



XÒÜ ÇÒÇÁ Ú ÓÒ Ñ V Ç Á Ó Á Ú Ò Æ Ç Ê Î È Ç Ê Î Á Ú Ü Ç U Á Ò Ò Ñ V Ò Æ Ç Ê Î



**UNIONE
DEI COMUNI
VALLE
DEL SAVIO**





ÚÖE UÄÖÖVÖÖŠÖE UÄÖÖŠÁÚ ÓÖWÖXÖGEFÍ
-bXjW

GyHcfY

7 YbHfc'Xj'7 cghc

Eí GÄÖE äa} c^ÁÁ| | c: q } ^Á&æq

Eí ÁU| | c: q } ^Á&æq
Eí EÄÖa } ^ÁE äa} c^ÁÁ | | cæ |
Eí EÄÖa } ^ÁE äa} c^ÁÁ* @!^d

Eí ÄÖ) dæ^Áä~ cæ^ÁÁ^çä & } [| æ| Áq æ: ää

EGET ÄV| ä~ c^ÁÁ | | cæ |
EGEXÄV| ä~ c^ÁÁ* @!^d

Eí ÁU| | ä ä^Á ~ } &æ æ^

Eí T ÁU| | ä ä^Á ~ } &æ æ^Á | | cæ |

Eí | ÄÖ * ä cæ^ÁÁ^çä ää & } [| | d

Eí ÄU^çä äÖ^ ^ | æ

Eí ÁU^ | | } æ^

Eí ÁU^ | | } æ^

Eí T ÁU~ àà| ääÖd~ : q } ^ÁÁ | | cæ |

Eí T ÁU& | | ^ÁÁ æ^ | | ^ÁÁ | | cæ |
Eí T ÁU& | | æU| ä ää^Á | | cæ |

Eí XÄU~ àà| ääÖd~ : q } ^ÁÁ* @!^d

Eí EÄÖääd Äæ| ÄÜc ää ÁV| æ | | d Á ää ä^çä & | | ^ÁÁ* @!^d

EÖGÄU^ ^ c | ää^ÁÁ^çä ä^ ^ | æä

Eí ÄU^ ^ c | æ

Eí | ÄU^çä & [&æä

Eí | ÄÖä äæ q } ä
Eí | ÄÖä äæ q } ä
Eí | ÄÖE : äæ
Eí | ÄÖ c | c^ ^ | Á | * ^ c ä ä & @ Á • & • q } ^Á | &æ
Eí | ÄU| | * | æ { æ q } ^ÁÁ | c^ | | Á | | æ^ c
Eí | ÄÖ c | c^ ^ | Á | Áæ ä | ä
Eí ÄÄ q | | ä

EÖGÄUä c { äÖ | | æäÖE • [&æ^ÁÁçä] | | Á^Á^çä äæ/äæä q | / ^Äæ| ^Äæ | | ^•^

EÖGÄU^çä q ÄUcæä cæ
EÖGÄÖ^ | d | ÄÖæ | | æ q } ^ÁÖæ
Eí ÄUÖE

WFJÄUæ-ÄU^ ^ c | ää Ö^ ^ | æä

WEÉ ÄU| | * ^ c äÖ | | ä
WEFJÄU| | * | æ { æ q } ^ÁÁÖ | | d | |

Eí FÄUcæ q } ^ÁÁ, ääÖE | ææ c^ÁUÖEÄ^çä ä& æ| Á æ { ä ä dæä

Eí ÄÖ | | dæä
Eí T ÄX ää ääEÖ { ä æ q } ^ÄUæ&@** ä | | cæ |
Eí XÄX ää ääEÖ { ä æ q } ^ÄUæ&@** ä^Á* @!^d
Eí EÄUä ääæ q } ^ÁÁ ää ä cæÄÖä ää ää





ÚÖUÛÖWÖŠÖUÛÖÖŠÁÚÓÖWÖÜÆFÎ
-bXJWW

GYHcFY	7 Ybffc`XJ'7 cghc
€ FÄÜce q } ^ÁM, bæÖ] æçæ c^ÇWÖEA^!çã æ^& æ| Á æ { ã ä ç æã	€ | €T ÄUäã äæe q } ^ÁMäa q ä çæÖÖäã äæT [] çæ [/~~~~~UÖÖÁÍ € | €XÄUäã äæe q } ^ÁMäa q ä çæÖÖäã äæK^! * @|^d /~~~~~UÖÖÁÏ € | ÄUä { bæ~~~~~UÖÖÁJ € | GÄÖ } * @^Äc | æ | ç | æ~~~~~UÖÖÁÆF



GYHcfY	€ Ğ Ğ Ğ à à } c ^ Á Á | [ c : ð } ^ Á ð ð ^	F YgdcbgUV]Y	Ô Æ ð Ö Á Æ Æ Š U
7 Yblfc 'X]7 cglc	€ Ĩ Ĩ Ĩ | [ c : ð } ^ Á ð ð ^		

H]dc	5 Hjj] [#CV]YHjj c
-------------	-----------------------------

U à à c ð [Á Ö ^ • ð] ð ^	€ F Ĩ Ğ Ğ ð æ / á á ð - | [ æ ð } ^ Á / á á ð | * æ ð } ^ € Ğ Ğ Ğ * ð | } æ ^ } ð Á Á | [ ^ } æ ð } ^ Á / Á Ú æ [Á Ö c | & { ~ } æ ^ Á Á Ú | [ c : ð } ^ Á ð ð ^ € Ĩ Ĩ Ú a c { á á á [] ð ! æ * ð Á Á ð | [ æ ^ } ð € Ĩ Ĩ | * æ ð : æ ð } ^ Á ð c { æ X [ | ] æ æ æ / á á Ú Ö Á M ð } ^ Á Á [• • æ ð æ Á á á] á * [
------------------------------------	--



GYHcfY	€ GÁÖE äa} c'ÁÁ:| c: q } ^ Á c a j ^	F YgdcbgUVjY	ÔÖÛÖ ÚÖÛÖ ŠÖ
7 Ybfc Xj7 cgrc	€ I ÁÜ:| c: q } ^ Á Ö c a j ^		
CVjYHj c ; YgHcbUY	€ GÁÖE * q |) æ ^) d' Á Á | | ^ ( ^) c e q } ^ Á Á | Á a e [Á Ö c | & { ~ } æ ^ Á Á | | c: q } ^ Á Ö c a j ^		

5 HHJ #5 fICD9 F 5 HJ 5

8 YgWjncbYUHj jH	DYgc	5 j UbnLa "	; Yb	: YV	AUf	5 df	AUj	; j	@ [	5 [c	Gyh	Chh	Bcj	8 jW
€ GÁÖE * q |) æ ^) d' Á Á | | ^ ( ^) c e q } ^ Á Á | Á a e [Á Ö c | & { ~ } æ ^ Á Á | | c: q } ^ Á Ö c a j ^ 30/06/2016	FEE	Ö c a j ^	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Y	Y	Y	Y	Y	Y
U c a j ^ d			Á	Á	Á	Á	Á	Á						
€ GÁÖE c a j ^ Á Á | | ^ ( ^) c e q } ^ Á Á | Á a e [Á Ö c | & { ~ } æ ^ Á Á | | c: q } ^ Á Ö c a j ^ 30/06/2016	FEE	Ö c a j ^	Á	Á	Á	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
U c a j ^ d			Á	Á	Á	Y	Y	Y						
€ GÁÖE c a j ^ Á Á | | ^ ( ^) c e q } ^ Á Á | Á a e [Á Ö c | & { ~ } æ ^ Á Á | | c: q } ^ Á Ö c a j ^ 30/06/2016	FEE	Ö c a j ^	Á	Á	Á	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
U c a j ^ d			Á	Á	Á	Y	Y	Y						
€ GÁÖE c a j ^ Á Á | | ^ ( ^) c e q } ^ Á Á | Á a e [Á Ö c | & { ~ } æ ^ Á Á | | c: q } ^ Á Ö c a j ^ 30/06/2016	FEE	Ö c a j ^	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Y	Y	Y	Y	Y	Y
U c a j ^ d			Á	Á	Á	Á	Á	Á						
€ GÁÖE c a j ^ Á Á | | ^ ( ^) c e q } ^ Á Á | Á a e [Á Ö c | & { ~ } æ ^ Á Á | | c: q } ^ Á Ö c a j ^ 30/06/2016	FEE	Ö c a j ^	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Y	Y	Y	Y	Y	Y
U c a j ^ d			Á	Á	Á	Á	Á	Á						

Hjdc 'bXjWUcfY bXjWUcfY

	I Xa	JUcfj DfYj jgh		JUcfj 7 cbgi bhj j	
		' \$ # \$ %	' % / & # \$ %	' \$ # \$ %	' % / & # \$ %
Ö: a a [Á c e * a } * q ^) d	Ü æ * a } * È	Á	Á	Ü æ * a } * a a Á & { ^ Á a a } | ^ c a q } ^	
Q a a e j ^ Á Á | Á a e [Ö j | | { } a a ^) c a * ^ * a a e [ | { } a a ^) c a | ^ c a c a	Ü | & È		F e e c e c c Ä approfondimenti eseguiti/ approfondimenti previsti	í c e e e e c c Ä	

CVjYHj c ; YgHcbUY € HÁÜ c { a a a [] q | a e * q Á Á | | c e q } ^ Á Ö c a j ^

8 YgWjncbY *L'obiettivo, in questa prima fase, prevede lo studio di sistemi di monitoraggio sul territorio e di conseguente allertamento della popolazione in caso di criticità*

5 j UbnLa Ybhc 30/06/2016 *La maggior parte delle attività legate al presente obiettivo sono previste per il secondo semestre 2016. In questa prima parte dell'anno si sono raccolti elementi tecnici utili allo studio di possibili sistemi di allertamento della popolazione in caso di allerte o emergenze di protezione civile. Grazie alla collaborazione con il settore Sistemi Informatici Associati si è individuato, quale migliore modalità di veicolazione delle informazioni verso la cittadinanza, un apposito sistema di messaggistica SMS: tale sistema è stato testato in via sperimentale e con successo in occasione dell'esercitazione "Rischio Idraulico" con parte della popolazione e dei soggetti istituzionali interessati coinvolti nella simulazione. Nei mesi successivi proseguiranno le attività al fine di rendere operativo il sistema.*



GYHcfY	€ GÁÖE àa} c'ÁÁ! | c: a } ^Áca}á	FYgdcbgUVJY	ÔÖÛÖÁÜÖŠU
7 Ybffc 'XJ'7 cglc	€ I ÁÜ! | c: a } ^ÁÖca}á		
CVJYHj c ; YghcbUY	€ ÁÜ! * a} ä: ae a } ^Áca}á { aeX | | } aeae ÁÁÜÖÁM a } ^ÁÁ! | •• ääae/áá | a* |		
@byUXJ'AUxUhc	Ó} ^••^!^ÁÁÖ! ^•a } ^ÁÜ! &ae^		
CVJYHj c 'GhUWJ JW	Üæ | ^: : ae		
CVJYHj c 'CdYfUHj c	Úae äae a } ^ÁÁ^•c } ^Áe• [&aeÁ | | c: a } ^Áca}á		

5 HHJ #H5 fiCD9F5 HJ5

8 YgW]n]cbYUHj j]h	DYgc	5 j UbnUa "	; Yb	: YV	AUf	5 df	AU |	; j	@ [	5 [c	GYh	Cth	Bcj	8]W
€ ÁÜ! * a} ä: ae a } ^Áca}á 30/06/2016	FEE	Öc• [	Á	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý
		Uce} `d	Á	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý						
€ ÁÜ! * a} ä: ae a } ^Áca}á 30/06/2016	FEE	Öc• [	Á	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý
		Uce} `d	Á	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý						
€ ÁÜ! * ^c' Ááá^ca a } ^Áe&^• äáÜÁaa Á/a^! a} ÖÖI ÁÜ | Áda}á D 30/06/2016	FEE	Öc• [	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý
		Uce} `d	Á	Á	Á	Á	Á	Á						

Hjdc `bXJWUhcY	~bXJWUhcY	I Xa	JUcf] DfYj]gh		JUcf] 7 cbgi bhj]	
			' \$# \$* #B\$%	' %/ &#B\$%	' \$# \$* #B\$%	' %/ &#B\$%
Ö!ae [Áááae * a } * a ^) d		Üæ * a } * È	Á	Á	Á	
Öe• [&ae a } ae | c^: a } ae ÖÖe• [&ae a } ae | a c | | c		Ü! &È		FEEÖÖÖÁ	FEEÖÖÖÁ	
Qääae | ^ÁáÜääae |				Associazioni coinvolte/ Associazioni convenzionate		



GYHcfY	€ ĤĤĤ ĤĤĤ } c^ÁĤ!| [ c: ā } ^Ácaā	FYgdcbgUVJY	ÔœÛœ ÁœÛœ ŠU
7 YbIfc XJ'7 cglc	€ Ĥ Ĥ ĤĤĤ } ^ÁĤ ĤĤĤ } c^ÁĤ [] cã [

Hjdc	5 Hj j]K '#CVJYHj c
Uää cã [Á^•cā } c^	€ ĤĤĤĤ! [*^ cã ā } ^ÁĤ^| Áã c { cã ĤĤĤĤ & [cã c^ | cã ĤĤĤĤĤĤ cã [Ĥ^|| [ Á^•^ } cã ĤĤĤĤĤĤ [] cã [



GYhcfY	€ GÁÖ àã} ¢ÁÁ:| ¢:ã } ^Á&ã^	FYgdcbgUVJY	ÔÖÙÖÚÖŠU
7 Ybfc XJ7 cgfc	€ ET ÁQa } ^ÁÖ àã} ¢^Á [] ¢ã [

CVJYHj c ; YghcbUY	€ ÁÚ | * ^æã } ^Á^Áã ¢ { ¢ãÁ&ã | ¢ã ¢ * | ¢ Á^Áãã ¢ [á^|| Á^•^} ¢Á | ^Á [] ¢ã [
---------------------------	--	--	--

8 YgW]n]cbY *Il comune presenta un territorio per lo più a bassa densità abitativa con l'abitato di Montiano relativamente vicino a Cesena. Ci si propone di incentivare l'aumento di Raccolta Differenziata implementando in alcuni anni un sistema di raccolta simile a quello già attivo per il comune di Cesena. Nelle zone a bassa densità abitativa si punterà sul compostaggio domestico quale migliore forma di recupero del rifiuto organico. Sarà inoltre valutata l'introduzione e il potenziamento di alcune raccolte secondarie (oli vegetali, abiti usati, pile)*

5 j UbnLa Ybfc 30/06/2016 *Hera Spa è stata incaricata di presentare il progetto relativo a questo obiettivo. Sono stati eseguiti i sopralluoghi per definire le zone che dovranno essere progettate come "porta a porta" e per la riorganizzazione della posizione di tutti i cassonetti del territorio comunale.*

@bYUXJ'A UbXUrc	V ¢ | ¢Á Á^• ¢ } ^Á^|| ¢Ö àã} ¢
CVJYHj c 'GhfUY JWC	Òã~ &æã } ^Á& àã} ¢^Á Á^• ¢ } ^Áãã ¢ã
CVJYHj c 'CdYfUjj c	Q&^ { ^} ¢ Á^|| ¢Á&ã | ¢ãã^Á^: ¢æÁ Á^} • ¢ãã: æã } ^Á& àã} ¢^Á Á^Á [] ¢ã [Á Á^! * @!^ ¢

5 HHJ #5 fCD9F 5 HJ5

8 YgW]n]cbY UHj]H	DYgc	5 j UbnLa " ; Yb : YV AUf 5df AUj ; j i @ [5 [c Gyh Cth Bcj 8]W
€ ÁÚ | | ¢ [ * ¢ & ¢ãã ¢ã: ¢ããÁ áãã ¢^Á | • ¢ãã [áãã@ Á | ¢ ] • áã } ^Á Á [ | * ¢ãã Á &æ• [] ^ ¢ã Á^! ¢ ¢^Á&ã] -ã ¢ã^|| ¢Á [] ¢Á^! ¢ãã | ¢ãã | ¢ãã { ¢ãã Á^ [ ] | ¢ãã [] ¢Á Á^! Á | ¢ áãã ~ æã } ^Á Á&ãã ¢ Á^ ¢ãã@ É	FEE	ÖÖ• [Á Á Á Y Y Y Y Y Y Y Y Y Uœ} ~ ¢ Á Á Á Á Y Y
30/06/2016		
€ GÁÚ | ^•^} ¢ã } ^Á^Á: | * ^ ¢ Á^Áã | * ¢ã: ¢^Á^! ¢ãã ¢ãã | ¢ããã ¢ã~ | Á [á^|| Á ¢ Á&ãã Á Á FEE	ÖÖ• [Á Á Á Á Á Á Á Á Á Á Y Y Y	
Ô•^} æ	Uœ} ~ ¢ Á Á Á Á Á Á	
30/06/2016		

.

