



Ü^|æ q̄ } ^ÁãÕã } cæpÜ^} åã[ } q̄ ÄÜã [ Á•^& cã[ ÁãÕ•cã } ^ÁGEÍ DEFI ÄÜæc^ÁccãæÁd˘ cč |æpÄ



**UNIONE  
DEI COMUNI  
VALLE  
DEL SAVIO**



ÚÖP UÁÖÙÒWQXUÁÖÖÙVQIPÓÁGEFÍ ÉGEFÍ  
-bXJWV

GYHcfY'D9;	D]Ubc`YgYW H]j c`X] [ Ygh]cbY`&\$% !&\$%,	
€í GÁÖE àa} c'ÁÁ [ c: q } ^ÁÖca	€í ÁÖU [ c: q } ^ÁÖca	í
€í GÁÖE àa} c'ÁÁ [ c: q } ^ÁÖca	€í FÁÖ' } : q } áae àa} caä	J
	í FT ÁÖ' } : q } áae àa} caä [ ] caä [	FF
	í FX ÁÖ' } : q } áae àa} caä Á^* @!^d	FI
€í ÁÖS [ * a caÁÁ^içá áá^ ] [ ] d	€Gí ÁÖU^içá áÖ^ ^! caä	Fí
€í XÁÖU^ àa} caÖd : q } ^ÁÁ^* @!^d	€í XÁÖU^ àa} caÖd : q } ^ÁÁ^* @!^d	FJ
	€í ÁÖU^ àa} caÖd : q } ^ÁÁ^* @!^d	GF
	€í ÁÖU^ àa} caÖd : q } ^ÁÁ^* @!^d	G
	€í ÁÖU^ àa} caÖd : q } ^ÁÁ^* @!^d	Gí
€í ÁÖU^içá á [ &caä	€í ÁÖU^içá á [ &caä	HF
	€í ÁÖU^içá á [ &caä	Hí
	€í ÁÖU^içá á [ &caä	Hí
	€í ÁÖU^içá á [ &caä	I€
	€í ÁÖU^içá á [ &caä	IG
€Gí ÁÖU^içá á [ &caä	€Gí ÁÖU^içá á [ &caä	Ií
€Gí ÁÖU^içá á [ &caä	€Gí ÁÖU^içá á [ &caä	IJ
€Gí ÁÖU^içá á [ &caä	€Gí ÁÖU^içá á [ &caä	Ií
€í FÁÖU^içá á [ &caä	€í FÁÖU^içá á [ &caä	íí
€í FÁÖU^içá á [ &caä	€í FÁÖU^içá á [ &caä	íJ
€í FÁÖU^içá á [ &caä	€í FÁÖU^içá á [ &caä	íF
€í FÁÖU^içá á [ &caä	€í FÁÖU^içá á [ &caä	íH
€í FÁÖU^içá á [ &caä	€í FÁÖU^içá á [ &caä	íí
€í FÁÖU^içá á [ &caä	€í FÁÖU^içá á [ &caä	íí
€í FÁÖU^içá á [ &caä	€í FÁÖU^içá á [ &caä	J€



ÚÜP UÁÙÒÒWQXUÁÜÜÙÜVÜPÒÁGFI ÉGFI  
 -bXJW

GYHcfY'D9;	D]Ubc`YgYW H]j c`X] [ Ygh]cbY&\$\$% !&\$\$%	
€ FÄÜce ã } ^ÁN, ãcÖE] çpca c`ÄÜWÖEÁ Á^!çã ã^& } ã  Á	€ ET ÄÜÖã ã^!ã [ ] cã [	JH
æ { ã ã dcaãã	€ EXÄÜÖã ã^!ãX^!* @ ^q	JÍ



GYHcfYD9;  
DJUbc YgYW HJ c `X`  
[ YghcbY&\$%

€í GÄÖ àa} c^ÁÁ| c: q } ^ÁÖca  
€í ÁÖÚ| c: q } ^ÁÖca

FYgdcbgUMTY

ÔÖÜÖÁÜÖŠU

HJdc

5 HJj ]H #CVYHJj c

ÖcaäeÁd` c`|ca^

€FÄÖ^•ca } ^ÁÜca [ Ác|& { ` } ca^ÁÖÚ| c: q } ^ÁÖca  
 €GÄÖ^•ca } ^Á^ } ^|ca^Á^||ÖV-aa ÁÖÚ| c: q } ^ÁÖca^ÁÁca ] [ |c& } Áe • [ &äe q } ä^ÁÁ } cä  
 €HÄÜ` ] [ | d ÁÖÖ [ { ` } ä^ÁÁca^•ca } ^Á^\* |äc c|ç^ } cäa^` àà|äca & | { äe  
 €í ÁÖ [ ] dää` cäq } ä| ÁÜ^\* q } ca^ÁÖÚ| c: q } ^ÁÖca  
 €í ÁÖ^•ca } ^ÁÜca c{ ääa [ ] ä| äe \* q ÁÁÁca^|ca^ } d  
 €í ÁÖ c|ç^ } cäa^\*` ä| Á^Áä| çca^ } d Áä| ää } ä^||äa

