concorrenti al momento della scadenza del termine di partecipazione alla gara (*principio della par condicio*).

Per ogni **elemento o dichiarazione** a carico del concorrente, anche di soggetti terzi, prevista dalla legge o dalla presente lettera di invito ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, che sia mancante, o incompleta o presenti irregolarità "essenziali" (vedi 16.2), obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, a favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di EURO **150,00 (centocinquanta)**.

La sanzione sarà onnicomprensiva cioè unica per tutte le fasi di gara e sarà irrogata con apposito atto solo qualora il concorrente abbia deciso di avvalersi del soccorso istruttorio al fine di non essere escluso, diversamente il concorrente sarà semplicemente escluso (determina ANAC 1/2015). Per tutti i casi di mancata integrazione, a seguito di richiesta della stazione appaltante, che non dipendano da una carenza di

requisito, l'Ente provvederà a segnalare il fatto all'ANAC che gestirà la comunicazione quale notizia utile ai sensi dell'articolo 8 comma 2 lett. dd) del DPR 207/2010."

Il pagamento della sanzione comminata sarà garantito dalla cauzione provvisoria prestata ai sensi dell'articolo 9 e, qualora ciò non sia possibile, saranno attivate le procedure di riscossione coattiva previste dalla normativa vigente.

Il concorrente dovrà **comunque** procedere alla regolarizzazione dell'irregolarità contestata, **pena l'esclusione**, entro il termine perentorio assegnato dalla stazione appaltante [detto termine non potrà comunque essere superiore a giorni dieci]. Nel caso di RTI la mancata regolarizzazione da parte di uno dei componenti comporterà l'esclusione di tutto il raggruppamento così come la mancata regolarizzazione da parte della consorziata comporterà l'esclusione dell'intero consorzio.

14.1 Cause di esclusione immediata

Oltre alle cause di esclusione immediata già indicate nei precedenti articoli, costituiscono altresì causa di esclusione immediata (senza regolarizzazione):

- omesso rimedio alle irregolarità contestate entro il termine perentorio assegnato dalla stazione appaltante (casi di cui al punto 16.2);
- dalla documentazione presentata non emerge l' esatta individuazione del concorrente (p.es: mancata indicazione di tutte le ditte costituenti il raggruppamento);
- mancata indicazione sul plico esterno del riferimento alla presente gara e mancata indicazione sulle buste interne di idonea dicitura (solo se risulta obiettivamente incerto il contenuto interno);
- mancato possesso dei requisiti richiesti;
- omesso versamento contributo ANAC alla data ultima di presentazione delle offerte;
- non integrità delle buste tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza;
- partecipazioni multiple di cui agli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006;
- mancata presentazione dell'offerta economica;
- mancata presentazione dell'offerta tecnica;
- mancata sottoscrizione dell'offerta economica (tar Lazio sezione Terza ter n. 8743/2015) e mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica;
- mancata indicazione degli oneri della sicurezza aziendali (CS sez. III 15.06.2015 n. 2941);
- **qualsiasi** altra mancanza irregolarità od omissione che alteri il contenuto dell'offerta, la certezza in ordine al contenuto e provenienza della stessa, il principio di segretezza che presiede alla presentazione della medesima, ed alteri le condizioni in cui versano i concorrenti al momento della scadenza del termine di partecipazione alla gara (*principio della par condicio*).

14.2 **irregolarità sanabili** che comportano l'applicazione della sanzione pecuniaria sopra indicata:

- mancato impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora aggiudicatario;
- mancata presentazione del PASSOE;
- mancanza o carenza nelle dichiarazioni sostitutive richieste ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione compresa la mancata allegazione del documento di identità del sottoscrittore;
- Mancata allegazione della documentazione attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC o effettuato con modalità errate;
- Mancata presentazione della cauzione provvisoria (Tar Lazio Roma sez. III ter del 10.06.2015 n.8143), o mancante degli elementi espressamente indicati all'articolo 9;
- Mancata presentazione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario (per raggruppamenti già costituiti);
- Mancata presentazione della procura nel caso di offerta formulata da procuratore;
- Mancanza delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti [nel caso di RTI non ancora costituito => da parte di tutte le ditte costituenti il raggruppamento]

- Nel caso di RTI: mancato impegno a costituirsi in caso di aggiudicazione e/o mancata indicazione delle quote di partecipazione o delle parti di servizio che saranno eseguiti dai singoli operatori riuniti;
- Mancata presentazione delle due referenze bancarie o della documentazione sostitutiva prevista all'articolo 12.1 punto VI);
- *per quanto attiene alle dichiarazioni richieste* : ogni irregolarità, oltre all'omissione e all'incompletezza, che non consenta alla stazione appaltante di individuare con chiarezza il soggetto ed il contenuto della dichiarazione stessa, ai fini dell'individuazione dei singoli requisiti di ordine generale che devono essere posseduti dal concorrente.

14.3 Per mancanze o incompletezze o irregolarità, al di fuori dei casi di cui ai punti 14.1 e 14.2, che siano ritenute comunque indispensabili nell'ottica di buon andamento ed economicità dell'azione amministrativa, si procederà alla richiesta di integrazione senza l'applicazione della sanzione pecuniaria sopra indicata.

15. Codice di comportamento

L'operatore economico affidatario sarà tenuto al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con DPR n.62/2013 approvato dal Comune di Sarsina e agli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

La violazione a tali comporterà per l'Ente la facoltà di risolvere il contratto in ragione della gravità o della reiterazione della stessa.

16. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito.

Data 13.08.2015



Il Dirigente
Dott. Angelo Rossi

(documento firmato digitalmente)