H]dc `bX]WUrcfY	bX]WUrcfY	I Xa	JUcf]DfYj]gh	JUcf]'7 cbgi bhj]
Qããã | ^Á^Á àããã	Ô:ãã | Áæ*ã } *ã ^} ¢ Ú!^•^} ¢ã } ^Á | | * ^ ¢ Á& ÁCFÍ	Üæ*ã } *È Ù	' \$#* #B\$% ' %/#&#B\$% Á Á Á Ù!	' \$#* #B\$% ' %/#&#B\$% Á Á



GYhc fY	€ Ğ Ğ Ğ à à } c Á Á | [ c : q } ^ Á a q	FYgdc bgUVJY	Ô œ Û Ø Á Ü œ Š U
7 Yb f c X J 7 c g l c	€ Ğ Ğ Ğ a } ^ Á Ğ à à } œ ^ Á ^ ! * @ ! ^ d		

Hjdc	5 Hj j j k # CV J Y H j c
U a a c a [Á ^ • q } œ ^	€ F Ü ä ! * œ ã : œ q } ^ Á ^ | œ Á a & f | œ Á d œ a q ^ Á ^ ! Á ^ ! * @ ! ^ d



GYHc fY	€ Ğ Ğ Ğ à à } Ğ Á Á | [ Ğ : ã } ^ Á ã ã	F Ygdc bgUVjY	Ô Û Ö Ó Ú Ç Š Ũ
7 Ybfc XJ7 cgIc	€ Ğ Ğ Ğ á } ^ Á Ç à à } Ğ Á Á * @ | ^ Ğ		
CVjYHj c ; YgHcbUY	€ Ğ Ğ Ğ ! * ã : ã : ã ã } ^ Á Á || Ğ Á ã & | Ğ Á ð ã ã Ğ Á Á * @ | ^ Ğ		
8 YgWjncbY	<i>Il comune presenta un territorio di difficile gestione in quanto molto distante dagli impianti, con una bassa densità abitativa. Ci si propone di incentivare l'aumento di Raccolta differenziata dei rifiuti aumentando i cassonetti dedicati a plastica e lattine, vetro, carta e contestualmente riducendo quelli dedicati al solo indifferenziato. In considerazione della bassa densità abitativa si punterà sul compostaggio domestico quale migliore forma di recupero del rifiuto organico. Sarà inoltre valutata l'introduzione e il potenziamento di alcune raccolte secondarie, che potrebbero comunque non essere introdotte in considerazione dei ridotti quantitativi e delle notevoli distanze dagli impianti (oli vegetali, abiti usati, pile)</i>		
5 j UbnUa Ybfc 30/06/2016	<i>Si sono svolti incontri tecnici e politici prima di aprile 2016 per concordare le linee operative del progetto; sono stati effettuati, nel periodo estivo, i sopralluoghi per valutare le modifiche alla dislocazione dei cassonetti su tutto il territorio di Verghereto con il supporto di operatori di Hera Spa e tecnici del Comune di Verghereto. E' stato impostato il piano di comunicazione alla cittadinanza e le modalità per la distribuzione di compostiere, materiale informativo e Kit di aiuto alla raccolta differenziata. Si prevede di effettuare gli spostamenti concordati a fine settembre.</i>		
@bYUXJ'A UbXUrc	V ~ Ğ | Ğ Á Á • Ğ } ^ Á Á || Ğ Ğ à à } Ğ		
CVjYHj c 'GHUM[JW	Ò ã ~ & ã ã } ^ Á Ğ à à } Ğ Á Á • Ğ } ^ Á Á ã ã Ğ		
CVjYHj c 'CdYfUHj c	Q & ^ { ^ } Ğ Á Á || Ğ Á ã & | Ğ Á à à ^ : ã ã ã Á Á ^ • ã ã ã : ã ã } ^ Á Ğ à à } Ğ Á Á Á [] Ğ Ğ [Á Á Á * @ | ^ Ğ		

5 H H J H 5 f i C D 9 F 5 H J 5

8 YgWjncbYUhtj jH	DYgc	5 j UbnUa " ; Yb : YV AUf 5df AUj ; ji @ [5 [c GYh Cth Bcj 8 JW																								
€ Ğ Ğ [] ! ã [* @ & & ã ã ã ã ã : ã ã ã / á ã ã ~ ã ã Ğ Á [• ã ã ã [á ã ã @ Á ã Ğ • á ã } ^ Á Á Ğ [] * ã ã ã & • [] ^ Ğ Á Á Ğ / Á Á ã ã } ã ã : ã ã Ğ Á ã & Ğ	F€€	<table border="1"> <tr><td>Ğ</td><td>Á</td><td>Á</td><td>Á</td><td>Ý</td><td>Ý</td><td>Ý</td><td>Ý</td><td>Ý</td><td>Á</td><td>Á</td><td>Á</td></tr> <tr><td>U Ğ } ~ Ğ</td><td>Á</td><td>Á</td><td>Á</td><td>Ý</td><td>Ý</td><td>Ý</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Ğ	Á	Á	Á	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Á	Á	Á	U Ğ } ~ Ğ	Á	Á	Á	Ý	Ý	Ý					
Ğ	Á	Á	Á	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Á	Á	Á															
U Ğ } ~ Ğ	Á	Á	Á	Ý	Ý	Ý																				
€ Ğ Ğ Ğ } ã ã ã - [{ ã ã } ^ Á Á Á • ã ã ã : ã ã } ^ Á Á ã ã ã ã ã ã ã ã : ã ã	F€€	<table border="1"> <tr><td>Ğ</td><td>Á</td><td>Á</td><td>Á</td><td>Á</td><td>Ý</td><td>Ý</td><td>Ý</td><td>Ý</td><td>Ý</td><td>Ý</td><td>Ý</td></tr> <tr><td>U Ğ } ~ Ğ</td><td>Á</td><td>Á</td><td>Á</td><td>Á</td><td>Á</td><td>Á</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Ğ	Á	Á	Á	Á	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	U Ğ } ~ Ğ	Á	Á	Á	Á	Á	Á					
Ğ	Á	Á	Á	Á	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý															
U Ğ } ~ Ğ	Á	Á	Á	Á	Á	Á																				
€ Ğ Ğ Ğ ! * ã : ã : ã ã } ^ Á Á [* • ã ã ã ^ ã ã ã [& ã ã } ^ Á Á & • [] ^ Ğ Á Á Á Á Ğ ã	F€€	<table border="1"> <tr><td>Ğ</td><td>Á</td><td>Á</td><td>Á</td><td>Á</td><td>Ý</td><td>Ý</td><td>Ý</td><td>Ý</td><td>Ý</td><td>Ý</td><td>Ý</td></tr> <tr><td>U Ğ } ~ Ğ</td><td>Á</td><td>Á</td><td>Á</td><td>Á</td><td>Á</td><td>Á</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Ğ	Á	Á	Á	Á	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	U Ğ } ~ Ğ	Á	Á	Á	Á	Á	Á					
Ğ	Á	Á	Á	Á	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý															
U Ğ } ~ Ğ	Á	Á	Á	Á	Á	Á																				

Hjdc 'bXjWUrcfY	'bXjWUrcfY	I Xa	JUcf] DfYj]gh	JUcf]7 cbgi bhj]																								
			' \$#% #B\$%	' \$#% #B\$%																								
			' %&#&B\$%	' %&#&B\$%																								
Ô ã ã [Á ã ã * ã } ^ Ğ	V Á Á Ğ Á ã ã } ã ã : ã ã E V Á Á Ğ Á Á Ğ	Û ã ã * ã } * È	Á	Á																								
Q á ã ã ^ Á Á Á à à ã [Û Á & È	<table border="1"> <tr><td>Á</td><td>Á</td><td>Á</td></tr> <tr><td>Á</td><td>Á</td><td>Á</td></tr> <tr><td>Á</td><td>Á</td><td>Á</td></tr> <tr><td>Á</td><td>Á</td><td>Á</td></tr> </table>	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	<table border="1"> <tr><td>Á</td><td>Á</td><td>Á</td></tr> <tr><td>Á</td><td>Á</td><td>Á</td></tr> <tr><td>Á</td><td>Á</td><td>Á</td></tr> <tr><td>Á</td><td>Á</td><td>Á</td></tr> </table>	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
Á	Á	Á																										
Á	Á	Á																										
Á	Á	Á																										
Á	Á	Á																										
Á	Á	Á																										
Á	Á	Á																										
Á	Á	Á																										
Á	Á	Á																										
			í Ğ Ğ Ğ Ğ Ğ Territorio razionalizzato/ Territorio totale	Ğ Ğ Ğ Ğ Ğ																								



GYHcfY	€Fí ÁZÖ} dæ^ Áiã~ cæã ÁÁ^!çã ãÁ&| } [ { ã| Áã æ : ããã	FYgdcbgUV]Y	ÙÒXÒÜÁVÒØE U
7 Yblfc`X]7 cglc	€GET ÁV!ã~ çÁ | } çã |		

H]dc	5 Hjj]k `#CV]YHjj c
------	----------------------

Uàã çã [ÁÖ^• çã } ç^	€FÁÜ^&] ^! [Áçæ q } ^ Áiã~ çã & çã Á Á^• çã } ^ Á/ÖÜÇÁ | } çã |
-----------------------	---



GYHcfY 7 Ybfhc X]7 cglc	€ FÍ Á Z Ö) d æ ^ Á cã ~ cã á Á Á ^ cã á Á & } [{ á Á á á : ã ã € G E T Á V i ã ~ cã [] cã []	F YgdcbgUJY	Ù Ò X Ò Ù Á V Ò Z Ö U
--	--	--------------------	------------------------------

CVJYHj c ; YglhcbUY	€ F Á Ü ^ &] ^ i [Á ç æ á] ^ Á cã ~ cã [& cã Á Á ^ cã] ^ Á V Ö U Á [] cã []
----------------------------	--

8 YgW]njcbY *L'obiettivo si sviluppa in parallelo a quello del Comune di Cesena e del Comune di Verghereto, in un'ottica di Unione: partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc...), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. Tutto ciò dovrà essere utile anche alla gestione degli altri tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale. E' prevista inoltre un'attività di controllo sui vari tributi comunali immobiliari per il recupero dell'evasione, da effettuare tramite appalto di servizi a ditta esterna, con utilizzo di nuovi software gestionali e aggiornamento delle specifiche banche dati (ICI - IMU - TASI - TARES - TARI).*

5 j UbnUa Ybrt 30/06/2016 *Per quanto riguarda il servizio di reinternalizzazione della TARI l'Ufficio Tributi del Comune di Cesena, in collaborazione con la Stazione Unica Appaltante dell'Unione dei Comuni Valle del Savio e con l'Ufficio Contratti del Comune di Cesena, nei primi mesi dell'anno ha messo a punto i documenti di gara (capitolato - bando). Nel mese di aprile si sono concluse le procedure di gara con l'aggiudicazione alla ditta Car-Tech srl di Rimini dell'appalto per il servizio di bollettazione della TARI e per la creazione della banca dati unica degli oggetti immobiliari, per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto; stante l'urgenza, nel mese di maggio è stata fatta alla ditta aggiudicataria la consegna anticipata del contratto in attesa della stipula definitiva. Pertanto, nei mesi di maggio e giugno sono state svolte con il supporto della ditta aggiudicataria le attività propedeutiche all'emissione degli avvisi di pagamento della TARI 2016 (1^ scadenza pagamenti 2016 fissata al 31 luglio). Alla fine del mese di giugno, dopo i necessari approfondimenti e le dovute valutazioni, è stato completato l'iter per l'affidamento dei servizi di "Recupero e contrasto dell'evasione ICI - IMU - TASI" e di "Recupero e contrasto all'evasione TARES - TARI" alla ditta Cart-Tech srl di Rimini, tramite apposito ordine sul MEPA.*

@bYUX]A UbXUrc Ú ^ {] | ã ã cã á] ^ Á C E { á á d æ cã á Á Ö B & ^ • • [Á á Ü ^ i çã á
CVJYHj c 'GfUY] JWc Ú [| ã ã @ Á cã ~ cã á Á á Á ~ æ Á á & cã ^
CVJYHj c 'CdYUj] c Ú [| ã ã @ Á cã ~ cã á Á á Á ~ æ Á á & cã ^

5 HH-J H5 fíC D9 F 5 H-J 5

8 YgW]njcbYUHj] J[	DYgc	5 j UbnUa " ; Yb : YV AUf 5df AUj ; Ji @ [5 [c GYh Cth Bcj 8 JW
€ F Á Ü çã á Á [] ^ á ~ cã @ Á ç [C •] ^ cã ^) d Á ^ | ã á cã á C] aq [Á á Á cã á ^) d Á ^ | Á i çã á Á Á á à [ | ^ cã á] ^ Á ^ | ã á V Ö U Á Á ^ æ á] ^ Á ^ | ã á á & cã á cã á } ã cã Á ^ | ã { [á á á 30/06/2016	FEE	C E • [Y Y Y Y Y U c } ~ d Y Y Y Y Y Á
€ G F Ö | | ^ cã á] ^ Á V Ö U Á d [Á Á & cã ^ : ^ Á i çã c Á á Á ^ [ | æ ^) d Á & { ~ } cã Á] Á ^ ] ] [ | d Á á ^ | @ - ã æ á á á 30/06/2016	FEE	C E • [Y Y Y Y Y Y Y U c } ~ d Á Á Á Á Y Y
€ F Á Ü çã á ^ æ ^) d Á Á [] ã ã cã á & @ Á á cã á] Á á á á á ^) d Á ^ | ã ~ ^ ^ cã á cã á á Á Á ^ * ^ cã á cã á FEE 30/06/2016	FEE	C E • [Y Y Y Y U c } ~ d Á Á Á Á Á Á
€ F Á Ü çã á ^) d Á Á ~ & & ^ • • çã [ & [ | á á á ^) d Á ^ | ã á cã á Á ç [ | c Á çã @ - ã æ á á Á ^ | Á i çã á Á Á á | & ^ | ^ i [Á ç æ á] ^ Á ^ | ã á cã { [á á á á 30/06/2016	FEE	C E • [Y Y Y Y Y Y Y Y U c } ~ d Á Á Y Y Y Y



GYHcfY	€FÍ ÁZÖ) dæ^Ácæ~ æãÁÁ^!çã Á& } [{ æ Áq æ : æã	F YgdcbgUVJY	ÙÒXÒÜÁVÒZÖU
7 Ybffc'XJ'7 cglc	€GET ÁV!ã~ çÁ [] çæ [
CVJYHj c ; YghjcbUY	€ÁÜ^&] ^! [Áçæ q } ^Ácæ~ çÁ &çãÁÁ^•ç } ^ÁÖÜÇÁ [] çæ [

Hjdc `bXJWUrcfY	çXJWUrcfY	I Xa	JUcf]DfYj]gh	JUcf]7cbgi bhj]
			' \$!\$ * #B\$% ' %/#&#B\$%	' \$!\$ * #B\$% ' %/#&#B\$%
Qãæç | ^ÁãÁ àã çæ [	Ö!æ [Áãæ *ã } *ã ^) ç	Üæ *ã } *È	Á	Á
	Ù'] [!ç Á! [&^ã ^Áã çãÁÁ^çæ ç ^) ç Á^!çã q	Ù	Á	Ù!
	Ö(ã•q } ^Á [ | ^ÁÖÜQ	Ù	Á	Ù!
	Öqã ^æ ^) ç ç [] ãæçæ &@Áæã	Ù	Á	Ù!
	Ö-æ ç ^) ç ÁÁ &^•ç Á [[!ã ç ^) ç Áçæ ç ÁÁ^&] ^! [Ácæ~ çÁ { [àãã	Ù	Á	Ù!



GYhc fY	€ f i Ä Ö) d æ ^ Á ç ã ~ ç ä Ä Á ^ ç ä Ä & } [{ æ [Á ç ð : ä ä	F Y g d c b g U V J Y	ù ò x ò ü ù v ò z ð u
7 Y b f c ' X] ' 7 c g h c	€ G E X Ä V i ä ~ ç ä X ^ ! * @ ! ^ ç		

Hjdc	5 Hj j] k ' # C V J Y H j c
U ä ä ç ã [Ä ^ • ç] ç ^	€ Ä Ü ^ &] ^ [Ä ç æ ä } ^ Á ç ã ç ä [& ç ä Ä ^ • ç] ^ Á / Ö Ü Ä ^ ! * @ ! ^ ç



GYHcfY €FÍ ÁZÖ) dæ^Áãã~ cæãÁÁ^!çã Á& } [{ æ Áã æ : æã **F YgdcbgUJY** **ÙÒXÒÙÁVÒZÖU**

7 Ybfc XJ7 cgrc €GEX ÁV!ã~ cÁX^! * @!^ç

CVJYHj c ; YghcbUY €FÁÜ^&] ^!| Áçæ q] ^Áãã cÁ] &çãÁ^•ç] ^ÁÖÜÇÁ^! * @!^ç

8 YgW]n]cbY *L'obiettivo si sviluppa in parallelo a quello del Comune di Cesena e del Comune di Montiano, in un'ottica di Unione: partendo dalla reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc...), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. Tutto ciò dovrà essere utile anche alla gestione degli altri tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e contrastare l'evasione fiscale. E' prevista inoltre un'attività di controllo sui vari tributi comunali immobiliari per il recupero dell'evasione, da effettuare tramite appalto di servizi a ditta esterna, con utilizzo di nuovi software gestionali e aggiornamento delle specifiche banche dati (ICI - IMU - TASI - TARES - TARI).*

5 j UbnUa Ybrc 30/06/2016 *Per quanto riguarda il servizio di reinternalizzazione della TARI l'Ufficio Tributi del Comune di Cesena, in collaborazione con la Stazione Unica Appaltante dell'Unione dei Comuni Valle del Savio e con l'Ufficio Contratti del Comune di Cesena, nei primi mesi dell'anno ha messo a punto i documenti di gara (capitolato - bando). Nel mese di aprile si sono concluse le procedure di gara con l'aggiudicazione alla ditta Car-Tech srl di Rimini dell'appalto per il servizio di bollettazione della TARI e per la creazione della banca dati unica degli oggetti immobiliari, per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto; stante l'urgenza, nel mese di maggio è stata fatta alla ditta aggiudicataria la consegna anticipata del contratto in attesa della stipula definitiva. Pertanto, nei mesi di maggio e giugno sono state svolte con il supporto della ditta aggiudicataria le attività propedeutiche all'emissione degli avvisi di pagamento della TARI 2016 (1^ scadenza pagamenti 2016 fissata al 31 luglio). Alla fine del mese di giugno, dopo i necessari approfondimenti e le dovute valutazioni, è stato completato l'iter per l'affidamento dei servizi di "Recupero e contrasto all'evasione ICI - IMU - TASI" e di "Recupero e contrasto all'evasione TARES - TARI" alla ditta Car-Tech srl, tramite apposito ordine sul MEPA.*

