



UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO





XÒÜ ØÒÇÁ ÓÒWα ÓÒÙVÞ ÇSÁ ÚÒÖÇEÍ BDEFJÁÚÜÇ UÁÚÒT ÒÙVÜÒÁÇEÍ

Indice

Settore

Centro di Costo

€Í FÁÚçæ å } ^ÁM, BæÇE] æçæ ÇÁÚMÇEÁ Á^içã æ^ & } æ[Á
æ { å ä çæã

€ Í T ÁXaaãæEÜ { å æ å } ^EÜæ&@** ÁT [} çæ [Á
€ Í XÁXaaãæEÜ { å æ å } ^EÜæ&@** áX^! * @|^d Á
€ Í XÁÚæã ææå } ^ÁMææ å çæEÜOãã æX^! * @|^d Á
€ Í GÁO } * ÇÁ Áæ | æ | ç | æ Á
€ Í XÁÚOã æ | áX^! * @|^d Á

€Fí ÁÚ) çæ^ Áiã ~ çæá Á^Á^içã æ^ & } [{ æ[Áå æ : æã

€Fí ÁÚæ å } ^! æ Á
€ÇEÁV|ã ~ ç Á
€ÇEÁV|ã ~ çÁ [} çæ [Á
€ÇEÁV|ã ~ çX^! * @|^d Á

€Fí ÁÚ^! • [} æ^

€Fí ÁÚ^! • [} æ^ Á



Settore	Î € Ä Ö [ç ^] [Á ^ Á ~ q }	Responsabile	Á
Centro di Costo	€ Í € T Á U a q } a a e q } ^ Á V a a q } a c a e Z O a a a e T [] c a q }	Responsabile	Q P V U P Q E Ô Á T Q P W Ô C E
Tipo	Attività / Obiettivo		
U a a c q } Á Ö • q } q }	€ F Ä Ö c a e Á [] ^ a ^ c a @ Á q } q } a a } ^ Á ^ Á ~ [ç Á a q } Á i a a q } a c a Á { ~ } q } ^ Á Á T [] c a q }		



Settore	Í € Á Ö [ç ^ !] [Á ^ Á ^ ! ! ã ã q	Responsabile	Á
Centro di Costo	€ Í € T Á U cã ã ã cã q } ^ Á V ã cã ã cã Ö Ö Ö Ö ã ã Á [] cã [Responsabile	Ö P V U P Ö Ö Ö Ö Ö Ö Ö Ö Ö Ö Ö Ö W Ö S Ö C E
Obiettivo Gestionale	€ Á Ö Ö cã ã Á [] [^ á ^ cã @ ã ã ã ã ! { cã } ^ Á ^ Á ^ ~ [ç Á ã ã Á ã cã ã cã & { ~ } cã Á ã ã [] cã [
Descrizione	<p>Il Comune di Montiano è tuttora dotato di uno strumento urbanistico generale approvato ai sensi della LR 47/78 e modificato nel corso degli anni mediante varianti specifiche.</p> <p>L'imminente approvazione della nuova normativa regionale che disciplinerà la materia della gestione del territorio, si rende necessario predisporre il quadro conoscitivo ed approfondire le varie tematiche in esso contenuto.</p> <p>La maggior parte degli approfondimenti verrà seguita dagli operatori del servizio Associato Urbanistica ed edilizia mentre le tematiche specialistiche necessitano di contributi professionali specifici non presenti all'interno della struttura comunale. Si procederà pertanto ad affidamenti all'esterno, secondo le modalità previste dalle norme generali, per la redazione della microzonazione sismica del territorio comunale e per la raccolta dei dati ed elaborazioni funzionali alla stesura della carta delle potenzialità archeologiche del territorio.</p> <p>Nella elaborazione si terrà conto dei format utilizzati già per gli analoghi documenti del piano urbanistico del Comune di Cesena in modo da ottenere piani coerenti e coordinati.</p>		
Avanzamento	30/06/2017	<p>L'attività programmata ed in fase di gestione riguarda la costruzione del quadro conoscitivo funzionale alla redazione del nuovo piano urbanistico comunale, impostato secondo i criteri già utilizzati per l'analogo lavoro di studio sul territorio del Comune di Cesena. L'attività - allineata con la programmazione iniziale - è svolta prevalentemente dal personale del Servizio Associato urbanistica . Per alcuni temi specialistici è previsto l'affidamento all'esterno (carta delle potenzialità archeologiche e microzonazione sismica) in quanto all'interno del Comune non sono presenti professionalità idonee. Gli adempimenti per l'affidamento saranno espletati nel corso del secondo semestre in quanto le risorse economiche saranno rese disponibili in quel periodo. Per la redazione della microzonazione sismica è in fase di definizione un possibile contributo regionale.</p>	
Linea di Mandato	X cã ã : cã q } ^ Á Á ^ • cã } ^ Á ^ Á ^ ! ! ã ã q		
Obiettivo Strategico	V ^ ! ! ã ã q		
Obiettivo Operativo	Ù ã { ã cã		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ Á Ö Ö cã ã Á [] [^ á ^ cã @ ã ã ã ã ! { cã } ^ Á ^ Á ^ ~ ã ã ! [&] [• ã ã q] 30/06/2017	FEE	Ö Ö • [U cã } ~ ç	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý
€ Á Ö Ö [[ã ã cã ^) ç Á ^) ^ ç Á ^ ã ã ã ã ã cã } ^ Á ^ ã ã ã ã [: [] cã q } ^ Á á (ã cã	FEE	Ö Ö • [U cã } ~ ç	Á	Á	Á	Á	Á	Á			Ý	Ý	Ý	Ý
€ Á Ö Ö [[ã ã cã ^) ç Á ^) ^ ç Á ^ ã ã ã ã ã cã } ^ Á ^ ã ã ã ã [ç] : ã ã ã ã ã & @ [[[* ã @ ã ^ Á cã ã ã q] 30/06/2017	FEE	Ö Ö • [U cã } ~ ç	Á	Á	Á	Á	Á	Á			Ý	Ý	Ý	Ý

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Ö ã ã ã ^ Á Á U a a cã q]	Ù cã ã ã ã Á ã cã q } ^ Á ^ ã ã ã ã [ç] : ã ã ã ã ã & @ [[[* ã @ ã ^ Á cã ã ã q]	Ù Ö	Á	Ù !	Á	



Settore	Î € Ö [ç ^ } [Á ^ Á ^ a j a	Responsabile	Á
Centro di Costo	€ Î T Á Ú a ç a a ç a } ^ Á W a a ç a ç a Ö a a ç a a Á [] ç a ç [Responsabile	Ç V U P Ç Ö Ç Ç T Ç W Ö Ç E
Obiettivo Gestionale	€ Á Ö ç a a Á [] ^ á ^ ç @ Á a Á { ç a } ^ Á ^ Á ~ [ç Á a ç [Á ' a a ç a ç & ~ } ç ^ Á a Á [] ç a ç [



Settore	€ G F Ö c ã } ^ Á Á [c : q } ^ Á cã ^	Responsabile	Ô Ñ Ò Ó Ñ Ñ Š U
Centro di Costo	€ Í Á Ú [c : q } ^ Á cã ^		
Tipo	Attività / Obiettivo		
U ã ã cã [Á Ö ^ cã } cã ^	<p>€ F Á Ú cã ã e Á ã ã [c : q } ^ Á Á cã * cã } ^</p> <p>€ G F Ö c ã } ^ Á Á cã [Á Ú cã [Á Á Ú [c : q } ^ Á cã ^</p> <p>€ H Á Ú cã [Á Á Á [] cã cã * q Á Á cã cã ^ } cã Á cã ^ Á cã & cã</p>		

Settore	072 - Ambiente e protezione civile	Responsabile	CARINI PAOLO
Centro di Costo	067 - Protezione Civile		
Obiettivo Gestionale	01 - Attività di informazione e divulgazione		
Descrizione	<p>Le attività di informazione, comunicazione e divulgazione verso la cittadinanza sono fra le principali competenze previste dalle norme in capo ai Sindaci in qualità di Autorità locale di Protezione Civile.</p> <p>Tali funzioni si prestano ottimamente ad essere gestite in forma associata a garanzia della uniformità dell'erogazione del servizio sull'intero territorio.</p> <p>Le iniziative saranno svolte con diverse modalità, a seconda del tema trattato, quali assemblee, pubblicazioni, addestramenti, seminari, ecc. in ciascun Comune dell'Unione.</p>		
Avanzamento 30/06/2017	<p>Nel primo semestre 2017 l'attività principale è stata quella di integrare ed ottimizzare i due stralci del Piano Intercomunale di Protezione Civile, redatti nel 2015 e nel 2016, e redigere un testo unico e coordinato per portarlo a definitiva approvazione, avvenuta il 26 giugno 2017.</p> <p>Questo lavoro ha assorbito molto tempo ed energie per cui nel primo semestre non è stata eseguita una attività di informazione e divulgazione in maniera diffusa e coordinata: tale attività non sarebbe nemmeno stata troppo coerente in quanto le informazioni da divulgare devono essere quelle contenute nel piano (approvato solo a fine giugno) per cui è stata rinviata al secondo semestre.</p> <p>L'attività relativa all'organizzazione del seminario su "la disabilità in emergenza" dovrà essere spostata al prossimo anno, sia per l'indisponibilità dei relatori contattati, sia per mancanza di tempo da parte dell'Ufficio che - nel frattempo - si è trovato impegnato in compiti nuovi/imprevisti fra cui trasloco e inaugurazione nuova sede, visita del Santo Padre a Cesena, campagna nazionale "Io Non Rischio", ecc.).</p> <p>L'attività relativa invece al momento formativo su "psicologia dell'emergenza" confluirà probabilmente in un corso organizzato dal Coordinamento Provinciale del Volontariato a cui comunque dovremo fornire supporto.</p>		
Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale		
Obiettivo Strategico	Sicurezza		
Obiettivo Operativo	Pianificazione e gestione associata protezione civile		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
01 - Informazione alla popolazione di ogni Comune su rischi, piani di PC e misure di autoprotezione 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto	█													
02 - Convegno sui temi della disabilità nelle emergenze di protezione civile 30/06/2017	100	Atteso	█							X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto	█													
03 - Organizzazione convegno/momento formativo su Psicologia dell'Emergenza 30/06/2017	100	Atteso	█								X	X	X	X	X	
		Ottenuto	█													

Settore	072 - Ambiente e protezione civile	Responsabile	CARINI PAOLO
Centro di Costo	067 - Protezione Civile		
Obiettivo Gestionale	01 - Attività di informazione e divulgazione		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile con parziale rispetto delle previsioni	
	Iniziative svolte/iniziative programmate	Perc.		100,000%		
	Popolazione raggiunta/popolazione residente	Perc.		100,000%		
	Organizzazione Convegno su Psicologia dell'emergenza	S/N				
	Organizzazione Convegno sui temi della disabilità	S/N		Si		No

Obiettivo Gestionale 02 - Attuazione e sviluppo Piano di Protezione Civile

Descrizione *Nei territori dei Comuni associati esistono diverse situazioni a rischio per la popolazione che necessitano di una pianificazione più accurata e puntuale: l'Ufficio Gestione Associata curerà detta pianificazione in sinergia con gli uffici comunali preposti.
Nel 2015 si è conclusa la redazione di un primo stralcio del Piano Intercomunale di Protezione Civile dell'Unione: le attività future riguardano l'aggiornamento e l'implementazione delle procedure previste e della relativa cartografia.
Una sezione del Piano Intercomunale e dei singoli Piani comunali riguarda le aree di accoglienza per la popolazione: si tratta di individuare nuove aree, verificare quelle esistenti e segnalarle con apposita cartellonistica sul luogo.
Nel 2017 sarà approvato il secondo stralcio di Pianificazione Intercomunale con focus Comune per Comune su Scenari e modelli di Intervento, COC, COI e Aree di emergenza.*

Avanzamento 30/06/2017 *Nel primo semestre 2017 l'attività principale è stata quella di integrare ed ottimizzare i due stralci del Piano Intercomunale di Protezione Civile, redatti nel 2015 e nel 2016, e redigere un testo unico e coordinato per portarlo a definitiva approvazione da parte del Consiglio di Unione, avvenuta il 26 giugno 2017.
Le attività relative agli studi di fattibilità su costituzione e funzionamento del C.O.I. sono iniziate ed hanno visto l'organizzazione di un corso teorico e addestrativo a cui hanno partecipato i detentori delle funzioni del C.O.I. dell'Unione e dei C.O.C. dei Comuni: lo studio relativo al reperimento risorse strumentali interne ed esterne è confluito nell'obiettivo di Gruppo OBGU1.
Gli studi inerenti la realizzazione della cartellonistica da installare presso le aree di emergenza individuate dal piano sono appena iniziati con la condivisione di uno schema-tipo dei cartelli con altri territori e non si sono tradotti in progetto esecutivo a causa del carico di lavoro legato alla nuova sede e al trasloco: le attività si completeranno nel 2018. Il protocollo operativo per la gestione di un servizio di reperibilità di Protezione Civile sarà oggetto di prime riflessioni nel secondo semestre 2017 e sarà completato nel 2018.*

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale
Obiettivo Strategico Sicurezza
Obiettivo Operativo Pianificazione e gestione associata protezione civile



Settore	072 - Ambiente e protezione civile	Responsabile	CARINI PAOLO
Centro di Costo	067 - Protezione Civile		
Obiettivo Gestionale	02 - Attuazione e sviluppo Piano di Protezione Civile		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione in Consiglio di Unione del Secondo Stralcio del Piano Intercomunale di Protezione Civile 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Studio di fattibilità su costituzione e funzionamento del C.O.I. 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Studio e realizzazione della cartellonistica delle aree di emergenza 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto							X					
04 - Protocollo reperibilità di Protezione Civile 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
05 - Studio reperimento risorse strumentali interne ed esterne 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Approvazione Piano Intercomunale di Protezione Civile in Consiglio di Unione entro Giugno 2017	S/N		Si	Si	
	Redazione report su esiti dello studio di fattibilità C.O.I.	S/N		Si		
	Installazione cartelli nelle aree di emergenza	S/N				
	Presentazione in Giunta progetto reperibilità Protezione Civile Unione	S/N				
	Redazione allegato al Piano di Protezione Civile con risorse strumentali reperite sul territorio	S/N				
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU1: studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.		100,000%		

Obiettivo Gestionale	03 - Sistemi di monitoraggio e allertamento in aree a rischio		
Descrizione	<i>Si tratta di eseguire uno studio, lo sviluppo e l'eventuale realizzazione di sistemi di monitoraggio e allertamento della popolazione in aree particolarmente a rischio (zone in frana, aree esondabili, ecc.) tramite specifiche strumentazioni da installare in loco. Inoltre si prevede di usufruire del sistema automatico di messaggistica realizzato dal Servizio Informatica dell'Unione al fine di effettuare comunicazioni di emergenza in tempo reale agli Enti interessati e alla popolazione.</i>		
Avanzamento	30/06/2017	<i>i contatti con l'Agenzia regionale Sicurezza territoriale e Protezione Civile avuti in Giugno hanno fornito gli spunti per lo sviluppo del lavoro che avverrà compiutamente nel secondo semestre 2017.</i>	



Settore	072 - Ambiente e protezione civile	Responsabile	CARINI PAOLO
Centro di Costo	067 - Protezione Civile		
Obiettivo Gestionale	03 - Sistemi di monitoraggio e allertamento in aree a rischio		
Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale		
Obiettivo Strategico	Sicurezza		
Obiettivo Operativo	Supporto ai Sindaci nella gestione delle emergenze di protezione civile		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Progetto esecutivo di allestimento strumentazione su uno dei siti a rischio 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto							X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Allestimento sistemi di allerta su un sito a rischio	S/N				
	Approvazione Progetto Esecutivo	S/N		Si		



Settore	072 - Ambiente e protezione civile	Responsabile	CARINI PAOLO
Centro di Costo	<u>070M - Igiene Ambientale Montiano</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Progettazione del sistema di raccolta integrato dei rifiuti "modello Cesena" per Montiano</u>		

Settore	072 - Ambiente e protezione civile	Responsabile	CARINI PAOLO
Centro di Costo	070M - Igiene Ambientale Montiano		
Obiettivo Gestionale	01 - Progettazione del sistema di raccolta integrato dei rifiuti "modello Cesena" per Montiano		
Descrizione	<p>Il comune presenta un territorio per lo più a bassa densità abitativa con l'abitato di Montiano relativamente vicino a Cesena. Ci si propone di incentivare l'aumento di Raccolta Differenziata implementando in alcuni anni un sistema di raccolta simile a quello già attivo per il comune di Cesena.</p> <p>Nelle zone a bassa densità abitativa si punterà sul compostaggio domestico quale migliore forma di recupero del rifiuto organico. Sarà inoltre valutata l'introduzione e il potenziamento di alcune raccolte secondarie (oli vegetali, abiti usati, pile)</p>		
Avanzamento 30/06/2017	Sono state svolte le attività di verifica sul campo assieme ad Hera, decisi i confini e le nuove collocazioni dei cassonetti. Siamo in attesa del progetto Hera con relativa quantificazione economica ai fini del suo inserimento nel Piano Economico Finanziario (PEF) 2018.		
Linea di Mandato	Tutela e gestione dell'Ambiente		
Obiettivo Strategico	Educazione ambientale e gestione rifiuti		
Obiettivo Operativo	Incremento della raccolta differenziata e sensibilizzazione ambientale per Montiano e Verghereto		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sopralluoghi tecnici finalizzati ad individuare possibili modifiche alla posizione e tipologia di cassonetti, per valutare i confini della zona servita con raccolta domiciliare (porta a porta) e per l'individuazione di criticità specifiche. 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Presentazione del progetto per riorganizzare i servizi di raccolta rifiuti sul modello già avviato a Cesena 30/06/2017	100	Atteso												X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Presentazione del progetto alla Giunta	S/N		Si		
	Report valutazione progetto	S/N				



Settore	072 - Ambiente e protezione civile	Responsabile	CARINI PAOLO
Centro di Costo	070V - Igiene Ambientale Verghereto		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	01 - Riorganizzazione della raccolta stradale per Verghereto		



Settore	072 - Ambiente e protezione civile	Responsabile	CARINI PAOLO
Centro di Costo	070V - Igiene Ambientale Verghereto		
Obiettivo Gestionale	01 - Riorganizzazione della raccolta stradale per Verghereto		
Descrizione	<p><i>Il comune presenta un territorio di difficile gestione in quanto molto distante dagli impianti, con una bassa densità abitativa. Ci si propone di incentivare l'aumento di Raccolta differenziata dei rifiuti aumentando i cassonetti dedicati a plastica e lattine, vetro, carta e contestualmente riducendo quelli dedicati al solo indifferenziato. In considerazione della bassa densità abitativa si punterà sul compostaggio domestico quale migliore forma di recupero del rifiuto organico. Sarà inoltre valutata l'introduzione e il potenziamento di alcune raccolte secondarie, che potrebbero comunque non essere introdotte in considerazione dei ridotti quantitativi e delle notevoli distanze dagli impianti (oli vegetali, abiti usati, pile)</i></p>		
Avanzamento 30/06/2017	<p><i>La razionalizzazione dei cassonetti di Verghereto è stata realizzata. Non sono emerse ulteriori problematiche, il sistema si considera stabilizzato.</i></p>		
Linea di Mandato	Tutela e gestione dell'Ambiente		
Obiettivo Strategico	Educazione ambientale e gestione rifiuti		
Obiettivo Operativo	Incremento della raccolta differenziata e sensibilizzazione ambientale per Montiano e Verghereto		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sopralluoghi tecnici finalizzati ad individuare possibili modifiche alla posizione e tipologia di cassonetti al fine di razionalizzare le raccolte 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Azioni di informazione e sensibilizzazione alla cittadinanza. 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
03 - Riorganizzazione progressiva della dislocazione dei cassonetti sul territorio 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X					

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Territorio razionalizzato/Territorio totale	Perc.		100,000% <i>Territorio razionalizzato/ Territorio totale</i>	100,000%	



Settore	072 - Ambiente e protezione civile	Responsabile	CARINI PAOLO
Centro di Costo	<u>071 - Funzioni ambientali</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Informatizzazione del procedimento di rilascio autorizzazioni vincolo idrogeologico</u>		

Settore	072 - Ambiente e protezione civile	Responsabile	CARINI PAOLO
Centro di Costo	071 - Funzioni ambientali		
Obiettivo Gestionale	01 - Informatizzazione del procedimento di rilascio autorizzazioni vincolo idrogeologico		
Descrizione	Allo stato attuale il procedimento di comunicazione/rilascio delle autorizzazioni in materia di vincolo idrogeologico è svolto completamente su supporto cartaceo. E' necessario rendere più efficaci e rapidi tali procedimenti, anche in ragione della logistica dell'Ufficio distribuita tra Palazzo Pesarini a San Piero in Bagno e Piazza del Popolo a Cesena. Inoltre, le recenti disposizioni in materia di contenimento dei costi e di trasparenza impongono la conversione di tali procedimenti verso una maggiore informatizzazione e tracciabilità. Sarà pertanto necessario regolamentare il nuovo iter e adattarlo alle procedure informatiche disponibili.		
Avanzamento 30/06/2017	Le attività per addivenire alla completa informatizzazione delle procedure di autorizzazione Vincolo Idrogeologico sono in stato avanzato. Al momento sono oggetto di esame e valutazione delle possibili soluzioni alcuni aspetti significativi legati alla più idonea piattaforma telematica per la presentazione delle istanze e alla definizione delle tipologie di interventi in rapporto alla vigente disciplina edilizia. Nel secondo semestre l'attività si concentrerà soprattutto sulla definizione delle tipologie edilizie che non coincidono con quelle definite dalle vigenti norme regionali sull'edilizia e, pertanto, la problematica andrà affrontata nelle specifiche sezioni del regolamento.		
Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi		
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi		
Obiettivo Operativo	Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi delle procedure e revisione del procedimento 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Regolamentazione del procedimento informatizzato di rilascio titoli in materia di vincolo idrogeologico 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Report dei flussi attuali	S/N		Si		
	Elaborazione della nuova disciplina del procedimento informatizzato	S/N		Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO PEG 2017-2019 COMUNE DI CESENA OBG6: servizi online attivati/servizi online da attivare	Perc.		100,000%		



Settore	072 - Ambiente e protezione civile	Responsabile	CARINI PAOLO
Centro di Costo	<u>71M - Funzioni ambientali - Montiano</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Pianificazione acustica - Montiano</u>		



