

ALLEGATO C)

Repubblica Italiana

COMUNE della CITTA' di SARSINA

Provincia Forlì-Cesena



**CONTRATTO REGOLANTE I RAPPORTI TRA IL COMUNE DI SARSINA E LA
COOPERATIVA SOCIALE _____ PER LA GESTIONE DEL
SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA AI SENSI DELL'ART.5 DELLA LEGGE
n.381/1991 e DELLA LEGGE REGIONALE n.12/2014.**



L'anno duemila_____, il giorno _____ del mese di _____ in Sarsina presso la
residenza municipale Largo Alcide Dè Gasperi 9.

Avanti di me Dott. _____, Segretario _____,
autorizzato a rogare i contratti a norma dell'art. 97, c. 4, lett. c) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267,
senza l'assistenza dei testimoni perché i richiedenti che hanno i requisiti di legge, vi hanno
rinunziato tra loro d'accordo e col mio consenso, sono presenti i Signori:

da una parte

Dott. Goffredo Polidori, nato a Sant'Agata Feltria il 20/05/1954, Responsabile del Settore
Segreteria del Comune di Sarsina, il quale interviene in tale sua qualità e quindi in nome e per
conto del Comune di Sarsina (C.F. 81000770404) in virtù del disposto di cui all'art.53 comma 3
lettera O) dello Statuto Comunale vigente.

e dall'altra

il Sig. _____, il quale interviene nella qualità di _____

PREMESSO

- che la Cooperativa Sociale ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla

promozione umana e alla integrazione sociale dei cittadini attraverso: la gestione dei servizi

socio-sanitari educativi; lo svolgimento di attività diverse (agricole, industriali, commerciali o di

servizi) finalizzati all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate (art. 4 della legge

n°381/91) ed è, a tale fine, dotata di idonea organizzazione tecnologica e aziendale;

- che per l'elencazione dettagliata delle attività svolte dalla Cooperativa Sociale

_____ si rimanda allo Statuto della Cooperativa allegato all'atto Costitutivo

della stessa, Rep. Gen. N. _____

- che la Cooperativa Sociale ha presentato, ai sensi dell'art. 10 della L.R. 4 febbraio 1994, n. 7

il proprio Progetto di Inserimento nel lavoro di soggetti svantaggiati, riferito all'oggetto della

convenzione, riportante sia il numero dei soggetti svantaggiati, la tipologia dello svantaggio in

relazione alla capacità lavorativa residua, il ruolo e profilo professionale di riferimento, che la

presenza di piani individualizzati contenenti obiettivi a medio e lungo termine, numero e

qualifica delle eventuali figure di sostegno;

- che la Cooperativa Sociale è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali con

determina n° ____ del _____, alla sezione ____ e ____;

- che è iscritta al Registro Prefettizio al n° _____ della sezione Produzione e Lavoro nonché

al n° _____ della sezione Cooperative Sociali di cui all'art. 1, punti ____ e ____ della Legge

381/91;

- che la Cooperativa sociale, a mezzo del suo legale rappresentante dichiara di essere stata

oggetto di revisione annuale ai sensi dell'art. 3 della Legge 381/91;

- che lo stesso dichiara di applicare il C.C.N.L. delle Cooperative Sociali;

- che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stato affidato alla

Cooperativa Sociale _____ il servizio di refezione scolastica per gli alunni frequentanti

le scuole di ogni ordine e grado di Sarsina.

- che è stato acquisito il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in data

_____;

- che è stato redatto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) sottoscritto dalle parti , parte integrale del presente contratto ancorché non materialmente allegato e che non vi sono oneri per la sicurezza. .

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - PREMESSA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e come tale viene riconosciuta dalle parti.

ART.2 – OGGETTO DELL’APPALTO

Il Comune di Sarsina affida alla Cooperativa Sociale _____ la gestione del SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA comprendente:

- *l’approvvigionamento delle derrate alimentari*
- *l’allestimento dei refettori*
- *la preparazione dei pasti*
- *il trasporto o veicolazione dei pasti (quest’ultimo riferito alla scuola materna statale di Sarsina)*
- *lo sporzionamento e la distribuzione dei pasti*
- *il lavaggio delle stoviglie e dei contenitori termici*
- *la pulizia ed il riordino delle cucine e dei refettori*
- *l’aggiornamento e la corretta tenuta dei registri H.A.C.C.P..*

In particolare la Cooperativa Sociale si impegna alla esecuzione dei servizi suddetti nei confronti degli utenti dei seguenti plessi scolastici:

SARSINA CAPOLUOGO: *Scuola dell’infanzia – scuola primaria*

RANCHIO: *Scuola dell’infanzia – scuola primaria*

La fornitura dei pasti ha inizio il 1° OTTOBRE 2015 e termina alla data di chiusura dell’anno scolastico prevista dal calendario ministeriale per le scuole dell’infanzia e/o primaria.