**GYHcfYD9;** €í GÁÖQ àa} c'ÁÁ| | c: q } ^Á&ãã  
**D]Ubc YgYW Hj c'X]** €í ÁÁU| | c: q } ^ÁÖãã  
**[ YghjcbY&\$%**

F YgdcbgUV] Y

ÔÖÜÖÁÜÖÜŠU

**5 Hjj Jh' ghfi Hh fUY** €FÁÖÖ^• cã } ^ÁÜãã [ ÁÖ c' & { ~ } cã^ÁáÁU| | c: q } ^ÁÖãã

**8 YgW]njcbY** Gestione organizzativa e coordinamento delle attività operative attinenti ad eventi calamitosi adeguamenti del Piano Intercomunale di Protezione Civile, gestione pianificazione a livello comunale e di dettaglio.

**5 j UbnLa Ybhc** 31/12/2016 Le attività di gestione organizzativa, coordinamento e pianificazione si sono svolte regolarmente senza riscontrare particolari problematiche.

H]dc`-bX]WUrcfY	-bX]WUrcfY	I Xa	JUcf]7 cbgi bhj ]			JUcf]DfYj ]gh]		
			&\$%	&\$%)	&\$%	&\$%	&\$%+	&\$%
Qãããef  ^ÁáÖÖãããe	Ù^: q } áá^ ÁÜãã [ ÁÖ c' & { ~ } cã^ÁáÁU    c: q } ^ÁÖãã	P~{		í ě€	í ě€	í ě€		
	Ö* q } cã^ ) cã^•^* ááÖÖ* q } cã^ ) cã^  ^çã cã	Ú^!&È			F€ĚĚĚĚĚĚ	F€ĚĚĚĚĚĚ		
	Úãã} á^• cããã cã^D	P~{		F€€	F€€	F€€		

**5 Hjj Jh' ghfi Hh fUY** €GÁÖÖ^• cã } ^Á^ ) ^| cã^Á^| | ÖV-ãã ÁáÁU| | c: q } ^ÁÖãã ÁÁãã ] [ | cãã ] Áe• | &ãã q } á^áÁ ) cã

**8 YgW]njcbY** Gestione ordinaria delle attività necessarie al buon funzionamento ed organizzazione del servizio quali: corrispondenza, rapporti, raccolta e scambio dati con altri enti, associazioni di volontariato e cittadinanza; sono attive convenzioni pluriennali con l'ANA e l'ARI per servizio di protezione civile.....

**5 j UbnLa Ybhc** 31/12/2016 Le attività di gestione ordinaria necessarie al buon funzionamento ed organizzazione del servizio si sono svolte regolarmente.

H]dc`-bX]WUrcfY	-bX]WUrcfY	I Xa	JUcf]7 cbgi bhj ]			JUcf]DfYj ]gh]		
			&\$%	&\$%)	&\$%	&\$%	&\$%+	&\$%
Qãããef  ^ÁáÖÖãããe	Öççã ááãã ( ^••ãã^  c'Á^ ç^ ) ~ cã	Ú^!&È			F€ĚĚĚĚĚĚ	F€ĚĚĚĚĚĚ		F€ĚĚĚĚĚĚ
	Ö[] ç^ ) : q } á^• cã^	P~{		F€Ě€	Fí ě€	F€Ě€	F€Ě€	F€Ě€
	Ö{ { ~ } áá ÁV q } ^	P~{		í ě€	í ě€	í ě€	í ě€	í ě€

**5 Hjj Jh' ghfi Hh fUY** €HÁÜ ~ ] ] ] ] | | c' ÁáÁÖ [ { ~ } á^ | Ácã^• cã } ^Á^\* | áá c' | ç^ ) cããã ~ àà | ááá & | | { áe

**8 YgW]njcbY** Supporto ai Comuni nella gestione degli interventi di pubblica incolumità. Attività di spegnimento degli incendi boschivi

**5 j UbnLa Ybhc** 31/12/2016 Le attività relative al supporto ai Comuni nella gestione degli interventi di pubblica incolumità sono state attuate ogni qualvolta richieste. Riguardo le attività di spegnimento degli incendi boschivi, per l'estate 2016 l'intera organizzazione ha continuato a rimanere in capo alla Regione.