Settore	072 - Ambiente e protezione civile	Responsabile	CARINI PAOLO
Centro di Costo	71M - Funzioni ambientali - Montiano		
Obiettivo Gestionale	01 - Pianificazione acustica - Montiano		
Descrizione	<p><i>La normativa nazionale e regionale impone di eseguire la classificazione acustica di tutti i Comuni. Sulla base di tale classificazione, il territorio è suddiviso in zone omogenee, per le quali valgono limiti diversi. Il Comune di Montiano risulta privo di tali strumenti e dovranno pertanto essere messi a punto</i></p>		
Avanzamento	30/06/2017	Il Piano è stato adottato con delibera di Consiglio dell'Unione n. 12 del 28 aprile 2017. E' stato avviato e concluso il periodo per le osservazioni (3/5/17-3/7/17).	
Linea di Mandato	Tutela e gestione dell'Ambiente		
Obiettivo Strategico	Tutela ambientale		
Obiettivo Operativo	Tutela ambientale		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Avvio procedimento di adozione classificazione acustica Montiano 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X								
		Ottenuto	X	X	X	X								
02 - Adozione classificazione acustica Montiano 30/06/2017	100	Atteso					X	X						
		Ottenuto				X								
03 - Approvazione classificazione acustica Montiano 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Adozione Piano classificazione acustica-Montiano	S/N		Si	Si	



Settore	072 - Ambiente e protezione civile	Responsabile	CARINI PAOLO
Centro di Costo	<u>71V - Funzioni ambientali - Verghereto</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Pianificazione dell'attività estrattiva in Comune di Verghereto</u>		
	<u>02 - Pianificazione acustica di Verghereto</u>		

Settore	072 - Ambiente e protezione civile	Responsabile	CARINI PAOLO
Centro di Costo	71V - Funzioni ambientali - Verghereto		
Obiettivo Gestionale	01 - Pianificazione dell'attività estrattiva in Comune di Verghereto		
Descrizione	<p>Le attività estrattive devono essere conformi al Piano delle Attività Estrattive (PAE) approvato dal Consiglio dell'Unione. Tale Piano si conforma, a sua volta, alle disposizioni del Piano Intercomunale per le Attività Estrattive (PIAE) approvato dalla Provincia. Il PAE del Comune di Verghereto deve essere aggiornato alle disposizioni dell'ultima variante del PIAE, attraverso un complesso percorso procedimentale che inizia con la consultazione dei portatori di interesse, prosegue con la redazione degli elaborati tecnici di Variante al Piano e viene proposto al Consiglio per la sua adozione e la pubblicazione della variante, prevede il coinvolgimento di tutte le Amministrazioni competenti in materia ambientale e paesaggistica, prevede la ricezione delle osservazioni e la controdeduzione ad esse e si conclude con l'approvazione in Consiglio di Unione della Variante. Nel 2016 sono state avviate le consultazioni con l'Amministrazione Comunale di Verghereto e nel 2017 e 2018 si prevede di eseguire il resto del percorso di Variante sopra delineato.</p>		
Avanzamento 30/06/2017	<p>Alla data di verifica indicata si è conclusa l'attività di consultazione con i portatori d'interesse, precisati da esercenti l'attività estrattiva, proprietari di aree già pianificate nel pregresso P.A.E., ovvero soggetti richiedenti l'inserimento di nuove previsioni estrattive. In questa fase sono state assunte, anche mediante contraddittorio, proposte tecniche di ridefinizione ed ampliamento di ambiti estrattivi già pianificati dal vigente strumento comunale, nonché istanze per la definizione nella nuova fase pianificatoria di ulteriori ambiti estrattivi, non già pianificati e/o precedentemente valutati quali ambiti di riserva. Si è quindi proceduto a verificare la congruità dei quantitativi complessivi di materiale estraibile derivanti dal confronto con i soggetti interessati e le soglie volumetriche fissate dalla pianificazione sovraordinata. Contestualmente si sono attivati incontri informali con funzionari del Servizio Pianificazione Territoriale della Provincia di Forlì-Cesena, autorità competente alla formulazione delle riserve sulla coerenza del piano (P.A.E.) alla pianificazione sovraordinata (P.I.A.E.), al fine di condividere gli aspetti progettuali del nuovo piano in rapporto alla zonizzazione paesistica definita nel Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale in merito alla potenziale presenza di sistemi, zone ed elementi, da questo tutelati, interferenti con le nuove zonizzazioni estrattive.</p> <p>Nel periodo di riferimento non si è proceduto all'avvio della predisposizione degli elaborati del nuovo P.A.E.</p>		
Linea di Mandato	Tutela e gestione dell'Ambiente		
Obiettivo Strategico	Tutela ambientale		
Obiettivo Operativo	Tutela ambientale		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio del PAE e del PIAE vigenti 30/06/2017	100	Atteso	X	X										
		Ottenuto	X	X										
02 - Analisi dei fabbisogni e consultazione dei portatori di interesse 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X									
03 - Predisposizione elaborati e adozione della variante al PAE 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												



Settore	072 - Ambiente e protezione civile	Responsabile	CARINI PAOLO
Centro di Costo	71V - Funzioni ambientali - Verghereto		
Obiettivo Gestionale	01 - Pianificazione dell'attività estrattiva in Comune di Verghereto		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Redazione della relazione iniziale di fattibilità	S/N		Si	Si	
	Adozione della Variante PAE	S/N		Si		
	Approvazione della variante al PAE	S/N				

Obiettivo Gestionale 02 - Pianificazione acustica di Verghereto

Avanzamento 30/06/2017 *E' stata avviata la procedura di elaborazione e raccolta dati in collaborazione con il Comune di Verghereto. Durante il primo semestre sono stati effettuati incontri tecnici in Comune e sopralluoghi di verifica sul territorio.*

Linea di Mandato Tutela e gestione dell'Ambiente
Obiettivo Strategico Tutela ambientale
Obiettivo Operativo Tutela ambientale

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Avvio procedimento di adozione classificazione acustica Verghereto 30/06/2017	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto				X	X	X						
02 - Adozione classificazione acustica Verghereto 30/06/2017	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Adozione Classificazione Acustica di Verghereto	S/N		Si		
	Approvazione Piano classificazione acustica Verghereto	S/N				



Settore	035 - Polizia Municipale	Responsabile	Colloredo Giovanni
Centro di Costo	035M - Polizia municipale Montiano		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Maggiore visibilità della P.M. sul territorio - Montiano</u>		
	<u>02 - Cultura della cittadinanza responsabile fra i giovani - Montiano</u>		
	<u>03 - Implementazione di tutte le attività assegnate al Corpo di Polizia Municipale - Montiano</u>		



Settore	035 - Polizia Municipale	Responsabile	Colloredo Giovanni
Centro di Costo	035M - Polizia municipale Montiano		
Obiettivo Gestionale	01 - Maggiore visibilità della P.M. sul territorio - Montiano		
Descrizione	Saper organizzare e gestire al meglio l'opportunità di essere "visibili" sul territorio valorizzandone soprattutto l'aspetto relazionale ed informativo. Anche i presidi mobili possono offrire l'opportunità di un contatto diretto e di consolidamento del rapporto di fiducia con i cittadini.		
Avanzamento 30/06/2017	Proseguono positivamente con continuità i servizi/controlli nel territorio di Montiano da parte del Corpo intercomunale		
Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale		
Obiettivo Strategico	Sicurezza		
Obiettivo Operativo	Corpo Intercomunale di Polizia Municipale per Montiano		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Garantire l'apertura del presidio locale - Urp sul territorio 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso presidi mobili 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Monitorare l'accesso nelle zone a traffico limitato 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Attività di prevenzione in riferimento alla normativa ambientale. 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
05 - Monitoraggio sulla percezione della sicurezza urbana 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	N. giorni apertura URP	Num		30,00	25,00	
	Ore di apertura	Num		120,00	112,50	
	Posti di stazionamento realizzati	Num		60,00	15,00	
	Veicoli controllati ai posti di stazionamento	Num		300,00	120,00	
	N. Servizi svolti controllo ZTL	Num		80,00	25,00	
	Punti di contatto con territorio	Num		20,00	7,00	

Settore	035 - Polizia Municipale	Responsabile	Colloredo Giovanni
Centro di Costo	035M - Polizia municipale Montiano		
Obiettivo Gestionale	02 - Cultura della cittadinanza responsabile fra i giovani - Montiano		
Descrizione	<i>Promuovere e diffondere la cultura della legalità e della cittadinanza responsabile fra i giovani, sia attraverso progetti propositivi che attraverso il monitoraggio del permanere delle condizioni previste dalla normativa finalizzate a tutelare i futuri cittadini responsabili.</i>		
Avanzamento 30/06/2017	<i>Proposto progetto di educazione stradale alle scuole di Montiano, ma le stesse non ancora pronte per aderire alla proposta.</i>		
Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale		
Obiettivo Strategico	Sicurezza		
Obiettivo Operativo	Sicurezza stradale e del territorio per Montiano		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Programmazione del servizio di controllo delle strutture dedicate all'accoglimento dei minori 30/06/2017	100	Atteso				X	X	X			X	X	X	
		Ottenuto				X	X	X						
03 - Educazione stradale/Legalità 30/06/2017	100	Atteso				X	X						X	
		Ottenuto				X	X							

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Servizi realizzati di controllo strutture	Num		2,00	1,00	
	Alunni coinvolti	Num		25,00	0,00	
	Proposta dei progetti alle scuole del territorio	S/N		Si	Si	
	Ore di educazione stradale	Ore		6,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	03 - Implementazione di tutte le attività assegnate al Corpo di Polizia Municipale - Montiano		
Descrizione	<i>Estensione del servizio Polizia Municipale nelle varie attività di istituto nel territorio di Montiano: Attività amministrative; Polizia ambientale ed edilizia; Servizi di Polizia stradale; Servizi di Polizia commerciale e amministrativa.</i>		
Avanzamento 30/06/2017	<i>Prosegue nell'attività di estendere i servizi di Polizia Municipale anche nel territorio di Montiano da parte del Corpo intercomunale.</i>		



Settore	035 - Polizia Municipale	Responsabile	Colloredo Giovanni
Centro di Costo	035M - Polizia municipale Montiano		
Obiettivo Gestionale	03 - Implementazione di tutte le attività assegnate al Corpo di Polizia Municipale - Montiano		
Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale		
Obiettivo Strategico	Sicurezza		
Obiettivo Operativo	Corpo Intercomunale di Polizia Municipale per Montiano		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Estensione del servizio Polizia Municipale nelle varie attività di istituto nel territorio di Montiano 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Servizi svolti/funzioni attribuite	Perc.		70,000%		70,000%



Settore	036M - Pubblica Istruzione Montiano	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	036M - Scuole Materne Montiano		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	01 - Nuove modalità di pagamento rette di frequenza, riorganizzazione del servizio di refezione scolastica e valorizzazione del sistema educativo 3-6 anni - scuola infanzia Montiano		

Settore	036M - Pubblica Istruzione Montiano	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	036M - Scuole Materne Montiano		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Nuove modalità di pagamento rette di frequenza, riorganizzazione del servizio di refezione scolastica e valorizzazione del sistema educativo 3-6 anni - scuola infanzia Montiano</u>		
Descrizione	<p><i>Anche per le famiglie di Montiano si è ritenuto opportuno introdurre l'indicatore ISEE per facilitare la determinazione di rette di frequenza ai servizi educativi e scolastici maggiormente calibrati sulle possibilità di spesa delle singole famiglie. Per la scuola dell'infanzia le fasce sono 5 da un min di 72 ad un max di 120. Le modalità di pagamento per le famiglie verranno incrementate. Oltre alla possibilità di pagare mensilmente direttamente in banca, verrà introdotta la possibilità di un cc on line personalizzato attraverso cui verificare lo stato dei propri pagamenti e la possibilità di pagare con il RID.</i></p> <p><i>Si renderà inoltre necessario dotare la scuola di un PC per la gestione on line delle procedure, con riferimento particolare alla registrazione della frequenza scolastica ed ai pasti erogati. Nel momento in cui i servizi educativi scolastici sono entrati nell'Unione dei comuni si è definita la riorganizzazione del servizio di refezione scolastica. Tale servizio ora è seguito dalle dietiste del comune di Cesena procedendo su loro indicazione ad una riorganizzazione degli spazi, delle attrezzature e dello sporzionamento. La preparazione dei pasti è passata dalla cucina della scuola alla cucina di zona comunale Violante Malatesta a Cesena con anche il passaggio della cuoca. Questo permette di preparare i pasti con alimenti biologici all'80% e secondo menù dell'area mediterranea.</i></p> <p><i>Il Centro di Documentazione Educativa di Cesena e il 4 Circolo di Cesena collaborano nel progetto Pluralia, progetto che affronta temi legati alle differenze e intercultura. La scuola dell'infanzia di Montenovio/Montiano è composta da un'unica sezione oltre ad essere collocata presso la frazione di Montenovio, con il rischio di isolamento dal punto di vista pedagogico/didattico. Grazie al progetto Pluralia le insegnanti hanno l'opportunità di confronto e scambio con altre realtà del territorio, valorizzando il proprio progetto sapendolo arricchire delle esperienze anche di altre scuole.</i></p>		
Avanzamento 30/06/2017	<p><i>Il servizio di refezione scolastico è dallo scorso anno gestito dalla cucina comunale/unione violante malatesta, posta a Cesena nel quartiere di Case Finali. Tale spostamento ha necessitato di una riorganizzazione sia in termini di personale di cucina in quanto si sono ampliati il numero dei pasti, sia di riorganizzazione nell'accoglienza presso la scuola dei pasti veicolati. Insieme al personale insegnante si sono definiti i tempi di arrivo del pasto, lo spazio porzionamento, gli alimenti da mantenere all'interno della scuola per colazione e merenda e in particolare lo spazio in cui i bambini e le bambine avrebbero consumato il pasto. Inoltre si è proceduto alla formazione del personale ausiliario per il supporto all'assemblaggio dei cibi.</i></p> <p><i>Si è deciso di utilizzare l'aula superiore, adibita anche a dormitorio, in modo da evitare di ostacolare gli spazi delle sezioni che sono oggettivamente angusti. Durante il corso dell'anno si sono svolti tre incontri con le famiglie per monitorare l'andamento della qualità del pasto. Nel corso dell'ultimo incontro a fine anno scolastico le famiglie hanno espresso un apprezzamento essendo riusciti a superare alcune criticità che avevano evidenziato rispetto alla preparazione dei pasti.</i></p> <p><i>Per il pagamento delle rette on line anche le scuole del comune di Montiano entreranno nel circuito pagoPA.</i></p> <p><i>Il personale statale della scuola dell'infanzia di Montiano ha partecipato in maniera attiva ai percorsi formativi sull'intercultura organizzati dal CDE di Cesena, alcuni dei quali organizzati proprio presso il IV Circolo, circolo di riferimento della scuola dell'infanzia di Montiano.</i></p>		
Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale		
Obiettivo Strategico	Istruzione		
Obiettivo Operativo	Servizi e interventi per favorire la frequenza alla scuola dell'infanzia di tutti i bambini e bambine - Montiano		



Settore	036M - Pubblica Istruzione Montiano	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	036M - Scuole Materne Montiano		
Obiettivo Gestionale	01 - Nuove modalità di pagamento rette di frequenza, riorganizzazione del servizio di refezione scolastica e valorizzazione del sistema educativo 3-6 anni - scuola infanzia Montiano		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Ampliamento modalità di pagamento delle rette di frequenza 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
02 - Acquisto pc per gestione on line procedure 30/06/2017	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X							
03 - Confronto e scambio con altre realtà del territorio 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Ore di formazione personale ausiliario (bidelli e cuochi) / Ore di servizio totali	Perc.		1,200%	1,500%	
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Violante Malatesta (1 a 10)	Num		6,00	8,00	
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del servizio di trasporto scolastico (1 a 10)	Num		7,00	8,00	
	Incremento modalità di pagamento rette	S/N		Si	No	
	Partecipazione incontri progetto Pluralia	S/N		Si	Si	



Settore	036M - Pubblica Istruzione Montiano	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	037M - Scuola Primaria Montiano		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	01 - Ampliamento modalità pagamento refezione scolastica - Scuola primaria Montiano		



Settore	036M - Pubblica Istruzione Montiano	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	037M - Scuola Primaria Montiano		
Obiettivo Gestionale	01 - Ampliamento modalità pagamento refezione scolastica - Scuola primaria Montiano		
Descrizione	Anche per le famiglie di Montiano si è ritenuto opportuno introdurre l'indicatore ISEE al fine del computo del costo del pasto in relazione alla possibilità di spesa delle singole famiglie. Le modalità di pagamento per le famiglie per il servizio di refezione scolastica verranno incrementate. Se ancora permane la possibilità di pagare mensilmente direttamente in banca, verrà introdotta la possibilità di un cc on line personalizzato attraverso cui verificare lo stato dei propri pagamenti e la possibilità di pagare con il RID.		
Avanzamento 30/06/2017	Le nuove procedure di pagamento saranno attivate nel 2018.		
Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale		
Obiettivo Strategico	Istruzione		
Obiettivo Operativo	Servizi e interventi a garanzia dell'istruzione nella scuola primaria - Montiano		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Introduzione nuove modalità di pagamento refezione scolastica 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Introduzione nuove modalità di pagamento refezione scolastica	S/N			No	



Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	026 - Servizio Statistico		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Ampliamento open data e sviluppo azioni marketing verso le pubbliche amministrazioni ed i soggetti privati per la conoscenza dei dati</u>
	<u>02 - Rilevazioni campionarie sperimentali per il Censimento Permanente</u>

Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	026 - Servizio Statistico		
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Ampliamento open data e sviluppo azioni marketing verso le pubbliche amministrazioni ed i soggetti privati per la conoscenza dei dati</u>		
Descrizione	<p>L'obiettivo parte dall'ottimo risultato ottenuto lo scorso 2015 che ha visto la pubblicazione del nuovo portale OPEN DATA dell'Unione Valle del Savio. L'obiettivo si prefigge di realizzare una rete di referenti nei comuni e nei settori che dovranno sovraintendere il flusso di dati e la loro certificazione. Saranno inoltre potenziate le collaborazioni istituzionali con Centro per l'Impiego, CCIAA e Provveditorato/Università. Partendo dalla piena conoscenza dei dati macro-economici e sociali, a cui si potranno aggiungere indagini statistiche tematiche, si svilupperanno una serie di momenti di confronto con il mondo delle imprese e della scuola che potranno consentire la progettazione e attuazione di azioni a supporto delle politiche degli Enti.</p>		
Avanzamento 30/06/2017	L'Ufficio, in condivisione col gruppo di lavoro, ha provveduto alla redazione dei due questionari (giovani e imprese). In merito al questionario giovani ha provveduto ad individuare il campione di riferimento (giovani 19/30 anni 4 comuni Vallata del Savio) redigendo ed inviando a ciascuno di essi lettera d'invito alla compilazione questionario on-line ed invito all'iscrizione alla newsletter del costituendo Informagiovani Vallata del Savio. Inoltre è stato redatto, in collaborazione con Antares - centro studi Serinar, apposito questionario on-line rivolto alle imprese della Vallata ed inviato a ciascuna tramite pec, questa rilevazione è in corso e si concluderà nel secondo semestre.		
Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi		
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi		
Obiettivo Operativo	Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione di Indagini su GIOVANI e IMPRESE della Vallata 30/06/2017	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				Raggiungibile come da previsione
	Numero di dataset dedicati al progetto	Num		7,00	4,00	
	N. questionari predisposti	Num		2,00	2,00	

Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	026 - Servizio Statistico		
Obiettivo Gestionale	02 - Rilevazioni campionarie sperimentali per il Censimento Permanente		
Descrizione	<p>Il comune di Cesena è stato selezionato per concludere le attività preliminari alla definizione del Censimento Permanente. Le rilevazioni (denominate C+ e D+) mirano a valutare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità di rilevazione, - la qualità degli archivi amministrativi - l'integrazione con le attuali indagini sociali. <p>Alla data del 1° Febbraio non sono ancora disponibili le indicazioni tecniche inerenti le rilevazioni, ma da informazioni dei referenti Istat territoriali si ritiene che la gestione delle indagini riguarderà l'individuazione dei rilevatori e la loro formazione, la comunicazione e il coinvolgimento delle famiglie, l'individuazione di spazi e idonee postazioni necessarie per monitorare, integrare ed inviare i dati all'ISTAT.</p>		
Avanzamento 30/06/2017	L'Ufficio ha provveduto nei tempi stabiliti dall'Istat all'effettuazione di tutte le operazioni previste dal piano censuario, incaricando i rilevatori e l'operatore di back office, allestendo e presidiando il Centro Comunale di raccolta, fornendo tutta l'assistenza sia ai rilevatori in campo che alle famiglie oggetto della rilevazione, restituendo puntuali rapporti all'Istat Regionale sull'andamento della rilevazione che avrà termine nel mese di luglio, nella sua fase attiva, per poi proseguire con tutte le attività di chiusura (contabilizzazione modelli, pagamento rilevatori) nel secondo semestre.		
Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi		
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi		
Obiettivo Operativo	Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Selezione dei rilevatori 30/06/2017	100	Atteso			X	X								
		Ottenuto			X	X	X							
02 - Monitoraggio rilevazione e invio dati 30/06/2017	100	Atteso					X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.			Raggiunto come da previsione	
	Famiglie censite	Num		1.300,00	1.396,00	



Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti		
	02 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi on line		
	03 - Sviluppo progetti di smart city		
	04 - Studio di fattibilità sul progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina'		
	05 - Costruzione Anagrafe Comunale degli Immobili per il Comune di Cesena, partendo dalla Banca Dati Unica Imponibile fiscale: supporto		
	06 - Trasparenza, accesso e partecipazione per il Comune di Cesena		
	07 - Estensione delle infrastrutture per la trasmissione dati		
	08 - Automezzi dell'Ente Unione e del Comune di Cesena: analisi e studio di fattibilità delle modalità informatiche di gestione e prenotazione		

Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati	
Obiettivo Gestionale	01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti	
Descrizione	<p><i>L'obiettivo si prefigge di proseguire nel dispiegamento dei software applicativi secondo una logica di omogeneità anche dal punto di vista delle modalità di lavoro. Nel 2016 si completerà il passaggio ad una piattaforma per i software gestionali della segreteria, albo pretorio, protocollo, contabilità, e rilevazione presenze nei comuni di Verghereto, Bagno di Romagna, Sarsina, Mercato saraceno e Montiano (per quest'ultimo si migrerà anche la parte relativa ai servizi demografici uniformandosi a Cesena).</i></p> <p><i>I servizi saranno completati con le attività accessorie inerenti la fatturazione elettronica, i mandati elettronici ed i servizi di conservazione digitale presso il PARER (Polo Archivistico Emiliano Romagnolo).</i></p> <p><i>Saranno dotati tutti gli enti del medesimo schema di disciplinare tecnico e sarà adottato, a livello di Unione, un piano di disaster recovery e business continuity in collaborazione con Lepida.</i></p> <p><i>Si procederà all'aggiornamento di tutti gli applicativi relativi al SIT (Cat2com, Geoview.net, Moka, DB toponomastica e Numerazione civica)</i></p> <p><i>Si procederà, infine, a mettere in rete le anagrafi comunali della Valle del Savio attraverso l'integrazione dei relativi database, mentre a livello nazionale si procederà con il subentro di tutte le anagrafi nell'Anagrafe della Popolazione Residente. Negli anni si proseguirà nell'armonizzazione del software gestionale in materia di edilizia (VBG) in tutti gli uffici tecnici dei comuni, nella gestione degli uscieri, patrimonio, giuridica del personale.</i></p>	
Avanzamento 30/06/2017	<p><i>I servizi telematici per i comuni sono stati posticipati al secondo semestre 2017.</i></p> <p><i>Il PARER ha abbandonato l'idea di definire uno schema di disciplinare tecnico unico da estendere a tutti i comuni convenzionati. Nella classe di documenti archiviata si è definita in maniera distinta i "Mandati" della Ragioneria per Montiano, Cesena Unione e Mercato.</i></p> <p><i>In aprile il Comune di Cesena è subentrato in ANPR. Nel secondo semestre si avvieranno le attività di test e verifica per alcuni degli altri Comuni.</i></p> <p><i>Sono stati realizzati i primi servizi di consultazione del SIAI (Sistema Informativo Anagrafico Integrato) sulla relativa banca dati integrata. Nel secondo semestre si aggiungerà anche il Comune di Verghereto.</i></p> <p><i>Il sw VBG per la gestione del SUAP e Sportelli unici dell'Edilizia è stato implementato in tutti i comuni.</i></p> <p><i>Realizzazione di nuovi software: sono stati realizzati diversi interventi software che sono dettagliati nella scheda SAL</i></p> <p><i>Informatizzazione del verbale di accertamento per le pratiche anagrafiche: l'attività si svolgerà nel secondo semestre</i></p> <p><i>Migrazione piattaforma Oracle su nuovi server: SIG-SIA-SIS-SIT</i></p> <p><i>L'attività è complessa e estremamente critica. Prevede un'attenta analisi dei requisiti da parte di tutti i servizi dei Sistemi Informativi. Nel primo semestre si sono svolti gli incontri di settore per evidenziare tutte le possibili ipotesi e delineare le attività. Nel secondo semestre verranno programmati gli interventi e lo switch definitivo.</i></p> <p><i>Dispiegamento di una nuova piattaforma software LLPP: Le attività sono state tutte completate. Mancano dei dettagli</i></p> <p><i>Realizzazione di nuovi profili di consultazione PSC: il SIT ha provveduto a reperire le cartografie dei comuni della vallata presso la Provincia, a standardizzarle e a caricarle sul sistema Moka interno, ricostruendo le applicazioni di consultazione dei PSC; inoltre, si è realizzato anche il profilo di consultazione del PRG di Montiano, aggiornato con l'ultima variante.</i></p>	
Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi	
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi	
Obiettivo Operativo	Un'unica infrastruttura hardware e software a sostegno degli enti dell'Unione	

Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attivazione nuovi servizi telematici per i comuni dell'Unione 30/06/2017	100	Atteso	X	X										
		Ottenuto	X											
02 - Estensione a tutti i comuni dell'Unione dello schema di disciplinare tecnico 30/06/2017	100	Atteso	X	X										
		Ottenuto	X	X										
03 - Integrazione banche dati anagrafiche e collegamento a ANPR per tutti i comuni dell'Unione 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X								
04 - Armonizzazione del software gestionale in materia di edilizia 30/06/2017	100	Atteso												
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
05 - Realizzazione di nuovi software 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
06 - Informatizzazione del verbale di accertamento per le pratiche anagrafiche. 30/06/2017	100	Atteso		X	X	X	X	X	X		X			X
		Ottenuto												
07 - Migrazione piattaforma Oracle su nuovi server 30/06/2017	100	Atteso					X	X	X		X	X	X	
		Ottenuto					X	X						
08 - Dispiegamento di una nuova piattaforma software LLPP 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
09 - Realizzazione di nuovi profili di consultazione PSC 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X							

Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Realizzazione sw unico multiente (percentuale di realizzazione)	Perc.		50,000%	0,000%	
	Dispiegamento piattaforma software LLPP (Percentuale di realizzazione)	Perc.		80,000%	80,000%	
	Realizzazione nuova versione sw ztl (percentuale di realizzazione)	Perc.		70,000%	60,000%	
	Realizzazione sw gestione ordinanze (percentuale di realizzazione)	Perc.		100,000%	80,000%	
	Software migrati per comune	Num		8,00	0,00	
	Banche dati anagrafiche integrate	Num		6,00	5,00	
	Comuni ove sono state avviate attività di verifica e bonifica dati in previsione del subentro in ANPR	Num		3,00	1,00	
	Profili PSC	Num		4,00	5,00	
Migrazione piattaforma Oracle	S/N		Si	No		

Obiettivo Gestionale	<u>02 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi on line</u>
Descrizione	<p><i>L'obiettivo si prefigge in primo luogo di rivedere la grafica dei siti internet istituzionali dei Comuni dell'Unione, secondo le linee ufficiali di Italiadesign.it. Contestualmente l'obiettivo intende proseguire nelle azioni attuative dei diversi piani di informatizzazione che si prefiggono di implementare una completa interfaccia on line per tutti i procedimenti gestiti dell'Unione e dai relativi comuni.</i></p> <p><i>I servizi saranno accessibili con credenziali FEDERA ed in futuro tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), domicilio digitale e la nuova Carta d'identità Elettronica (CIE).</i></p> <p><i>Si procederà ad acquistare una soluzione software di mercato che consenta di generare moduli dinamici in grado di poter implementare velocemente procedimenti accessibili on line. La soluzione dovrà consentire di allegare anche documenti scansionati, quali la carta d'identità o altri documenti. Le soluzioni visionate portano, inoltre, il vantaggio di poter consentire il riuso dei moduli già generati per altri enti.</i></p> <p><i>Nell'ambito dei servizi on line si dovranno implementare anche ulteriori servizi di pagamento on line compatibili con il nodo PAGOPA.</i></p> <p><i>Per il Comune di Cesena, oltre alla pubblicazione del catalogo on line della biblioteca malatestiana, saranno implementati i procedimenti di cambio di residenza e indirizzo, i servizi di rinnovo dei permessi ZTL per RS, RG e RSD, ed i servizi di pagamento dei servizi scolastici e cosap oltre all'implementazione di una agenda generalizzata di prenotazione di appuntamenti a partire dallo Sportello Facile e dal SUAP in ragione dei diversi comuni serviti.</i></p> <p><i>Sempre per il SUAP si vogliono portare su piattaforma SUAPER i procedimenti attualmente gestiti tramite PEC.</i></p> <p><i>Per i restanti comuni si implementeranno tutti i servizi accessibili con modulistica e nel tempo quelli con certificazione dotata di timbro digitale.</i></p>

Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	02 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi on line		
Avanzamento	<p>30/06/2017 Dal mese di aprile sono online i nuovi siti turistici dei Comuni dell'Unione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - http://www.bagnodiromagnaturismo.it - http://www.mercatosaracenoturismo.it - http://www.sarsinaturismo.it - http://www.fumaioloturismo.it <p>Proseguono le attività di aggiornamento dei contenuti del nuovo sito web del Comune di Mercato Saraceno per il quale è stata realizzata anche l'integrazione con il nuovo sistema di gestione della guida ai servizi, già implementata a Cesena.</p> <p>Sul fronte servizi online si sono apportati importanti rinnovamenti sui servizi dell'area Scuola (Trasporto, Pre-Post Scuola, Mensa, Scuola Infanzia, Nidi e Centri Estivi) anche a seguito della decisione dell'ufficio di accettare solo domande telematiche.</p> <p>Inoltre è stato realizzato un nuovo servizio per la votazione online dei progetti per Piazza Bufalini.</p>		
Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi		
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi		
Obiettivo Operativo	Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Implementazione di un'interfaccia on line per tutti i procedimenti gestiti dell'Unione e dai relativi comuni. 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Implementazione di servizi di pagamento on line compatibili con PAGOPA. 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Implementazione di nuovi servizi al cittadino per Cesena 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Implementazione di una agenda generalizzata di prenotazione di appuntamenti per Cesena 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
05 - Migrazione su piattaforma SUAPER dei procedimenti tramite PEC 30/06/2017	100	Atteso				X	X	X	X	X		X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						
06 - Implementazione di primi servizi al cittadino per i comuni che non li possiedono 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
07 - Pubblicazione di nuovi siti istituzionali dei comuni 30/06/2017	100	Atteso												
		Ottenuto												

Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	02 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi on line		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Numero di procedimenti/servizi implementati nei diversi enti dell'Unione e nell'Unione Stessa	Num		12,00	1,00 <i>Votazione Progetti Piazza Bufalini + Il Sem. Iscrizione Volontari Papa Francesco</i>	
	Siti internet restaurati	Num		3,00 <i>Si ipotizza che i primi Comuni saranno Montiano, Verghereto e Mercato Saraceno. Possibile aggiornamento anche del sito dell'Unione.</i>	0,00 <i>Le attività sono in corso e si concluderanno nel secondo semestre</i>	
	Realizzazione web service per servizi ZTL sincroni	S/N		Sì	Sì	

Obiettivo Gestionale	<u>03 - Sviluppo progetti di smart city</u>
Descrizione	<p><i>L'obiettivo è orientato a realizzare una serie di azioni differenti tra loro ma tutte funzionali all'attuazione di servizi di qualità che contribuiscono ad attuare una smart city. In particolare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>In materia di prodotto turistico, verranno realizzati i primi servizi di navigazione 'aumentata' tramite APP in modo che il turista possa con il suo tablet o smart phone visionare un monumento e ricevere in tempo reale un video in lingua di presentazione dei monumenti più importanti della città di Cesena oltre a informazioni testuali, e servizi accessori. Il primo progetto riguarderà il percorso malatestiano (Esterno Biblioteca-Piazza del Popolo (Fontana Masini) e Rocca Malatestiana. Si procederà, altresì, a realizzare uno specifico prodotto editoriale per i bambini i quali potranno anch'essi interagire con l'app ma con contenuti e linguaggio differenti.</i> - <i>In materia di infrastruttura verrà realizzato il collegamento in fibra ottica dello IAT di Bagno di Romagna alla rete comunale con conseguente riconfigurazione di tutti i dispositivi informatici presenti.</i>

Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	03 - Sviluppo progetti di smart city		
Avanzamento	30/06/2017 <i>Collegamento alla fibra ottica comunale della rete Unione dello IAT di Bagno di Romagna: SIS</i> <i>Nel primo semestre sono state completate le seguenti attività:</i> - Acquisto dei dispositivi di rete necessari per realizzare il collegamento - Definizione con l'attuale manutentore della LAN Unione delle attività da svolgere <i>L'intervento definitivo è stato programmato per il mese di ottobre.</i> <i>E' stata svolta attività di formazione sul CMS per la gestione dell'APP realtà aumentata.</i> <i>Sono state richieste al fornitore alcune modifiche al modello di navigazione dell'APP e l'aggiunta di alcuni contenuti.</i>		
Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi		
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi		
Obiettivo Operativo	Sviluppo di progetti di Smart City		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Collegamento alla fibra ottica comunale della rete Unione dello IAT di Bagno di Romagna. 30/06/2017	100	Atteso		X	X	X	X			X	X			
		Ottenuto		X	X	X	X							
02 - Realizzazione dei primi servizi di navigazione aumentata tramite APP 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Numero di monumenti gestiti nella APP realtà aumentata	Num		5,00	5,00	
	Realizzazione collegamento IAT Bagno di Romagna	S/N		Si	No	

Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	04 - Studio di fattibilità sul progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina'		
Descrizione	<p>L'Unione aderisce al progetto di videosorveglianza dinamica e ad altre prestazioni con elevata affidabilità lungo la SS 3 Bis Tiberina, nel tratto stradale interno all'ambito della provincia di Forlì-Cesena, che assicuri la lettura e la tracciabilità delle targhe e del modello di veicolo a motore in tutte le condizioni di illuminazione e di traffico. Il progetto, promosso e sviluppato dal Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica ha una valenza strategica sia per quanto attiene la possibilità di garantire con tempestività ed efficacia azioni e interventi in materia di protezione civile, sia per prevenire e contrastare la criminalità predatoria, particolarmente aggressiva nell'area territoriale attraversata dalla SS 3 Bis Tiberina. Gli altri soggetti partecipanti all'iniziativa sono: Provincia Forlì-Cesena, ANAS, Camera di Commercio, Lepida. L'apporto dell'Unione Valle del Savio consisterà inizialmente a un supporto alla progettazione.</p> <p>Nel momento in cui verrà realizzata l'infrastruttura MAN del Comune di Cesena lotto direttrice "D5" che segue il percorso all'interno del territorio cesenate della SS 3 Bis Tiberina, verranno studiate e configurate le infrastrutture per poter trasportare i flussi dati necessari degli svincoli cesenati al progetto presso il Data Center che sarà posizionato all'interno della Questura di Forlì.</p>		
Avanzamento	30/06/2017	<p>Durante il primo semestre il Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica ha affidato a Lepida la progettazione del sistema in oggetto. In seguito a numerosi incontri dove tutte le parti coinvolte hanno espresso le loro esigenze e disponibilità è stato realizzato un progetto preliminare nel quale il Comune di Cesena/Sistemi Informativi Unione si impegnano a intervenire nei tre svincoli: Diegaro, Secante e Cesena Sud.</p> <p>Tali sistemi saranno realizzati come precisato all'interno del progetto in concomitanza con l'attuazione del progetto "lotto2 della MAN" e quindi per quello che riguarda la schedulazione temporale saranno vincolati a tale realizzazione.</p> <p>Per l'anno corrente non si prevedono ulteriori attività.</p>	
Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale		
Obiettivo Strategico	Sicurezza		
Obiettivo Operativo	Progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina'		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Collaborazione alla progettazione (in capo alla prefettura) del progetto videosorveglianza dinamica 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Studio e progettazione infrastrutture per la rilevazione del traffico 30/06/2017	100	Atteso						X	X		X	X	X	X
		Ottenuto						X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Studio di fattibilità	S/N		Si	Si	

Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	05 - <u>Costruzione Anagrafe Comunale degli Immobili per il Comune di Cesena, partendo dalla Banca Dati Unica Imponibile fiscale: supporto</u>		
Descrizione	<p>Supporto alle attività necessarie per il Progetto di costruzione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI) di Cesena, partendo dal servizio di implementazione della BDUI (Banca Dati Unica Imponibile) affidata con gara alla Ditta Car-Tech nel 2016.</p> <p>L'attività prevede anche il presidio delle basi dati del software tributario Nettuno, entrato ad inizio anno in produzione, al fine della sincronizzazione dei dati con BDUI e ACI.</p>		
Avanzamento	30/06/2017	<p>Durante il primo semestre sono state effettuate in parallelo diverse attività così riassunte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - configurazione tecnologica ed installazione di ACI-VESTA; - predisposizione del DB ACI in ambiente TEST ed analisi dettagliata dei dati toponomastici esistenti (strade e civici), ai fini del loro caricamento nella struttura ACI. - adeguamento dell'oggetto cartografico "edifici" del SIT per integrarli con le dividendi catastali/volumetriche, al fine della corretta correlazione tra toponomastica e Catasto. - mantenimento dell'integrità referenziale con l'intero DB delle pratiche SitOnLine ricevute dai tecnici. <p>Il primo semestre, inoltre, è stato caratterizzato da intensi scambi con le Ditte Fornitrici di software e servizi Tributarî (Engeenering e Car-Tech), anche al fine di completare ed arricchire la BDUI (banca dati unica imponibile), archivio satellite estremamente utile al popolamento ACI.</p> <p>All'interno della BDUI, oltre ai dati relativi al servizio TARI, sono confluiti anche preziose informazioni recuperate da vari progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lotta agli affitti in nero, - archivio "cartelline verdi", - .dump dal gestionale ICI-IMU Nettuno, - data-Entry IMU-TASI 2012-2015. <p>Tale BDUI così costruita sarà, nel secondo semestre, utilizzata per arricchire la relazione ACI "UE-INTERNO-UIU".</p> <p>Durante il primo semestre, inoltre, si è costituito il gruppo intersettoriale ACI e condiviso i primi obiettivi e attività, coinvolgendo anche la Ditta Dedagroup. Si è condiviso che la prima esigenza è quella di analizzare le attuali procedure, in uso presso i Settori, che impattano sugli aggiornamenti degli oggetti ACI, descrivendoli in una bozza di Linee Guida. Tale attività è rimasta all'interno dell'Ente.</p> <p>Infine, l'analisi dei processi ha portato ad analizzare anche le possibili integrazioni tra i software, che entrerà in profondità nella seconda metà dell'anno.</p>	
Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi		
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi		
Obiettivo Operativo	Un'unica infrastruttura hardware e software a sostegno degli enti dell'Unione		



Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	05 - Costruzione Anagrafe Comunale degli Immobili per il Comune di Cesena, partendo dalla Banca Dati Unica Imponibile fiscale: supporto		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Impianto dell'ACI in ambiente TEST e installazione del software VESTA per il comune di CESENA 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Modifiche geometriche degli oggetti territoriali "edifici" del comune di Cesena, rispetto alle dividenti catastali/volumetriche. 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Supporto creazione BDUI (Banca Dati Unica Imponibile) 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Controllo fra destinazioni d'uso immobili e attività economiche insediate 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
06 - Studio dei dati utili da caricare sul sistema e redazione linee guida col gruppo di lavoro 30/06/2017	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						
07 - Verifica compatibilità tra i software esistenti 30/06/2017	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Edifici con introduzione di dividenti catastali	Num		5.000,00		5.324,00
	Basi dati analizzate e presenti nella BDUI	Num		24,00		24,00
	Pratiche SitOnLine ri-collegate	Num		463,00		463,00
	Impianto ACI e Vesta in ambiente di test	S/N		Sì		Sì

Obiettivo Gestionale	06 - Trasparenza, accesso e partecipazione per il Comune di Cesena		
Descrizione	Sviluppo di sistemi di interazione tra l'Ente pubblico e il cittadino utente per dare concreta attuazione ai principi di accessibilità e trasparenza e giungere ad una partecipazione concreta. Sotto il profilo operativo saranno realizzati programmi applicativi per la presentazione di segnalazioni, proposte e progetti che l'Amministrazione potrà prendere in carico ai fini di un'efficace governance territoriale.		
Avanzamento	30/06/2017	Si è provveduto ad analizzare la bozza di regolamento sull'accesso e non si è ritenuto necessario proporre modifiche	

Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	06 - Trasparenza, accesso e partecipazione per il Comune di Cesena		
Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna		
Obiettivo Strategico	Trasparenza e buona amministrazione		
Obiettivo Operativo	Piano di prevenzione e repressione della corruzione e in materia di trasparenza e azioni correlate		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Progettazione software 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto	X	X	X									
02 - Condivisione intersettoriale del progetto 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto												
03 - Condivisione del progetto con gli stakeholders 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto												
04 - Presentazione e attivazione del progetto nei confronti di una cerchia ristretta di soggetti ai fini di una taratura del sistema 30/06/2017	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												
05 - Registro degli accessi: realizzazione 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Partecipazione dei referenti di settore agli incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione/ incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione	Perc.		100,000%		
	Realizzazione registro degli accessi	S/N		Si		
	Realizzazione software	S/N		Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG9 COMUNE DI CESENA: Customer sulla soddisfazione dei cittadini rispetto alle azioni in materia di trasparenza del Comune di Cesena (scala da 1 a 10)	Num			6,00	

Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati	
Obiettivo Gestionale	07 - Estensione delle infrastrutture per la trasmissione dati	
Descrizione	<p><i>Coprire il territorio comunale con un sistema di videosorveglianza capillare e decentrato per fornire una base tecnologica necessaria a sviluppare futuri progetti di smart city: videosorveglianza e controllo dinamico del territorio con il nuovo datacenter collocato presso il futuro Comando di PM, servizi innovativi in materia di mobilità, ambiente, sanità, per le imprese e i cittadini. Possibilità di collegare le diverse sedi sul territorio. Il progetto prevede di installare 350 telecamere sul territorio comunale. La nuova MAN si costituirà di un anello cittadino in fibra ottica e di 7 direttrici radiali per complessive 56.976 m. (D1. Mare, D2 Rimini, D3 Valle Savio, D4 Forlì, D5 Dismano, D6 Ravennate, D7 Cervese) a cui si aggiungeranno 11 linee secondarie (S) e terziarie (T). La prima fase dell'attività prevederà l'analisi dettagliata al fine di coadiuvare il settore Lavori Pubblici alla stesura del capitolato tecnico per la o le gare d'appalto necessarie all'acquisizione di beni e servizi. Al termine della realizzazione dell'infrastruttura passiva a cura del Settore Lavori Pubblici e al termine dei lavori di adeguamento della nuova sede della Polizia Municipale, partiranno le attività di realizzazione di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Infrastruttura di rete attiva con centro stella all'interno della nuova palazzina PM. - Data Center nei locali interni alla palazzina. - Configurazione del sistema informativo. - Configurazione del sistema di videosorveglianza. - Collaudo. - Formazione del personale. <p><i>Questa attività è stata assegnata al settore Sistemi Informatici Associati dell'Unione Valle dal Savio. La realizzazione della presente attività e i tempi previsti dipendono essenzialmente dall'andamento delle due attività propedeutiche sopra citate.</i></p>	
Avanzamento	30/06/2017	<p><i>Il progetto MAN "Lotto 1", grazie a finanziamenti Regionali ha subito una modifica che ha previsto l'estrapolazione di un sotto-progetto di particolare criticità per quello che riguarda la sicurezza urbana relativo all'area Stazione. Tale stralcio è stato completamente realizzato e attualmente è funzionante e attivo. In particolare sono stati configurati 2 server presso l'attuale sede di PM, 4 router e numerosi switch dislocati sul territorio, 28 telecamere di cui 12 a quattro ottiche (complessivamente 64 ottiche). Per quello che riguarda il capitolato tecnico/ relazione tecnica sono state fornite tutte le informazioni richieste al progettista incaricato dal settore Edilizia Pubblica che lo ha formulato. Inoltre, sempre in collaborazione con il settore Edilizia e la SUA stiamo collaborando per la messa a punto del disciplinare di gara. Ora le attività sono in capo alla SUA che sta vagliando i documenti realizzati e preparando tutto ciò che è necessario per la procedura di gara. Per ora quindi, per quello che riguarda il Lotto1 siamo in attesa della pubblicazione del bando e conclusione della gara. Successivamente a questa attività di cui non abbiamo il controllo temporale, verranno effettuate le forniture e potremo cominciare a collaborare nuovamente con il settore Edilizia pubblica per la realizzazione delle attività e servizi.</i></p> <p><i>Il progetto MAN "Lotto2" è in fase di studio. Si è già definito l'inquadramento territoriale che includerà le direttrici D5 Dismano e D3 Vallesavio. La scelta è stata effettuata anche tenendo conto del progetto della Prefettura parallelo inerente la realizzazione della videosorveglianza sugli svincoli della E45.</i></p>
Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi	
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi	
Obiettivo Operativo	Sviluppo di progetti di Smart City	



Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	07 - Estensione delle infrastrutture per la trasmissione dati		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Coadiuvare il settore Lavori Pubblici alla stesura del capitolato tecnico (lotto1) 30/06/2017	100	Atteso	X											
		Ottenuto	X											
02 - Realizzazione infrastruttura di rete attiva (Lotto1) con centro stella all'interno della nuova palazzina PM 30/06/2017	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												
03 - Realizzazione Data Center nei locali interni alla palazzina (Lotto1) 30/06/2017	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												
04 - Configurazione del sistema informativo (Lotto1) 30/06/2017	100	Atteso												X
		Ottenuto												
08 - Coadiuvare il settore Lavori Pubblici alla stesura del capitolato tecnico (Lotto2) 30/06/2017	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X	X						
12 - Coadiuvare il settore Lavori Pubblici alla stesura del capitolato tecnico (Lotto3) 30/06/2017	100	Atteso									X	X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Apparati di rete configurati	Num		4,00	4,00	
	Server configurati	Num		2,00	2,00	
	Telecamere installate	Num		4,00	28,00	
	Stesura capitolato	S/N		Si	Si	
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG5: % Avanzamento dei lavori con riferimento all'OBB16.23.02 stralcio A-B-C	Perc.				