La fornitura dei pasti deve essere effettuata tutti i giorni, con esclusione del sabato, dei giorni festivi, dei periodi di vacanza previsti dal calendario scolastico, nonché dei giorni di chiusura dei plessi in caso di particolari emergenze.

L'erogazione del servizio di RISTORAZIONE SCOLASTICA nei confronti degli utenti delle Scuole di Sarsina è regolato dalle disposizioni di cui al "Capitolato speciale d'oneri per l'affidamento della gestione del servizio di ristorazione scolastica" di cui ALLEGATO A) parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART.3 – SEDI DI SERVIZIO

Le cucine sedi dei centri di cottura e locali annessi, ubicate negli edifici scolastici di proprietà comunale che verranno affidate in gestione alla Ditta aggiudicataria risultano così dislocate:

Ubicazione	Scuole servite	Totale media pasti preparati giornalmente (dati presunti)	Giorni refezione scolastica
CUCINA presso SCUOLA PRIMARIA DI SARSINA	Alunni ed insegnanti scuola primaria di Sarsina	Alunni scuola primaria n. 115 alunni + 7 personale scolastico	DAL LUNEDI'AL VENERDI'
	Alunni ed insegnanti scuola dell'infanzia di Sarsina *(vedi nota 1)	Alunni scuola dell'infanzia n. 44 alunni + 4 personale scolastico	
CUCINA presso SCUOLA PRIMARIA DI RANCHIO	Alunni ed insegnanti scuola primaria di Ranchio	Alunni scuola primaria: n. 32 alunni + 4 personale scolastico	DAL LUNEDI'AL VENERDI'
	Alunni ed insegnanti scuola dell'infanzia di Ranchio	Alunni scuola dell'infanzia n. 15 alunni + 2 personale scolastico	

- Nota 1: i pasti preparati presso la suddetta cucina devono venire trasportati con contenitori termici di proprietà comunale - già in dotazione, alla Scuola dell'infanzia statale, distante circa mt. 150 dal centro di cottura.

Essendo i numeri sopraindicati riferiti al numero di utenti iscritti, il numero dei pasti/giorno potrà senz'altro variare in relazione alle assenze degli alunni e alle nuove iscrizioni/cancellazioni in corso d'anno senza che ciò dia diritto a maggiorazioni i indennizzi.

ART.4 – OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA SOCIALE

La Cooperativa Sociale si impegna a rendere le prestazioni di cui sopra nel rispetto delle modalità e dei tempi concordati, tramite la propria organizzazione aziendale idonea alla realizzazione dell' esatta fornitura e al raggiungimento delle finalità di inserimento lavorativo previste dallo statuto. Il personale di servizio dovrà mantenere un contegno corretto e

riguardoso verso il pubblico e verso le autorità. L'appaltatore si impegna a sostituire i

dipendenti che non osservassero siffatto contegno o fossero trascurati nel servizio o usassero

un linguaggio scorretto o riprovevole.

La Cooperativa sociale aggiudicataria di obbliga a:

- a garantire l'applicazione, nei confronti del personale addetto, di condizioni analoghe o migliorative rispetto a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro delle Cooperative del settore e dai contratti integrativi locali;

- garantire i versamenti contributivi corretti agli Enti previdenziali e l'iscrizione agli enti di previdenza della provincia di Forlì - Cesena per l'effettuazione degli adempimenti di competenza;

- ad assicurare la continuità del servizio, rispettando i calendari e le modalità di svolgimento definiti dal Comune di Sarsina di concerto con il Dirigente scolastico;

- a provvedere con tempestività alla sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo;

- a garantire la collaborazione dei propri operatori con il personale insegnante e ausiliario, secondo le disposizioni concertate con il Comune di Sarsina;

- a provvedere annualmente alla formazione del personale impiegato nel servizio, dando comunicazione scritta al Comune di Sarsina delle iniziative assunte e degli operatori coinvolti;

- ad assumere l'onere contributivo degli operatori impegnati nel servizio, nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza; trasmettere, in relazione a ciò, al Comune di Sarsina, contestualmente ad ogni fattura, copia dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi e/o DURC.