@bYUXJ'A UbXUrc Ú^ {] |ããæ q } ^ÁÖ { q ã dæããÁÖ&^•• [ÁãÜ^!çã ä

CVJYHj c 'GHUYJ JW Ú [|ãã@Áãã~ cæãÁáÁ~ æÁã &ç^

CVJYHj c 'CdYUJj c Ú [|ãã@Áãã~ cæãÁáÁ~ æÁã &ç^

5 HHJ H5 fICD9F 5 HJ5

8 YgW]n]cbYUHj jH	DYgc	5 j UbnUa " ; Yb : YV AUf 5df AUj ; ji @ [5 [c Gyh Cth Bcj 8 JW																
€FÁÜ^&] ^! Áçæ q] ^Áãã cÁ] &çãÁ^•ç] ^ÁÖÜÇÁ^! * @!^ç à [ããæ q } ^Áãã@Áãã~ cæãÁáÁ~ æÁã &ç^ } æÁã^* ãã { [äããã 30/06/2016	FEE	ÖÖ• [<table border="1"><tr><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td></tr></table> UÖ} ~ ç <table border="1"><tr><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Á</td></tr></table>	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Á					
Y	Y	Y	Y	Y														
Y	Y	Y	Y	Y	Á													
€GEX ÁV!ã~ cÁX^! * @!^ç á^ @ããæ q 30/06/2016	FEE	ÖÖ• [<table border="1"><tr><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td></tr></table> UÖ} ~ ç <table border="1"><tr><td>Á</td><td>Á</td><td>Á</td><td>Á</td><td>Y</td><td>Y</td></tr></table>	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Á	Á	Á	Á	Y	Y			
Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y												
Á	Á	Á	Á	Y	Y													
€FÁÜ^&] ^! Áçæ q] ^Áãã cÁ] &çãÁ^•ç] ^ÁÖÜÇÁ^! * @!^ç 30/06/2016	FEE	ÖÖ• [<table border="1"><tr><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td></tr></table> UÖ} ~ ç <table border="1"><tr><td>Á</td><td>Á</td><td>Á</td><td>Á</td><td>Á</td><td>Á</td></tr></table>	Y	Y	Y	Y	Á	Á	Á	Á	Á	Á						
Y	Y	Y	Y															
Á	Á	Á	Á	Á	Á													
€FÁÜ^&] ^! Áçæ q] ^Áãã cÁ] &çãÁ^•ç] ^ÁÖÜÇÁ^! * @!^ç 30/06/2016	FEE	ÖÖ• [<table border="1"><tr><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td></tr></table> UÖ} ~ ç <table border="1"><tr><td>Á</td><td>Á</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td></tr></table>	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Á	Á	Y	Y	Y	Y
Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y									
Á	Á	Y	Y	Y	Y													



GYHcfY	€FÍ ÁZÖ) dæ^Ácæ~ cæãÁÁ^!çã Á& } [{ æ Áq æ : cæã	F YgdcbgUVJY	ÙÒXÒÜÁVÒZÖU
7 Ybffc 'XJ'7 cglc	€GEXÁV!ã~ cÁX^! * @!^ç		
CVJYHj c ; YghjcbUY	€ÁÜ^&] ^! [Áçæ q } ^Ácæ~ cÁ &çãÁÁ^•ç } ^ÁVÖÜÁK^! * @!^ç		

Hjdc `bXJWUrcfY	bXJWUrcfY	I Xa	JUcf]DfYj]gh	JUcf]7 cbgi bhj]	
			' \$!\$ * #B\$% ' %/#&#B\$%	' \$!\$ * #B\$% ' %/#&#B\$%	
Qããæç | ^ÁãÁ àããç [	Ö!cæ [Áããæ *ã } *ã ^) ç	Üæ *ã } *È	Á	Á	Üæ *ã } *ãç^Á & (^Áãã] !^çã q } ^
	Ù']] [!ç Á! [&^ã^! ^Áãã cæãÁÁ^e-ãæç ^) ç Á^!çã q	Ù	Á	Ù!	Ù!
	Ö(ã•q } ^Á [ | ^ÁVÖÜQ	Ù	Á	Ù!	Ù!
	Öqã^æç ^) ç [] } ããããç &@Áãã	Ù	Á	Ù!	Á
	Ö-ãæç ^) ç ÁÁ &^•ç [Á [!ãq æç ^) ç ÁãçãeÁã^&] ^! [Ácæ~ cÁ { [àããã	Ù	Á	Ù!	Ù!



GYHcfY	€H ÁÜ [ |ã äÁ ~ } äq a^	FYgdcbgUV]Y	Ô [ || [ !^ã [ÁÖ q çæ } ä
7 Yblfc 'X]7 cglc	€H T ÁÜ [ |ã äÁ ~ } äq a^ Á [] cã [

H]dc	5 Hjj]H #CV]YHj c
------	--------------------

Uää cã [Á^• q } a^	€FÄT æ * q ! ^ Áã ä q e Á ^ || aÜ È Ä ~ | Á : | | q ÄT [] cã [
	€GÖÖ ~ | ç | a Á ^ || a Sã cã ä æ : a Á ^ • [] • a ä ^ Á a Sã q çæ äT [] cã [



GYHcfY	€HÍ ÁÁÜ [ |ã äÄ ~ } äq æ^	F YgdcbgUVJY	Ô [ || | ^ã [ÁÖq çæ } ä
7 Ybfc XJ7 cgrc	€HÍ T ÁÁÜ [ |ã äÄ ~ } äq æ^ Á [] çæ [
CVJYHj c ; YghcbUY	€ÁÄ æ * q | ^Á çã ä äæ Á | äÜ È Ä ~ | Á : | ä | q ÁÄ [] çæ [
8 YgW]n]cbY	Saper organizzare e gestire al meglio l'opportunità di essere "visibili" sul territorio valorizzandone soprattutto l'aspetto relazionale ed informativo. Anche i presidi mobili possono offrire l'opportunità di un contatto diretto e di consolidamento del rapporto di fiducia con i cittadini.		
5 j UbnUa Ybfc	30/06/2016	Realizzato un maggior presidio del territorio attraverso una presenza che ha puntato più all'aspetto relazione ed informativo, anzichè repressivo. Questo consente la creazione di "relazioni" positive con la città mirando al superamento da parte dei cittadini della visione dell'opera della Polizia Municipale come conflittuale in quanto tesa esclusivamente a sanzionare i comportamenti non in linea con la normativa.	
@bYUXJ'A UbXUrc	Ó^ } ^••^ | ^Á ÁÖ [^• q } ^ÁÜ [&æ^		
CVJYHj c 'GHUW] JW	Ùæ | ^ : : æ		
CVJYHj c 'CdYUWj c	Ô [] [ÁÖ c | & { ~ } æ^ ÁÁÜ [ |ã äÄ ~ } äq æ^ Á^ Á [] çæ [

5 HHJ H5 fiCD9F5 HJ5

8 YgW]n]cbY UHj]H	DYgc	5 j UbnUa "	Yb	: YV	AU	5df	AU	; ji	@ [	5 [c	GYh	Cth	Bcj	8]W
€ÁÖ çæ ç ^ Á çã ä äæ Á | äÜ È Ä ~ | Á : | ä | q ÁÄ [] çæ [30/06/2016	FEE	Öc• [	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
€ÁÄ æ | q | ^Á çã ä äæ Á | äÜ È Ä ~ | Á : | ä | q ÁÄ [] çæ [30/06/2016	FEE	Öc• [	Á	Á	Á	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Á	Á
€HÄ [] ä | ^Á çã ä äæ Á | äÜ È Ä ~ | Á : | ä | q ÁÄ [] çæ [30/06/2016	FEE	Öc• [	Á	Á	Á	Á	Y	Y	Á	Á	Y	Y	Y	Y
FGJÁÖ çæ ç ^ Á çã ä äæ Á | äÜ È Ä ~ | Á : | ä | q ÁÄ [] çæ [30/06/2016	FEE	Öc• [	Á	Á	Á	Y	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
		Uæ } ~ d	Á	Á	Á	Y	Á	Á						

H]dc `bX]WUrcfY	bX]WUrcfY	I Xa	JUcf] DfYj]gh	JUcf]7 cbgi bhj]
			' \$/ \$ #B\$ %	' \$/ \$ #B\$ %
Ö : äæ [Á äæ * ä } * q ^) d		Üæ * ä } * È	Á	Á
P È q | ) äæ | ^Á çã ä äæ Á | äÜ È Ä ~		P {	í €€€	G €€€
U : ^Á çã ä äæ Á | äÜ È Ä ~		P {	G€€€€	F€ €€€
Ú [• çã ä äæ q } æ ^) d Á^ çã ä äæ		P {	H€€€	I €€€
X^ ä | äæ [] d [ | äæ äæ [• çã ä äæ q } æ ^) d		P {	G€€€€	FG €€€
P È q | ) äæ | ^Á çã ä äæ Á | äÜ È Ä ~		P {	í €€€	G €€€
Ö : äæ [Á äæ * ä } * q ^) d		Ü	Á	Ü!



GYHcfY	€ | Á Š [* ã c a a Á ^ ç a a a a ~ ] [ | d	FYgdcbgUV]Y	T Ö Ü Ö Š Ö Á Ö Ü Ö U
7 YbHfc 'X]7 cglc	€ G Á Ü ^ ç a a Ö ^ ^ ! a q a		

H]dc	5 Hjj]H #CV]YHj c
U a a c a [Á Ö ^ . a] a ^	€ F Á Ü ^ a q : a e q } ^ Á ! [* ^ a j Á ! * a q a : a a [Á Á | a a ~ a ^ Á ! [* ! ^ . . a a a ] | { ^ } a e q } ^ Á ^ [Á c . . [

Settore	064 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Centro di Costo	028 - Servizi Generali		
Obiettivo Gestionale	01 - Realizzazione progetto organizzativo e graduale progressiva implementazione dello stesso		
Descrizione	<p>Il progetto organizzativo dovrà individuare in maniera puntuale e dettagliata le modalità attuative per la centralizzazione e razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi tramite MEPA o convenzioni Consip/Intercent-ER, anche per quanto previsto nella convenzione col Comune di Cesena.</p> <p>Terminata la stesura il progetto organizzativo verrà gradualmente implementato.</p> <p>Le attività operative 5,6 e 7 si ripeteranno in modo ricorsivo per ogni procedura prevista nel progetto organizzativo.</p>		
Avanzamento 30/06/2016	<p>Le attività di confronto ed analisi con i Settori di Unione e Comune di Cesena sono state svolte come da previsione e sono state già svolte diverse sperimentazioni delle procedure ipotizzate. Il Progetto Organizzativo è stato redatto, ma non si è ancora provveduto all'approvazione formale, sia a causa dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti (D.lgs n.50 del 18/4/2016), sia per i conseguenti adeguamenti delle piattaforme telematiche delle centrali di committenza in corso di implementazione. Si è ritenuto opportuno, per tenere conto di questi aspetti, di procedere ad una ulteriore messa a punto di alcune parti del Progetto.</p>		
Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale		
Obiettivo Strategico	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse		
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione della logistica e dei servizi di supporto		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Raccolta dati dai settori dell'Unione e del Comune di Cesena 30/06/2016	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Analisi dei dati raccolti e stesura di ipotesi di procedure operative 30/06/2016	100	Atteso			X	X	X	X						
		Ottenuto			X	X	X	X						
03 - Confronto coi settori sulle procedure ipotizzate 30/06/2016	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X						
04 - Stesura del progetto organizzativo 30/06/2016	100	Atteso					X	X						
		Ottenuto					X	X						
05 - Confronto coi settori coinvolti ed eventuale aggiustamento della procedura 30/06/2016	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto						X						
06 - Messa a regime della procedura 30/06/2016	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
07 - Verifica sulla possibilità di offrire, in via sperimentale ed in anticipo sulla realizzazione dell'apposito obiettivo, alcuni servizi anche ad altri comuni dell'Unione 30/06/2016	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
08 - Sperimentazione di una nuova procedura 30/06/2016	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						



Settore	064 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Centro di Costo	028 - Servizi Generali		
Obiettivo Gestionale	01 - Realizzazione progetto organizzativo e graduale progressiva implementazione dello stesso		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Tipologia di procedure di acquisto gestite/tipologie previste nel progetto organizzativo	Perc.		75,000%		
	Approvazione progetto organizzativo	S/N	Si	Si	No	



Settore	015 - Personale	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	<u>015 - Personale</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Organizzazione dei servizi in gestione associata e allineamento degli strumenti regolamentari</u>		
	<u>02 - Studio di fattibilità per la gestione associata del personale</u>		
	<u>03 - Allineamento competenze interne alle strategie e al nuovo quadro organizzativo</u>		
	<u>04 - Sperimentazione e valutazione del nuovo CCDI</u>		

Settore	015 - Personale	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	015 - Personale		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Organizzazione dei servizi in gestione associata e allineamento degli strumenti regolamentari</u>		
Descrizione	<p>Completamento delle attività di supporto al Nucleo di valutazione per la definizione del nuovo sistema di valutazione delle posizioni dirigenziali a seguito dei percorsi di riorganizzazione attivati e conseguente presentazione dei relativi atti alla Giunta.</p> <p>Razionalizzazione del processo di costituzione e sottoscrizione definitiva del fondo salario accessorio personale dirigente e non dirigente, secondo le nuove disposizioni normative.</p> <p>Supporto ai dirigenti per la progettazione organizzativa dei servizi SUA, SUAP e Logistica e per lo studio di fattibilità per la gestione nel sub-ambito della montagna della funzione Lavori Pubblici e Servizi Economico Finanziari.</p> <p>Predisposizione del Codice di Organizzazione e Personale in una logica di integrazione tra le diverse parti di competenza di altri Settori.</p>		
Avanzamento 30/06/2016	<p>Le scelte strategiche relative alle gestioni associate e alla conseguente riorganizzazione sono state messe a sistema anche attraverso la revisione delle posizioni dirigenziali e alla relativa pesatura, che si è completata nei tempi stabiliti.</p> <p>Rispetto alle analisi in corso (SUA, SUAP, Logistica) si sta procedendo a supportare i dirigenti di riferimento per completare il percorso entro l'anno. Alle analisi in corso si è aggiunto il progetto di riorganizzazione degli sportelli polifunzionali in Unione, che ha coinvolgerà nei prossimi mesi il Settore a supporto del dirigente del Settore Servizi al Cittadino e innovazione tecnologica del Comune di Cesena.</p> <p>Infine l'analisi relativa alla gestione dell'ufficio tecnico in Unione si sta completando con risultati in parte modificati rispetto a quanto inizialmente programmato (spostamento funzioni sismica e vincolo idrogeologico in Unione e convenzionamento con Cesena per gestione di alcune funzioni relative ad edilizia e urbanistica del Comune di Montiano).</p> <p>La modifica del Codice avrà tempi più lunghi rispetto a quelli programmati in quanto i decreti attuativi di riforma del pubblico impiego previsti dalla L. 124/15 saranno approvati nei primi mesi del 2017.</p>		
Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi		
Obiettivo Strategico	Semplificazione		
Obiettivo Operativo	Ridefinizione e semplificazione delle disposizioni regolamentari		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto alla valutazione delle posizioni dirigenziali 30/06/2016	100	Atteso		X	X	X								
		Ottenuto		X	X	X								
02 - Messa a regime della costituzione e dell'utilizzo delle risorse decentrate 2016 30/06/2016	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
03 - Organizzazione dei servizi trasferiti in Unione e studi di fattibilità sub-ambito 30/06/2016	100	Atteso		X	X	X	X	X						
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
04 - Adozione Codice Organizzazione e Personale 30/06/2016	100	Atteso			X	X	X	X	X					
		Ottenuto												

Settore	015 - Personale	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	015 - Personale		
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Organizzazione dei servizi in gestione associata e allineamento degli strumenti regolamentari</u>		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento obiettivo	Raggiung.				
	Livello di contenzioso su pesatura posizioni dirigenziali	Perc.		20,000% (max 1 contenzioso)	0,000%	
	Esito dell'analisi di benessere organizzativo (2017)	Num				
	Sottoscrizione fondi entro ottobre 2016	S/N		Si		
	Liquidazione nuova retribuzione di posizione da aprile 2016	S/N		Si	Si	
	Rispetto della tempistica programmata con il coinvolgimento di tutti i settori interessati dalla redazione del Codice	S/N		Si	No	
	Approvazione sistema di pesatura posizioni dirigenziali	S/N		Si	Si	

Obiettivo Gestionale	02 - <u>Studio di fattibilità per la gestione associata del personale</u>		
Descrizione	<p>Completa informatizzazione con superamento degli scadenzari cartacei e delle duplicazioni delle registrazioni. Riorganizzazione del Settore con studio di fattibilità per eventuale gestione esterna di parte dei servizi retributivi, tenuto conto anche del turnover del personale. Realizzazione di uno studio di fattibilità per la gestione associata del personale per i Comuni di Mercato Saraceno, Bagno di Romagna e Sarsina.</p>		
Avanzamento	30/06/2016	<p>Nei primi mesi dell'anno si è completata l'implementazione e la sperimentazione del nuovo SW WHR che sarà portata avanti soprattutto in termini di formazione al personale nei prossimi mesi. Contemporaneamente si è proceduto alla riorganizzazione del Settore attraverso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'assegnazione all'intero gruppo "Gestione amministrativa e selezioni" di funzioni legate alla selezione in una logica di maggiore flessibilità e di crescita delle competenze dell'intero gruppo. 2. la progettazione di una diversa organizzazione del lavoro del gruppo "Gestione associata retributiva e previdenziale" prevedendo l'esternalizzazione della gestione "cedolini e denunce" e una maggiore integrazione tra competenze retributive e previdenziali. 3. la progettazione di una nuova organizzazione del gruppo "Sviluppo Organizzativo" tenendo conto del percorso di selezione in essere per l'inserimento di una nuova figura in contratto formazione e lavoro <p>La riorganizzazione complessiva sarà effettuata quasi interamente entro la fine dell'anno ad eccezione dell'esternalizzazione che si svilupperà anche nel corso del 2017. A seguito di un indirizzo politico specifico (deliberazione di Consiglio dell'Unione 18/2016) si è sospeso lo studio di fattibilità relativo alla gestione associata della funzione del personale per i comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Sarsina.</p>	
Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi		
Obiettivo Strategico	Semplificazione		
Obiettivo Operativo	Ridefinizione e semplificazione delle disposizioni regolamentari		



Settore	015 - Personale	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	015 - Personale		
Obiettivo Gestionale	02 - Studio di fattibilità per la gestione associata del personale		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Informatizzazione dei processi del Settore 30/06/2016	100	Atteso		X	X	X	X	X						X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
02 - Riorganizzazione del Settore 30/06/2016	100	Atteso		X	X	X	X							X
		Ottenuto		X	X	X	X							
03 - Studio di fattibilità e sperimentazione nuovo modello per la gestione associata 30/06/2016	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento obiettivo	Raggiung.				
	Completamento riorganizzazione entro dicembre	S/N		Si		
	Attivazione flusso informativo dalla gestione giuridica a quella economica e previdenziale	S/N		Si	Si	
	Presentazione studio di fattibilità al Comitato dei Segretari entro agosto	S/N		Si		