Obiettivo Gestionale 08 - Automezzi dell'Ente Unione e del Comune di Cesena: analisi e studio di fattibilità delle modalità informatiche di gestione e prenotazione

Descrizione *Verranno analizzate le attuali modalità di gestione degli automezzi al fine di razionalizzarle e di attuare una gestione informatica che ne ottimizzi e ne semplifichi l'utilizzo. Inoltre si terrà conto di come automatizzare il passaggio dati agli altri sistemi informatici dell'Ente.*



Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	08 - Automezzi dell'Ente Unione e del Comune di Cesena: analisi e studio di fattibilità delle modalità informatiche di gestione e prenotazione		
Avanzamento 30/06/2017	Si è partecipato alle riunioni convocate. E' previsto per il secondo semestre 2017 la redazione dello studio di fattibilità. L'implementazione del sistema informatico di prenotazione è prevista nel 2018.		
Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna		
Obiettivo Strategico	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse		
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione della logistica e dei servizi di supporto		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi degli aspetti informatici relativi alle problematiche della gestione degli automezzi 30/06/2017	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X						
02 - Redazione dello studio di fattibilità 30/06/2017	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
03 - Avvio sperimentale delle pronotazioni automezzi mediante l'utilizzo di tecnologie già disponibili 30/06/2017	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Studio di fattibilità	S/N		Si		No <i>Previsto nel secondo semestre</i>
	Implementazione delle procedure di informatizzazione	S/N				
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU5: Proposta di semplificazione e informatizzazione	S/N				



Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	094 - SUAP		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Monitoraggio e assestamento del nuovo assetto organizzativo (SUAP)</u>		
	<u>02 - Gestione delle procedure di gara per le concessioni su suolo pubblico</u>		
	<u>03 - Azione di condivisione e promozione verso il mondo delle imprese</u>		

Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	094 - SUAP	
Obiettivo Gestionale	01 - Monitoraggio e assestamento del nuovo assetto organizzativo (SUAP)	
Descrizione	<p><i>L'obiettivo si prefigge di assestare e monitorare la riorganizzazione del Settore, dopo la costituzione di 5 macro uffici con a capo un coordinatore referente del procedimento avvenuta nel 2016. In particolare, dopo la fase di revisione delle competenze del dirigente, posizione organizzativa e responsabile di servizio e dei coordinatori, ci si spingerà ancora verso importanti attività di semplificazione e informatizzazione.</i></p> <p><i>In primo luogo si rivedranno gli iter procedurali delle SCIA e del procedimento unico, inserendoli nel nuovo contesto normativo delineato dai Dlgs 124, 126, 127,222 del 2016, all'interno di tutta la riforma della PA. Questo porterà anche a informatizzare completamente tutti i passaggi della SCIA (dalla presentazione, alla ricevuta automatica e alla protocollazione contestuale). In prospettiva l'informatizzazione riguarderà anche il procedimento unico.</i></p> <p><i>Inoltre saranno aperti tavoli di lavoro con gli Enti coinvolti nei vari endoprocedimenti SUAP (SUE, AUSL, ARPA, Provincia, ARPAE, Regione, Hera, VVF) per condividere e discutere la nuova metodologia organizzativa e procedimentale.</i></p> <p><i>Infine si continuerà con il progetto di informatizzazione di PagoPA livello 3 per COSAP e con la verifica delle modalità di pagamento dell'energia elettrica da parte degli ambulanti.</i></p>	
Avanzamento	30/06/2017	<p><i>Con la Determina n.420 del 30/06/2017 si è andata a ridefinire la struttura organizzativa, con l'individuazione di 4 macro uffici, ciascuno con a capo un coordinatore referente. I macro-uffici sono passati da 5 a 4 per evoluzioni di personale e riorganizzazioni interne.</i></p> <p><i>In ambito di semplificazione e informatizzazione, con gli atti PGN 57 del 02/01/2017 e PGN 2486 del 19/01/2017, si è imposta dal 13/02/2017 l'obbligatorietà telematica per le SCIA edilizie, dopo un confronto partecipato sia con i SUE, che ne dovranno seguire l'istruttoria, sia con gli iscritti agli ordini, a cui è stata fatta formazione specifica.</i></p> <p><i>Con l'atto PGN 27813 del 29.6.2017 è stata ulteriormente definita la modalità di utilizzo della Piattaforma SUAPER per la presentazione delle Istanze/SCIA/ Comunicazioni da parte delle imprese, nonché la modalità di invio telematico per associazioni, enti no profit e soggetti comunque diversi da imprese: con il medesimo atto si è stabilito di incentivare l'utilizzo della piattaforma anche da parte dei soggetti non obbligati, fornendo uno specifico servizio di supporto per l'invio tramite Suaper delle pratiche relative alla presentazione di SCIA/Istanze per lo svolgimento di manifestazioni e di istanze per utilizzo del suolo pubblico e impianti pubblicitari in occasione di manifestazioni, ed impianti</i></p> <p><i>Inoltre, a seguito delle modifiche previste Dlgs 126/2016 è stato necessario rivedere il procedimento amministrativo delle SCIA, introducendo la Conferenza di Servizi asincrona e semplificata nelle SCIA condizionate, e rivedendo l'iter delle SCIA nel caso di SCIA unica.</i></p> <p><i>Per quanto riguarda il dialogo con altri Enti, l'Unione Valle del Savio partecipa in maniera attiva, facendo parte del tavolo di coordinamento regionale, al progetto di reingegnerizzazione del SuapER, SiedER e SIS che dovrà concludersi entro fine anno. In questo ambito sono stati aperti tavoli di confronto con i SUE del comprensorio e con la Regione.</i></p> <p><i>Con riferimento alle attività operative ed in particolare alla "Revisione modalità operativa riscossione importi per utilizzo energia elettrica impianto mercatale" ed alla "Verifica sul pagamento energia elettrica da parte degli ambulanti" (l'impianto di energia elettrica è stato gestito dal Consorzio degli ambulanti fino al 2015), con deliberazione del Consiglio Comunale si è provveduto a modificare il Codice delle Attività Economiche del Comune di Cesena introducendo l'art. 9 bis specifico per la definizione delle modalità di utilizzo dell'impianto medesimo e di riscossione dei relativi importi. In particolare, gli operatori non titolari di posteggio "spuntisti" potranno acquisire il diritto all'utilizzo dell'impianto acquistando un ticket (già collaudato per la riscossione COSAP) al costo corrispondente alle medesime tariffe previste per i titolari di posteggio. Inoltre sono state stabilite le sanzioni per chi non provvede ai pagamenti.</i></p> <p><i>Relativamente all'attività operativa "Progetto informatizzazione PAGOPA per la riscossione della COSAP dei titolari di posteggio", finalizzata alla riscossione della COSAP dai titolari di posteggio nei mercati e nelle fiere del Comune di Cesena mediante l'utilizzo del Sistema Pubblico dei Pagamenti, sono state elaborate le nuove procedure per l'utilizzo di tale modalità di pagamento definendo, compatibilmente con i programmi informatici disponibili, gli aspetti pratici necessari all'elaborazione degli avvisi di pagamento della COSAP per l'anno 2017. Ciò ha determinato la ricognizione di tutte le anagrafiche degli operatori titolari di posteggio nei mercati e fiere del Comune di Cesena, che ha consentito la predisposizione, l'elaborazione ed infine il loro l'invio alle singole PEC degli operatori interessati. Sono state affrontate le criticità emerse in relazione ad alcuni casi particolari (diverse modalità di pagamento utilizzate, completezza della trasmissione dei dati, ecc.) che hanno permesso di risolvere, insieme alle ditte interessate nel progetto, la maggior parte dei casi rendendo positiva e fruibile la sperimentazione avviata nel corso del presente anno.</i></p>

Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	094 - SUAP		
Obiettivo Gestionale	01 - Monitoraggio e assestamento del nuovo assetto organizzativo (SUAP)		
Linea di Mandato	Sviluppo Economico e Attività Produttive		
Obiettivo Strategico	Sportello unico attività produttive		
Obiettivo Operativo	Gestione integrata dello sportello unico attività produttive		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Revisione procedimenti SCIA e procedimento Unico	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Tavoli di lavoro con altri Enti 30/06/2017	100	Atteso			X	X	X	X	X		X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X	X						
03 - Informatizzazione SCIA 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Verifica sul pagamento energia elettrica da parte di ambulanti 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
05 - Progetto informatizzazione PAGOPA per riscossione COSAP titolari di posteggio 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
06 - Revisione modalità operativa riscossione importi per utilizzo energia elettrica impianto mercatale 30/06/2017	100	Atteso		X	X	X								
		Ottenuto												
08 - Definizione codice delle attività economiche in coordinamento con il Servizio Segreteria Generale 30/06/2017	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	094 - SUAP		
Obiettivo Gestionale	01 - Monitoraggio e assestamento del nuovo assetto organizzativo (SUAP)		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi		
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017	
Indicatore di Obiettivo	Incasso importi energia elettrica	EUR		15.000,00		1.875,00	
	Procedimenti revisionati	Num		4,00		2,00 <i>SCIA unica, SCIA condizionata</i>	
	Tavoli di lavoro aperti	Num		4,00		2,00 <i>1 tavolo con Regione per partecipazione CT imprese, 1 tavolo con SUE per nuovi iter a seguito di nuova normativa</i>	
	Azioni effettuate per SCIA telematica	Num		3,00		3,00 <i>A gennaio incontro con rappresentanti ordini, a febbraio incontro e formazioni iscritti agli ordini, dal 13/02 imposizione obbligatorietà con protocollazione automatica e ricevuta di avvenuta presentazione SCIA in automatico</i>	
	Creazione database per informatizzazione COSAP	Num		1,00		1,00	
	Informatizzazione PagoPA Cosap	S/N		Sì		Sì	
	Nuovo atto organizzativo o relazione entro il 31/12/2017	S/N		Sì		Sì <i>Det. 420 del 30/06/2017</i>	
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU1: % studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.			100,000%		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU2: % attività di revisione effettuata/revisione prevista	Perc.			100,000%		

Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	094 - SUAP		
Obiettivo Gestionale	02 - Gestione delle procedure di gara per le concessioni su suolo pubblico		
Descrizione	<p><i>Si tratta di un'attività a carattere straordinario relativa all'assegnazione delle concessioni in scadenza dei posteggi nei mercati, nelle fiere e posteggi isolati che avviene ogni 10 e 12 anni a seconda degli aggiornamenti normativi. Il Bando pubblico è stato approvato con Determinazione n. 611/2016, in base alla Direttiva Bolkenstein e successive disposizioni attuative, tra cui il Documento Unitario delle Regioni del 24.1.2013 (con cui sono stati definiti i criteri attuativi dell'Intesa della Conferenza Unificata del 5.7.2012, seguita alla Bolkenstein ed al D.Lgs. 59/2010) e da ultimo la deliberazione G.R. n. 1552/2016, e riguarda n. 1560 posteggi del territorio dell'Unione valle del Savio con pubblicazione dal 1.12.2016.</i></p> <p><i>L'attività di preparazione alla pubblicazione del bando, stabilita dagli atti della Regione dal 1 dicembre 2016 al 31 gennaio 2017, ha riguardato la verifica di tutte le 1560 concessioni in scadenza dei posteggi nei mercati, nelle fiere e nei posteggi isolati del territorio dell'Unione Valle del Savio, in base ai relativi atti di istituzione ed alle planimetrie depositate presso i Comuni facenti parte dell'Unione.</i></p> <p><i>Nel mese di gennaio i titolari del posteggio in scadenza faranno pervenire all'Unione tramite il canale telematico la domanda per l'assegnazione del posteggio utilizzando il modello predisposto sulla piattaforma SUAPER.</i></p> <p><i>Seguirà l'attività istruttoria di verifica delle domande (requisiti morali, Durc, requisiti professionali, iscrizione C.C.I.A.A e individuazione dei criteri previsti dal bando per l'assegnazione del posteggio) ed il successivo rilascio delle nuove concessioni di posteggio e relative autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche, per un totale di 3120 provvedimenti.</i></p>		
Avanzamento	30/06/2017	<p><i>La Regione Emilia-Romagna con Deliberazione G.R. n. 57 del 30.1.2017, in seguito all'approvazione del D.L. 244/2016, art. 6, comma 8, ha approvato la proroga della scadenza delle procedure selettive di cui alla precedente Deliberazione G.R. 1552/2016, stabilendo al 31 marzo 2017 la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione per l'assegnazione dei posteggi inclusi nel Bando pubblicato il 1° dicembre 2016, precedentemente previsto al 31 gennaio 2017. Tale proroga ha determinato lo spostamento di due mesi di tutte le attività operative previste per la realizzazione dell'obiettivo.</i></p> <p><i>La pubblicazione degli elenchi provvisori degli assegnatari dei posteggi, a conclusione dell'istruttoria delle n. 1.384 domande pervenute, è avvenuta con determinazione n. 483 del 27.7.2017. Ora è in fase di avvio l'attività relativa al rilascio delle autorizzazioni.</i></p>	
Linea di Mandato	Sviluppo Economico e Attività Produttive		
Obiettivo Strategico	Sportello unico attività produttive		
Obiettivo Operativo	Gestione integrata dello sportello unico attività produttive		

Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	094 - SUAP		
Obiettivo Gestionale	02 - Gestione delle procedure di gara per le concessioni su suolo pubblico		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Pubblicazione del bando e di tutti gli allegati riferiti ai posteggi in scadenza di ogni mercato e fiera del territorio dell'Unione 30/06/2017	100	Atteso	X											
		Ottenuto	X	X	X									
02 - Ricezione delle istanze e verifica documentale 30/06/2017	100	Atteso	X											
		Ottenuto	X	X	X									
03 - Istruttoria delle istanze con verifiche requisiti morali professionali e durc 30/06/2017	100	Atteso		X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto				X	X	X						
04 - Formazione graduatoria dei richiedenti di ogni posteggio e selezione dell'assegnatario 30/06/2017	100	Atteso					X	X	X					
		Ottenuto												
05 - Emissione del provvedimento di concessione e relativa autorizzazione per ogni assegnatario 30/06/2017	100	Atteso								X	X	X		
		Ottenuto												
06 - Valutazione sui posteggi non assegnati o già precedentemente liberi ed eventuale ridefinizione dei mercati e fiere 30/06/2017	100	Atteso								X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Provvedimenti emessi	Num		3.000,00		

Obiettivo Gestionale 03 - Azione di condivisione e promozione verso il mondo delle imprese

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di attivare un progetto di sviluppo socio economico del territorio dell'Unione con particolare riferimento ai Comuni di sub ambito con il coinvolgimento diretto delle imprese presenti sul territorio, le Associazioni di categoria, il mondo dell'Università e della ricerca e singoli assessorati allo sviluppo economico e alle attività produttive dei vari Comuni di sub ambito.

Il SUAP sarà punto di riferimento e di raccordo fra la realtà imprenditoriale e la P.A. in un'ottica di collaborazione finalizzata, attraverso strumenti propri della partecipazione, a definire, in raccordo con gli obiettivi di mandato 2016/2019 e con il documento di pianificazione strategica, le possibili linee di sviluppo economico e a definire le azioni conseguenti.

Il rapporto tra impresa, giovani e comunità costituisce l'aspetto centrale del progetto, creare un valore condiviso per avviare un circolo virtuoso nel quale la crescita delle imprese sia funzionale allo sviluppo economico e sociale della società, ascoltare i bisogni e le tendenze delle imprese, per definire le linee strategiche future, con attenzione anche all'orientamento dei giovani al mondo del lavoro. Su tale aspetto è da considerare e definire l'apertura di uno sportello Informagiovani di vallata. Ci sarà una prima fase "comunicativa e divulgativa" della realtà socio economica, per poi avviare una successiva fase partecipativa più diretta, per orientare in modo sinergico le future linee d'azione.

Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	094 - SUAP		
Obiettivo Gestionale	03 - Azione di condivisione e promozione verso il mondo delle imprese		
Avanzamento 30/06/2017	<p>Nel corso del primo semestre 2017 si sono messe in campo attività rivolte ai giovani e attività rivolte alle imprese. Riguardo ai giovani si è proceduto nel mese di Marzo alla predisposizione di un questionario rivolto ai giovani di fascia di età compresa fra i 20/30 anni. Il questionario è stato trasmesso a mezzo posta ordinaria a n. 1992 giovani residenti nel sub ambito montano, con lettera di presentazione a firma dei Sindaci Lucchi e Baccini.</p> <p>In collaborazione con l'Informagiovani di Cesena è stato attivato anche un corso sul tema dell'autoimprenditorialità che si è articolato in 4 incontri svolti nel mese di aprile.</p> <p>I dati raccolti nel questionario sono stati esaminati ed elaborati dal servizio statistica.</p> <p>Nel mese di aprile si è siglata una collaborazione con l'Associazione di promozione Sociale "Il faro di Corzano" per l'attivazione di un ciclo di incontri rivolti alla cittadinanza dal titolo "L'Appennino che riparte". Si sono svolti due incontri a Palazzo Pesarini uno nel mese di aprile e uno nel mese di giugno.</p> <p>Nel contempo è stata avviata l'attività rivolta alle imprese con la predisposizione del questionario on line con il supporto di Antares/Serinar.</p> <p>Il questionario è stato trasmesso a mezzo pec alle imprese presenti sul territorio a partire dal mese di giugno.</p> <p>Nel mese di maggio è stato predisposto il progetto "Quale futuro per la montagna?" che si è classificato in quarta posizione nelle graduatorie della Regione relative al bando partecipazione 2017 e al quale è stato riconosciuto un contributo di 4.000,00 Euro.</p> <p>La partecipazione al bando regionale è stata preceduta da un incontro con le Associazioni e Organizzazione Sindacali che si è svolto nel mese di maggio con le quali è stato siglato un patto di collaborazione.</p> <p>Con riferimento all'apertura dell'Informagiovani del Comune di Bagno di Romagna si sono tenuti costanti e continui rapporti con i competenti uffici.</p> <p>Tutte le azioni sono state precedute da una campagna di comunicazione a mezzo stampa, tramite sezioni dedicate nel sito web e a mezzo volantini.</p>		
Linea di Mandato	Sviluppo Economico e Attività Produttive		
Obiettivo Strategico	Sportello unico attività produttive		
Obiettivo Operativo	Sviluppo economico attraverso la valorizzazione della Valle del Savio		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Creazione di apposita sezione nel sito istituzionale 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X	X	X	
		Ottenuto												
03 - Attivazione di processi collaborativi con Università, Camera di Commercio, Associazioni ed Enti 30/06/2017	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X	X						
04 - Incontri pubblici in collaborazione con associazioni e imprese 30/06/2017	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						
05 - Analisi dati e questionari utili al quadro conoscitivo della realtà socio-economica 30/06/2017	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X	X						
06 - Elaborazione e definizione del piano strategico di azione locale 30/06/2017	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												



Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	094 - SUAP		
Obiettivo Gestionale	03 - Azione di condivisione e promozione verso il mondo delle imprese		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo				5,00	4,00	2 incontri con Faro, 1 con Associazioni di categoria, 1 con organizzazioni sindacali
	Creazione sezione su sito istituzionale	S/N		Sì	No	
	Apertura Informagiovani di vallata	S/N		Sì	No	



Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	<u>065 - Abitazioni</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sostenere e garantire il diritto di accesso alla casa</u>		

Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	065 - Abitazioni		
Obiettivo Gestionale	01 - Sostenere e garantire il diritto di accesso alla casa		
Descrizione	Aumentare le opportunità di accesso alla casa a condizioni agevolate per contrastare il crescente fenomeno dell'emergenza abitativa		
Avanzamento 30/06/2017	Indicatore di Obiettivo da rilevare a fine anno. Nel frattempo, in linea con quanto previsto a inizio anno, è continuata l'attività della fondazione per l'affitto e il sostegno nell'accesso alla casa, nonché la Gestione Emergenza abitativa e la Mediazione sociale all'abitare		
Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale		
Obiettivo Strategico	Attuazione del Piano del Benessere e della Salute		
Obiettivo Operativo	Sostenere e garantire il diritto di accesso alla casa		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Rilancio fondazione per l'affitto e sostegno nell'accesso alla casa in proprietà o in locazione 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Gestione Emergenza abitativa 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Mediazione sociale all'abitare 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Famiglie assistite per Emergenza Abitativa	Num		450,00		



Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	<u>075 - Disabili</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sostegno alle persone con disabilità</u>		



Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	075 - Disabili		
Obiettivo Gestionale	01 - Sostegno alle persone con disabilità		
Descrizione	<p>Nel mantenere il percorso che integra solidarietà ed equità, costruire strumenti che accompagnino il passaggio tra la vita in famiglia e l'inserimento in servizi residenziali anche nella logica del "Dopo di noi".</p> <p>Attivazione di un sistema educativo partecipato per ragazzi e adolescenti con lieve disabilità creando nell'ambiente sociale le condizioni per una maggiore autonomia di azioni e relazioni.</p> <p>Implementazione di attività e servizi flessibili anche con sperimentazione di nuove comunità alloggio Anziani\Disabili.</p>		
Avanzamento 30/06/2017	Come da previsione si sono programmati e progettati i nuovi percorsi di coaching, nella prima parte dell'anno. A partire da Luglio, partiranno a livello pratico gli inserimenti.		
Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale		
Obiettivo Strategico	Sostegno alle famiglie		
Obiettivo Operativo	Sostegno alle persone con disabilità		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Progetti di Coaching familiare 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Progetti coaching familiare	Num		5,00		3,00



Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	<u>076 - Anziani</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sostegno agli anziani</u>		

Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	076 - Anziani		
Obiettivo Gestionale	01 - Sostegno agli anziani		
Descrizione	<i>Nel contesto economico, demografico, sociale e sanitario in mutamento sostenere la domiciliarità e consolidare la rete dei servizi promozionali per anziani fragili a supporto e prevenzione, con risposte significative per gli anziani in condizioni di precarietà economica o non autosufficienti</i>		
Avanzamento 30/06/2017	<i>Nuovo regolamento approvato dal Consiglio dell'Unione (Del. n.19 del 26/06/2017) per gli appartamenti protetti Anziani e Disabili. In fase di completamento l'attività di formalizzazione e visualizzazione dei procedimenti a beneficio di anziani e disabili. Indicatore Percorsi di dimissione protetta attivati rilevabile a fine anno.</i>		
Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale		
Obiettivo Strategico	Sostegno alle famiglie		
Obiettivo Operativo	Sostegno agli anziani		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sperimentazione nuovi modelli di residenzialità 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Percorso dimissioni protette 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Riformulazione aspetti procedurali connessi all'accesso dei servizi per anziani 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X								
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Percorsi di dimissione protetta attivati	Num		250,00		
	Avvio revisione e aggiornamento disciplinari per accesso ai servizi anziani	S/N		Sì	Sì	



Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	01 - Interventi a favore dell'integrazione dei cittadini stranieri		
	02 - Contrasto alla povertà e all'esclusione sociale		
	03 - Coinvolgimento di profughi e richiedenti asilo in attività utili alla collettività		



Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale		
Obiettivo Gestionale	01 - Interventi a favore dell'integrazione dei cittadini stranieri		
Descrizione	Servizi volti a favorire la cittadinanza attiva dei cittadini stranieri ed il loro incontro e confronto con il territorio, affrontando anche la complessità dell'accoglienza delle persone coinvolte nei flussi migratori e nelle emergenze umanitarie		
Avanzamento	30/06/2017	Continua l'accoglienza profughi in emergenza e di 2° livello (Sprar), volta all'integrazione. Al 30 giugno 2017, accolti 261 profughi. Per quanto riguarda i progetti e le iniziative con l'associazionismo, "Cortili Aperti" ha registrato il coinvolgimento di 17 ass.ni e la partecipazione di almeno 50 anziani. I cittadini hanno partecipato numerosi alle tre serate	
Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale		
Obiettivo Strategico	Sostegno alle famiglie		
Obiettivo Operativo	Interventi a favore dell'integrazione dei cittadini stranieri		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Progetto Sprar e gestione dell'emergenza nazionale profughi 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Tutela della salute dei richiedenti asilo 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Incontri dedicati alla multiculturalità	Num		3,00		3,00
	Utenti coinvolti in progetti attivati in collaborazione con l'associazionismo	Num		15,00		17,00

Obiettivo Gestionale	02 - Contrasto alla povertà e all'esclusione sociale
Descrizione	Progettualità in aiuto alle persone e alle famiglie che versano in condizioni di grave povertà ed emarginazione includendo anche azioni verso i senza fissa dimora, con il coinvolgimento di volontari e rete di associazioni territoriali. Progetti socio-occupazionali finalizzati a sostenere e sviluppare l'autonomia, le professionalità, e le competenze delle persone fragili come strumenti che attraverso la valorizzazione delle capacità lavorative residue, aprano all'inserimento lavorativo

Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale		
Obiettivo Gestionale	02 - Contrasto alla povertà e all'esclusione sociale		
Avanzamento 30/06/2017	<p><i>Gli indicatori di Obiettivo saranno rilevati a fine anno.</i></p> <p><i>Per quanto riguarda l'Avvio del Piano Integrato Territoriale L.R. 14 e la formazione budget salute non si è ancora partiti per decisione regionale. Per il progetto all'abitare supportato, è in atto una rivisitazione del progetto in modo unilaterale da parte dell'Ausl Romagna, la quale desidera "investire" in altre direzioni. L'avvio della L.R. 14 è rimandato al 12 settembre, sempre per decisioni regionali.</i></p> <p><i>Il Budget di Salute è stato condiviso con l'Ausl della Romagna, tramite 3 incontri specifici avuti in Primavera. Ora l' Azienda UsI deciderà quando avviare la sperimentazione.</i></p>		
Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale		
Obiettivo Strategico	Sostegno alle famiglie		
Obiettivo Operativo	Contrasto alla povertà e all'esclusione sociale		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Accoglienza delle persone senza fissa dimora (Centro Diurno) 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Consolidamento Unità di Strada (Via delle Stelle) 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Sperimentazione percorsi per l'abitare supportato (Housing First) 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Sostegno inclusione attiva SIA 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
05 - Programma operativo nazionale PON "Inclusione" 30/06/2017	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto						X						
06 - Avvio Piano Integrato Territoriale L.R. 14 30/06/2017	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
07 - Formazione budget di salute 30/06/2017	100	Atteso		X	X									
		Ottenuto	X											
08 - Progetto abitare supportato 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto												

Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale		
Obiettivo Gestionale	02 - Contrasto alla povertà e all'esclusione sociale		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Utenti coinvolti in Housing First	Num		10,00		
	Utenti frequentanti il Centro Diurno	Num		180,00		
	Interventi in strada (Via delle Stelle)	Num		90,00		
	Avvio SIA	S/N		Si		
	Avvio PON	S/N		Si		
	Avvio Piano Integrato Territoriale	S/N		Si		
	Avvio budget Budget di salute	S/N		Si		
	Definizione accordo	S/N		Si		

Obiettivo Gestionale 03 - Coinvolgimento di profughi e richiedenti asilo in attività utili alla collettività

Descrizione *L'Amm.ne di questa Unione ha inteso, tra le prime in Italia, valorizzare l'impegno volontario dei profughi in attesa di riconoscimento del titolo di soggiorno, approfittando anche del significativo tempo a loro disposizione, in attività e servizi pubblici utili alla collettività. Nel Comune di Verghereto sono attualmente 25 i Profughi ospitati presso una struttura alberghiera gestita dall'Ass.ne Misericordia. Nel corso del 2017, a partire dalla primavera, si intende promuovere il coinvolgimento su base volontaria dei ragazzi accolti nei lavori di piccola manutenzione e pulizie delle aree verdi pubbliche poste nella zona di Alfero. Oltre ai parchi urbani è prevista la pulizia dei fossetti e delle caditoie poste in area pubblica nella grande castagneta.*

Avanzamento 30/06/2017 *Dal mese di Maggio sono attivi gruppi di 24 profughi volontari che a turno contribuiscono ad attività di piccole pulizie nei parchi e nelle aree verdi, dei fossetti delle strade, ad Alfero. E' altresì in corso un progetto di manutenzione delle caditoie ed accesso alla castagneta di Alfero*

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Sostegno alle famiglie

Obiettivo Operativo Interventi a favore dell'integrazione dei cittadini stranieri



Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale		
Obiettivo Gestionale	03 - Coinvolgimento di profughi e richiedenti asilo in attività utili alla collettività		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Costituzione e breve formazione del gruppo di profughi volontari <i>30/06/2017</i>	100	Atteso					X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto				X	X	X						
02 - Messa a disposizione della dotazione strumentale (guanti, rastrelli, badili, ramazze, sacchi neri, corpetto ad alta visibilità, scarpe antinfortunistica) <i>30/06/2017</i>	100	Atteso					X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto				X	X	X						
03 - Assicurazione RCT e contro infortuni per i volontari <i>30/06/2017</i>	100	Atteso					X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto				X	X	X						
04 - Scelta delle aree da manutentare e pulire <i>30/06/2017</i>	100	Atteso					X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto				X	X	X						
05 - Implementazione dell'intervento <i>30/06/2017</i>	100	Atteso					X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto				X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Profughi volontari coinvolti	Num		10,00		24,00
	Aree verdi mantenute	Num		2,00		2,00



Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	078 - Programmazione e governo della rete		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Programmazione e Governo della rete</u>		
	<u>02 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato</u>		
	<u>03 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F9 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)</u>		
	<u>04 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione</u>		

Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	078 - Programmazione e governo della rete		
Obiettivo Gestionale	01 - Programmazione e Governo della rete		
Descrizione	Consolidamento della Gestione in Unione dei servizi sociali e socio sanitari		
Avanzamento 30/06/2017	Al momento si sono avuti 2 incontri di Formazione		
Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale		
Obiettivo Strategico	Sostegno alle famiglie		
Obiettivo Operativo	Programmazione e Governo della rete		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Formazione congiunta operatori e volontari e sistema informativo di comunità 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Formazione e sistema informativo	S/N		Si		Si

Obiettivo Gestionale	<u>02 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato</u>		
Descrizione	Nell'ambito del processo di riforma della PA assume valenza strategica la ridefinizione degli istituti della trasparenza e dell'accesso. Dovrà quindi essere predisposta una disciplina regolativa a livello locale improntata a massimizzare i criteri di semplificazione e finalizzata ad una partecipazione effettiva da parte del cittadino utente. Sotto un profilo metodologico andranno attivati percorsi intersettoriali, nonché specifiche iniziative formative con il coinvolgimento dei rispettivi stakeholders.		
Avanzamento 30/06/2017	Si è provveduto ad analizzare la bozza di regolamento sull'accesso e non si è ritenuto necessario proporre modifiche		
Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna		
Obiettivo Strategico	Trasparenza e buona amministrazione		
Obiettivo Operativo	Piano di prevenzione e repressione della corruzione e in materia di trasparenza e azioni correlate		



Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	078 - Programmazione e governo della rete		
Obiettivo Gestionale	02 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi regolamentazione sull'accesso e proposta modifiche 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X									
02 - Presidio registro accessi 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
03 - Individuazione e coinvolgimento degli stakeholders 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X			
		Ottenuto												
04 - Formazione sui temi legati a trasparenza e accesso 30/06/2017	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Partecipazione dei referenti di settore agli incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione/ incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione	Perc.		100,000%		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG9 COMUNE DI CESENA: Customer sulla soddisfazione dei cittadini rispetto alle azioni in materia di trasparenza del Comune di Cesena (scala da 1 a 10)	Num		6,00		

Obiettivo Gestionale	03 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F9 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)
-----------------------------	--

Descrizione	Gestione della popolazione in termini di evacuazione, prima accoglienza agli evacuati, necessità di particolari soggetti tra gli evacuati
Avanzamento 30/06/2017	Con riferimento al primo semestre 2017, si segnala che il lavoro di messa a punto di una procedura per la stima della popolazione interessata da un evento calamitoso è in corso di svolgimento.
Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale
Obiettivo Strategico	Sicurezza
Obiettivo Operativo	Pianificazione e gestione associata protezione civile

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Gestione della funzione F9 del COC (v. Piano di Emergenza Intercomunale) 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	078 - Programmazione e governo della rete		
Obiettivo Gestionale	03 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F9 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Procedura per la stima della popolazione da evacuare	S/N		Si		
	Report risultati procedura 2017	S/N				
	Revisione procedura e aggiornamento elenchi	S/N				
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG11 COMUNE DI CESENA: Report con proposte di varianti al Piano di Emergenza da sottoporre alla Giunta Comunale	S/N		Si		

Obiettivo Gestionale	04 - <u>Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione</u>
-----------------------------	--

Descrizione *La realizzazione dell'obiettivo prevede, con riferimento al nuovo modello disciplinare ZTL entrato in vigore dal 01/02/2017, raccolta sistematica delle osservazioni pervenute sia dall'interno che dall'esterno, analisi critica delle stesse con particolare riferimento a quelle di specifica competenza, partecipazione alle riunioni periodiche e alla stesura delle modifiche e riferimenti.*

Avanzamento 30/06/2017

Linea di Mandato Valorizzazione e gestione del Territorio

Obiettivo Strategico Territorio

Obiettivo Operativo Viabilità e mobilità sostenibile

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Raccolta sistematica di tutte le osservazioni pervenute con particolare riferimento a quelle di competenza ed espressione del parere critico in base alle linee di indirizzo politico 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Partecipazione alle riunioni decisionali periodiche 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto				X	X			X				X
03 - Parere su proposte di modifica 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	078 - Programmazione e governo della rete		
Obiettivo Gestionale	04 - <u>Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione</u>		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Partecipazione alle riunioni periodiche	S/N				
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG12 COMUNE DI CESENA: Modifiche effettuate/criticità riscontrate	Perc.		100,000%		



Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	<u>087 - Interventi per le famiglie</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sostegno alle famiglie</u>		



Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	087 - Interventi per le famiglie		
Obiettivo Gestionale	01 - Sostegno alle famiglie		
Descrizione	Promuovere attenzione alla tutela delle famiglie residenti nel territorio sviluppando un contesto comunitario consapevole e attento con particolare riferimento alle funzioni di genitorialità e cura dei figli		
Avanzamento	30/06/2017	Partendo dal coinvolgimento di 16 famiglie, attualmente sono stati attivati 4/5 abbinamenti per quanto riguarda il supporto alla genitorialità. Riguardo al nuovo ISEE, si dovrebbe sapere di più dopo il 30/6	
Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale		
Obiettivo Strategico	Sostegno alle famiglie		
Obiettivo Operativo	Sostegno alle famiglie		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto alla genitorialità ("Vicini per crescere") 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Valutazione nuovo ISEE e compartecipazione 30/06/2017	100	Atteso									X	X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Famiglie coinvolte	Num		15,00	16,00	



Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	088 - Cooperazione e associazionismo		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	01 - Valorizzazione dell'apporto della cooperazione sociale nell'acquisizione dei servizi		

Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	088 - Cooperazione e associazionismo		
Obiettivo Gestionale	01 - Valorizzazione dell'apporto della cooperazione sociale nell'acquisizione dei servizi		
Descrizione	Nell'ambito delle attività e dei servizi che l'Amministrazione intende acquisire e alla luce del nuovo quadro regolativo nazionale regionale, si intende valorizzare l'apporto della cooperazione sociale per favorire l'occupazione di persone fragili o con disabilità e promuoverne in tal modo l'autonomia.		
Avanzamento	30/06/2017	<p><i>l'Amministrazione, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, ritiene doveroso continuare ad alimentare tale sistema valorizzando l'apporto della cooperazione sociale nelle attività e nei servizi che intende acquisire, anche alla luce del mutato quadro regolativo nazionale e regionale.</i></p> <p><i>Possiamo associare l'avvio istituzionale di tale obiettivo di gruppo al momento di confronto/formazione occorso in data 30 settembre 2016 tra referenti tecnici e Amm.ri degli Enti Locali dell'Unione Valle Savio e i referenti della Cooperazione Sociale Locale. Da quella data in poi si è avviato un percorso che ha portato, da un lato la committenza pubblica locale e dall'altro la cooperazione sociale, all'aumento graduale di consapevolezza rispetto alle possibilità e a i vincoli del nuovo scenario.</i></p> <p><i>Svolgimento delle seguenti attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -ricognizione e aggiornamento del quadro di tutti gli affidamenti di servizi a cooperative sociali in corso, in scadenza o potenzialmente affidabili a cooperative sociali col coinvolgimento attivo di tutti i settori dei 6 Comuni dell'Unione e dell'Unione stessa mediante incontri specifici (nr. 6 a Cesena , 3 a Bagno, sarsina e Mercato S.- tot. 9) e mail inviate a tutti i dirigenti accompagnate da telefonate di re-call; -collaborazione con SUA e RUP nella predisposizione del sistema di affidamento dei servizi cimiteriali; -collaborazione con la Segreteria Generale nella predisposizione di risposta ad interpellanza sul tema; -partecipazione sua richiesta di SUA ai lavori di nr. 3 commissioni di gare riservate alle cooperative sociale. 	
Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale		
Obiettivo Strategico	Sostegno alle famiglie		
Obiettivo Operativo	Sostegno alle persone con disabilità		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Superamento del previgente regolamento per affidamento servizi a cooperative e predisposizione nuove linee guida 30/06/2017	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
02 - Supporto alla valutazione preliminare dei settori per l'affidamento dei servizi 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Accompagnamento tecnico dei procedimenti di affidamento avvalendosi del supporto e consulenza della SUA 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						



Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	088 - Cooperazione e associazionismo		
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Valorizzazione dell'apporto della cooperazione sociale nell'acquisizione dei servizi</u>		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU3: Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare	S/N		Si	Si	
	Analisi di tutti gli affidamenti e verifica del numero di inserimenti lavorativi	S/N		Si	Si	



Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	<u>096 - Minori</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Interventi a favore dell'infanzia e adolescenza</u>		

Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	096 - Minori		
Obiettivo Gestionale	01 - Interventi a favore dell'infanzia e adolescenza		
Descrizione	Valorizzare i percorsi di crescita dei bambini e delle bambine e una particolare attenzione alle problematiche delle nuove generazioni, anche attraverso il coinvolgimento mirato delle associazioni locali		
Avanzamento	30/06/2017	Partita l'attività dell'Osservatorio alla data del 18.11.2016: si sono già avuti alcuni incontri nel primo semestre. Continua il sostegno per l'accesso ad attività sportive. Le famiglie in difficoltà riceveranno un contributo per il pagamento totale o parziale della quota di iscrizione dei figli minori per lo svolgimento della pratica sportiva. Si sono avuti, infine, incontri seminari e pubblici rivolti agli insegnanti (medie e superiori) ed agli studenti delle scuole superiori, sui temi del gioco d'azzardo e l'abuso di sostanze.	
Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale		
Obiettivo Strategico	Sostegno alle famiglie		
Obiettivo Operativo	Interventi a favore dell'infanzia e adolescenza		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Osservatorio povertà bambini 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Sostegno per l'accesso ad attività sportive 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Formazione e sensibilizzazione nelle scuole sulle Dipendenze (sostanze, gioco, comportamentali) 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Attività educative pomeridiane e post scuola 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Incontri formazione e sensibilizzazione	Num		2,00	2,00	
	Strutture post scuola dedicate alle attività educative	Num		20,00	20,00	
	Bambini attività sportive	Num		40,00	44,00	
	Implementazione attività osservatorio	S/N		Si	Si	



Settore	022 - Segreteria e servizi generali	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Centro di Costo	014 - Segreteria		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	01 - Sviluppo di percorsi di omogeneizzazione delle disposizioni regolamentari		
	02 - Controllo dei costi dei servizi gestiti in Unione: analisi e proposte modificative convenzioni		

Settore	022 - Segreteria e servizi generali	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Centro di Costo	014 - Segreteria		
Obiettivo Gestionale	01 - Sviluppo di percorsi di omogeneizzazione delle disposizioni regolamentari		
Descrizione	Nel progressivo sviluppo dell'azione di riordino istituzionale risulta indispensabile approntare interventi di semplificazione a livello regolamentare tenendo conto del contesto territoriale di riferimento e perseguendo logiche di tendenziale omogeneizzazione ed uniformazione delle specifiche discipline regolative		
Avanzamento 30/06/2017	Le fasi previste si sono sviluppate in sostanziale conformità alle indicazioni elaborate in sede di piano. Per quanto attiene, in specifico, gli schemi regolamentari approvati si è proceduto ad un'operazione di omogeneizzazione e coordinamento, non solo con il Comune di Cesena, ma anche con tutti gli enti dell'Unione, in un'ottica sistemica e di definizione congiunta delle relative discipline di riferimento		
Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi		
Obiettivo Strategico	Semplificazione		
Obiettivo Operativo	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'Ente		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione schema regolamenti interni (regolamento dei contratti, regolamento per la trasparenza, accesso e privacy, codice delle attività economiche) 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto					X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Costituzione di gruppo di lavoro intersettoriale 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto			X	X								
03 - Analisi dei testi regolamentari in vigore alla luce delle più recenti modifiche normative intervenute 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto							X	X	X	X	X	X
04 - Definizione linee di indirizzo da assumere in ambito consiliare per la determinazione di criteri omogenei ed uniformi validi per tutti i comuni dell'Unione 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto										X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	schemi regolamentari predisposti	Num		1,00		2,00
	regolamenti analizzati	Num		3,00		0,00
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU2: % attività di revisione effettuata/revisione prevista	Perc.		100,000%		

Settore	022 - Segreteria e servizi generali	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Centro di Costo	014 - Segreteria		
Obiettivo Gestionale	02 - Controllo dei costi dei servizi gestiti in Unione: analisi e proposte modificative convenzioni		
Descrizione	In ragione del percorso intrapreso volto al costante monitoraggio e verifica dei costi dei servizi in ambito Unione, dovranno essere messe in campo specifiche azioni volte alla revisione e/o aggiornamento delle discipline regolative riguardanti i rapporti tra gli enti, con specifico riferimento ai criteri di riparto della relativa spesa, al fine di rendere questa stessa sostenibile per tutti gli enti coinvolti.		
Avanzamento 30/06/2017	L'attività si sta svolgendo nel rispetto dei criteri definiti in fase programmatoria al fine di poter predisporre nei tempi previsti un generale schema organizzativo di riparto dei costi anche sulla base dei criteri di sostenibilità economica indicati dalla governance politica.		
Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna		
Obiettivo Strategico	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse		
Obiettivo Operativo	Consolidamento del sistema del controllo dei costi e dei servizi in Unione		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi convenzioni e revisione dei criteri di riparto dei costi tra gli Enti 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto						X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Proposte di revisione criteri per tutte le convenzioni	S/N		Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU4: Definizione del riparto dei costi	S/N				