La Cooperativa sociale aggiudicataria:

- è l'unica responsabile del corretto svolgimento del servizio per il quale impegnerà i necessari operatori;

- è tenuta ad organizzare il lavoro dei propri operatori in osservanza di quanto previsto nella presente Convenzione e delle disposizioni impartite dal Comune di Sarsina secondo le modalità che le saranno comunicate con un congruo anticipo;

- ha a proprio carico ogni eventuale aumento contrattuale (*già deciso o futuro*) previsto dai C.C.N.L. per il personale;

- è tenuta a relazionarsi per l'organizzazione, la quantificazione, il controllo e il pagamento del servizio in oggetto all'Ufficio Scuola del Comune di Sarsina.

La Cooperativa sociale si impegna altresì:

- a mantenere la percentuale minima di lavoratori svantaggiati di cui al secondo comma dell'art. 4 della Legge 381/1991 per tutto il periodo della convenzione;

- a designare un Responsabile incaricato di mantenere i rapporti con il Comune, segnalando le modalità affinché possa essere contattato giornalmente in caso di necessità;

- ad utilizzare i soci volontari nel rispetto delle norme contenute nell'art. 2 della Legge 381/91, per prestazioni complementari;

Resta escluso qualsiasi rapporto di prestazione diretta fra il Comune di Sarsina e gli operatori utilizzati dalla Cooperativa Sociale _____ a norma degli articoli precedenti.

Il rapporto di dipendenza organica e tecnica dei lavoratori resta a tutti gli effetti in capo alla Cooperativa Sociale _____, a carico della quale sono tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici assistenziali e previdenziali secondo quanto previsto dalle leggi e i contratti collettivi vigenti.

ART.5 – OBBLIGHI DEL COMUNE DI SARSINA

Sono a carico del Comune di Sarsina:

- l'acquisto degli arredi, delle macchine e delle attrezzature occorrenti per le cucine e per i refettori;

- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali, degli impianti, delle attrezzature e degli arredi delle cucine e dei refettori;

- il pagamento di tutte le utenze (*gas, energia elettrica, acqua ecc.*);

- la derattizzazione e disinfestazione periodica dei locali adibiti al servizio di refezione scolastica ed annessi, così come previsto dalla normativa vigente;

- la predisposizione e l'aggiornamento della documentazione inerente la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs.81/10) in riferimento ai locali, macchine, attrezzature, impianti ecc. concessi in uso alla ditta appaltatrice. Tale documentazione che dovrà essere prodotta, conservata e/o consegnata in conformità alla normativa vigente assumendosi ogni rischio ed onere per eventuali anomalie e difformità. A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano una serie di documenti e certificazioni che l'Ente appaltante deve obbligatoriamente produrre e possedere: planimetrie dei locali, certificato di agibilità, dichiarazioni di conformità, denuncia degli impianti di messa a terra, scariche atmosferiche, verifica impianti elettrici e impianti di protezione dei fulmini, certificato prevenzione incendi, contratto manutenzione mezzi antincendio, registro controlli periodici, contratti di manutenzione e assistenza per i macchinari e le attrezzature, schede di sicurezza dei prodotti ecc. .

ART. 6 – QUANTIFICAZIONE COSTO DEL SERVIZIO

Per la fornitura dei servizi di cui alla presente convenzione, l'Ente pubblico eroga alla Cooperativa Sociale _____ i seguenti corrispettivi:

- € _____ IVA esclusa per ogni pasto erogato (*comprensivo di merenda mattutina e pasto di mezzogiorno*)

- € _____ IVA esclusa in caso di erogazione della sola merenda mattutina

Considerato che il numero presunto dei pasti da erogare nel periodo OTTOBRE 2015 –

GIUGNO 2016 risulta così determinato:

➤ n. 28.500 pasti presunti complessivi per scuola infanzia e scuola primaria

➤ n. 7.000 sole merende complessive per scuola infanzia e scuola primaria

Per la fornitura dei servizi di cui alla presente Convenzione l'Ente pubblico corrisponderà alla

Cooperativa Sociale un importo presuntivo per il periodo OTTOBRE 2015 – GIUGNO 2016 di

€ _____ IVA inclusa così determinato:

➤ n.28.500 pasti x € _____ € _____ +

➤ 7.000 sole merende x € _____ € _____ =

Totale € _____

Iva 4% € _____

Totale € _____

Il pagamento avverrà mensilmente entro 30 gg. dalla presentazione della fattura; con l'ultima fattura sarà liquidata a saldo la somma relativa agli oneri per la sicurezza.