Obiettivo Gestionale	03 - Allineamento competenze interne alle strategie e al nuovo quadro organizzativo		
Descrizione	<i>Attuare le previsioni assunzionali del Piano delle assunzioni 2015-2017, con particolare riferimento all'assorbimento del personale proveniente dalle province. Effettuare una nuova rilevazione delle esigenze, in relazione alle funzioni di nuovo conferimento e al nuovo assetto organizzativo, valorizzando il personale a disposizione sul territorio complessivo dell'Unione, in un'ottica di razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse interne.</i>		
Avanzamento 30/06/2016	<i>A seguito dello sblocco delle assunzioni intervenuto a giugno, nel II semestre saranno regolarmente concluse le ultime procedure selettive, completando al 100% la programmazione 2015-2017</i>		
Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi		
Obiettivo Strategico	Semplificazione		
Obiettivo Operativo	Ridefinizione e semplificazione delle disposizioni regolamentari		



Settore	015 - Personale	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	015 - Personale		
Obiettivo Gestionale	<u>03 - Allineamento competenze interne alle strategie e al nuovo quadro organizzativo</u>		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Completamento del percorso di assorbimento del personale delle Province <i>30/06/2016</i>	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
02 - Completamento dell'attuazione dell'assetto dirigenziale programmato <i>30/06/2016</i>	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
03 - Nuova ricognizione delle esigenze e individuazione delle modalità di copertura <i>30/06/2016</i>	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento obiettivo	Raggiung.				
	% assunti sul totale delle assunzioni programmate (nel rispetto della normativa vigente)	Perc.		100,000%		84,000%
	% Personale delle Province assorbito sul totale delle assunzioni programmate	Perc.		10,000%		32,000%
	Livello di contenzioso	Perc.		20,000% <i>Inferiore al 20% del numero dei partecipanti alle procedure attivate</i>		0,000%

Obiettivo Gestionale	<u>04 - Sperimentazione e valutazione del nuovo CCDI</u>	
Descrizione	<i>Sottoscrizione definitiva del CCDI e prima applicazione degli istituti contenuti, valutazione dei risultati dell'applicazione, individuazione e apporto delle modifiche necessarie.</i>	
Avanzamento	<i>30/06/2016</i>	<i>Il percorso negoziale in merito alle tematiche della contrattazione è stato svolto con risultati positivi, portando alla sottoscrizione definitiva dell'accordo nei primi mesi dell'anno. Anche l'attuazione del CCDI non ha portato a conflittualità interne solo in merito all'erogazione dell'incentivo alla performance le OO.SS. hanno rilevato criticità nell'applicazione dell'accordo decentrato. Nel secondo semestre sarà attivato il confronto al tavolo sindacale al fine di rivedere i criteri di ripartizione dell'incentivo alla performance contestati.</i>
Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi	
Obiettivo Strategico	Semplificazione	
Obiettivo Operativo	Ridefinizione e semplificazione delle disposizioni regolamentari	



Settore	015 - Personale	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	015 - Personale		
Obiettivo Gestionale	04 - Sperimentazione e valutazione del nuovo CCDI		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sottoscrizione definitiva 30/06/2016	100	Atteso		X										
		Ottenuto		X										
02 - Supporto ai dirigenti per l'applicazione degli atti organizzativi 30/06/2016	100	Atteso		X	X	X								
		Ottenuto		X	X	X								
03 - Allineamento retribuzione accessoria a quanto stabilito negli atti organizzativi 30/06/2016	100	Atteso		X	X	X	X							
		Ottenuto		X	X	X	X							
04 - Verifica delle criticità 30/06/2016	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
05 - Revisione delle parti di CCDI da modificare 30/06/2016	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento obiettivo	Raggiung.				
	Livello di contenzioso	Perc.		20,000%		0,000%
	Esito indagine di benessere (2017)	Num				
	Approvazione CCDI entro febbraio 2016	S/N		Si		Si
	Supporto ai dirigenti completato entro aprile 2016	S/N		Si		Si
	Allineamento retribuzione accessoria entro maggio 2016	S/N		Si		Si



Settore	036M - Pubblica Istruzione Montiano	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	<u>036M - Scuole Materne Montiano</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riorganizzazione del servizio di refezione scolastica - Montiano</u>		

Settore	036M - Pubblica Istruzione Montiano	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	036M - Scuole Materne Montiano		
Obiettivo Gestionale	01 - Riorganizzazione del servizio di refezione scolastica - Montiano		
Descrizione	<p>Anche per le famiglie di Montiano si è ritenuto opportuno introdurre l'indicatore ISEE per facilitare la determinazione di rette di frequenza ai servizi educativi e scolastici maggiormente calibrati sulle possibilità di spesa delle singole famiglie. Per la scuola dell'infanzia le fasce sono 5 da un minimo di 72 ad un massimo di 120. Le modalità di pagamento per le famiglie sono state incrementate. Se ancora permane la possibilità di pagare mensilmente direttamente in banca, sono state introdotte la possibilità di un cc on line personalizzato attraverso cui verificare lo stato dei propri pagamenti e la possibilità di pagare con il RID.</p> <p>Nel momento in cui i servizi educativi scolastici sono entrati nell'unione dei comuni si definiva la riorganizzazione del servizio di refezione scolastica. tale servizio ora è seguito dalle dietiste del comune di Cesena procedendo su loro indicazione ad una riorganizzazione degli spazi, delle attrezzature e dello sporzionamento. La preparazione dei pasti è passata dalla cucina della scuola alla cucina di zona comunale Violante Malatesta a Cesena con anche il passaggio della cuoca. Questo permette di preparare i pasti con alimenti biologici all'80% e secondo menù dell'area mediterranea.</p>		
Avanzamento 30/06/2016	<p>Nella scuola dell'infanzia di Montiano sono state introdotte 5 fasce ISEE (oltre alla fascia F: mancata presentazione ISEE), con conseguente differenziazione delle rette, che vanno da Euro 72 a Euro 120 (retta mensile).</p> <p>E' stato riorganizzato il servizio di refezione scolastica, accorpando la produzione dei pasti nella cucina Violante Malatesta di Cesena, a gestione diretta del comune di Cesena.</p> <p>Nella riorganizzazione del servizio mensa sono state introdotte figure aggiuntive di sporzionatori, per migliorare il servizio e ridurre i tempi di distribuzione.</p>		
Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale		
Obiettivo Strategico	Istruzione		
Obiettivo Operativo	Servizi e interventi per favorire la frequenza alla scuola dell'infanzia di tutti i bambini e bambine - Montiano		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Introduzione 5 fasce isee e applicazione nuove rette di frequenza 30/06/2016	100	Atteso		X	X	X	X	X			X	X	X	X
		Ottenuto	X	X										
02 - Ampliamento modalità di pagamento delle rette di frequenza 30/06/2016	100	Atteso		X	X	X	X	X			X	X	X	X
		Ottenuto	X											
03 - Incremento ore di porzionamento 30/06/2016	100	Atteso		X	X	X	X	X			X	X	X	X
		Ottenuto	X											
04 - Riorganizzazione degli spazi e degli arredi deputati alla refezione scolastica 30/06/2016	100	Atteso		X	X									X
		Ottenuto	X	X										



Settore	036M - Pubblica Istruzione Montiano	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	036M - Scuole Materne Montiano		
Obiettivo Gestionale	01 - Riorganizzazione del servizio di refezione scolastica - Montiano		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.			Raggiunto come da previsione	
	Incremento ore porzionatori	Perc.		10,000%	10,000%	
	Introduzione fasce ISEE	S/N		Sì	Sì	
	Incremento modalità di pagamento rette	S/N		Sì	Sì	
	Riorganizzazione spazi	S/N		Sì	Sì	



Settore	036M - Pubblica Istruzione Montiano	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	037M - Scuola Primaria Montiano		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	01 - Potenziamento dell'accesso alla rete "internet" - Montiano		



Settore	036M - Pubblica Istruzione Montiano	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	037M - Scuola Primaria Montiano		
Obiettivo Gestionale	01 - Potenziamento dell'accesso alla rete "internet" - Montiano		
Descrizione	La scuola primaria ha una debole connessione ad internet attraverso il centro di aggregazione. Il debole segnale non permette di attivare tutti i computer. Con una convenzione con lepida regionale si avviano i lavori per un cablaggio fino alla scuola primaria e potenziare il collegamento.		
Avanzamento 30/06/2016	L'estensione della rete delle fibre ottiche fino alla scuola primaria è in svolgimento e sarà completato nelle prime settimane dell'anno scolastico, con conseguente attivazione del servizio internet.		
Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale		
Obiettivo Strategico	Istruzione		
Obiettivo Operativo	Servizi e interventi a garanzia dell'istruzione nella scuola primaria - Montiano		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Contratto lepida per stendere fibre ottiche 30/06/2016	100	Atteso		X										
		Ottenuto												
02 - Installazione fibre ottiche 30/06/2016	100	Atteso				X	X	X	X					
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Rete cablata/rete da cablare	Perc.		100,000% rete cablata/rete da cablare	0,000%	



Settore	036V - Pubblica Istruzione Verghereto	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	040V - Diritto allo Studio Trasporto ed altri servizi scuole Verghereto		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	01 - Riorganizzazione servizio mensa e trasporto scolastico - Verghereto		

Settore	036V - Pubblica Istruzione Verghereto	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	040V - Diritto allo Studio Trasporto ed altri servizi scuole Verghereto		
Obiettivo Gestionale	01 - Riorganizzazione servizio mensa e trasporto scolastico - Verghereto		
Descrizione	Riorganizzazione e omogeneizzazione del servizio mensa e il miglioramento del trasporto scolastico del Comune di Verghereto		
Avanzamento 30/06/2016	L'obiettivo è in linea con i tempi di realizzazione. Si è provveduto attivare le procedure per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica tramite adesione a convenzione Intercent-ER e alla verifica degli utenti per pianificare il trasporto scolastico.		
Obiettivo Operativo	Servizi e interventi a garanzia dell'istruzione - Verghereto		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Stabilire i criteri con cui si intende far fronte al servizio mensa 30/06/2016	100	Atteso				X								
		Ottenuto	█											
02 - Affidare il servizio mensa 30/06/2016	100	Atteso					X	X	X	X	X			
		Ottenuto	█											
03 - Verificare gli utenti del trasporto scolastico e relative autorizzazioni 30/06/2016	100	Atteso						X	X					
		Ottenuto	█											
04 - Organizzare le fermate degli scuolabus 30/06/2016	100	Atteso							X	X	X			
		Ottenuto	█											
05 - Approvare il piano del trasporto scolastico a.s. 2016/17 30/06/2016	100	Atteso							X	X	X			
		Ottenuto	█											
06 - Realizzare i fac-simili dei modelli per le richieste degli utenti 30/06/2016	100	Atteso							X	X				
		Ottenuto	█											

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento obiettivo	Raggiung.				
	Individuazione soggetto gestore mensa	S/N		Si		Si
	Realizzazione piano trasporto scolastico	S/N		Si		No
	Pubblicazione nel sito dei modelli	S/N		Si		No



Settore	022 - Segreteria e servizi generali	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Centro di Costo	014 - Segreteria		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	01 - Sviluppo di percorsi di semplificazione delle disposizioni regolamentari		

Settore	022 - Segreteria e servizi generali	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Centro di Costo	014 - Segreteria		
Obiettivo Gestionale	01 - Sviluppo di percorsi di semplificazione delle disposizioni regolamentari		
Descrizione	Diventa necessario in tale composito contesto procedere ad un'analitica mappatura dei regolamenti attualmente vigenti per approntare conseguentemente un'azione di razionalizzazione e semplificazione in un'ottica di facilitazione dell'accesso ai servizi da parte del cittadino e delle imprese e di efficientamento dell'attività amministrativa.		
Avanzamento	30/06/2016	Il presente obiettivo è stato realizzato in questa frazione d'anno in conformità alle azioni ed alle tempistiche in esso espressamente previste. La compiuta analisi riguardante la mappatura della situazione esistente nonché le restanti attività operative così come definite in sede programmatoria sono state recepite e sintetizzate in una relazione sottoposta all'esame della Giunta dell'Unione in data 14/06/2016. In essa, oltre al complesso quadro di riferimento, vengono definite le ipotesi di linee guida ed i misuratori di efficacia che potranno essere sottoposti alla formale approvazione del consiglio ai fini di "direzionare" l'attività dell'ente in un'ottica di effettiva razionalizzazione e semplificazione nei confronti del cittadino utente	
Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi		
Obiettivo Strategico	Semplificazione		
Obiettivo Operativo	Ridefinizione e semplificazione delle disposizioni regolamentari		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi degli ambiti d'intervento e della discipline regolamentari ad oggi assunte in ambito Unione (nuovi regolamenti, regolamenti ex Comunità Montana, regolamenti comune di Cesena) 30/06/2016	100	Atteso	X	X	X	X								
		Ottenuto	X	X	X	X								
02 - Predisposizione linee d'indirizzo da sottoporre al Consiglio dell'Unione per lo sviluppo del percorso di riordino regolamentare 30/06/2016	100	Atteso				X	X	X						
		Ottenuto				X	X	X						
03 - Definizione di una check list per una valutazione dello strumento regolamentare in termini di semplificazione 30/06/2016	100	Atteso					X	X	X					
		Ottenuto												
04 - Mappatura della situazione regolamentare esistente e definizione crono programma lavori e costituzione gruppo intersettoriale 30/06/2016	100	Atteso							X	X				
		Ottenuto							X					

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Mappatura	S/N		Si	Si	



Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	<u>065 - Abitazioni</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sostenere e garantire il diritto di accesso alla casa</u>		



Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	065 - Abitazioni		
Obiettivo Gestionale	01 - Sostenere e garantire il diritto di accesso alla casa		
Descrizione	Aumentare le opportunità di accesso alla casa a condizioni agevolate per contrastare il crescente fenomeno dell'emergenza abitativa		
Avanzamento 30/06/2016	Obiettivo da rilevare a fine anno. Nel frattempo, in linea con quanto previsto a inizio anno, è continuato il rilancio della fondazione per l'affitto e il sostegno nell'accesso alla casa, nonché la Gestione Emergenza abitativa		
Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale		
Obiettivo Strategico	Sostegno all'abitare		
Obiettivo Operativo	Sostenere e garantire il diritto di accesso alla casa		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Rilancio fondazione per l'affitto e sostegno nell'accesso alla casa in proprietà o in locazione 30/06/2016	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
02 - Gestione Emergenza abitativa 30/06/2016	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Famiglie assistite per Emergenza Abitativa	Num		450,00		



Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	<u>075 - Disabili</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sostegno alle persone con disabilità</u>		

Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	075 - Disabili		
Obiettivo Gestionale	01 - Sostegno alle persone con disabilità		
Descrizione	<p>Nel mantenere il percorso che integra solidarietà ed equità, costruire strumenti che accompagnino il passaggio tra la vita in famiglia e l'inserimento in servizi residenziali anche nella logica del "Dopo di noi".</p> <p>Attivazione di un sistema educativo partecipato per ragazzi e adolescenti con lieve disabilità creando nell'ambiente sociale le condizioni per una maggiore autonomia di azioni e relazioni.</p> <p>Implementazione di attività e servizi flessibili anche con sperimentazione di nuove comunità alloggio Anziani\Disabili.</p>		
Avanzamento 30/06/2016	<p>Procede il progetto di sperimentazione "Ponte App": il gruppo di genitori si è costituito come associazione di promozione sociale.</p> <p>Sull'anno 2016 sono stati attivati 8 progetti coach: ci sarebbe la necessità di attivarne altri ma si evidenziano problematiche economiche ed anche di carattere amministrativo; alcuni di questi stanno dentro la progettazione "Progetto vita indipendente - autonomia responsabile". La valutazione di tali percorsi, (diversi dei quali non ancora conclusi) è molto positiva perchè stanno dando un riscontro per quanto riguarda da un lato l'acquisizione di autonomie, dall'altro il miglioramento delle funzioni genitoriali e quindi delle relazioni famigliari.</p> <p>Il Progetto autonomia responsabile/ vita indipendente nella versione concordata in sinergia con le associazioni del territorio è partito nel 2015 e si è articolato in 2 fasi:</p> <p>1° fase - i progetti attivati nel 2015 ma poi proseguiti nel 2016 hanno coinvolto 6 utenti,</p> <p>2° fase - i progetti attivata nel 2016 hanno coinvolto altri 5 utenti. Le 2 fasi e quindi i singoli progetti partono distinti ma poi si sovrappongono. Complessivamente considerando gli 11 casi, abbiamo attivato/stiamo attivando:</p> <p>8 progetti coach coach</p> <p>1 tentativo di inserimento in Gruppo Appartamento</p> <p>1 contributo economico per abbattimento barriere architettoniche</p> <p>1 PIC Progetti Impegno Civico (deve partire a breve)</p> <p>1 Tirocinio (deve partire a breve)</p> <p>2 CSO Centro Socio Occupazionali (uno dei quali deve partire a breve)</p>		
Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale		
Obiettivo Strategico	Sostegno alle famiglie		
Obiettivo Operativo	Sostegno alle persone con disabilità		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Autonomia responsabile - "verso una vita indipendente" (Progetto Ponte App, Coaching familiare, Programmi individualizzati) 30/06/2016	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						



Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	075 - Disabili		
Obiettivo Gestionale	01 - Sostegno alle persone con disabilità		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Progetti sperimentali per vita indipendente	Num		1,00		5,00
	Progetti coaching	Num		4,00		8,00
	Utenti partecipanti di "Ponte App"	Num		10,00		



Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	<u>076 - Anziani</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sostegno agli anziani</u>		



Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	076 - Anziani		
Obiettivo Gestionale	01 - Sostegno agli anziani		
Descrizione	<i>Nel contesto economico, demografico, sociale e sanitario in mutamento sostenere la domiciliarità e consolidare la rete dei servizi promozionali per anziani fragili a supporto e prevenzione, con risposte significative per gli anziani in condizioni di precarietà economica o non autosufficienti</i>		
Avanzamento 30/06/2016	<i>In corso nuova regolamentazione degli appartamenti protetti fino a 6 ospiti. Per quanto riguarda i percorsi di dimissioni protette attivati, l'andamento è come da previsione.</i>		
Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale		
Obiettivo Strategico	Sostegno alle famiglie		
Obiettivo Operativo	Sostegno agli anziani		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sperimentazione nuovi modelli di residenzialità 30/06/2016	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
02 - Percorso dimissioni protette 30/06/2016	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Percorsi di dimissione protetta attivati	Num		250,00		149,00



Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	01 - Interventi a favore dell'integrazione dei cittadini stranieri		
	02 - Contrasto alla povertà e all'esclusione sociale		

Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale		
Obiettivo Gestionale	01 - Interventi a favore dell'integrazione dei cittadini stranieri		
Descrizione	Servizi volti a favorire la cittadinanza attiva dei cittadini stranieri ed il loro incontro e confronto con il territorio, affrontando anche la complessità dell'accoglienza delle persone coinvolte nei flussi migratori e nelle emergenze umanitarie		
Avanzamento 30/06/2016	Sono andati avanti i progetti riguardanti il tutoraggio domiciliare per prevenire la dispersione scolastica ed il disagio familiare, i cicli di incontri per genitori, docenti e cittadini per la conoscenza del mondo plurale, nonché il sostegno alle madri per un ruolo attivo nella vita scolastica dei figli ed una maggiore autonomia nella vita quotidiana. Continua l'accoglienza profughi in emergenza e di 2° livello (Sprar), volta all'integrazione. Al primo giugno 2016, accolti 198 profughi.		
Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale		
Obiettivo Strategico	Sostegno alle famiglie		
Obiettivo Operativo	Interventi a favore dell'integrazione dei cittadini stranieri		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Incontri e progetti in collaborazione con le scuole e l'associazionismo dedicati alla multiculturalità e all'integrazione dei nuovi cittadini (Pluralia, Ci sto anch'io, a Tutoraggio, Mamme a scuola) 30/06/2016	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
02 - Progetto Sprar e gestione dell'emergenza nazionale profughi 30/06/2016	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Incontri dedicati alla multiculturalità	Num		3,00	3,00	
	Utenti coinvolti in progetti attivati in collaborazione con l'associazionismo	Num		15,00	50,00	
	Conclusione istruttoria pubblica e avvio sperimentazione	S/N		Sì	Sì	

Obiettivo Gestionale	02 - Contrasto alla povertà e all'esclusione sociale
Descrizione	Progettualità in aiuto alle persone e alle famiglie che versano in condizioni di grave povertà ed emarginazione includendo anche azioni verso i senza fissa dimora, con il coinvolgimento di volontari e rete di associazioni territoriali. Progetti socio-occupazionali finalizzati a sostenere e sviluppare l'autonomia, le professionalità, e le competenze delle persone fragili come strumenti che attraverso la valorizzazione delle capacità lavorative residue, aprano all'inserimento lavorativo

Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale		
Obiettivo Gestionale	02 - Contrasto alla povertà e all'esclusione sociale		
Avanzamento 30/06/2016	<p><i>Il Centro Diurno (Centro Sociale "La Marmotta Rossa"), attivato a Febbraio 2016, sta consolidando sempre di più la funzione di luogo di ritrovo accogliente per chi vive situazioni di marginalità e per chiunque abbia intenzione di trascorrere alcune ore della propria giornata in un luogo accogliente; per quanto riguarda l'Housing First, è stato costituito un gruppo di coordinamento regionale (composto da AS, fornitori ecc). Le riunioni vengono effettuate in equipe con un responsabile e per ogni inserimento c'è alle spalle un progetto personalizzato.</i></p> <p><i>Continua la "costruzione" di relazioni significative con le persone Senza Fissa Dimora negli interventi in strada di Via delle Stelle.</i></p> <p><i>Coinvolti 10 utenti nel nuovo progetto Housing First</i></p>		
Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale		
Obiettivo Strategico	Sostegno alle famiglie		
Obiettivo Operativo	Contrasto alla povertà e all'esclusione sociale		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Accoglienza delle persone senza fissa dimora (Centro Diurno) 30/06/2016	100	Atteso					X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
02 - Consolidamento Unità di Strada (Via delle Stelle) 30/06/2016	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
03 - Sperimentazione percorsi per l'abitare supportato (Housing First) 30/06/2016	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Utenti coinvolti in Housing First	Num		6,00		10,00
	Utenti frequentanti il Centro Diurno	Num		30,00		130,00
	Interventi in strada (Via delle Stelle)	Num		60,00		75,00



Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	078 - Programmazione e governo della rete		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	01 - Programmazione e Governo della rete		



Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	078 - Programmazione e governo della rete		
Obiettivo Gestionale	01 - Programmazione e Governo della rete		
Descrizione	Consolidamento della Gestione in Unione dei servizi sociali e socio sanitari		
Avanzamento 30/06/2016	Con Determina 223/2016 è stato affidato l'incarico per la tutela legale dei minori. La formazione congiunta ed il sistema informativo di comunità sono in corso di progettazione in collaborazione con le Ass.ni del Tavolo Povertà		
Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale		
Obiettivo Strategico	Sostegno alle famiglie		
Obiettivo Operativo	Programmazione e Governo della rete		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Consolidamento supporto tecnico agli interventi sociali e socio sanitari ad elevata implicazione giuridica 30/06/2016	100	Atteso					X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X						
02 - Formazione congiunta operatori e volontari e sistema informativo di comunità 30/06/2016	100	Atteso					X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Avvio supporto	S/N		Si	Si	
	Avvio formazione e sistema informativo	S/N		Si	No	



Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	<u>087 - Interventi per le famiglie</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sostegno alle famiglie</u>		



Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	<u>096 - Minori</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Interventi a favore dell'infanzia e adolescenza</u>		



Settore	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	096 - Minori		
Obiettivo Gestionale	01 - Interventi a favore dell'infanzia e adolescenza		
Descrizione	Valorizzare i percorsi di crescita dei bambini e delle bambine e una particolare attenzione alle problematiche delle nuove generazioni, anche attraverso il coinvolgimento mirato delle associazioni locali		
Avanzamento 30/06/2016	L'Osservatorio partirà nel nuovo semestre: si è ancora in fase di individuazione degli interlocutori. E' stato costituito il fondo per il sostegno all'accesso ad attività sportive per i bambini poveri, il quale è alimentato da sponsor privati. L'istituzione del fondo è stata resa possibile grazie a un emendamento al Bilancio 2016. Le famiglie in difficoltà riceveranno un contributo per il pagamento totale o parziale della quota di iscrizione dei figli minori per lo svolgimento della pratica sportiva. Si sono avuti, infine, incontri seminari e pubblici rivolti agli insegnanti (medie e superiori) ed agli studenti delle scuole superiori, sui temi del gioco d'azzardo e l'abuso di sostanze. Verranno sviluppate inoltre delle attività didattiche specifiche da condurre nelle classi		
Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale		
Obiettivo Strategico	Sostegno alle famiglie		
Obiettivo Operativo	Interventi a favore dell'infanzia e adolescenza		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Osservatorio povertà bambini 30/06/2016	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
02 - Sostegno per l'accesso ad attività sportive 30/06/2016	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
03 - Formazione e sensibilizzazione nelle scuole sulle Dipendenze (sostanze, gioco, comportamentali) 30/06/2016	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Incontri formazione e sensibilizzazione	Num		4,00		4,00
	Avvio Osservatorio	S/N		Si		No
	Partenza accesso attività sportive	S/N		Si		Si



Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	026 - Servizio Statistico		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Ampliamento open data e sviluppo azioni marketing verso le pubbliche amministrazioni ed i soggetti privati per la conoscenza dei dati</u>		

Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	026 - Servizio Statistico		
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Ampliamento open data e sviluppo azioni marketing verso le pubbliche amministrazioni ed i soggetti privati per la conoscenza dei dati</u>		
Descrizione	<p><i>L'obiettivo parte dall'ottimo risultato ottenuto lo scorso 2015 che ha visto la pubblicazione del nuovo portale OPEN DATA dell'Unione Valle del Savio. L'obiettivo si prefigge di realizzare una rete di referenti nei comuni e nei settori che dovranno sovrintendere il flusso di dati e la loro certificazione. Saranno inoltre potenziate le collaborazioni istituzionali con Centro per l'Impiego, CCIAA e Provveditorato/Università. Partendo dalla piena conoscenza dei dati macro-economici e sociali, a cui si potranno aggiungere indagini statistiche tematiche, si svilupperanno una serie di momenti di confronto con il mondo delle imprese e della scuola che potranno consentire la progettazione e attuazione di azioni a supporto delle politiche degli Enti.</i></p>		
Avanzamento	30/06/2016	<p><i>Il Servizio ha collaborato con SUAP e Pianificazione strategica raccogliendo, elaborando e analizzando le seguenti banche dati: Unioncamere E-R, CCIAA di Forlì, Anagrafi comunali, Ministero Economia e Finanze, MIUR - Ufficio scolastico regionale E-R e Istat. La costituzione di questo sistema informativo ha permesso di delineare un'immagine a 360° dell'Unione Valle del Savio evidenziando i fenomeni in atto, le peculiarità dei vari territori e le principali linee di tendenza sui vari ambiti, fornendo una base preziosa per la progettazione di uno sviluppo territoriale che guardi al futuro. Nel secondo semestre il gruppo di lavoro individuerà alcune specifiche azioni di intervento sulla base di quanto emerso.</i></p>	
Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi		
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi		
Obiettivo Operativo	Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Realizzare una rete di referenti nei comuni e nei settori che dovranno sovrintendere il flusso di dati e la loro certificazione. 30/06/2016	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Potenziare le collaborazioni istituzionali con Centro per l'Impiego, CCIAA e Provveditorato/Università. 30/06/2016	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Sviluppare una serie di momenti di confronto con il mondo delle imprese e della scuola che potranno consentire la progettazione e attuazione di azioni che mirino a mantenere 30/06/2016	100	Atteso				X	X	X	X					
		Ottenuto				X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Numero di dataset dedicati al progetto	Num	7,00	10,00	7,00	
	Enti esterni coinvolti	Num			2,00	



Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	<u>026 - Servizio Statistico</u>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Ampliamento open data e sviluppo azioni marketing verso le pubbliche amministrazioni ed i soggetti privati per la conoscenza dei dati</u>		



Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Estensione delle infrastrutture per la trasmissione dati</u>		
	<u>02 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti</u>		
	<u>03 - Estensione servizi on line</u>		
	<u>04 - Restyling grafico siti internet istituzionali</u>		
	<u>05 - Sviluppo Piani Topografici</u>		
	<u>06 - Sviluppo infrastruttura tecnologica e diffusione della fibra</u>		
	<u>07 - Studio fattibilità e avvio sperimentale di un modello unico di relazione con i cittadini dell'Unione</u>		

Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	01 - Estensione delle infrastrutture per la trasmissione dati		
Descrizione	<p><i>Coprire il territorio comunale con un sistema di videosorveglianza capillare e decentrato per fornire una base tecnologica necessaria a sviluppare futuri progetti di smart city: videosorveglianza e controllo dinamico del territorio con il nuovo datacenter collocato presso il futuro Comando di PM, servizi innovativi in materia di mobilità, ambiente, sanità, per le imprese e i cittadini. Possibilità di collegare le diverse sedi sul territorio. Il progetto prevede di installare 350 telecamere sul territorio comunale. La nuova MAN si costituirà di un anello cittadino in fibra ottica e di 7 direttrici radiali per complessive 56.976 m. (D1. Mare, D2 Rimini, D3 Valle Savio, D4 Forlì, D5 Dismano, D6 Ravennate, D7 Cervese) a cui si aggiungeranno 11 line secondarie (S) e terziarie (T). La prima fase dell'attività prevederà l'analisi dettagliata al fine di coadiuvare il settore Lavori Pubblici alla stesura del capitolato tecnico per la o le gare d'appalto necessarie all'acquisizione di beni e servizi. Al termine della realizzazione dell'infrastruttura passiva a cura del Settore Lavori Pubblici e al termine dei lavori di adeguamento della nuova sede della Polizia Municipale, partiranno le attività di realizzazione di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Infrastruttura di rete attiva con centro stella all'interno della nuova palazzina PM. - Data Center nei locali interni alla palazzina. - Configurazione del sistema informativo. - Configurazione del sistema di videosorveglianza. - Collaudo. - Formazione del personale. <p><i>Questa attività è stata assegnata al settore Sistemi Informatici Associati dell'Unione Valle dal Savio. La realizzazione della presente attività e i tempi previsti dipendono essenzialmente dall'andamento delle due attività propedeutiche sopra citate.</i></p>		
Avanzamento 30/06/2016	<p><i>Primo semestre</i> <i>Al primo semestre 2016 le attività stanno seguendo la schedulazione programmata.</i> <i>In particolare è stata terminata l'attività 1 ovvero la programmazione e esecuzione degli incontri presso tutte le sedi di quartiere con relativo censimento delle modifiche richieste al progetto.</i> <i>Per quello che riguarda l'attività 2 ovvero la progettazione del capitolato di gara, le attività stanno procedendo come da previsione.</i></p>		
Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi		
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi		
Obiettivo Operativo	Sviluppo di progetti di Smart City		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Presentazione ai cittadini del progetto MAN 30/06/2016	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X								

Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	01 - Estensione delle infrastrutture per la trasmissione dati		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Apparati di rete configurati	Num				
	Riunioni nei quartieri	Num		12,00	12,00	
	Server configurati	Num				
	Telecamere installate	Num				
	Stesura Capitolato tecnico	S/N			Si	

Obiettivo Gestionale	02 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti
-----------------------------	---

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di proseguire nel dispiegamento dei software applicativi secondo una logica di omogeneità anche dal punto di vista delle modalità di lavoro. Nel 2016 si completerà il passaggio ad una piattaforma per i software gestionali della segreteria, albo pretorio, protocollo, contabilità, e rilevazione presenze nei comuni di Verghereto, Bagno di Romagna, Sarsina, Mercato saraceno e Montiano (per quest'ultimo si migrerà anche la parte relativa ai servizi demografici uniformandosi a Cesena).

I servizi saranno completati con le attività accessorie inerenti la fatturazione elettronica, i mandati elettronici ed i servizi di conservazione digitale presso il PARER (Polo Archivistico Emiliano Romagnolo).

Saranno dotati tutti gli enti del medesimo schema di manuale di gestione e sarà adottato, a livello di Unione, un piano di disaster recovery e business continuity in collaborazione con Lepida.

Si procederà all'aggiornamento di tutti gli applicativi relativi al SIT (Cat2com, Geoview.net, Moka, DB toponomastica e Numerazione civica)

Si procederà, infine, a mettere in rete le anagrafi comunali della Valle del Savio attraverso il progetto regionale ANA-CNER, mentre a livello nazionale si procederà con il subentro di tutte le anagrafi nell'Anagrafe della Popolazione Residente. Negli anni si proseguirà nell'armonizzazione del software gestionale in materia di edilizia (VBG) in tutti gli uffici tecnici dei comuni, nella gestione degli uscieri, patrimonio, giuridica del personale.

Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	02 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti		
Avanzamento 30/06/2016	<p><i>Tutti i comuni sono stati portati su una unica piattaforma tecnologia per quanto attiene alla segreteria, albo pretorio e protocollo e gestionale TARI</i></p> <p><i>Per quanto attiene alla contabilità il progetto sarà completato nel secondo semestre con il comune di Bagno di Romagna.</i></p> <p><i>Attività accessorie attengono alla piattaforma (Parer) per scaricare in conservazione i documenti digitali prodotti dagli enti. In attesa del connettore relativo alle fatture i restanti documenti sono conservati tramite l'indicizzazione del PGN</i></p> <p><i>Si proseguirà con il dispiegamento del modulo anche per gli altri enti in modo da automatizzare lo scarico in conservazione.</i></p> <p><i>Lo Schema di manuale di gestione per Unione e Comune di Cesena è stato aggiornato. La bozza è stata inoltrata anche ai restanti comuni per la competente adozione.</i></p> <p><i>Pur nella consapevolezza di alcune particolarità del manuale relativo alla gestione dei singoli enti, si lavorerà per avere un unico disciplinare tecnico. Il piano di Disaster recovery è stato predisposto e approvato da AgID.</i></p> <p><i>Anagrafi comunali in rete:</i></p> <p><i>Per quanto riguarda la messa in rete delle anagrafi dei Comuni dell'Unione si è data priorità all'integrazione delle banche dati esistenti mediante la creazione di collegamenti fra i relativi database tramite web-serbice o viste. Le informazioni anagrafiche dei cittadini residenti nei 6 comuni saranno così rese disponibili ai vari software gestionali con particolare riferimento ai servizi sociali sia per la generazione della scheda sociale sia per le integrazioni con i progetti di casellario pensionistico e delle prestazioni</i></p> <p><i>Contestualmente sono continuate le attività di bonifica dati e verifica del software in previsione del subentro ad ANPR del Comune di Cesena che è comune pilota.</i></p> <p><i>Prima di fine anno si avvieranno le attività di verifica dati anche per gli altri Comuni dell'Unione.</i></p> <p><i>Armonizzazione software edilizia:</i></p> <p><i>E' stato completato il passaggio di tutti i SUE dell'Unione in un unico ambiente VBG ospitato sui server presso il Comune di Cesena.</i></p> <p><i>Aggiornamento SIT</i></p> <p><i>Si rimanda al secondo semestre l'agg.to DbTopografico</i></p>		
Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi		
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi		
Obiettivo Operativo	Un'unica infrastruttura hardware e software a sostegno degli enti dell'Unione		

Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	02 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Passaggio ad una piattaforma per i software gestionali della segreteria, albo pretorio, protocollo, contabilità, e rilevazione presenze nei comuni di Verghereto, Bagno di Romagna, Sarsina, Mercato saraceno e Montiano <i>30/06/2016 Il passaggio alla piattaforma comune, cominciato in gennaio, si è protratto per i primi mesi dell'anno con attività di configurazione e adeguamento delle modalità operative alle singole esigenze di ogni ente, ove possibile cercando di mantenere omogeneità di trattamento (es. gestione iter). Ci sono stati momenti di formazione ad ogni avvio. A maggio/giugno c'è stato il passaggio della rilevazione presenze a Sarsina, mentre la migrazione della contabilità di bagno di Romagna è slittata al secondo semestre.</i>	100	Atteso Ottenuto	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
02 - I servizi saranno completati con le attività accessorie inerenti la fatturazione elettronica, i mandati elettronici ed i servizi di conservazione digitale presso il PARER (Polo Archivistico Emiliano Romagnolo). <i>30/06/2016 Servizi quasi totalmente attivati, il versamento al PARER avverrà a fine anno per consentire l'attivazione del versamento delle fatture. Per tale attività si attende il connettore sviluppato dalla ditta, dopodiché si potrà estendere il disciplinare tecnico del comune di Cesena e contestualmente mutuarlo per gli altri enti, come da richiesta del Parer.</i>	100	Atteso Ottenuto	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
03 - Saranno dotati tutti gli enti del medesimo schema di manuale di gestione.	100	Atteso Ottenuto	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
04 - Sarà adottato, a livello di Unione, un piano di disaster recovery e business continuity in collaborazione con Lepida. <i>30/06/2016</i>	100	Atteso Ottenuto	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
05 - Si procederà, infine, a mettere in rete le anagrafi comunali della Valle del Savio attraverso il progetto regionale ANA-CNER, mentre a livello nazionale si procederà con il subentro di tutte le anagrafi nell'Anagrafe della Popolazione Residente. <i>30/06/2016</i>	100	Atteso Ottenuto	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
07 - Aggiornamento di tutti gli applicativi relativi al SIT (Cat2com, Geoview.net, Moka, DB toponomastica e Numerazione civica) <i>30/06/2016</i>	100	Atteso Ottenuto	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X

Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	02 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Software migrati per comune	Num		16,00	14,00	
	Comuni configurati sul nodo ANA-CNER e ANPR	Num		6,00	1,00	
	Adozione Piano Disaster Recovery e Business Continuity	S/N		Si	Si	

Obiettivo Gestionale	03 - Estensione servizi on line
Descrizione	<p><i>L'obiettivo è finalizzato a proseguire nelle azioni attuative dei diversi piani di informatizzazione che si prefiggono di implementare una completa interfaccia on line per tutti i procedimenti gestiti dell'Unione e dai relativi comuni.</i></p> <p><i>I servizi saranno accessibili con credenziali FEDERA ed in futuro tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), domicilio digitale e la nuova Carta d'identità Elettronica (CIE).</i></p> <p><i>Si procederà ad acquistare una soluzione software di mercato che consenta di generare moduli dinamici in grado di poter implementare velocemente procedimenti accessibili on line. La soluzione dovrà consentire di allegare anche documenti scansionati, quali la carta d'identità o altri documenti. Le soluzioni visionate portano, inoltre, il vantaggio di poter consentire il riutilizzo dei moduli già generati per altri enti.</i></p> <p><i>Nell'ambito dei servizi on line si dovranno implementare anche ulteriori servizi di pagamento on line compatibili con il nodo PAGOPA.</i></p> <p><i>Per il Comune di Cesena, oltre alla pubblicazione del catalogo on line della biblioteca malatestiana, saranno implementati i procedimenti di cambio di residenza e indirizzo, i servizi di rinnovo dei permessi ZTL per RS, RG e RSD, ed i servizi di pagamento dei servizi scolastici e cosap oltre all'implementazione di una agenda generalizzata di prenotazione di appuntamenti a partire dallo Sportello Facile e dal SUAP in ragione dei diversi comuni serviti.</i></p> <p><i>Sempre per il SUAP si vogliono portare su piattaforma SUAPER i procedimenti attualmente gestiti tramite PEC.</i></p> <p><i>Per i restanti comuni si implementeranno tutti i servizi accessibili con modulistica e nel tempo quelli con certificazione dotata di timbro digitale.</i></p>

Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	03 - Estensione servizi on line		
Avanzamento 30/06/2016	<p><i>Si è proceduto all'acquisizione di una piattaforma software che consente la creazione di moduli web dinamici. Questo consente di portare sul web la modulistica cartacea già predisposta e quindi la predisposizione rapida di servizi online. La piattaforma è in via di sperimentazione con i seguenti moduli:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Domande di iscrizione ai corsi del CDE (Centro Documentazione Educativa) - Dichiarazione relativa alla "CONVIVENZA DI FATTO" - Cambi di residenza e di indirizzo <p><i>Si sono sviluppati i componenti per l'evoluzione del proxy fedERa al fine di supportare gli standard previsti dal Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). Sono state avviate le attività di analisi in previsione di spostare la piattaforma per i pagamenti di rette e mense scolastiche su di una piattaforma rispondente ai requisiti richiesti dal Sistema Pubblico dei Pagamenti (PagoPA). Sono state apportate numerose evoluzioni alla piattaforma di Gestione Agenda Prenotazioni. E' online il Catalogo Aperto della Biblioteca Malatestiana che rende disponibile sul web le informazioni e le immagine dei codici medievali. E' stato sviluppato il nuovo servizio online di iscrizione ai servizi di comunicazione via SMS della protezione Protezione Civile, sperimentato con successo nel corso dell'esercitazione svoltasi nel mese di Maggio. E' online il Portale del Cittadino Fiscalità Locale.</i></p> <p><i>Per quanto riguarda i procedimenti del SUAP, si è dato supporto allo sviluppo dell'obiettivo del Centro di costo 29 relativamente all'evoluzione dei procedimenti da PEC a Piattaforma SuapER in modo che sia unica la modalità di presentazione delle istanze telematiche.</i></p>		
Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi		
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi		
Obiettivo Operativo	Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data		



Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	03 - Estensione servizi on line		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Implementare una completa interfaccia on line per tutti i procedimenti gestiti dell'Unione e dai relativi comuni. 30/06/2016	100	Atteso Ottenuto	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
02 - Si procederà ad acquistare una soluzione software di mercato che consenta di generare moduli dinamici in grado di poter implementare velocemente procedimenti accessibili on line. 30/06/2016	100	Atteso Ottenuto	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
03 - Si implementeranno anche servizi di pagamento on line compatibili con il nodo PAGOPA. 30/06/2016	100	Atteso Ottenuto	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
04 - Per il Comune di Cesena, oltre alla pubblicazione del catalogo on line della biblioteca malatestiana 30/06/2016	100	Atteso Ottenuto	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
05 - Per il Comune di cesena saranno implementati i procedimenti di cambio di residenza e indirizzo, i servizi di rinnovo dei permessi ZTL per RS, RG e RSD, ed i servizi di pagamento dei servizi scolastici e cosap 30/06/2016	100	Atteso Ottenuto	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
06 - Per il Comune di cesena implementazione di una agenda generalizzata di prenotazione di appuntamenti a partire dallo Sportello Facile e dal SUAP in ragione dei diversi comuni serviti 30/06/2016	100	Atteso Ottenuto	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
07 - Sempre per il SUAP si vogliono portare su piattaforma SUAPER i procedimenti attualmente gestiti tramite PEC. 30/06/2016	100	Atteso Ottenuto	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
08 - Per i restanti comuni si implementeranno tutti i servizi accessibili con modulistica e nel tempo quelli con certificazione dotata di timbro digitale. 30/06/2016	100	Atteso Ottenuto	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Numero di procedimenti/servizi implementati nei diversi enti dell'Unione e nell'Unione Stessa	Num		8,00	1,00 <i>Inscrizione SMS</i>	
	Realizzazione web service per servizi ZTL sincroni	S/N		Si	No	

Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	04 - Restyling grafico siti internet istituzionali		
Descrizione	<p>L'obiettivo si prefigge di rivedere la grafica dei diversi siti internet istituzionali dei comuni dell'Unione secondo le linee ufficiali di ItaliaDesign.it. I siti internet devono essere accessibili anche con tablet e smartphone.</p> <p>Si intende pubblicare il nuovo sito internet del Comune di Cesena, di Bagno di Romagna e dei restanti comuni ivi compresi quelli verticali inerenti soprattutto la cultura/turismo.</p>		
Avanzamento	30/06/2016	<p>Per il sito del Comune di Cesena è stata implementata la nuova grafica. Per quanto attiene all'aspetto infrastrutturale, il nuovo portale è stato realizzato con una tecnologia che consente la navigazione su pc, tablet e smartphone.</p> <p>E' stata realizzata l'integrazione automatica con la banca dati dei procedimenti (Base della Conoscenza) per la pubblicazione delle pagine relative alla guida ai servizi. E' stata implementata l'integrazione con il motore di ricerca Google, che sostituirà quello nativo della piattaforma.</p> <p>Sulla stessa architettura sono stati implementati anche i sotto-portali del C.D.E. e dell'Informagiovani.</p> <p>Si prevede la messa online definitiva nel corso del mese di ottobre.</p> <p>Per i siti turistici della Valle del Savio è stata validata la bozza grafica e terminata la migrazione dei vecchi contenuti su nuova piattaforma tecnologica.</p> <p>Per i siti istituzionali dei Comuni di Bagno, Montiano e Verghereto, è stato predisposto l'ambiente, e si sta partendo con la migrazione dei contenuti. Nelle prossime settimane verranno fatti incontri per definire un modello grafico omogeneo</p>	
Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi		
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi		
Obiettivo Operativo	Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Rivedere la grafica dei diversi siti internet istituzionali dei comuni dell'Unione secondo le linee ufficiali di ItaliaDesign.it 30/06/2016	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Pubblicare il nuovo sito internet del Comune di Cesena, di Bagno di Romagna e dei restanti comuni ivi compresi quelli verticali inerenti soprattutto la cultura/turismo 30/06/2016	100	Atteso								X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Siti Internet Restaurati	Num		4,00	1,00	

Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	05 - Sviluppo Piani Topografici		
Descrizione	<p>L'obiettivo, dopo l'attività di certificazione provvisoria dei toponimi ai fini della certificazione in ANNCUSU, mira a risolvere le seguenti criticità, che sono preliminari per la certificazione definitiva dei Piani Topografici:</p> <p>-tracciati della viabilità non denominati dal comune, a fronte di indirizzi afferenti a 'Località' o 'Case sparse': ogni civico deve essere riferito ad un'area di circolazione. -denominazioni dei toponimi non rispondenti alle nuove regole di standardizzazione dei nomi definite da ISTAT, e quindi la necessità di provvedere alle rettifiche; -gestione non unitaria dell'entità strade (sia all'anagrafe, sia ai LLPP) in mancanza di un applicativo che ne permetta l'utilizzo condiviso; Queste criticità, come da studio effettuato nell'anno 2015, si sono riscontrate per i comuni di Bagno di Romagna, Sarsina, Mercato Saraceno e Verghereto, con un considerevole impatto a livello di risorse economiche. L'obiettivo si riferisce alla predisposizione del Piano Topografici di Mercato Saraceno, che ha il minor numero di criticità e quindi un basso impatto economico, e Verghereto, qualora, per quest'ultimo si riescano a reperire le necessarie risorse (almeno 20.000 euro).</p>		
Avanzamento	30/06/2016	<p>Il Servizio ha supportato i Comuni di Bagno di Romagna, Verghereto e Mercato Saraceno nell'individuazione delle criticità ai fini ANNCUSU, proponendo soluzioni alternative. E' stata redatta una proposta di delibera, a soluzione di buona parte dei casi che non richiedono un approfondimento da parte dell'Ufficio Tecnico comunale di Mercato Saraceno, che comunque si è impegnato in tale senso entro la fine dell'anno. Predisposta, inoltre, per Bagno di Romagna una proposta di Piano Topografico risolutivo - circa il 70% dei casi da rettificare ai fini validazione ANNCUSU - e valutazione dell'impatto economico. Attendiamo dai Comuni coinvolti indicazione in merito, anche sui finanziamenti necessari.</p>	
Linea di Mandato	Sviluppo Economico e Attività Produttive		
Obiettivo Strategico	Sportello unico attività produttive		
Obiettivo Operativo	Open data per lo sviluppo socio-economico della Valle del Savio		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Individuazione puntuale dei toponimi e dei civici da rettificare 30/06/2016	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						
02 - Supporto ai comuni per la predisposizione delle delibere di approvazione dei nuovi Piani Topografici 30/06/2016	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Numero toponimi da rettificare	Num	50,00	115,00	53,00	
	Piani Topografico congruente con le norme ISTAT	Num	1,00	1,00	1,00	

Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati	
Obiettivo Gestionale	05 - Sviluppo Piani Topografici	
Obiettivo Gestionale	06 - Sviluppo infrastruttura tecnologica e diffusione della fibra	
Descrizione	<p><i>L'obiettivo è orientato a realizzare una serie di azioni differenti tra loro ma tutte funzionali all'attuazione di servizi di qualità che contribuiscono ad attuare una smart city. In primo luogo si rivedrà completamente la dotazione hardware delle scuole dell'infanzia. Si faranno aderire al progetto school-net alcune scuole di Montiano e Mercato Saraceno mente in ragione delle condizioni economiche si verificheranno le possibilità di collegamento alla rete delle restanti scuole di Cesena (le scuole superiori sono tutte collegate) e dei restanti comuni della Valle.</i></p> <p><i>In materia di prodotto turistico, verranno realizzati i primi servizi di navigazione 'aumentata' tramite APP in modo che il turista possa con il suo tablet o smart phone visionare un monumento e ricevere in tempo reale un video in lingua di presentazione dei monumenti più importanti della città di Cesena oltre a informazioni testuali, e servizi accessori. Il primo progetto riguarderà il percorso malatestiano (Esterno Biblioteca-Piazza del Popolo (Fontana Masini) e Rocca Malatestiana. Si procederà, altresì, a realizzare uno specifico prodotto editoriale per i bambini i quali potranno anch'essi interagire con l'app ma con contenuti e linguaggio differenti. In riferimento al supporto al mondo delle imprese si andranno a monitorare i bandi di finanziamento regionali per la copertura della rete a favore di aree svantaggiate. In materia di controllo del territorio, si proseguirà nel progetto di informatizzazione della Polizia Municipale. Si amplierà la dotazione di tablet per la digitalizzazione dei verbali e preavvisi. Si informatizzerà anche il verbale di accertamento per le pratiche anagrafiche.</i></p>	
Avanzamento 30/06/2016	<p><i>L'obiettivo gestionale si compone di diverse azioni. Per quanto attiene alla dotazione hardware nelle scuole, sono stati sostituiti tutti i PC delle scuole dell'infanzia comunali e statali. L'attività è stata conclusa nel mese di aprile. Sempre relativamente alle scuole si è proceduto all'adesione del progetto school-net per la copertura di rete delle scuole elementare di Mercato e Montiano. Nel frattempo abbiamo concluso anche l'infrastrutturazione interna del WiFi della scuola media di Mercato. Per quello che riguarda le attività di Lepida, si stima la conclusione entro l'anno.</i></p> <p><i>Relativamente alla sperimentazione della realtà aumentata implementata su una specifica APP turistica, si è scelta la piattaforma e si svolti diversi momenti di confronto con il settore Cultura per definire la grafica di presentazione dei percorsi. Si è deciso di sviluppare un primo prototipo di percorso del turista che parta dalla Biblioteca Malatestina, Palazzo Bufalini, Fontana Masini e Rocca Malatestiana. Si sono già sviluppati i contenuti video che illustrano in via generale la città di Cesena e nel particolare i monumenti sopra descritti. Si è valutato di rivedere la proposta di navigazione dell'APP rendendola più collegata ai singoli eventi turistici e culturali. Le attività proseguiranno nel secondo semestre</i></p> <p><i>Per le attività di informatizzazione della PM, si sono ampliati i tablet a disposizione, portando la dotazione da 12 a 42 tablet. Tutti i 42 Tablet sono stati configurati e resi operativi per i servizi degli agenti con il software per l'emissione delle contravvenzioni, la visura targhe e assicurazione, controllo patente. Il progetto attualmente è in fase di test. L'idea è di consentire con il tablet di poter accedere a tutti i servizi utili (consultazione anagrafe, verbale accertamento residenze, ZTL, cartografia)</i></p>	
Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi	
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi	
Obiettivo Operativo	Sviluppo di progetti di Smart City	

Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	06 - Sviluppo infrastruttura tecnologica e diffusione della fibra		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Rivedere completamente la dotazione hardware delle scuole dell'infanzia. 30/06/2016	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X								
02 - Adesione al progetto school-net di alcune scuole di Montiano e Mercato Saraceno 30/06/2016	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X		X	X						
03 - Realizzati i primi servizi di navigazione aumentata tramite APP 30/06/2016	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X								
04 - Si amplierà la dotazione di tablet per la digitalizzazione dei verbali e preavvisi. 30/06/2016	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X						
05 - Si informatizzerà anche il verbale di accertamento per le pratiche anagrafiche. 30/06/2016	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Numero di Tablet acquistati e configurati per la PM	Num		5,00	42,00	
	Numero di PC installati nelle scuole	Num		12,00	29,00	
	Numero di monumenti gestiti nella APP realtà aumentata 3	Num		6,00	5,00	

Obiettivo Gestionale	<u>07 - Studio fattibilità e avvio sperimentale di un modello unico di relazione con i cittadini dell'Unione</u>
-----------------------------	--

Descrizione	<p><i>L'obiettivo si prefigge di estendere il modello organizzativo e tecnologico di sportello unico polivalente implementato nel comune di Cesena con il nome di Sportello Facile ai restanti comuni della Valle che Savio.</i></p> <p><i>Questo consentirà di garantire ai cittadini dell'Unione la stessa qualità dei servizi.</i></p> <p><i>Il software gestionale dello Sportello denominato Unico sarà messo a riuso dal Comune di Cesena mentre occorrerà integrare il software con le banche dati anagrafiche dei restanti comuni.</i></p> <p><i>Si dovrà altresì valutare il numero di persone da dedicare agli sportelli e quale livello di interazione si vorrà sviluppare con i Servizi Demografici dei Comuni.</i></p> <p><i>Il progetto infatti si può limitare a sviluppare un medesimo modello che verrà implementato in maniera autonoma nei singoli enti o si potrà realizzare un unico livello di front office con i cittadini dell'Unione che potranno recarsi indistintamente in ognuno dei comuni avendo la certezza di avere i medesimi servizi.</i></p> <p><i>In ugual maniera in futuro si possono pensare anche ipotesi organizzative di gestione associata dei servizi demografici in back office.</i></p>
--------------------	---

Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	07 - Studio fattibilità e avvio sperimentale di un modello unico di relazione con i cittadini dell'Unione		
Avanzamento 30/06/2016	<p><i>E' stato realizzato lo studio di fattibilità per consentire la portabilità del software sugli altri comuni dell'Unione in modo da avere un unico interfaccia di sportello in tutti i comuni. Il progetto è stato presentato a luglio. Adesso si proseguirà con la presentazione nei comuni.</i></p> <p><i>Dal punto di vista software si sono identificate le aree di intervento sul software per permettere di avere un'anagrafe astratta, non più vincolata al modello specifico di Cesena. Sono state studiate le modifiche alle strutture dati necessarie per poter dispiegare il software in modalità differenti: un server-diversi DB, un server-stesso DB, multi-server.</i></p> <p><i>Il primo comune che dovrebbe partire è il Comune di Montiano dal 1 gennaio 2017</i></p>		
Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi		
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi		
Obiettivo Operativo	Un'unica infrastruttura hardware e software a sostegno degli enti dell'Unione		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Adattare software gestionale dello Sportello denominato Unico ai comuni 30/06/2016	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						
02 - Integrare il software con le banche dati anagrafiche dei comuni 30/06/2016	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						
03 - Studio di fattibilità per dispiegamento nei comuni 30/06/2016	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				Raggiungibile come da previsione
	Numero di Comuni in cui si è dispiegato Sportello Facile	Num		1,00	0,00	
	Adozione studio di fattibilità per il dispiegamento	S/N	Si	Si	Si	



Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	094 - SUAP		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Analisi e revisione dell'attuale assetto organizzativo</u>		

Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	094 - SUAP		
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Analisi e revisione dell'attuale assetto organizzativo</u>		
Descrizione	<p><i>L'obiettivo si prefigge di rivedere completamente l'assetto organizzativo del SUAP che a seguito dell'intervento di macrostruttura adottato dalla Giunta si fonderà con il SIA per costituire un unico settore. L'attuale organizzazione si compone di due servizi nei quali le funzioni sono gestite da singole persone con poco livello di polivalenza; questo ha ricaduta sui tempi istruttori, sulla difficoltà di formarsi e aggiornarsi e sulla gestione di temi più strategici. L'idea è quella di costruire 5 macro uffici a capo dei quali sarà assegnato un coordinatore referente del procedimento. Saranno riviste le competenze del dirigente, posizione organizzativa e responsabile di servizio e dei coordinatori in modo che le attività istruttorie siano più fluide. Verranno adottate importanti attività di semplificazione e informatizzazione.</i></p> <p><i>In primo luogo verranno adottati controlli a campioni in collaborazione con i SUE, verrà rivista l'istruttoria delle CIL e si completeranno le pratiche attivabili dal SUAPER informatizzando quelle che provengono da PEC e su carta. Si informatizzerà la procedura di verifica delle prescrizioni antimafia. Verrà adottata una pec suap specifica e un protocollo di comunicazione con i SUE. Saranno, infine, adottati, all'interno delle attività strutturali indicatori di performance particolarmente sfidanti connessi ai tempi di lavorazione delle pratiche e della qualità percepita oltre al livello di conoscenza sui singoli procedimenti che gli operatori avranno acquisito nel tempo. Sarà aggiornato l'assetto di erogazione dei servizi sia a Cesena che nei diversi comuni con un utilizzo più intelligente del personale assegnato. Si interverrà in materia di semplificazione della COSAP, e si interverrà nell'adottare il nuovo servizio per incasso delle tariffe elettriche usate dagli ambulanti. Tutto il progetto sarà condotto in modalità partecipata secondo tecniche sperimentate di creative problem solving</i></p>		

Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	094 - SUAP		
Obiettivo Gestionale	01 - Analisi e revisione dell'attuale assetto organizzativo		
Avanzamento	30/06/2016		
	<p><i>REVISIONE ISTRUTTORIA CIL: è stata analizzata la nuova procedura al fine di formalizzare via pec tutti i passaggi ed evitare tempi morti, si sono fatti incontri di condivisione con i SUE. Si è data comunicazione agli Ordini e informazione sul portale dell'Unione. Da giugno la procedura è stata avviata nella sua piena operatività. PEC SUAP E PROTOCOLLO COMUNICAZIONE SUAP/SUE: Dal mese di maggio 2016, il Settore SUAP si è dotato di una PEC specifica del Settore, che prevede anche una gestione separata rispetto alla PEC dell'Ente, in maniera che sia più veloce la gestione della stessa.</i></p> <p><i>Nel mese di giugno 2016 si è completata la configurazione e la fase di test per il passaggio di pratiche tra SUAP e SUE del Comune di Cesena tramite cooperazione applicativa, snellendo pertanto la procedura che prevedeva l'utilizzo della PEC e la contestuale protocollazione di atti.</i></p> <p><i>COMPLETAMENTO SUAPER: si sono analizzati e rivisti i procedimenti ancora presentabili via PEC o su carta, ai fini di poterli ingegnerizzare con iter standard. Si è poi iniziata l'attività di ingegnerizzazione dei primi procedimenti analizzati su SUAPER, la presentazione di tali procedimenti è stata poi resa obbligatoria tramite SUAPER con atto dirigenziale di giugno. Per le associazioni e pro-loco da settembre è stato attivato una facoltà di utilizzare la modalità digitale anche con il supporto di un operatore prenotabile.</i></p> <p>REVISIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO</p> <p><i>Con Determina del Dirigente del 30.3.2016 è stato definito l'assetto organizzativo del nuovo Settore con la creazione di 5 uffici a capo dei quali sussiste un responsabile di procedimento e cui fanno capo il dirigente e la PO, responsabile del provvedimento per la attività del commercio.</i></p> <p>ADOZIONE CONTROLLI A CAMPIONE</p> <p><i>Con Determina PGN 24005 del 10.6.2016 sono state definite le Linee Guida sui controlli istruttori a campione con riferimento ai procedimenti presentati al Servizio Attività Economiche ai sensi dell'art. 19 della L. 241/1990. Il controllo a campione è diventato operativo il 10 luglio, data in cui è stato effettuato il primo sorteggio delle pratiche pervenute dal 15 giugno al 30 giugno.</i></p> <p>COMPLETAMENTO PRATICHE ATTIVABILI da Suaper</p> <p><i>Sono stati resi disponibili sulla piattaforma ulteriori procedimenti</i></p> <p>INFORMATIZZAZIONE ANTIMAFIA</p> <p><i>Nei primi tre mesi sono state completate le procedure per l'informatizzazione e l'accreditamento finalizzate all'utilizzo della piattaforma Si.Ce.Ant. del Ministero dell'Interno, per la consultazione della banca dati per le verifiche di cui al D.Lgs. 159/2011 relativo alla lotta alla delinquenza mafiosa. Le certificazioni antimafia vengono ora regolarmente acquisite tramite la consultazione della banca dati.</i></p> <p>SEMPLIFICAZIONE COSAP</p> <p><i>E' stata avviata l'analisi per l'informatizzazione delle verifiche dei pagamenti del canone COSAP dovuto dagli ambulanti titolari di concessione decennale e per la semplificazione del medesimo canone dovuto dagli operatori non titolari di posteggio (spuntisti)</i></p> <p><i>Con deliberazione C.C. n. 28 del 28.4.2016 è stato modificato l'art. 9 del Codice delle Attività Economiche con riferimento alle modalità di riscossione del canone di occupazione suolo pubblico dovuto dagli operatori che partecipano all'assegnazione giornaliera dei posteggi (spuntisti). Tali operatori potranno versare il canone tramite l'acquisto anticipato di appositi ticket di ingresso.</i></p> <p><i>Con successiva deliberazione G.C. n. 159 del 24.5.2016 sono state individuate agevolazioni per l'acquisto cumulativo dei ticket di ingresso da parte degli operatori spuntisti.</i></p> <p><i>Prosegue l'analisi per l'informatizzazione delle verifiche dei pagamenti COSAP da parte degli operatori titolari di posteggio.</i></p> <p><i>E' stata acquistata la soluzione software per la spunta digitale delle presenze che sarà attivata nel secondo semestre</i></p> <p>INCASSO TARIFFE ELETTRICHE</p> <p><i>Con Delibera G.C. n. 124 del 19.4.2016 sono state approvate le tariffe per la fornitura di energia elettrica per l'utilizzo dell'impianto di illuminazione dell'area mercatale, precedentemente gestito dal "Consorzio Le Città I Mercati", prima dello scioglimento avvenuto il 31.12.2015. E' stata predisposta la modulistica ed organizzata la comunicazione a tutti gli operatori delle modalità di riscossione. E' stata attivata presso il Servizio Attività Economiche la rendicontazione dell'incasso relativo all'utilizzo dell'energia elettrica.</i></p>		



Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	094 - SUAP		
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Analisi e revisione dell'attuale assetto organizzativo</u>		
Linea di Mandato	Sviluppo Economico e Attività Produttive		
Obiettivo Strategico	Sportello unico attività produttive		
Obiettivo Operativo	Gestione integrata dello sportello unico attività produttive		



Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	094 - SUAP		
Obiettivo Gestionale	01 - Analisi e revisione dell'attuale assetto organizzativo		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Revisione dell'assetto organizzativo del Settore SUAP 30/06/2016 <i>Con Determina del Dirigente del 30.3.2016 è stato definito l'assetto organizzativo del nuovo Settore</i>	100	Atteso Ottenuto	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
02 - Adozione controlli a campioni in collaborazione con i SUE 30/06/2016 <i>Con Determina PGN 24005 del 10.6.2016 sono state definite le Linee Guida sui controlli istruttori a campione nei procedimenti presentati al Servizio Attività Economiche ai sensi dell'art. 19 della L. 241/1990. Il controllo a campione è diventato operativo il 10 luglio, data in cui è stato effettuato il primo sorteggio delle pratiche pervenute dal 15 giugno al 30 giugno.</i>	100	Atteso Ottenuto			X X	X X	X X	X X	X X		X X	X X	X X	X X
03 - Revisione istruttoria delle CIL	100	Atteso Ottenuto			X X	X X	X X	X X	X X		X X	X X	X X	X X
04 - Completamento pratiche attivabili dal SUAPER informatizzando quelle che provengono da PEC e su carta 30/06/2016	100	Atteso Ottenuto		X X		X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
05 - Informatizzazione procedura di verifica delle prescrizioni antimafia 30/06/2016 <i>Nei primi tre mesi sono state completate le procedure per l'informatizzazione e l'accreditamento finalizzate all'utilizzo della piattaforma Si.Ce.Ant. del Ministero dell'Interno, per la consultazione della banca dati per le verifiche di cui al D.Lgs. 159/2011. Le certificazioni antimafia vengono ora regolarmente acquisite tramite la consultazione della banca dati.</i>	100	Atteso Ottenuto		X X	X X	X X	X X			X X	X X	X X	X X	X X
06 - Adozione pec suap specifica e un protocollo di comunicazione con i SUE	100	Atteso Ottenuto				X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X		X X
07 - Semplificazione della COSAP 30/06/2016 <i>E' stata avviata l'analisi per l'informatizzazione delle verifiche dei pagamenti del canone COSAP dovuto dagli ambulanti titolari di concessione decennale e per la semplificazione del medesimo canone dovuto dagli operatori non titolari di posteggio (spuntisti)</i> <i>Con deliberazione C.C. n. 28 del 28.4.2016 è stato modificato l'art. 9 del Codice delle Attività Economiche con riferimento alle modalità di riscossione del canone di occupazione suolo pubblico dovuto dagli operatori che partecipano all'assegnazione giornaliera dei posteggi (spuntisti). Tali operatori potranno versare il canone tramite l'acquisto anticipato di appositi ticket di ingresso.</i> <i>Con deliberazione G.C. n. 159 del 24.5.2016: sono state individuate agevolazioni per l'acquisto cumulativo dei ticket di ingresso.</i> <i>Prosegue l'analisi per l'informatizzazione delle verifiche dei pagamenti COSAP da parte dei titolari di posteggio.</i>	100	Atteso Ottenuto			X X			X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
08 - Nuovo servizio per incasso delle tariffe elettriche usate dagli ambulanti	100	Atteso					X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X



Settore	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	094 - SUAP		
Obiettivo Gestionale	01 - Analisi e revisione dell'attuale assetto organizzativo		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
30/06/2016 <i>Con Delibera G.C. n. 124 del 19.4.2016 sono state approvate le tariffe per la fornitura di energia elettrica per l'utilizzo dell'impianto di illuminazione dell'area mercatale, precedentemente gestito dal "Consorzio Le Città I Mercati", prima dello scioglimento avvenuto il 31.12.2015. E' stata predisposta la modulistica ed organizzata la comunicazione a tutti gli operatori delle modalità di riscossione. E stata attivata presso il Servizio Attività Economiche la rendicontazione dell'incasso relativo all'utilizzo dell'energia elettrica.</i>		Ottenuto				X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.		Raggiungibile come da previsione	Raggiungibile come da previsione	
	Numero di azioni di semplificazioni amministrative perseguite	Num		3,00	5,00	<i>Controlli a campioni SCIA commercio, nuova procedura CIL, nuova COSAP, nuova organizzazione con individuazione rsp procedimento, ufficio amministrativo di supporto</i>
	Numero di procedimenti informatizzati attuati	Num		5,00	5,00	<i>SPUNTA, MERCATI TIPO A, MERCATI TIPO B, VENDITA ON-LINE MEDICINALI, FARMACIA</i>
	Adozione atto organizzativo	S/N		Si	Si	



Settore	U19 - Staff Segretario Generale	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	<u>U005 - Progetti Europei</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Studio di fattibilità per la realizzazione del Piano Strategico dell'Unione dei Comuni Valle del Savio</u>		

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U005 - Progetti Europei		
Obiettivo Gestionale	01 - Studio di fattibilità per la realizzazione del Piano Strategico dell'Unione dei Comuni Valle del Savio		
Descrizione	Attuazione del processo di coesione tra i comuni dell'Unione Valle del Savio per la definizione di una visione condivisa su cui realizzare programmi e progetti strategici di sviluppo territoriale, in grado di contribuire all'aumento della competitività e di garantire la necessaria flessibilità implementativa. Supporto alla ditta esterna, affidataria dell'attività di redazione del progetto preliminare di pianificazione strategica, per l'analisi territoriale e raccolta dati.		
Avanzamento 30/06/2016	Nel I semestre 2016 è stata completata dalla Società Creta, l'analisi preliminare strategica per il territorio dell'Unione dei Comuni Valle Savio, attualmente in fase di valutazione da parte delle amministrazioni locali.		
Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi		
Obiettivo Strategico	Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione		
Obiettivo Operativo	Pianificazione strategica territoriale dell'Unione		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Processo di partecipazione per la raccolta di informazioni e dati utili all'elaborazione dello studio di fattibilità del Piano Strategico 30/06/2016	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
02 - Attività di coordinamento degli enti per lo studio di fattibilità del Piano Strategico 30/06/2016	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento obiettivo	Raggiung.			Raggiunto come da previsione nel primo semestre	
	Iniziative di partecipazione organizzate	Num		4,00	2,00	
	Documento di analisi di fattibilità del Piano Strategico	S/N		Si	Si	



Settore	U19 - Staff Segretario Generale	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U019 - Programmazione e Controllo		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	01 - Controllo dei costi dei servizi gestiti in Unione : studio di fattibilità		



Settore	U19 - Staff Segretario Generale	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U019 - Programmazione e Controllo		
Obiettivo Gestionale	01 - Controllo dei costi dei servizi gestiti in Unione : studio di fattibilità		
Descrizione	Studio di fattibilità per l'implementazione di una nuova funzione di controllo e monitoraggio dei servizi gestiti in forma associata in Unione, a seguito dell'approvazione delle specifiche convenzioni e della relativa spesa, con particolare riguardo all'efficienza, efficacia ed economicità.		
Avanzamento 30/06/2016	Lo studio di fattibilità prevede il coinvolgimento dei settori Ragioneria, Servizi Sociali, Personale, Sistemi Informativi; è in corso di definizione il ruolo di ciascuno di essi dal punto di vista organizzativo.		
Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale		
Obiettivo Strategico	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse		
Obiettivo Operativo	Controllo di gestione Unione		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio di fattibilità e coinvolgimento dei settori (Entrate tributarie, Personale e Servizi al cittadino) per l'implementazione di un modello per lo sviluppo e il consolidamento del controllo dei costi dei servizi gestiti in Unione 30/06/2016	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X		X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Elaborazione del modello di rilevazione	S/N		Si	No	



Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	<u>016 - Contratti</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Avvio della SUA e consolidamento organizzativo</u>		

Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	016 - Contratti		
Obiettivo Gestionale	01 - Avvio della SUA e consolidamento organizzativo		
Descrizione	Definizione e schematizzazione delle procedure e della modulistica base e definizione e adozione del regolamento di organizzazione della Stazione Unica Appaltante. Attività di programmazione delle procedure di gara attraverso il confronto con i settori interessati all'interno dell'Unione e dei comuni aderenti alla SUA		
Avanzamento 30/06/2016	Il raggiungimento dell'obiettivo è in linea con le previsioni. Le attività relative alla programmazione, all'iter procedimentale e la predisposizione degli schemi base e modulistica sono in itinere. L'attività formativa già avviata, sta proseguendo in collaborazione con il Settore Personale.		
Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale		
Obiettivo Strategico	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse		
Obiettivo Operativo	Stazione Unica Appaltante (SUA)		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione e adozione del regolamento della SUA 30/06/2016	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												
02 - Attività di programmazione della SUA 30/06/2016	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Analisi dettagliata dell'iter procedimentale delle varie tipologie di gare con individuazione dei singoli step e dei profili funzionali coinvolti 30/06/2016	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Effettuazione delle scelte procedimentali "discrezionali" di base da applicare nelle procedure 30/06/2016	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
05 - Predisposizione di schemi di base e modulistica varia di uso comune nelle procedure 30/06/2016	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
06 - Formazione del personale a vario titolo assegnato volta ad acquisire competenze comportamentali omogenee 30/06/2016	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Gare bandite/gare programmate	Perc.		100,000%		
	Formazione del personale	S/N		Si	Si	
	Predisposizione della modulistica	S/N		Si	Si	
	Adozione regolamento	S/N				



Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	<u>016 - Contratti</u>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Avvio della SUA e consolidamento organizzativo</u>		



Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Montiano		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Servizi di gestione calore e illuminazione pubblica</u>		
	<u>02 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano</u>		

Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Montiano		
Obiettivo Gestionale	01 - Servizi di gestione calore e illuminazione pubblica		
Descrizione	Affidamento servizi gestione calore e illuminazione pubblica attualmente gestiti in convenzione in scadenza per gli immobili e il territorio del Comune di Montiano		
Avanzamento 30/06/2016	L'obiettivo in oggetto sta proseguendo nel suo raggiungimento. La ricognizione attività dei servizi e la valutazione dei criteri di affidamento degli stessi sono già state realizzate. L'espletamento delle procedure di affidamento del servizio sono in fase di definizione.		
Linea di Mandato	Valorizzazione e gestione del Territorio		
Obiettivo Strategico	Territorio		
Obiettivo Operativo	Viabilità e mobilità sostenibile		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Espletamento procedure di affidamento del servizio di illuminazione pubblica e gestione calore 30/06/2016	100	Atteso					X	X	X	X				
		Ottenuto					X	X						
02 - Ricognizione attività dei servizi 30/06/2016	100	Atteso		X	X									
		Ottenuto		X	X									
03 - Valutazione criteri affidamento del servizio di illuminazione pubblica e gestione calore 30/06/2016	100	Atteso			X	X	X							
		Ottenuto			X	X	X							

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.				Non compilato - Indicarne uno fra quelli previsti in elenco
	Affidamento del servizio calore	S/N				No
	Affidamento del servizio illuminazione	S/N			Si	No

Obiettivo Gestionale	02 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano		
Descrizione	Redazione delle fasi progettuali per la realizzazione della scuola materna di Montenovo e progettazione esecutiva per il miglioramento sismico della sede municipale di Montiano		
Avanzamento 30/06/2016	L'obiettivo è parzialmente in linea con le previsioni in quanto la progettazione preliminare è in corso anche se non sarà possibile rispettare la tempistica. L'affidamento della progettazione definitiva/esecutiva della scuola materna di Montenovo subirà il ritardo conseguente a quello della progettazione preliminare. Il progetto esecutivo di miglioramento sismico del palazzo comunale di Montiano è stato approvato con delibera di Giunta n. 43 del 14/06/2016.		



Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Verghereto		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Servizi di gestione calore e illuminazione pubblica - Verghereto</u>		
	<u>02 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto</u>		

Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Verghereto		
Obiettivo Gestionale	01 - Servizi di gestione calore e illuminazione pubblica - Verghereto		
Descrizione	Affidamento servizi gestione calore e illuminazione pubblica attualmente gestiti in convenzione in scadenza per gli immobili e il territorio del Comune di Verghereto		
Avanzamento 30/06/2016	L'obiettivo in oggetto sta proseguendo nel suo raggiungimento. La ricognizione attività dei servizi e la valutazione dei criteri di affidamento degli stessi sono già state realizzate. L'espletamento delle procedure di affidamento del servizio sono in fase di definizione.		
Linea di Mandato	Valorizzazione e gestione del Territorio		
Obiettivo Strategico	Territorio		
Obiettivo Operativo	Viabilità e mobilità sostenibile		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Ricognizione attività dei servizi 30/06/2016	100	Atteso		X	X									
		Ottenuto		X	X									
02 - Valutazione criteri affidamento del servizio di illuminazione pubblica e gestione calore 30/06/2016	100	Atteso			X	X	X							
		Ottenuto			X	X	X							
03 - Espletamento procedure di affidamento del servizio di illuminazione pubblica e gestione calore 30/06/2016	100	Atteso					X	X	X	X	X			
		Ottenuto					X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento obiettivo	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Affidamento del servizio illuminazione	S/N		Si	No	
	Affidamento del servizio calore	S/N		Si	No	

Obiettivo Gestionale	02 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto
Descrizione	Affidamento del servizio di progettazione finalizzato al miglioramento sismico della sede municipale del Comune di Verghereto, la progettazione esecutiva di manutenzione straordinaria della viabilità comunale Donicilio - Tre Cavoli e Montecoronaro - Pian della Selva



Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Verghereto		
Obiettivo Gestionale	02 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto		
Avanzamento 30/06/2016	Il raggiungimento dell'obiettivo è pienamente in linea rispetto a quanto preventivato. Sono già stati stabiliti i criteri con cui si intende far fronte all'intervento relativo alla sede municipale, mentre si sta procedendo all'individuazione dei professionisti a cui affidare la progettazione strutturale. Sono in fase di predisposizione gli elaborati tecnici e amministrativi relativi ai progetti esecutivi delle strade comunali Donicilio-Trecavoli e Montecoronaro - Pian della Selva.		
Linea di Mandato	Valorizzazione e gestione del Territorio		
Obiettivo Strategico	Territorio		
Obiettivo Operativo	Viabilità e mobilità sostenibile		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Stabilire i criteri con cui si intende far fronte all'intervento relativo alla sede municipale 30/06/2016	100	Atteso				X	X							
		Ottenuto				X	X							
02 - Individuare il/i professionisti da incaricare e affidare il servizio di progettazione strutturale della sede municipale 30/06/2016	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto						X						
03 - Redazione degli elaborati tecnici e amministrativi del progetto esecutivo di viabilità comunale Donicilio - Tre Cavoli 30/06/2016	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto						X						
04 - Redazione degli elaborati tecnici e amministrativi del progetto esecutivo di viabilità comunale Montecoronaro - Pian della Selva 30/06/2016	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto						X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento obiettivo	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Redazione elaborati progettuali viabilità comunale Donicilio-Tre Cavoli	S/N		Sì	No	
	Redazione elaborati progettuali viabilità comunale Montecoronaro-Pian della Selva	S/N		Sì	No	
	Affidamento del servizio di progettazione	S/N		Sì	No	



Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	060 - Pianificazione Urbanistica - Edilizia		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Redazione RUE nei comuni dell'ex Comunità Montana ed integrazione dei risultati derivanti dalla microzonazione sismica</u>		



Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	060 - Pianificazione Urbanistica - Edilizia		
Obiettivo Gestionale	01 - Redazione RUE nei comuni dell'ex Comunità Montana ed integrazione dei risultati derivanti dalla microzonazione sismica		
Descrizione	Conclusione del servizio del percorso di pianificazione urbanistica mediante l'elaborazione dei RUE dei sette comuni della ex Comunità Montana con la relativa integrazione dei risultati derivanti dalla microzonazione sismica nella strumentazione urbanistica presente		
Avanzamento 30/06/2016	Il raggiungimento dell'obiettivo è in linea con i tempi previsti. Attualmente le attività operative sono in fase di realizzazione secondo la tempistica prevista.		
Linea di Mandato	Valorizzazione e gestione del Territorio		
Obiettivo Strategico	Territorio		
Obiettivo Operativo	Sismica		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Rapporti con i professionisti incaricati e i tecnici comunali coinvolti 30/06/2016	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Verifica della documentazione progettuale prodotta 30/06/2016	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Monitoraggio dell'attività 30/06/2016	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Rendicontazione finanziaria	S/N		Sì	No	
	Redazione finale RUE	S/N		Sì	No	



Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	060M - Pianificazione Urbanistica - Edilizia Montiano		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	01 - Montiano - Interventi sulla strumentazione urbanistica (PRG - RUE - PSC)		

Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	060M - Pianificazione Urbanistica - Edilizia Montiano		
Obiettivo Gestionale	01 - Montiano - Interventi sulla strumentazione urbanistica (PRG - RUE - PSC)		
Descrizione	<i>L'attività riguarda la pianificazione territoriale del Comune di Montiano mediante l'approvazione della variante al PRG, la stipula dell'accordo fra il Comune di Cesena e l'Unione finalizzato alla redazione del PSC, nonché le attività di armonizzazione delle procedure all'interno dell'Unione</i>		
Avanzamento 30/06/2016	<i>L'obiettivo è parzialmente in linea secondo a quanto previsto. L'armonizzazione delle procedure è attualmente in fase di realizzazione. Rispetto a quanto previsto, è attualmente in corso la valutazione di affidare in convenzione al Comune di Cesena le funzioni dell'urbanistica e dell'edilizia privata, pertanto tali attività dovranno essere oggetto di modifica.</i>		
Linea di Mandato	Valorizzazione e gestione del Territorio		
Obiettivo Strategico	Territorio		
Obiettivo Operativo	Pianificazione e riqualificazione urbanistica ed edilizia		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Armonizzazione procedure all'interno dell'Unione 30/06/2016	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Approvazione variante ex art. 15 L.R. 47/78 e s.m.i. del PRG 30/06/2016	100	Atteso					X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
03 - Accordo fra il Comune di Cesena e l'Unione per l'elaborazione del PSC 30/06/2016	100	Atteso				X	X							
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Conclusione valutazione osservazioni, redazione documentazione e approvazione variante	S/N		Si	No	
	Redazione accordo di collaborazione	S/N		Si	No	



Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	060V - Pianificazione Urbanistica - Edilizia Verghereto		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	01 - Verghereto - Interventi sulla strumentazione urbanistica (POC - RUE - PAE)		

Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	060V - Pianificazione Urbanistica - Edilizia Verghereto		
Obiettivo Gestionale	01 - Verghereto - Interventi sulla strumentazione urbanistica (POC - RUE - PAE)		
Descrizione	L'attività riguarda l'adozione e l'approvazione della variante al RUE, l'introduzione del POC e la regolamentazione per la monetizzazione delle aree destinate a parcheggi e verde pubblico per il Comune di Verghereto		
Avanzamento	30/06/2016	<p>Il raggiungimento dell'obiettivo è perfettamente allineato rispetto alle previsioni.</p> <p>La modifica al RUE è stata adottata con deliberazione consiliare n. 17 del 21/06/2016.</p> <p>Le controdeduzioni al RUE pervenute in fase di esame.</p> <p>Il POC è stato adottato con delibera consiliare n. 15 del 20/05/2016.</p> <p>Le controdeduzioni al POC sono in fase di esame.</p> <p>La regolamentazione per la monetizzazione è stata approvata con delibera consiliare n. 13 del 11/05/2016.</p>	
Linea di Mandato	Valorizzazione e gestione del Territorio		
Obiettivo Strategico	Territorio		
Obiettivo Operativo	Pianificazione e riqualificazione urbanistica ed edilizia		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Adozione variante RUE 30/06/2016	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Controdeduzioni alle osservazioni e approvazione RUE 30/06/2016	100	Atteso									X	X	X	X
		Ottenuto												
03 - Adozione POC 30/06/2016	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X	X						
04 - Controdeduzioni alle osservazioni e approvazione POC 30/06/2016	100	Atteso									X	X	X	X
		Ottenuto												
05 - Adozione regolamentazione per la monetizzazione 30/06/2016	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Redazione atto per monetizzazione	S/N		Si	Si	
	Redazione elaborati variante RUE	S/N		Si	Si	
	Redazione elaborati POC	S/N		Si	Si	



Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	<u>064 - Sismica</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>02 - Interventi di adeguamento sismico di Montiano, Verghereto e di palazzo Pesarini</u>		



Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	064 - Sismica		
Obiettivo Gestionale	02 - Interventi di adeguamento sismico di Montiano, Verghereto e di palazzo Pesarini		
Descrizione	Adeguamento sismico sede territoriale di Palazzo Pesarini - Progettazione finalizzata al miglioramento sismico ai sensi delle norme tecniche di costruzione vigenti a seguito di verifiche sismiche eseguite ai sensi dell'OPCM 3274		
Avanzamento 30/06/2016	Relativamente all'attività operativa collegata all'obiettivo in questione si sta procedendo nei tempi previsti alla progettazione. Al momento è stata già conclusa la progettazione strutturale a cui seguirà il confronto con la Soprintendenza competente per il rilascio della necessaria autorizzazione.		
Linea di Mandato	Valorizzazione e gestione del Territorio		
Obiettivo Strategico	Territorio		
Obiettivo Operativo	Sismica		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione progettazione finalizzata al miglioramento sismico 30/06/2016	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.				
	Redazione progetto	S/N		Si		No



Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	072 - Funghi e agricoltura		

Tipo

Attività / Obiettivo

Obiettivo Gestionale

01 - Nuova procedura telematica per la gestione delle PMPF02 - Convenzione per la gestione della raccolta dei funghi epigei spontanei03 - Convenzione per la manutenzione della rete sentieristica nel territorio dell'Unione dei Comuni Valle del Savio04 - Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR

Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	072 - Funghi e agricoltura		
Obiettivo Gestionale	01 - Nuova procedura telematica per la gestione delle PMPF		
Descrizione	Avvio dell'applicazione delle procedure telematiche regionali per la gestione delle autorizzazioni e comunicazioni in materia di Prescrizioni di Massima e Polizia Forestale		
Avanzamento 30/06/2016	Si è già provveduto all'individuazione e accreditamento presso il sistema FEDERA regionale degli intermediari autorizzati, previa procedura ad evidenza pubblica nella selezione degli stessi. Le procedure per la gestione delle PMPF sono informatizzate dalla fine del mese di giugno.		
Linea di Mandato	Tutela e gestione dell'Ambiente		
Obiettivo Strategico	Tutela ambientale e agricoltura		
Obiettivo Operativo	Tutela ambientale e agricola		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Individuazione dei soggetti intermediari autorizzati e accreditati alla presentazione delle istanze 30/06/2016	100	Atteso		X	X	X	X							
		Ottenuto		X	X	X	X							
02 - Avvio e completamento delle procedure informatizzate 30/06/2016	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento obiettivo	Raggiung.				
	attuazione delle procedure informatizzate	S/N		Si		Si
	individuazione dei soggetti	S/N		Si		Si

Obiettivo Gestionale	02 - Convenzione per la gestione della raccolta dei funghi epigei spontanei		
Descrizione	Redazione e approvazione della convenzione per la gestione in ambito provinciale della raccolta dei funghi epigei L.R. 6/96 tra le Unioni competenti in ambito provinciale che definisca i reciproci accordi finalizzati a coordinare ed a unificare le autorizzazioni alla raccolta relativamente al territorio di rispettiva competenza		
Avanzamento 30/06/2016	La convenzione per la gestione della raccolta dei funghi epigei è stata predisposta, approvata e sottoscritta dai vari soggetti aderenti.		
Linea di Mandato	Tutela e gestione dell'Ambiente		
Obiettivo Strategico	Tutela ambientale e agricoltura		
Obiettivo Operativo	Tutela ambientale e agricola		

Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	072 - Funghi e agricoltura		
Obiettivo Gestionale	02 - Convenzione per la gestione della raccolta dei funghi epigei spontanei		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione bozza convenzione 30/06/2016	100	Atteso	X											
		Ottenuto	X											
02 - Approvazione e sottoscrizione 30/06/2016	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X							

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento obiettivo	Raggiung.				
	Redazione convenzione	S/N		Si	Si	
	Sottoscrizione convenzione	S/N		Si	Si	

Obiettivo Gestionale 03 - Convenzione per la manutenzione della rete sentieristica nel territorio dell'Unione dei Comuni Valle del Savio

Descrizione *Convenzione tra l'Unione dei Comuni Valle del Savio e la Sezione CAI di Cesena per la manutenzione ordinaria della rete sentieristica, in particolare della segnaletica orizzontale/verticale*

Avanzamento 30/06/2016 *La convenzione è stata approvata con delibera di Giunta n. 42 del 14/06/2016.*

Linea di Mandato Tutela e gestione dell'Ambiente

Obiettivo Strategico Tutela ambientale e agricoltura

Obiettivo Operativo Tutela ambientale e agricola

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione bozza di convenzione 30/06/2016	100	Atteso	X	X										
		Ottenuto	X	X										
02 - Predisposizione atti per l'approvazione della convenzione 30/06/2016	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X									
03 - Verifica dello stato di attuazione della convenzione 30/06/2016	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	072 - Funghi e agricoltura		
Obiettivo Gestionale	03 - Convenzione per la manutenzione della rete sentieristica nel territorio dell'Unione dei Comuni Valle del Savio		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento obiettivo	Raggiung.				
	Verifica stato di attuazione	S/N		Si	No	

Obiettivo Gestionale	04 - Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR					
Descrizione	Programmazione degli investimenti nell'ambito del Programma regionale montagna ai sensi della L.R. 2/2004 derivanti dai fondi assegnati dalla Regione Emilia Romagna e ATERSIR per i territori dei comuni appartenenti alla ex Comunità Montana					
Avanzamento 30/06/2016	Il PAO è stato redatto e si è dato corso, inoltre, all'attività propedeutica alla programmazione degli interventi di forestazione relativi alla valorizzazione delle risorse idriche finanziati da ATERSIR. Non si è proceduto alla partecipazione ai bandi riferiti all'intervento pubblico sul PSR 2014/2020.					
Linea di Mandato	Tutela e gestione dell'Ambiente					
Obiettivo Strategico	Tutela ambientale e agricoltura					
Obiettivo Operativo	Tutela ambientale e agricola					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Partecipazione ai bandi sul PSR 2014/2020 riferiti all'intervento pubblico 30/06/2016	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
02 - Interventi di forestazione, riassetto e prevenzione dissesto idrogeologico mediante risorse derivanti dal Fondo Regionale Montagna e finanziamenti ATERSIR 30/06/2016	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Sviluppo di azioni divulgative relative al PSR 2014-2020 e Programma LEADER 30/06/2016	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						



Settore	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	072 - Funghi e agricoltura		
Obiettivo Gestionale	04 - Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2016	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2016
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Redazione PAO	S/N		Si	Si	
	Approvazione PAO	S/N		Si	No	
	Redazione o adesione ad altri programmi	S/N		Si	Si	

SOMMARIO

072 - Ambiente e protezione civile)
067 - Protezione Civile	
070M - Igiene Ambientale Montiano	
070V - Igiene Ambientale Verghereto	
017 - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	1)
020M - Tributi Montiano	
020V - Tributi Verghereto	
035 - Polizia Municipale	&1
035M - Polizia municipale Montiano	
064 - Logistica e servizi di supporto	&(
028 - Servizi Generali	
015 - Personale	&+
015 - Personale	
036M - Pubblica Istruzione Montiano	''
036M - Scuole Materne Montiano	
037M - Scuola Primaria Montiano	
036V - Pubblica Istruzione Verghereto	',
040V - Diritto allo Studio Trasporto ed altri servizi scuole Verghereto	
022 - Segreteria e servizi generali	(\$
014 - Segreteria	
078 - Servizi sociali	(&
065 - Abitazioni	
075 - Disabili	
076 - Anziani	
077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale	
078 - Programmazione e governo della rete	
087 - Interventi per le famiglie	
096 - Minori	
029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese),
026 - Servizio Statistico	
029 - Centro Elaborazione Dati	
094 - SUAP	
U19 - Staff Segretario Generale	,\$
U005 - Progetti Europei	
U019 - Programmazione e Controllo	



SOMMARIO

061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi

,

016 - Contratti

056M - Viabilità-Illuminazione-Parceggi Montiano

056V - Viabilità-Illuminazione-Parceggi Verghereto

060 - Pianificazione Urbanistica - Edilizia

060M - Pianificazione Urbanistica - Edilizia Montiano

060V - Pianificazione Urbanistica - Edilizia Verghereto

064 - Sismica

072 - Funghi e agricoltura