Settore	064 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Centro di Costo	<u>028 - Servizi Generali</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Graduale e progressiva implementazione del progetto organizzativo in particolare messa a regime delle parti relative a supporto, assistenza e gestione di parte della RDO</u>		
	<u>02 - Estensione dei servizi di logistica ad altri Enti dell'Unione</u>		
	<u>03 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Logistica e servizi di supporto, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro, finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>		
	<u>04 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato</u>		
	<u>05 - Gestione delle scorte di materiali e/o servizi economici: informatizzazione delle procedure di richiesta</u>		
	<u>06 - Assegnazione di capi di vestiario e DPI al personale: analisi, verifica ed aggiornamento delle modalità operative in essere</u>		
	<u>07 - Rendicontazione dei servizi di logistica gestiti per conto degli altri Enti</u>		

Settore	064 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Centro di Costo	028 - Servizi Generali		
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Graduale e progressiva implementazione del progetto organizzativo in particolare messa a regime delle parti relative a supporto, assistenza e gestione di parte della RDO</u>		
Descrizione	<p>Con il progetto organizzativo sono state individuate le modalità attuative per la centralizzazione e razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi tramite le Centrali di Committenza (Consip ed Intercent-ER), sia per l'Ente Unione sia per il Comune di Cesena, in base a quanto previsto dalla convenzione fra i due Enti.</p> <p>Con il progetto organizzativo sono state individuate le modalità attuative per la centralizzazione e razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi tramite le Centrali di Committenza (Consip ed Intercent-ER).</p> <p>Nel corso del 2017 verrà gradualmente implementato quanto previsto nel progetto organizzativo ed in particolare la parte relativa a supporto, assistenza e gestione di parte della RDO, per Settori ed Enti, nel dettaglio supporto ed assistenza verranno forniti per ordini diretti, trattative dirette ed adesione alle convenzioni, inoltre nel caso delle RDO (Richieste di offerta), ove tecnicamente possibile, verrà gestita parte della procedura.</p>		
Avanzamento 30/06/2017	<p>L'implementazione del progetto organizzativo sta avvenendo come previsto nello stesso.</p> <p>Fino ad ora è stato dato riscontro positivo a tutte le richieste di supporto pervenute, anche se ciò sta comportato una certa difficoltà nel dedicare tutto il tempo necessario ad altre attività..</p>		
Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna		
Obiettivo Strategico	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse		
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione della logistica e dei servizi di supporto		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Individuazione e messa a punto delle modalità con cui programmare in modo condiviso la fornitura del servizio a Settori ed Enti. 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Messa a punto delle modalità con cui fornire assistenza e supporto: nell'individuazione di beni e servizi sulle piattaforme delle centrali di committenza; effettuazione di un ordine diretto; svolgimento di trattativa diretta 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Messa a punto delle modalità con cui gestire in modo condiviso le RDO. 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Messa a punto delle modalità con cui fornire assistenza e supporto nell'adesione alle convenzioni. 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Settore	064 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Centro di Costo	028 - Servizi Generali		
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Graduale e progressiva implementazione del progetto organizzativo in particolare messa a regime delle parti relative a supporto, assistenza e gestione di parte della RDO</u>		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Tipologia di procedure di acquisto gestite/tipologie previste nel progetto organizzativo	Perc.		100,000%		100,000%
	Approvazione progetto organizzativo	S/N		Sì		Sì
	RDO gestite / richieste di gestione tecnicamente possibili	Perc.		80,000%		100,000%
	Adesioni alle convenzioni supportate/ richieste pervenute	Perc.		90,000%		100,000%

Obiettivo Gestionale	02 - Estensione dei servizi di logistica ad altri Enti dell'Unione		
Descrizione	Verrà redatto uno studio per l'estensione dei servizi già forniti al Comune di Cesena ad altri enti dell'Unione (Comune di Mercato Saraceno, Comune di Sarsina, Comune di Bagno di Romagna) ed in base ai risultati dello stesso saranno eventualmente predisposte apposite convenzioni da stipulare fra l'Unione ed i diversi Enti.		
Avanzamento	30/06/2017	Mentre era in corso la predisposizione dello studio di fattibilità per l'estensione dei servizi ad altri Enti dell'Unione, è giunta indicazione, da parte degli Amministratori, di posticipare la realizzazione dell'obiettivo.	
Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna		
Obiettivo Strategico	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse		
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione della logistica e dei servizi di supporto		



Settore	064 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Centro di Costo	028 - Servizi Generali		
Obiettivo Gestionale	02 - Estensione dei servizi di logistica ad altri Enti dell'Unione		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio delle modalità con cui fornire i servizi di logistica ad altri Enti dell'Unione <i>30/06/2017</i>	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Fornitura, in forma sperimentale, di alcuni servizi anche ad altri Enti dell'Unione. <i>30/06/2017</i>	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
03 - Confronto con gli enti dell'Unione non ancora convenzionati per l'individuazione delle funzioni da convenzionare. <i>30/06/2017</i>	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
04 - Predisposizione di convenzione tipo <i>30/06/2017</i>	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
05 - Messa a regime delle procedure previste in convenzione con eventuale messa a punto delle stesse <i>30/06/2017</i>	100	Atteso												X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Numero ulteriori enti convenzionati	Num				
	Servizi forniti in via sperimentale.	Num		5,00		
	Predisposizione convenzione tipo	S/N		Si		
	Studio di fattibilità entro maggio 2017	S/N		Si		No
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU1: studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.		100,000%		

Obiettivo Gestionale	<u>03 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Logistica e servizi di supporto, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro, finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>		
Descrizione	<i>Nell'ambito delle attività e dei servizi che l'Amministrazione intende acquisire e alla luce del nuovo quadro regolativo nazionale regionale, si intende valorizzare l'apporto della cooperazione sociale per favorire l'occupazione di persone fragili o con disabilità e promuoverne in tal modo l'autonomia</i>		
Avanzamento	<i>30/06/2017</i>	<i>In caso di affidamento di servizi è sempre stata fatta la valutazione in oggetto, ma nel periodo in esame non sono stati affidati servizi che consentissero la valorizzazione della cooperazione sociale. Si ricorda che, in base all'attuale normativa, il Settore è spesso tenuto all'adesione alle convenzioni stipulate dalle Centrali di Committenza.</i>	

Settore	064 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Centro di Costo	028 - Servizi Generali		
Obiettivo Gestionale	03 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Logistica e servizi di supporto, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro, finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale		
Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale		
Obiettivo Strategico	Sostegno alle famiglie		
Obiettivo Operativo	Sostegno alle persone con disabilità		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Logistica e servizi di supporto, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU3: Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare	S/N		Si		

Obiettivo Gestionale	04 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	
Descrizione	Nell'ambito del processo di riforma della PA assume valenza strategica la ridefinizione degli istituti della trasparenza e dell'accesso. Dovrà quindi essere predisposta una disciplina regolativa a livello locale improntata a massimizzare i criteri di semplificazione e finalizzata ad una partecipazione effettiva da parte del cittadino utente. Sotto un profilo metodologico andranno attivati percorsi intersettoriali, nonché specifiche iniziative formative con il coinvolgimento dei rispettivi stakeholders.	
Avanzamento 30/06/2017	Si è provveduto ad analizzare la bozza di regolamento sull'accesso e non si è ritenuto necessario proporre modifiche	
Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna	
Obiettivo Strategico	Trasparenza e buona amministrazione	
Obiettivo Operativo	Piano di prevenzione e repressione della corruzione e in materia di trasparenza e azioni correlate	



Settore	064 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Centro di Costo	028 - Servizi Generali		
Obiettivo Gestionale	04 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi regolamentazione sull'accesso e proposta modifiche 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X									
02 - Presidio registro accessi 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
03 - Individuazione e coinvolgimento degli stakeholders 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X			
		Ottenuto												
04 - Formazione sui temi legati a trasparenza e accesso 30/06/2017	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Partecipazione dei referenti di settore agli incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione/ incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione	Perc.		100,000%		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG9 COMUNE DI CESENA: Customer sulla soddisfazione dei cittadini rispetto alle azioni in materia di trasparenza del Comune di Cesena (scala da 1 a 10)	Num		6,00		

Obiettivo Gestionale	<u>05 - Gestione delle scorte di materiali e/o servizi economici: informatizzazione delle procedure di richiesta</u>
-----------------------------	--

Descrizione Verranno analizzate le procedure attualmente in essere per la richiesta e la consegna dei materiali e dei servizi gestiti in maniera centralizzata dal Settore Logistica e servizi di supporto al fine di informatizzare le richieste e soprattutto la gestione delle scorte, ciò al fine di semplificare le modalità con cui avvengono le richieste e poter gestire in maniera ottimale il processo di acquisizione dei materiali e servizi (monitoraggio delle scorte a magazzino, dell'andamento dei consumi, delle risorse ancora disponibili, ecc.) e il controllo su eventuali anomalie nell'andamento dei consumi.

Avanzamento 30/06/2017 Le attività stanno procedendo come da previsione, l'analisi delle attuali procedure ha evidenziato la necessità di modifica delle stesse, pertanto è in corso lo studio e l'analisi per la definizione delle nuove modalità informatizzate. L'ipotesi alla quale si sta lavorando è quella di un'estensione dell'attuale procedura utilizzata per richiesta e gestione del materiale di consumo per le attrezzature informatiche.

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Razionalizzazione della logistica e dei servizi di supporto



Settore	064 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Centro di Costo	028 - Servizi Generali		
Obiettivo Gestionale	05 - Gestione delle scorte di materiali e/o servizi economici: informatizzazione delle procedure di richiesta		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi di modalità e procedure in essere 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Studio e analisi di nuove modalità informatizzate 30/06/2017	100	Atteso					X	X	X	X	X			
		Ottenuto					X	X						
03 - Redazione di una dettagliata richiesta per la realizzazione delle procedure informatiche necessarie 30/06/2017	100	Atteso									X	X		
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consumativi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Studio di fattibilità sull'informatizzazione delle procedure di richiesta	S/N		Si		

Obiettivo Gestionale	06 - Assegnazione di capi di vestiario e DPI al personale: analisi, verifica ed aggiornamento delle modalità operative in essere	
Descrizione	Attualmente l'assegnazione di vestiario e DPI avviene secondo quanto previsto dal Codice di Organizzazione e Personale approvato nel marzo 2013 in tale codice è previsto (art. 169 punto 3) che le modalità operative e l'elenco dei capi vengano dettagliati in appositi documenti redatti in accordo coi dirigenti del personale destinatario degli stessi. Occorre quindi procedere al confronto con i dirigenti coinvolti al fine di aggiornare le modalità operative e gli elenchi di capi e DPI sia per quanto previsto dal Codice di Organizzazione e Personale, ma soprattutto perché elenchi e modalità operative attualmente utilizzate risalgono sostanzialmente al regolamento approvato nel 2006 e poi modificato nel 2008 e da allora le esigenze si sono modificate.	
Avanzamento	30/06/2017	E stata svolta un'analisi delle varie tipologie di elenchi e dalle valutazioni emerse risulta necessario e prioritario affrontare la parte relativa alla Polizia Municipale, pertanto ci si sta concentrando ad affrontare, prioritariamente, tale parte.
Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna	
Obiettivo Strategico	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse	
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione della logistica e dei servizi di supporto	

Settore	064 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Centro di Costo	028 - Servizi Generali		
Obiettivo Gestionale	06 - Assegnazione di capi di vestiario e DPI al personale: analisi, verifica ed aggiornamento delle modalità operative in essere		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - In collaborazione coi dirigenti del personale interessato: verifica analisi ed eventuale aggiornamento delle modalità operative per l'assegnazione 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X						
02 - In collaborazione coi dirigenti del personale interessato: verifica analisi ed eventuale aggiornamento degli elenchi dei capi da assegnare 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	N. elenchi approvati / n. elenchi capi vestiario	Perc.		100,000%		

Obiettivo Gestionale	07 - Rendicontazione dei servizi di logistica gestiti per conto degli altri Enti	
Descrizione	Al fine di gestire in modo più flessibile i servizi per conto dei diversi Enti, si valuterà la possibilità di utilizzare capitoli/articoli unici, mettendo a punto metodologie di imputazione puntuale delle spese agli Enti destinatari dei servizi. Ciò consentirà sia una maggiore efficienza nello svolgimento delle attività, sia di rendicontare in modo puntuale il costo da imputare ai diversi Enti.	
Avanzamento	30/06/2017	Le attività stanno procedendo come da previsione, sono già state individuate diverse attività che converrebbe gestire in modo unitario, come: acquisto materiali di consumo; manutenzione mezzi; multifunzioni. Fino ad ora sono state individuate tre categorie di metodologie per la suddivisione dei costi: puntuale; da parametri (popolazione, attività produttive, estensione territoriale, dipendenti, ecc.); storica. Si precisa che solo nel caso di una attribuzione puntuale dei costi è necessaria una elaborazione continuativa di report dei costi sostenuti per ciascun ente, mentre, negli altri due casi, gli stessi sarebbero utili saltuariamente per verifica e/o aggiornamento del dato storico.
Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna	
Obiettivo Strategico	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse	
Obiettivo Operativo	Consolidamento del sistema del controllo dei costi e dei servizi in Unione	



Settore	064 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Centro di Costo	028 - Servizi Generali		
Obiettivo Gestionale	07 - Rendicontazione dei servizi di logistica gestiti per conto degli altri Enti		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi e studio delle attività svolte per gli Enti al fine di individuare quelle che maggiormente beneficerebbero di una gestione unitaria <i>30/06/2017</i>	100	Atteso				X	X	X						
		Ottenuto				X	X	X						
02 - Individuazione ed implementazione di metodologie e criteri per l'imputazione dei costi ai singoli Enti <i>30/06/2017</i>	100	Atteso					X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto						X						
03 - Creazione di un report contenente per ciascun Ente i costi sostenuti nell'anno per le diverse spese di logistica <i>30/06/2017</i>	100	Atteso											X	X
		Ottenuto						X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Creazione di un report	S/N		Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU4: Definizione del riparto dei costi	S/N		Si		



Settore	064 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Centro di Costo	<u>030 - Autoparco</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Ridefinizione modalità di gestione e utilizzo delle autovetture</u>		

Settore	064 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Centro di Costo	030 - Autoparco		
Obiettivo Gestionale	01 - Ridefinizione modalità di gestione e utilizzo delle autovetture		
Descrizione	Verranno analizzate ed implementate modalità di gestione delle autovetture in dotazione all'Unione ed al Comune di Cesena finalizzate a: informatizzare l'intera gestione; automatizzare gli scambi di dati con gli altri sistemi informativi degli Enti; promozione condivisione auto, riduzione tempi morti; Inoltre verrà elaborato un piano tecnico finanziario per la sostituzione degli automezzi.		
Avanzamento	30/06/2017	Dopo un primo incontro con la partecipazione di tutti i Settori/Servizi coinvolti in questo momento le attività stanno procedendo con incontri in sottogruppi per esaminare nel dettaglio le diverse tematiche. In particolare ci si è concentrati sulle attività inerenti le procedure informatizzate e sulla stesura di una prima bozza di disciplinare.	
Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna		
Obiettivo Strategico	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse		
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione della logistica e dei servizi di supporto		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi ed implementazioni delle procedure informatiche per la prenotazione delle autovetture gestite direttamente dall'autoparco 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Analisi ed eventuale implementazione dell'utilizzo di strumentazioni elettroniche (GPS, GSM) per la rendicontazione delle percorrenze degli automezzi 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Analisi ed implementazione delle procedure per la gestione informatizzata dello scambio di dati con i sistemi informativi del Personale (Rilevazione presenze; Gestione delle missioni) 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Analisi con i singoli settori che dispongono di mezzi assegnati specificatamente al settore per valutare la possibilità di razionalizzare l'utilizzo degli stessi 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Redazione di un disciplinare sull'utilizzo degli automezzi con cui integrare il "Codice Organizzazione e Personale" 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
06 - Analisi e realizzazione di un piano tecnico finanziario per la sostituzione degli automezzi anche in un'ottica di minor impatto ambientale 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Approvazione nuovo manuale di utilizzo	S/N		Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU5: Proposta di semplificazione e informatizzazione	S/N		Si		



Settore	064 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Centro di Costo	<u>030 - Autoparco</u>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Ridefinizione modalità di gestione e utilizzo delle autovetture</u>		



Settore	U19 - Staff Segretario Generale	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	<u>U005 - Progetti Europei</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Progetto La ciclovia del Savio e le reti fluviali dell'Unione</u>		
	<u>02 - Definizione di una modalità di programmazione di azioni di ricerca di finanziamenti europei coordinata fra gli enti</u>		

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U005 - Progetti Europei		
Obiettivo Gestionale	01 - Progetto La ciclovia del Savio e le reti fluviali dell'Unione		
Descrizione	Il progetto vuole garantire al territorio della Valle del Savio, attraverso la realizzazione di una rete leggera di mobilità, la possibilità di mettere a sistema in maniera sostenibile i luoghi attraversati dal fiume Savio. Lo scopo è quello di collegare i centri abitati dei comuni dell'Unione Valle Savio per agevolare lo spostamento in sicurezza dei cittadini nei percorsi casa, scuola, lavoro. L'attraversamento dei luoghi di valore paesaggistico e artistico/architettonico potenzierà il valore turistico del territorio per quanto concerne gli elementi culturali, enogastronomici e sportivi, consentendo la messa in rete delle realtà collinari e balneari, fino a raggiungere il territorio di Cesenatico valorizzando altri percorsi fluviali.		
Avanzamento 30/06/2017	Nel primo semestre del 2017 l'Ufficio ha seguito l'implementazione del progetto "ciclovia del Savio" ponendo l'attenzione affinché anche per le parti di tracciato che sono fuori dal territorio dell'Unione, ma che risultano indispensabili per rendere pienamente funzionali i percorsi, con particolare riferimento al Comune di Cesenatico, siano incluse nella progettazione di un sistema di collegamento mare/collina. L'Ufficio si è fatto parte attiva al fine di attingere a possibili forme di finanziamento e contribuzione da parte di Enti esterni curando la rete di relazioni e rapporti con la Regione Emilia-Romagna e il GAL L'Altra Romagna. Lo studio di fattibilità è stato presentato al comune da parte della società incaricata nel primo semestre dell'anno 2017.		
Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi		
Obiettivo Strategico	Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione		
Obiettivo Operativo	Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio di fattibilità di una nuova progettazione per tutti i Comuni secondo i nuovi indirizzi regionali 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Realizzazione Studio di fattibilità	S/N		Si		Si

Obiettivo Gestionale	02 - Definizione di una modalità di programmazione di azioni di ricerca di finanziamenti europei coordinata fra gli enti
Descrizione	Promozione dell'internazionalizzazione dell'Unione e sviluppo di proposte progettuali strategiche volte alla valorizzazione del territorio e delle sue risorse. Costruzione di un'attività di rete per la raccolta e la diffusione di obiettivi e di opportunità. Ricerca di finanziamenti e partecipazione ai bandi di finanziamenti diretti e indiretti.