<b>GYHcfY'D9;</b>	072 - Ambiente e protezione civile	<b>F YgdcbgUV]Y</b>	<b>CARINI PAOLO</b>
<b>D]Ubc 'YgYW H]j c 'X]'</b>	<u>067 - Protezione Civile</u>		
<b>[ Ygh]cbY'&amp;\$%</b>			
<b>5 H]j ]H' ghfi Hf fUY</b>	<u>03 - Supporto ai Comuni per la gestione degli interventi di pubblica incolumità</u>		

H]dc 'bX]WUrcfY	bX]WUrcfY	I Xa	JUcf]'7 cbgi bhj ]			JUcf]'DfYj ]gh]		
Indicatore di Attività	Sopralluoghi effettuati/segnalazioni pervenute	Perc.	&\$%	&\$%)	&\$%	&\$%	&\$%+	&\$%
					100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

<b>5 H]j ]H' ghfi Hf fUY</b>	<u>04 - Contributi Fondo Regionale di Protezione Civile</u>
<b>8 YgW]n]cbY</b>	<i>Al verificarsi di un importante evento calamitoso la Regione Emilia Romagna avvia un procedimento teso a risarcire privati ed enti di parte del danno subito. Il servizio effettua tutta l'istruttoria tecnico-amministrativa volta all'erogazione del contributo agli aventi diritto, secondo quanto stabilito dalla direttiva regionale.</i>
<b>5 j UbnLa Ybhc</b>	31/12/2016 <i>Nell'agosto 2016 è stata approvata la O.C.D.P.C. 374/2016 con la quale veniva dato avvio al riconoscimento di contributi per danni conseguenti a numerosi eventi emergenziali occorsi in regione negli anni 2013-2015, dei quali quattro interessavano il territorio dell'Unione. Sono state quindi avviate le procedure necessarie, al momento riguardanti solo danni a privati, seguendo le nuove ed articolate norme dettate dalla suddetta Ordinanza: probabilmente anche a seguito di poca chiarezza in precedenti atti propedeutici alla fase di riconoscimento dei contributi (opportunamente e tempestivamente segnalate agli Enti interessati) oltre ai rigorosi requisiti di ammissione, le domande di accesso a contributo presentate sono risultate in numero esiguo e solo una è stata riconosciuta.</i>

H]dc 'bX]WUrcfY	bX]WUrcfY	I Xa	JUcf]'7 cbgi bhj ]			JUcf]'DfYj ]gh]		
Indicatore di Attività	Domande istruite/domande pervenute	Perc.	&\$%	&\$%)	&\$%	&\$%	&\$%+	&\$%
					100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

<b>5 H]j ]H' ghfi Hf fUY</b>	<u>05 - Gestione Sistemi di monitoraggio ed allertamento</u>
<b>8 YgW]n]cbY</b>	<i>L'Unione predispose i sistemi di monitoraggio ed allertamento allo scopo di avviare le procedure di emergenza previste dal piano Sovra-Comunale sulla base di dati oggettivi. L'attività consiste nella gestione dei sistemi e nella raccolta costante dei dati forniti dai Comune.</i>
<b>5 j UbnLa Ybhc</b>	31/12/2016 <i>Le attività di lettura e interpretazione dei dati si sono svolte regolarmente.</i>

H]dc 'bX]WUrcfY	bX]WUrcfY	I Xa	JUcf]'7 cbgi bhj ]			JUcf]'DfYj ]gh]		
Indicatore di Attività	Sistemi gestiti/Sistemi esistenti	Perc.	&\$%	&\$%)	&\$%	&\$%	&\$%+	&\$%
					100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



<b>Settore PEG</b>	072 - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>067 - Protezione Civile</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>06 - Interventi a seguito del ritrovamento di ordigni bellici</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>In caso di ritrovamento di ordigni bellici inesplosi la Prefettura invita i comuni a provvedere alla messa in sicurezza dei luoghi in attesa delle operazioni di dispolettamento a cura degli artificieri o, se l'entità dell'intervento lo richiede, ad evacuare l'area interessata. L'ufficio in Unione gestisce tali interventi per i comuni aderenti.</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016 Le attività in oggetto si sono svolte regolarmente: nel corso del 2016 sono stati effettuati n. 3 interventi.		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Rinvenimento ordigni bellici : interventi di messa in sicurezza eseguiti/ segnalazioni pervenute	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