ART. 7 – LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO – TRACCIABILITA' FLUSSI

FINANZIARI

1. Ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati dal Tesoriere Comunale esclusivamente secondo le seguenti modalità a scelta dall'appaltatore:

- Accreditamento bancario;
- Accreditamento in c/c postale;
- Altri strumenti di pagamento, idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni

Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche (anche se non in via esclusiva)

2. l'appaltatore, a mezzo come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 citata e s.m.e.i., altresì si impegna

espressamente ad inserire, ai sensi dell'art. 3 comma 9 della stessa legge n. 136/2010, nei contratti con subappaltatori ed subcontraenti apposita clausola a pena di nullità assoluta degli stessi con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire al Comune la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del governo della Provincia di Forlì - Cesena della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore –subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ogni transazione posta in essere dall'appaltatore, subcontraenti dovrà riportare il seguente codice C.I.G. : _____ .

3. l'appaltatore, i subappaltatori e i subcontraenti comunicano alla stazione appaltante gli estremi del conto corrente di cui al comma 1 nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso entro sette giorni dalla loro accensione,
4. qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui ai commi precedenti devono essere tempestivamente notificate dall'appaltatore alla stazione appaltante.
5. le transazioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 eseguite dall'appaltatore in violazione delle norme suddette comportano la risoluzione di diritto del contratto
6. La violazione degli obblighi di cui al presente articolo è punita con l'applicazione delle sanzioni amministrative indicate all'art. 6 della Legge. n. 136/2010.

ART.8 – VERIFICHE E CONTROLLI

L'ente pubblico si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche sulle attività oggetto del rapporto convenzionato e sui risultati raggiunti nell'attività di inserimento lavorativo. Questi ultimi avverranno anche attraverso contatti diretti con la struttura della Cooperativa ed i lavoratori svantaggiati; tali verifiche sono effettuate con i Responsabili della Cooperativa

Sociale _____ e le relative valutazioni conclusive sono espresse per iscritto e comunicate alla Cooperativa stessa.

La Cooperativa Sociale redige e trasmette all'ente pubblico una relazione annuale circa i risultati raggiunti nell'attività di inserimento lavorativo.

L'ente pubblico nomina quale suo referente, il Dott. Goffredo Polidori in qualità di Responsabile del Settore Segreteria – cui la Cooperativa Sociale si rivolge per qualsiasi problema organizzativo e gestionale.

ART.9 – DANNI ED INADEMPIENZE

La Cooperativa è responsabile dei danni alle persone ed alle cose arrecati direttamente o per colpa del personale impiegato e ad esso fanno carico gli oneri dovuti per il risarcimento dei danni arrecati senza diritto di rivalsa verso il Comune.

La Cooperativa Sociale ha prestato cauzione definitiva dell'importo di € _____ pari al 10% dell'importo contrattuale mediante _____

La stessa prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta del Comune e la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del Codice Civile.

La stazione appaltante ha diritto di avvalersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio in caso di risoluzione disposta in danno dell'appaltatore.

Il Comune ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento – quanto dovuto dall'appaltatore - per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme, prescrizioni dei CCNL, leggi e regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque impegnati nel servizio oggetto dell'appalto.

Le parti dichiarano che la società ha stipulato apposita polizza di responsabilità civile per tenere indenne il Comune da tutti i rischi di esecuzione del servizio da qualsiasi causa

determinati.

E' esclusa la clausola arbitrale. Il presente contratto non può essere ceduto.

ART.10 - MODIFICHE

Ogni variazione eventuale alla presente convenzione che intervenga successivamente alla sua stipula in corso di validità della stessa, deve essere concordata fra le parti e formare oggetto di uno specifico apposito atto aggiuntivo.

ART.11 – RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art . 1456 del C.C. le seguenti ipotesi:

- inosservanza della vigente normativa;
- utilizzo di derrate alimentari in violazione delle norme previste dal contratto e dagli allegati relative alle condizioni igieniche e alle caratteristiche merceologiche
- casi di gravi intossicazioni alimentari;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione non motivata della fornitura – servizio;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale in forma di lettera raccomandata di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto fa sorgere, a favore dell'Amministrazione comunale, il diritto di affidare il servizio ad altra Cooperativa Sociale in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione

Comunale, oltre all'eventuale incameramento, debitamente motivato, della cauzione definitiva.