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U005 - Progetti Europei		
Obiettivo Gestionale	02 - Definizione di una modalità di programmazione di azioni di ricerca di finanziamenti europei coordinata fra gli enti		
Avanzamento 30/06/2017	<p>Nella prima parte dell'anno l'Ufficio è stato impegnato nella presentazione di diverse proposte progettuali sia su finanziamenti diretti che indiretti. Nel primo caso sono state presentate proposte nei programmi Horizon 2020, Erasmus+, Meccanismo di protezione civile, Interreg Italia-Croazia. Per quanto riguarda i programmi a gestione indiretta il Servizio si è occupato della redazione di una proposta progettuale che è stata candidata nell'ambito della misura 7.4.02 del PSR come Unione dei Comuni Valle del Savio denominata "Identitaria": un progetto di sistema che nasce per rafforzare la coesione territoriale e lo sviluppo economico in termini di attrattività, del territorio montano dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, e in particolare dei comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina e Verghereto.</p> <p>Il Servizio ha inoltre supportato i singoli comuni dell'Unione, in particolare i comuni di Sarsina, Mercato Saraceno e Bagno di Romagna, nella redazione e nella presentazione di proposte progettuali nell'ambito della misura 7.4.01 del PSR.</p> <p>Il Servizio ha inoltre supportato l'Unione nella presentazione di una proposta progettuale in collaborazione con Antares nell'ambito del bando sulla partecipazione della Regione Emilia-Romagna, aggiudicandosi il finanziamento.</p> <p>L'Ufficio ha dato supporto, unitamente ai Servizi Sociali, ad alcune imprese per la candidatura di proposte progettuali sulla misura 16.9.01 del PSR per progetti di agricoltura sociale in cooperazione con enti pubblici.</p>		
Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi		
Obiettivo Strategico	Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione		
Obiettivo Operativo	Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività di raccolta delle necessità provenienti dal territorio 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Presentazione di proposte progettuali per rispondere alle necessità manifestate dal territorio 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Integrazione dei fondi Europei con altre fonti di finanziamento per la montagna 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Numero di proposte progettuali presentate come singoli comuni dell'Unione	Num		2,00		3,00
	Numero di proposte progettuali presentate come Unione	Num		1,00		9,00



Settore	U19 - Staff Segretario Generale	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U011 - Comunicazione e Trasparenza		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Implementazione attività di comunicazione e adeguamento all'evoluzione normativa in materia di trasparenza</u>		
	<u>02 - Prevenzione della corruzione: azioni coordinate in ambito Unione</u>		

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U011 - Comunicazione e Trasparenza		
Obiettivo Gestionale	01 - Implementazione attività di comunicazione e adeguamento all'evoluzione normativa in materia di trasparenza		
Avanzamento 30/06/2017	<p>Fin dall'inizio dell'anno si è lavorato per procedere all'approvazione di un Regolamento in materia di accesso e trasparenza e alla predisposizione di una modulistica rivolta ai cittadini per la presentazione delle istanze di accesso e ai dipendenti per risposte/comunicazioni ad esse relative. Si è lavorato inoltre, in collaborazione con la Segreteria Generale e i Sistemi Informatici Associati dell'Unione, alla creazione del registro degli accessi, da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente del sito, secondo le indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Tale registro è stato istituito con decorrenza dal 1° luglio 2017 previa specifica formazione del personale incaricato. Lo stesso è stato realizzato sulla base di criteri di automazione che consentono l'immediato recepimento di alcuni dei dati della domanda di accesso. In tal senso l'indicatore relativo alla registrazione delle richieste è collegato e correlato all'azione intrapresa.</p> <p>Per quanto riguarda l'uniformazione delle modalità di comunicazione attraverso i siti dei vari Comuni dell'Unione, si sta procedendo con il restyling grafico e la riorganizzazione del sito del Comune di Mercato Saraceno e nel secondo semestre 2017 si prevede di adeguare il sito del Comune di Montiano. L'aggiornamento della piattaforma e il restyling grafico del sito dell'Unione Valle Savio sarà avviato verso la fine dell'anno 2017 / inizio 2018.</p>		
Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna		
Obiettivo Strategico	Trasparenza e buona amministrazione		
Obiettivo Operativo	Piano di prevenzione e repressione della corruzione e in materia di trasparenza e azioni correlate		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Istituzione e pubblicazione del registro degli accessi 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Redazione e approvazione del regolamento sull'accesso e trasparenza 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X									
03 - Predisposizione e divulgazione della modulistica in materia di accesso 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Uniformazione delle modalità di comunicazione attraverso i siti 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
05 - Aggiornamento piattaforma e restyling grafico del sito web dell'Unione Valle Savio 30/06/2017	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U011 - Comunicazione e Trasparenza		
Obiettivo Gestionale	01 - Implementazione attività di comunicazione e adeguamento all'evoluzione normativa in materia di trasparenza		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Istituzione e pubblicazione del registro degli accessi	S/N		Si	Si	
	Adeguamento del regolamento sull'accesso alle modifiche normative intervenute	S/N		Si	Si	
	Predisposizione e divulgazione della modulistica in materia di accesso	S/N		Si	Si	
	Aggiornamento piattaforma e restyling grafico del sito web dell'Unione Valle Savio	S/N		Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU2: % attività di revisione effettuata/revisione prevista	Perc.		100,000%		

Obiettivo Gestionale	02 - Prevenzione della corruzione: azioni coordinate in ambito Unione	
Descrizione	<p>Sulla base di quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione 2016, l'Unione Valle Savio e i Comuni ad essa aderenti hanno ritenuto di predisporre e strutturare un unico Piano Anticorruzione e Trasparenza, anche con riferimento alle attività non conferite all'Unione. Ciò al fine, tra l'altro, di un potenziamento del predetto ambito di intervento in una logica tesa alla progressiva uniformazione degli strumenti programmatori nel territorio di riferimento.</p> <p>L'attività riguarda la predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 190/2012 e gli adempimenti connessi e correlati. Costituiscono elementi particolarmente qualificanti:</p> <p>a) sotto l'aspetto metodologico, la predisposizione dello stesso con interfaccia diretto nei confronti dei referenti individuati,</p> <p>b) per quanto riguarda il monitoraggio, le rilevazioni periodiche sulla base di specifiche ed analitiche schede.</p>	
Avanzamento	30/06/2017	Il piano anticorruzione e trasparenza, strutturato a livello di Unione, sulla base di specifico accordo convenzionale tra gli enti che della stessa fanno parte, rappresenta una delle prime applicazioni a livello nazionale di quanto previsto nel P.N.A. 2016. Tale obiettivo ha consentito di sviluppare in maniera sinergica e coordinata le azioni e gli interventi nell'ambito di riferimento e tenendo conto del nuovo assetto istituzionale recentemente delineato. Il progetto è stato positivamente riconosciuto quale azione di eccellenza nell'ambito di FORUM PA 2017 nel contesto di uno specifico seminario nel corso del quale è stato schematicamente rappresentato.
Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna	
Obiettivo Strategico	Trasparenza e buona amministrazione	
Obiettivo Operativo	Piano di prevenzione e repressione della corruzione e in materia di trasparenza e azioni correlate	



Settore	U19 - Staff Segretario Generale	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U011 - Comunicazione e Trasparenza		
Obiettivo Gestionale	02 - Prevenzione della corruzione: azioni coordinate in ambito Unione		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Audizioni coi referenti dei singoli settori/enti 30/06/2017	100	Atteso	X										X	X
		Ottenuto	X											
02 - Approvazione dell'aggiornamento del Piano 30/06/2017	100	Atteso	X											
		Ottenuto	X											
03 - Report 1° semestre 30/06/2017	100	Atteso								X	X	X		
		Ottenuto												
04 - Verifica attuazione Piano 30/06/2017	100	Atteso		X	X									
		Ottenuto		X	X									
05 - Attività di formazione 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
06 - Realizzazione di giornate specifiche e utilizzo di diversi canali di comunicazione sul tema trasparenza 30/06/2017	100	Atteso									X	X		
		Ottenuto												
07 - Realizzazione ed implementazione di un software gestionale dedicato 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.				
	Audizioni coi referenti fatte/audizioni coi referenti programmate	Perc.		100,000%		100,000%
	Report analizzati in relazione alle attività a rischio	Perc.		100,000%		100,000%
	Incontri cabina di regia (Responsabile e referenti anticorruzione)	Num		4,00		4,00
	Iniziative formative sul tema dell'anticorruzione e della trasparenza	Num		2,00		0,00
	Realizzazione ed utilizzo del software	S/N		Si		Si



Settore	U19 - Staff Segretario Generale	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U019 - Programmazione e Controllo		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	01 - Consolidamento del sistema di controllo dei costi dei servizi gestiti in Unione		

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U019 - Programmazione e Controllo		
Obiettivo Gestionale	01 - Consolidamento del sistema di controllo dei costi dei servizi gestiti in Unione		
Descrizione	A seguito dello studio di fattibilità implementato nel 2016, si procederà ad una fase di sperimentazione della funzione di controllo e monitoraggio dei servizi gestiti in forma associata in Unione. In particolare, anche in riferimento agli indirizzi espressi con la delibera di Giunta Unione n.93 del 21/12/2016, si procederà allo studio e rielaborazione di criteri correttivi di riparto della spesa dei servizi conferiti, in grado di garantire equità e sostenibilità nei confronti di tutti gli enti dell'Unione.		
Avanzamento 30/06/2017	L'attività si sta svolgendo nel rispetto dei criteri definiti in fase programmatica al fine di poter predisporre nei tempi previsti un generale schema organizzativo di riparto dei costi anche sulla base dei criteri di sostenibilità economica indicati dalla governance politica.		
Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna		
Obiettivo Strategico	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse		
Obiettivo Operativo	Consolidamento del sistema del controllo dei costi e dei servizi in Unione		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Costituzione gruppo di lavoro 30/06/2017	100	Atteso		X	X									
		Ottenuto		X										
02 - Revisione criteri di riparto dei costi previsti dalle convenzioni 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto						X						
03 - Analisi e raccordo delle fonti di finanziamento per l'Unione (PAO, PRT con specifico riferimento alle funzioni delegate) 30/06/2017	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
04 - Verifica su andamento della spesa ai fini del riparto dei costi 30/06/2017	100	Atteso			X	X	X	X			X	X	X	X
		Ottenuto												
05 - Elaborazione metodologia da presentare in Giunta 30/06/2017	100	Atteso									X	X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Informatizzazione modello di rilevazione dei costi	S/N				
	Elaborazione metodologia da presentare in Giunta	S/N				
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU4: Definizione del riparto dei costi	S/N		Sì		



Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	<u>016 - Contratti</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Gestione della SUA secondo il nuovo modello organizzativo</u>		
	<u>02 - Supporto al Settore Servizi Sociali per definire le corrette procedure derivanti dal nuovo codice dei contratti, per l'acquisizione di servizi e forniture con riferimento in particolare alle cooperative sociali e terzo settore</u>		
	<u>03 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato</u>		

Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	016 - Contratti		
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione della SUA secondo il nuovo modello organizzativo		
Descrizione	<i>Definizione e schematizzazione delle procedure e della modulistica base e definizione e adozione del regolamento di organizzazione della Stazione Unica Appaltante. Attività di programmazione delle procedure di gara attraverso il confronto con i settori interessati all'interno dell'Unione e dei comuni aderenti alla SUA. Istituzione, formazione e gestione di elenchi di operatori economici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture - ai sensi del vigente codice dei contratti.</i>		
Avanzamento 30/06/2017	<i>Tutte le attività previste nell'obiettivo per il 2017 sono svolte ed in continua evoluzione ed aggiornamento, in aderenza alle integrazioni normative derivanti dall'adozione degli atti (decreti e delibere ANAC) previsti nel D.Lsg 50/2016 e correttivo 56/2017. Dove necessario od opportuno le scelte vengono effettuate col coinvolgimento dei Dirigenti/Referenti dei singoli Comuni. L'introduzione, nel correttivo al D.Lgs. 50/2016, di un binomio preferenziale procedura aperta/offerta al massimo ribasso, con possibilità di esclusione automatica non predeterminata, al momento, ha "rallentato" la necessità degli Enti di provvedere mediante procedure negoziate e quindi all'istituzione degli elenchi degli operatori economici.</i>		
Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna		
Obiettivo Strategico	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse		
Obiettivo Operativo	Stazione Unica Appaltante (SUA)		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione concertata e adozione del regolamento della SUA 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Attività di programmazione della SUA concertata con gli Enti aderenti 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Predisposizione concertata di atti tipo 30/06/2017	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						
04 - Formazione del personale a vario titolo assegnato volta ad acquisire competenze comportamentali omogenee 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
05 - Consulenza rivolta ai settori degli Enti aderenti 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
06 - Programma di formazione 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
06 - Predisposizione progetto organizzativo 30/06/2017	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						
09 - Creazione gruppo di lavoro ed elaborazione bozza bando elenchi operatori economici 30/06/2017	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						

Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	016 - Contratti		
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione della SUA secondo il nuovo modello organizzativo		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Gare bandite/gare programmate	Perc.		100,000%	100,000%	
	% appalti realizzati nei termini/appalti previsti dal 01/06/2017 al 31/12/2017	Perc.		100,000%		
	Predisposizione della modulistica entro il 31/12/2017	S/N		Si	Si	
	Adozione regolamento	S/N				
	Predisposizione bozza regolamento	S/N		Si	No	
	Predisposizione atti tipo	S/N		Si	Si	
	Programma di formazione entro il 30/06/2017	S/N		Si	Si	
	Relazione sulla funzionalità del settore oppure Atto organizzativo che apporti le modifiche entro il 31/12/2017	S/N		Si	No	
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU1: % studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.			100,000%	
INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU2: % attività di revisione effettuata/revisione prevista	Perc.			100,000%		

Obiettivo Gestionale	<u>02 - Supporto al Settore Servizi Sociali per definire le corrette procedure derivanti dal nuovo codice dei contratti, per l'acquisizione di servizi e forniture con riferimento in particolare alle cooperative sociali e terzo settore</u>	
Descrizione	<i>Analisi preliminare e definizione della corretta procedura per l'aggiudicazione di servizi e forniture in particolare alle cooperative sociali e terzo settore</i>	
Avanzamento	30/06/2017	<i>Le linee guida sono state già individuate nel Regolamento operativo per la gestione di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di forniture, servizi e lavori, in attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e prosegue l'attività di supporto e consulenza al settore servizi sociali.</i>
Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna	
Obiettivo Strategico	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse	
Obiettivo Operativo	Stazione Unica Appaltante (SUA)	



Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	016 - Contratti		
Obiettivo Gestionale	02 - Supporto al Settore Servizi Sociali per definire le corrette procedure derivanti dal nuovo codice dei contratti, per l'acquisizione di servizi e forniture con riferimento in particolare alle cooperative sociali e terzo settore		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione delle linee guida 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione linee guida	S/N		Si	Si	
	OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU3: Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare	S/N		Si		

Obiettivo Gestionale	03 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	
Descrizione	Nell'ambito del processo di riforma della PA assume valenza strategica la ridefinizione degli istituti della trasparenza e dell'accesso. Dovrà quindi essere predisposta una disciplina regolativa a livello locale improntata a massimizzare i criteri di semplificazione e finalizzata ad una partecipazione effettiva da parte del cittadino utente. Sotto un profilo metodologico andranno attivati percorsi intersettoriali, nonché specifiche iniziative formative con il coinvolgimento dei rispettivi stakeholders.	
Avanzamento 30/06/2017	Si è provveduto ad analizzare la bozza di regolamento sull'accesso e non si è ritenuto necessario proporre modifiche	
Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna	
Obiettivo Strategico	Trasparenza e buona amministrazione	
Obiettivo Operativo	Piano di prevenzione e repressione della corruzione e in materia di trasparenza e azioni correlate	



Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	016 - Contratti		
Obiettivo Gestionale	03 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi regolamentazione sull'accesso e proposta modifiche 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X									
02 - Presidio registro accessi 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
03 - Individuazione e coinvolgimento degli stakeholders 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X			
		Ottenuto												
04 - Formazione sui temi legati a trasparenza e accesso 30/06/2017	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Partecipazione dei referenti di settore agli incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione/ incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione	Perc.		100,000%		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG9 COMUNE DI CESENA: Customer sulla soddisfazione dei cittadini rispetto alle azioni in materia di trasparenza del Comune di Cesena (scala da 1 a 10)	Num		6,00		



Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Montiano		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano		



Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Montiano		
Obiettivo Gestionale	01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano		
Descrizione	Redazione delle fasi progettuali per la realizzazione della scuola materna di Montenovo e progettazione esecutiva per il miglioramento sismico della sede municipale di Montiano		
Avanzamento 30/06/2017	I lavori relativi al miglioramento sismico della sede municipale di Montiano sono stati aggiudicati con determinazione n. 399 del 20/06/2017. la rendicontazione degli stessi procederà a seguito dell'esecuzione delle opere, la cui conclusione è prevista per il 2018.		
Linea di Mandato	Valorizzazione e gestione del Territorio		
Obiettivo Strategico	Territorio		
Obiettivo Operativo	Viabilità e mobilità sostenibile		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Affidamento lavori per il miglioramento sismico della sede municipale di Montiano 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Progettazione definitiva	S/N		Si	No	
	Affidamento progettazione esecutiva	S/N		Si	No	
	Affidamento lavori sede municipale	S/N		Si	Si	



Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Verghereto		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto		

Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Verghereto		
Obiettivo Gestionale	01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto		
Descrizione	Affidamento del servizio di progettazione finalizzato al miglioramento sismico della sede municipale del Comune di Verghereto; progettazione di manutenzione straordinaria della viabilità comunale e del patrimonio edilizio del Comune; ampliamento spogliatoi a servizio del campo sportivo in loc. Riofreddo.		
Avanzamento	30/06/2017	<p>Si riporta lo stato di attuazione seguendo le attività operative:</p> <p>01 - E' stato consegnato e approvato il progetto preliminare relativo all'intervento di miglioramento sismico della sede municipale di Verghereto con D.G. n. 33 del 30/05/2017;</p> <p>02 - E' stato affidato l'incarico di direzione lavori ed è in corso la progettazione definitiva relativa al miglioramento sismico della sede municipale di Verghereto;</p> <p>03 - Sono in corso di realizzazione i lavori relativi alla viabilità comunale Montecoronaro - Pian della Selva (PAO 2015);</p> <p>04 - Sono in corso di realizzazione i lavori di manutenzione straordinaria di alcune viabilità comunali (PAO 2014);</p> <p>05 - Sono in corso di realizzazione i lavori relativi alla viabilità comunale Donicilio - Molini del Para;</p> <p>06 - Sono in fase di progettazione gli interventi di manutenzione e miglioramento della sicurezza lungo alcune viabilità comunali (PAO 2016);</p> <p>07 - Con determinazione n. 278 del 02/05/2017 è stato approvato il primo ed unico SAL relativo ai lavori sulla S.C. Ceregiacoli;</p> <p>08 - A seguito dell'approvazione del progetto definitivo per la realizzazione di spogliatoi a servizio del campo sportivo nella frazione di Riofreddo, in attesa della concessione del mutuo, è in corso la richiesta delle autorizzazioni ai fini della progetto esecutivo;</p> <p>09 - E' in corso la progettazione relativa all'adeguamento dell'impianto antincendio dell'edificio scolastico in loc. Alfero;</p> <p>10 - Si sono conclusi i lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto scioviario LS 44 Monte Fumaiolo, con determinazione n. 125 del 24/02/2017 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione, si è provveduto inoltre alla rendicontazione alla Regione Emilia Romagna per l'erogazione del relativo contributo;</p>	
Linea di Mandato	Valorizzazione e gestione del Territorio		
Obiettivo Strategico	Territorio		
Obiettivo Operativo	Viabilità e mobilità sostenibile		

Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Verghereto		
Obiettivo Gestionale	01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione progetto intervento di miglioramento sismico sede municipale di Verghereto 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Affidamento lavori e incarico direzione lavori progetto intervento di miglioramento sismico sede municipale di Verghereto 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Lavori viabilità comunale Montecoronaro-Pian della Selva 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Lavori di manutenzione straordinaria in alcune viabilità comunali 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
05 - Lavori viabilità comunale Domicilio - Molini del Para 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
06 - Interventi di manutenzione e miglioramento della sicurezza lungo alcune viabilità comunali 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
07 - Lavori viabilità comunale Cereggiacoli 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X							
08 - Progetto per la realizzazione di spogliatoi a servizio del campo sportivo della frazione di Riofreddo 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
09 - Adeguamento impianto antincendio edificio scolastico di Alfero 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
10 - Lavori di manutenzione straordinaria all'impianto scioviario LS 44 Monte Fumaiolo 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						



Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Verghereto		
Obiettivo Gestionale	01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento obiettivo	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Incarico DL miglioramento sismico sede municipale	S/N		Sì	Sì	
	Realizzazione interventi manutenzione straordinaria viabilità comunale	S/N		Sì	No	
	Progettazione spogliatoio campo sportivo loc. Riofreddo	S/N		Sì	No	
	Adeguamento antincendio scuola Alfero	S/N		Sì	No	
	Rendicontazione alla RER per contributo impianto sciovario M. Fumaiolo	S/N		Sì	Sì	



Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	060V - Pianificazione Urbanistica - Edilizia Verghereto		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	01 - Verghereto - Interventi sulla strumentazione urbanistica (POC - RUE)		



Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	060V - Pianificazione Urbanistica - Edilizia Verghereto		
Obiettivo Gestionale	01 - Verghereto - Interventi sulla strumentazione urbanistica (POC - RUE)		
Descrizione	L'attività riguarda l'adozione e l'approvazione della variante al RUE, l'introduzione del POC e la regolamentazione per la monetizzazione delle aree destinate a parcheggi e verde pubblico per il Comune di Verghereto		
Avanzamento	30/06/2017	Le attività operative dell'obiettivo sono state concluse mediante la pubblicazione nel BUR del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) e il Piano Operativo Comunale (POC) è stato approvato con delibera di Consiglio n. 18 del 26/06/2017 e successivamente pubblicato.	
Linea di Mandato	Valorizzazione e gestione del Territorio		
Obiettivo Strategico	Territorio		
Obiettivo Operativo	Pianificazione e riqualificazione urbanistica ed edilizia		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Controdeduzioni alle osservazioni e approvazione RUE 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X									
02 - Controdeduzioni alle osservazioni e approvazione POC 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.			Raggiunto come da previsione nel primo semestre	



Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	072 - Funghi e agricoltura		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR</u>		

Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	072 - Funghi e agricoltura		
Obiettivo Gestionale	01 - Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR		
Descrizione	Programmazione degli investimenti nell'ambito del Programma regionale montagna ai sensi della L.R. 2/2004 derivanti dai fondi assegnati dalla Regione Emilia Romagna e ATERSIR per i territori dei comuni appartenenti alla ex Comunità Montana		
Avanzamento 30/06/2017	I lavori previsti nel programma ATERSIR 2016 sono stati appaltati e saranno realizzati entro l'anno in corso. Si sta procedendo alla programmazione degli interventi inerenti i finanziamenti relativi all'anno 2017. Il Programma Annuale Operativo (PAO) 2017 è stato redatto ed approvato con delibera di Consiglio n. 16 del 15/05/2017. Sono stati compiuti i monitoraggi dei programmi aperti richiesti dalla Regione Emilia Romagna ed è in corso la rendicontazione degli interventi.		
Linea di Mandato	Tutela e gestione dell'Ambiente		
Obiettivo Strategico	Tutela ambientale		
Obiettivo Operativo	Tutela ambientale		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Programmazione e progettazione di interventi di forestazione, riassetto e prevenzione dissesto idrogeologico mediante risorse derivanti da finanziamenti ATERSIR 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Programmazione interventi mediante le risorse del Fondo Regionale Montagna (PAO) 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X							

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Redazione o adesione ad altri programmi	S/N		Si	Si	
	Redazione PAO (Programma annuale operativo)	S/N		Si	Si	
	Monitoraggi effettuati / monitoraggi richiesti dalla RER	Perc.		98,000%	100,000%	



Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	080V - Cimiteri-Verghereto		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	01 - Servizio illuminazione votiva		



Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	080V - Cimiteri-Verghereto		
Obiettivo Gestionale	01 - Servizio illuminazione votiva		
Descrizione	L'indirizzo dettato dall'Amministrazione comunale è finalizzato all'affidamento del servizio. Tale attività necessita una ricognizione dettagliata dello stato attuale relativa ai 13 cimiteri comunali e quindi individuare idonee soluzioni. Affidamento.		
Avanzamento 30/06/2017	Nel mese di giugno si è dato avvio alla ricognizione dei contratti in essere riguardanti le lampade votive nei cimiteri comunali.		
Linea di Mandato	Valorizzazione e gestione del Territorio		
Obiettivo Strategico	Territorio		
Obiettivo Operativo	Pianificazione e riqualificazione urbanistica ed edilizia		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Ricognizione stato attuale 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto						X				X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Ricognizione	S/N		Si	Si	



Settore	017 - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Centro di Costo	<u>017 - Ragioneria</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Verifica costi dei servizi gestiti in Unione</u>		