ART.12 – PENALITA'

Vengono fissate, in considerazione della natura del pubblico servizio svolto dalla Cooperativa

Sociale le seguenti penalità:

- penale di € 600,00 per ogni giorno di mancato servizio non dovuto a cause di forza maggiore;

- penale di € 1.500,00 nel caso di alimenti contaminati parassitologicamente (*piatti contaminati da parassiti*);

- penale da € 500,00 a € 1.500,00 nel caso di distribuzione di porzioni non rispondenti alle grammature previste; la grammatura verrà valutata come peso di cinque porzioni casuali;

- penale da € 250,00 a € 1.500,00 per ogni caso di utilizzo di derrate alimentari non corrispondenti alle caratteristiche merceologiche di cui all'art.6 dell'allegato capitolato

- penale da € 250,00 a € 1.500,00 per mancato rispetto del menù giornaliero (*viene considerato mancato rispetto del menù la mancanza di qualsiasi pietanza prevista nel menù del giorno. La Ditta aggiudicataria può eventualmente apportare variazioni al menù previsto, in seguito a mancata consegna delle derrate alimentari o in seguito al verificarsi di situazioni contingenti e dimostrabili*).

Le eventuali carenze o inadempienze saranno comunicate per iscritto alla Ditta aggiudicataria e si conviene che l'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penali è la contestazione degli addebiti effettuata dall'Amministrazione Comunale mediante raccomandata A.R..

La Ditta aggiudicataria ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni alla contestazione degli addebiti entro e non oltre 8 (otto) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

L'Amministrazione Comunale procede al recupero delle penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla Ditta aggiudicataria.

L'applicazione delle penalità è indipendente dai diritti al risarcimento del Comune, derivanti da

eventuali violazioni contrattuali.

ART.13 - DURATA

La presente convenzione ha decorrenza dal 1° OTTOBRE 2015 ed ha validità fino al 30

GIUGNO 2016 salvo i casi di risoluzione di cui al precedente art. 13. Essa si intende prorogata

per un massimo di 4 (quattro) mesi alle medesime modalità e corrispettivi nell'esclusivo caso di

attesa dell'espletamento delle procedure per il formale rinnovo.

Alla scadenza del periodo di validità della convenzione le parti sottopongono a verifica i risultati

conseguiti.

ART.14 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non presente nella Convenzione si fa espresso rinvio alle disposizioni di cui al

“Capitolato speciale d'oneri per l'affidamento della gestione del servizio di ristorazione

scolastica” ALLEGATO B) parte integrante e sostanziale del presente atto, alla normativa

vigente, alle consuetudini locali e agli accordi che in spirito di reciproca collaborazione potranno

essere raggiunti di volta in volta tra le parti.

ART.15 – REGISTRAZIONE CONTRATTO

Ai fini fiscali le parti contraenti danno atto, perché consti, che il presente contratto riguarda

servizi soggetti ad IVA e verrà registrato a tassa fissa in conformità dell' art. 40 del T.U. delle

disposizioni concernenti l'imposta di registro, approvato con D.P.R. 26/04/1986, n. 131.

Il presidente come sopra generalizzato, dichiara che la Cooperativa che rappresenta è esente

dall'imposta di bollo di cui all'art. 27 bis della Tabella Allegata al D.P.R. n. 642/72 introdotto con

l'art. 17 del D.Lgs. n. 460/97.

ART.16 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti, sono a totale carico alla

Cooperativa Sociale.

Il Sig. _____ nella sua qualità di Presidente con la sottoscrizione del presente

atto presta il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti previsti dal D.Lgs. n. 196/2003, per il trattamento dei dati personali riferiti alla Cooperativa sociale _____ ed alle persone che ne fanno parte. I dati personali verranno trattati dal Comune di SARSINA nel rispetto della normativa vigente. Il personale del Comune di SARSINA effettuerà il trattamento dei dati personali con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 D.Lgs. n. 196/2003, tutte le operazioni previste all'art. 4, 1° comma, lettera a), D.Lgs. n. 196/2003. I diritti riconosciuti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e quanto disposto col presente articolo tiene luogo dell'informativa prevista dall'art.13 del medesimo decreto.

Richiesto lo Segretario, ho fatto di tutto constare con il presente atto,scritto per intero da persona di mia fiducia, sotto la mia direzione, con mezzi informatici, su numero tre fogli per un totale di numero nove pagine intere utilizzate e parte della decima che letto alle parti, lo hanno approvato dichiarandolo pienamente conforme alla loro volontà e lo sottoscrivono con me Segretario rogante apponendo la firma anche in ogni pagina e sugli allegati.

Letto,approvato e sottoscritto.

Il Responsabile _____

La Ditta _____

Il Segretario Rogante _____