Settore	017 - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Centro di Costo	017 - Ragioneria		
Obiettivo Gestionale	01 - Verifica costi dei servizi gestiti in Unione		
Descrizione	Verifica andamento costi dei servizi dell'Unione ed aggiornamento rispetto agli atti approvati.		
Avanzamento 30/06/2017	Nel corso del primo semestre 2017 sono state fatte delle valutazioni e dei monitoraggi sulle entrate e sulle spese relative ai servizi gestiti dall'Unione al fine di aggiornare la metodologia di riparto dei costi; tali attività sono propedeutiche all'elaborazione del riparto dei costi fra i Comuni associati dell'Unione. L'aggiornamento del riparto dei costi avverrà sulla base delle previsioni assestato 2017 e del peso del costo del personale sulle varie attività (quest'ultimo dato è stato richiesto al Settore Personale).		
Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna		
Obiettivo Strategico	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse		
Obiettivo Operativo	Consolidamento del sistema del controllo dei costi e dei servizi in Unione		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione della metodologia di riparto dei costi dei servizi gestiti in Unione 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X						
02 - Analisi delle fonti di finanziamento specifiche per l'Unione e coerente gestione delle stesse 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Definizione del riparto dei costi dei servizi gestiti in Unione 30/06/2017	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Metodologia elaborata	S/N		Si	No	Raggiungibile nel secondo semestre
	Corretta gestione delle fonti di finanziamento specifiche per l'Unione	S/N		Si	No	Raggiungibile nel secondo semestre
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU4: Definizione del riparto dei costi	S/N		Si	No	



Settore	017 - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Centro di Costo	<u>020 - Tributi</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riorganizzazione dell'Ufficio Tributi in un'ottica di Unione sia per attività ordinaria che per recupero evasione</u>		

Settore	017 - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Centro di Costo	020 - Tributi		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riorganizzazione dell'Ufficio Tributi in un'ottica di Unione sia per attività ordinaria che per recupero evasione</u>		
Descrizione	<p><i>Partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc...), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. Tale attività sarà coordinata con quella realizzata dagli altri n.3 comuni dell'Unione, al fine di implementare banche dati costruite con i medesimi criteri. L'obiettivo è l'integrazione delle banche dati degli Uffici Tributi con le informazioni (banche dati) in possesso degli altri uffici dei Comuni, attraverso l'omogeneizzazione delle procedure della fiscalità locale, attivata per step (prima TARI, poi IMU/TASI). Tutto ciò dovrà essere utile per la gestione di tutti i tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale. E' prevista inoltre un'attività di controllo sui vari tributi comunali immobiliari per il recupero dell'evasione, da effettuare tramite appalto di servizi a ditta esterna, con utilizzo di nuovi software gestionali per la gestione Tares e Tari. In ambito Ici/Imu/Tasi il recupero evasione sarà gestito internamente per quanto attiene ai contribuenti del Comune di Cesena.</i></p>		
Avanzamento	30/06/2017	<p><i>Nel corso del primo semestre dell'anno sono stati organizzati alcuni incontri con i sei Comuni dell'Unione al fine di approfondire temi e problematiche comuni riguardanti la gestione dei tributi. In particolare un incontro ha avuto come oggetto principale di discussione il PEF della TARI, ovvero il Piano economico finanziario che sta alla base della determinazione delle tariffe e che deve essere approvato annualmente da Atersir (ai costi del servizio determinati da Atersir vengono poi aggiunte alcune voci di costo da parte del Comune al fine di determinare il costo complessivo del servizio da coprire con l'entrata TARI). Atersir per il 2017 ha approvato il PEF TARI proprio a ridosso del termine ultimo per l'approvazione delle tariffe, inoltre i costi individuati da Atersir sono stati oggetto di contestazione da parte di diversi Comuni che hanno fatto ricorso al TAR. In occasione di un secondo incontro che si è tenuto con tutti i Comuni è stato trattato il tema riguardante la gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti di affissione, con particolare riguardo al problema legato alle gestioni già esternalizzate con concessionari in scadenza a fine 2017 e per i Comuni in gestione ancora interna alla valutazione di un'eventuale esternalizzazione. Relativamente a tale tematica si sta valutando la possibilità di organizzare una gara unica fatta a cura del Comune di Cesena, tramite la Stazione Unica Appaltante dell'Unione. E' in corso anche un'attività finalizzata alla redazione di uno studio di fattibilità riguardante la gestione associata dei tributi per tutti i Comuni dell'Unione, a partire dal tributo TARI. Relativamente all'attività di allineamento e bonifica delle banche dati con abbinamento degli oggetti catastali ed i soggetti passivi, la stessa viene effettuata attraverso la ditta affidataria del servizio di gestione ordinaria della TARI (Car-Tech) la quale, gestendo il medesimo servizio in tutti i sei Comuni dell'Unione, utilizza per tutti i Comuni le stesse metodologie di incrocio dati.</i></p>	
Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi		
Obiettivo Strategico	Politiche tributarie ed equità fiscale		
Obiettivo Operativo	Politiche tributarie ed equità fiscale		



Settore	017 - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Centro di Costo	020 - Tributi		
Obiettivo Gestionale	01 - Riorganizzazione dell'Ufficio Tributi in un'ottica di Unione sia per attività ordinaria che per recupero evasione		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Bollettazione TARI entro le scadenze previste dal regolamento comunale con supporto dell'affidatario 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Attività di contrasto all'evasione dei tributi locali 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto												
03 - Allineamento e bonifica banche dati con abbinamento degli oggetti catastali ed i soggetti passivi 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Valutazione gestione associata dell'ICP (imposta pubblicità) e DPA (diritti di affissione) attraverso affidamento del servizio ad un unico concessionario per i sei Comuni dell'Unione Valle del Savio 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Omogeneizzazione delle procedure tributarie dei tre Comuni dell'Unione in gestione associata (Cesena, Montiano, Verghereto), con coordinamento di quelle adottate dagli altri Comuni dell'Unione 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Emissione bollette TARI	S/N		Si		
	Allineamento/bonifica banche dati	S/N		Si		
	Coordinamento attività di recupero tributi immobiliari	S/N		Si		
	Valutazione gestione associata servizio pubblicità ed affissioni	S/N		Si		
	Omogeneizzazione delle procedure tributarie	S/N		Si		



Settore	017 - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Centro di Costo	<u>020M - Tributi Montiano</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Gestione ordinaria e recupero evasione tributi locali - Montiano</u>		

Settore	017 - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Centro di Costo	020M - Tributi Montiano		
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione ordinaria e recupero evasione tributi locali - Montiano		
Descrizione	<p>L'obiettivo si sviluppa in parallelo a quello del Comune di Cesena e del Comune di Verghereto, in un'ottica di Unione: partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc...), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. Tutto ciò dovrà essere utile anche alla gestione degli altri tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale. E' prevista inoltre un'attività di controllo sui vari tributi comunali immobiliari per il recupero dell'evasione, da effettuare tramite appalto di servizi a ditta esterna, con utilizzo di nuovi software gestionali e aggiornamento delle specifiche banche dati (ICI - IMU - TASI - TARES - TARI).</p> <p>Partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc...), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. L'integrazione e la bonifica delle banche dati costituisce il punto di partenza per semplificare gli adempimenti dei contribuenti e per meglio contrastare l'evasione tributaria nell'intento di ampliare la base imponibile e di contenere la pressione fiscale.</p>		
Avanzamento	30/06/2017	<p>La bollettazione della TARI 2017 è stata fatta dalla ditta affidataria del servizio di supporto al Comune, senza evidenziare problematiche particolari. L'unico "inconveniente" è stato causato dalle Poste nel recapito degli avvisi di pagamento ai contribuenti interessati (recapiti omessi e/o tardivi). Le attività di bonifica ed allineamento delle banche dati ICI - IMU/TASI (inserimento dichiarazioni, comunicazioni e successioni pervenute) relative al Comune di Montiano, hanno consentito di integrare i dati ai fini dell'IMU dell'anno 2012, completando le informazioni necessarie per poter procedere all'emissione degli avvisi di accertamento IMU, relativi a tale anno d'imposta. Nel mese di maggio sono stati emessi n. 126 atti di accertamento IMU 2012. Nel mese di dicembre 2016 erano già stati emessi n. 133 avvisi di accertamento ICI, per i quali nei primi mesi del 2017 ci sono state da gestire diverse richieste di riesame. Attraverso la lavorazione delle posizioni ICI - IMU/TASI e TARI si sta cercando di bonificare le banche dati mediante allineamento dei dati catastali con la toponomastica comunale ed individuazione del soggetto passivo IMU/TASI - TARI (proprietario e/o detentore). Relativamente all'omogeneizzazione delle procedure tributarie, mediante apposite modifiche fatte al Regolamento Comunale TARI, dal 2017 sono state uniformate per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto, con i tributi già in gestione associata, le scadenze di pagamento della TARI ed alcune altre disposizioni applicative.</p>	
Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi		
Obiettivo Strategico	Politiche tributarie ed equità fiscale		
Obiettivo Operativo	Politiche tributarie ed equità fiscale		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Bollettazione TARI entro le scadenze previste dal regolamento comunale con supporto dell'affidatario 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
02 - Allineamento e bonifica banche dati con abbinamento degli oggetti catastali ed i soggetti passivi 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
03 - Affidamento e successivo coordinamento delle attività svolte dall'affidatario del servizio di recupero evasione dei tributi immobiliari 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
04 - Omogeneizzazione delle procedure tributarie dei tre Comuni dell'Unione in gestione associata (Cesena, Montiano, Verghereto) 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X



Settore	017 - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Centro di Costo	020M - Tributi Montiano		
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione ordinaria e recupero evasione tributi locali - Montiano		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.				
	Emissione bollette TARI	S/N		Si		
	Allineamento/bonifica banche dati	S/N		Si		
	Affidamento e successivo coordinamento attività di recupero tributi immobiliari	S/N		Si		
	Omogeneizzazione delle procedure tributarie	S/N		Si		



Settore	017 - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Centro di Costo	<u>020V - Tributi Verghereto</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Gestione ordinaria e recupero evasione tributi locali - Verghereto</u>		

Settore	017 - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Centro di Costo	020V - Tributi Verghereto		
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione ordinaria e recupero evasione tributi locali - Verghereto		
Descrizione	<p><i>L'obiettivo si sviluppa in parallelo a quello del Comune di Cesena e del Comune di Montiano, in un'ottica di Unione: partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc...), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. Tutto ciò dovrà essere utile anche alla gestione degli altri tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale. E' prevista inoltre un'attività di controllo sui vari tributi comunali immobiliari per il recupero dell'evasione, da effettuare tramite appalto di servizi a ditta esterna, con utilizzo di nuovi software gestionali e aggiornamento delle specifiche banche dati (ICI - IMU - TASI - TARES - TARI).</i></p> <p><i>Partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc...), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. L'integrazione e la bonifica delle banche dati costituisce il punto di partenza per semplificare gli adempimenti dei contribuenti e per meglio contrastare l'evasione tributaria nell'intento di ampliare la base imponibile e di contenere la pressione fiscale.</i></p>		
Avanzamento	30/06/2017	<p><i>La bollettazione della TARI 2017 è stata effettuata dalla ditta affidataria del servizio di supporto al Comune, senza far emergere problematiche particolari. L'unico "inconveniente" è stato causato dalle Poste nel recapito degli avvisi di pagamento ai contribuenti interessati (recapiti omessi e/o tardivi). Le attività di bonifica ed allineamento delle banche dati ICI - IMU/TASI (inserimento dichiarazioni, comunicazioni e successioni pervenute) relative al Comune di Verghereto, hanno consentito di integrare i dati ai fini dell'IMU dell'anno 2012, completando così anche le informazioni necessarie per poter procedere all'emissione degli avvisi di accertamento IMU, relativi a tale anno d'imposta. Nel mese di maggio sono stati emessi n. 286 atti di accertamento IMU 2012. Nel dicembre 2016 erano stati già emessi n. 111 avvisi di accertamento ICI, per i quali nei primi mesi del 2017 ci sono state da gestire diverse richieste di riesame. Attraverso la lavorazione delle posizioni ICI - IMU/TASI e TARI si sta cercando di bonificare le banche dati mediante allineamento dei dati catastali con la toponomastica comunale ed individuazione del soggetto passivo IMU/TASI - TARI (proprietario e/o detentore). Relativamente all'omogeneizzazione delle procedure tributarie, mediante apposite modifiche fatte al Regolamento Comunale TARI, dal 2017 sono state uniformate per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto, con i tributi già in gestione associata, le scadenze di pagamento della TARI ed alcune altre disposizioni applicative.</i></p>	
Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi		
Obiettivo Strategico	Politiche tributarie ed equità fiscale		
Obiettivo Operativo	Politiche tributarie ed equità fiscale		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Bollettazione TARI entro le scadenze previste dal regolamento comunale con supporto dell'affidatario 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
02 - Allineamento e bonifica banche dati con abbinamento degli oggetti catastali ed i soggetti passivi 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
03 - Affidamento e successivo coordinamento delle attività svolte dall'affidatario del servizio di recupero evasione dei tributi immobiliari 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
04 - Omogeneizzazione delle procedure tributarie dei tre Comuni dell'Unione in gestione associata (Cesena, Montiano, Verghereto) 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X



Settore	017 - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Centro di Costo	020V - Tributi Verghereto		
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione ordinaria e recupero evasione tributi locali - Verghereto		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Emissione bollette TARI	S/N		Si		
	Allineamento/bonifica banche dati	S/N		Si		
	Affidamento e successivo coordinamento attività di recupero tributi immobiliari	S/N		Si		
	Omogeneizzazione delle proced	S/N		Si		



Settore	015 - Personale	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	<u>015 - Personale</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sperimentazione e valutazione del nuovo CCDI</u>		
	<u>02 - Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata</u>		
	<u>03 - Gestione associata della formazione del personale</u>		
	<u>04 - Verifica costi del personale dei servizi gestiti in Unione</u>		

Settore	015 - Personale	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	015 - Personale		
Obiettivo Gestionale	01 - Sperimentazione e valutazione del nuovo CCDI		
Descrizione	Sottoscrizione definitiva del CCDI e prima applicazione degli istituti contenuti, valutazione dei risultati dell'applicazione, individuazione e apporto delle modifiche necessarie.		
Avanzamento	30/06/2017	<p>Le relazioni con le parti sindacali, nel corso nel primo semestre, si sono concentrate sull'applicazione di quanto emerso in sede di conciliazione presso la Prefettura, a seguito delle difformità riscontrate nell'interpretazione dell'accordo decentrato dell'Unione nell'anno 2016.</p> <p>A seguito del confronto, sviluppatosi nel corso della prima metà del 2017, le parti hanno raggiunto un'intesa, che è stata sottoscritta in data 20/06/2017.</p> <p>Per la revisione dell'accordo per l'anno 2017 era necessario attendere gli esiti del suddetto confronto, al fine di verificare le linee di revisione sulle quali concentrarsi. Infatti, contestualmente alla firma dell'accordo, le parti hanno condiviso la necessità di riaprire il confronto sia per quanto riguarda la parte economica, sia per quanto riguarda la parte giuridica del vigente CCDI, già a partire dal 2017. Le attività conseguenti si svilupperanno quindi prevalentemente nella seconda metà dell'anno, attraverso una serie di incontri in sede di delegazione che dovranno portare alla sottoscrizione di una pre-intesa entro la fine dell'anno.</p>	
Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna		
Obiettivo Strategico	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse		
Obiettivo Operativo	Ridefinizione dei processi e organizzazione dei servizi gestiti in forma associata		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Revisione delle parti di CCDI da modificare 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto							X					
02 - Applicazione accordo 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento obiettivo	Raggiung.				
	Livello di contenzioso	Perc.		20,000%		
	Modifica del CCDI entro settembre 2017	S/N		Sì		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU2: % attività di revisione effettuata/revisione prevista	Perc.		100,000%		

Settore	015 - Personale	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	015 - Personale		
Obiettivo Gestionale	<u>02 - Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata</u>		
Descrizione	<p>Supporto agli studi di fattibilità per l'individuazione dei servizi da gestire in forma associata nel sub-ambito o tra tutti i Comuni dell'Unione Supporto nell'attivazione delle gestioni associate individuate e valutazione dell'efficacia del modello organizzativo introdotto nella fase di sperimentazione. Nel triennio la verifica sarà effettuata sui servizi attivati in forma associata. Per il periodo 2016/2017 sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stazione Unica Appaltante - Formazione - Funzioni inerenti la Logistica e i servizi di supporto - Vincolo idrogeologico/attività estrattive 		
Avanzamento 30/06/2017	<p>Durante il primo semestre l'attività si è concentrata sull'individuazione di strumenti di analisi organizzativa per la redazione dei progetti organizzativi e sul supporto nell'attivazione di nuove gestioni associate. Nel secondo semestre, per questo obiettivo, l'attività prevalente riguarderà il completamento del supporto ai dirigenti non ancora concluso e la verifica delle gestioni associate già attivate, partendo dalla definizione di strumenti idonei alla verifica. E' stata predisposta una relazione sintetica contenente lo stato di avanzamento degli studi di fattibilità previsti nel 2017 per le gestioni associate da presentare nella Giunta dell'Unione del 24 luglio 2017.</p>		
Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna		
Obiettivo Strategico	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse		
Obiettivo Operativo	Azioni programmatiche conseguenti al riordino istituzionale in atto ed alla definizione dei nuovi assetti organizzativi a livello locale		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Verifica dell'efficacia delle gestioni associate attivate in fase sperimentale nel corso degli anni 2016-2017 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Supporto all'analisi di fattibilità per la gestione associata di ulteriori funzioni 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di completamento delle verifiche sui progetti organizzativi sperimentati	Perc.		90,000%		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU1: % studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.		100,000%		

Settore	015 - Personale	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	015 - Personale		
Obiettivo Gestionale	03 - Gestione associata della formazione del personale		
Descrizione	<p>A seguito della sottoscrizione di una convenzione specifica tra i Comuni di Cesena, Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina e l'Unione dei Comuni Valle del Savio, a partire dal 01/01/2017 la formazione del personale dipendente è affidata all'Unione e gestita mediante la costituzione di un ufficio associato. Vengono svolte per tutti gli Enti aderenti le seguenti attività: raccolta delle esigenze e predisposizione del piano formativo integrato, gestione operativa delle attività formative, coordinamento del gruppo dei referenti per la formazione, monitoraggio della partecipazione e della valutazione dei corsi, rendicontazione attività e costi sostenuti.</p>		
Avanzamento 30/06/2017	<p>Come previsto dalla convenzione, nel mese di gennaio è stato presentato al Comitato dei Segretari il Piano formativo integrato, per la valutazione delle iniziative proposte e l'integrazione con le esigenze emergenti. Già dai primi mesi dell'anno sono state realizzate attività formative aperte agli Enti dell'Unione, anche attraverso la collaborazione dei diversi Settori.</p>		
Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna		
Obiettivo Strategico	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse		
Obiettivo Operativo	Ridefinizione dei processi e organizzazione dei servizi gestiti in forma associata		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione proposta piano formativo 30/06/2017	100	Atteso	X											
		Ottenuto	X											
02 - Realizzazione delle attività formative in programma 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Monitoraggio delle esigenze e aggiornamento della programmazione delle attività formative 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Elaborazione dei dati raccolti durante l'anno per la predisposizione del consuntivo 30/06/2017	100	Atteso							X			X	X	X
		Ottenuto												
05 - Iniziative di formazione congiunta (Dipendenti, comitato utenti, stakeholder) in materia di trasparenza, accesso e partecipazione 30/06/2017	100	Atteso												
		Ottenuto												

Settore	015 - Personale	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	015 - Personale		
Obiettivo Gestionale	03 - Gestione associata della formazione del personale		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi		
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017	
Indicatore di Obiettivo	Dipendenti coinvolti (% sul totale dipendenti)	Perc.		90,000%	58,000%	<i>Dato relativo a Comune di Cesena + Unione considerato il personale formato (la persona contata una sola volta)</i>	
	% di dipendenti inseriti/reinseriti che hanno partecipato al corso di formazione in ingresso	Perc.		100,000%	78,000%		
	% di dipendenti inseriti/reinseriti che hanno partecipato al corso di formazione in ingresso nei primi 3 mesi	Perc.		90,000%	100,000%		
	% corsi realizzati/corsi previsti nel 2017	Perc.		100,000%	46,000%		
	Partecipazione dei referenti di settore agli incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione/ incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione	Perc.		100,000%	0,000%	<i>Il monitoraggio viene svolto a cura della Segreteria Generale e sarà valorizzato al 31/12</i>	
	Valutazione media ottenuta nei questionari di gradimento (voto da 1 a 5 - equivalente di customer interna)	Num			3,80	4,24	
	Valutazione media ottenuta nei questionari di gradimento per la valutazione dell'organizzazione del corso (voto da 1 a 5 - equivalente di customer interna)	Num			3,90	4,28	
	Customer sul gradimento della formazione in materia di trasparenza e accesso (scala da 1 a 5)	Num			3,50	0,00	<i>Monitoraggio in collaborazione con Segreteria Generale. Attività non ancora realizzate</i>
	Predisposizione proposta Piano Formativo Integrato entro il mese di gennaio 2017	S/N			Si	Si	
	Redazione Nuovo Piano formativo di Unione entro il 31/05/2017	S/N			Si	Si	
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU1: % studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.			100,000%		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG9 COMUNE DI CESENA: Customer sulla soddisfazione dei cittadini rispetto alle azioni in materia di trasparenza del Comune di Cesena (scala da 1 a 10)	Num			6,00		

Obiettivo Gestionale 04 - Verifica costi del personale dei servizi gestiti in Unione

Descrizione Verifica andamento costi del personale sui servizi dell'Unione ed aggiornamento rispetto agli atti approvati.



Settore	015 - Personale	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	015 - Personale		
Obiettivo Gestionale	04 - Verifica costi del personale dei servizi gestiti in Unione		
Avanzamento 30/06/2017	Durante il primo semestre è stata rilevata, in autonomia, la spesa del personale di ogni Comune dell'Unione e dell'Unione stessa, ai fini di aggiornare il "bilancio consolidato" della spesa del personale per verificare il rispetto dei limiti di legge. Tale verifica ha dato esito positivo, così come formalmente dichiarato dalla Giunta dell'Unione nell'ambito dei documenti di programmazione adottati (DUP, Piano per il fabbisogno di personale). Rispetto alle modalità di ripartizione della spesa del personale per i servizi gestiti si è partecipato al primo incontro del gruppo di lavoro coordinato da Stefano Severi.		
Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna		
Obiettivo Strategico	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse		
Obiettivo Operativo	Consolidamento del sistema del controllo dei costi e dei servizi in Unione		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione della metodologia di riparto del costo del personale tra i Comuni dell'Unione 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X									
02 - Verifica del costo del personale in Unione 30/06/2017	100	Atteso					X	X	X					
		Ottenuto					X	X						
03 - Definizione del riparto dei costi del personale 30/06/2017	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Metodologia elaborata	S/N		Si	No	
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU4: Definizione del riparto dei costi	S/N		Si		