<b>Settore PEG</b>	072 - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>071 - Funzioni ambientali</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Attività strutturale	<u>01 - Coordinamento delle attività per la sicurezza nei luoghi di lavoro</u>		





<b>Settore PEG</b>	072 - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>071 - Funzioni ambientali</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Coordinamento delle attività per la sicurezza nei luoghi di lavoro</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Il d.lgs 81/2008 pone precisi obblighi al datore di lavoro in tema di sicurezza dei dipendenti sul luogo di lavoro. Le attività che saranno seguite direttamente dal Settore per tutti Comuni dell'Unione e per la stessa Unione attraverso la gara di appalto aggiudicata nel 2016 consistono essenzialmente in:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Organizzazione delle attività ispettive insieme all'aggiudicatario</i></li><li>- <i>Organizzazione delle attività formative insieme all'aggiudicatario</i></li><li>- <i>Comunicazione ai dirigenti dei vari Enti degli interventi indispensabili sulle strutture</i></li><li>- <i>Coordinamento di tutte le attività previste nel capitolato di gara</i></li></ul>		

**Avanzamento** 31/12/2016



<b>Settore PEG</b>	072 - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>71M - Funzioni ambientali - Montiano</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Autorizzazione e controllo delle attività estrattive e di protezione del suolo e del sottosuolo Montiano</u>
	<u>02 - Procedure impatto ambientale Montiano</u>
	<u>03 - Autorizzazione e controllo delle attività rumorose Montiano</u>
	<u>04 - Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico per Montiano</u>
	<u>05 - Gestione delle attività di disinfestazione per Montiano</u>

<b>Settore PEG</b>	072 - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	71M - Funzioni ambientali - Montiano		

<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Autorizzazione e controllo delle attività estrattive e di protezione del suolo e del sottosuolo Montiano</u>		
-----------------------------	--	--	--

**Descrizione** *la LR 17/1991 e sue modifiche e integrazioni attribuisce ai Comuni la responsabilità del rilascio delle autorizzazioni alle attività estrattive e del controllo amministrativo relativo ai volumi estratti. Le istruttorie si presentano complesse perché interdisciplinari e coinvolgono più Enti (Soprintendenza, Regione, ARPAE, Provincia). A ciò segue l'attività di controllo in campo relativa ai volumi effettivamente estratti annualmente e agli obblighi di ripristino dei luoghi in cui sono cessate le attività di estrazione. Ai procedimenti autorizzatori e di controllo è inoltre associata l'esazione degli oneri commisurati alla tipologia e alla quantità di materiali estratti e alla escussione della fidejussione in caso di mancato ripristino dei luoghi da parte del cavatore. A ciò si aggiungono le competenze tipiche del Geologo nella redazione delle relazioni geologiche a supporto delle valutazioni di incidenza, nelle VAS e nella redazione delle varianti agli strumenti urbanistici*

**Avanzamento** 31/12/2016

<b>Attività strutturale</b>	<u>02 - Procedure impatto ambientale Montiano</u>		
-----------------------------	---	--	--

**Descrizione** *la LR 9/1999 e ss.mm.ii. impone lo svolgimento della procedura di VIA su un catalogo di progetti. La procedura è complessa perché deve essere pubblicata, approfondire gli impatti su molte matrici ambientali, svilupparsi su più conferenze dei servizi, coinvolgendo, oltre ai proponenti, anche diversi Enti deputati alla tutela ambientale. Per i Comuni di Verghereto e Montiano, i progetti più frequenti sono quelli relativi alle attività estrattive, per le quali la VIA è prodromica al rilascio dell'autorizzazione convenzionata vera e propria.*

**Avanzamento** 31/12/2016 *Pur avendo organizzato il Servizio che si occupa di VIA in Unione, sul Comune di Montiano non sono stati attivati procedimenti nel 2016.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Avvio lavori conferenza servizi entro 45 gg da avvio procedimento/procedimenti avviati - Montiano	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

<b>Attività strutturale</b>	<u>03 - Autorizzazione e controllo delle attività rumorose Montiano</u>		
-----------------------------	---	--	--

**Descrizione** *La normativa nazionale e regionale impone l'autorizzazione di attività rumorose in deroga ai limiti fissati dalla normativa e l'istruttoria tecnica delle Valutazioni di Impatto Acustico presentate al Comune/Unione/SUAP unitamente alle domande di avvio di attività produttive rumorose. L'istruttoria si concreta in rilascio di parere di conformità.*

**Avanzamento** 31/12/2016 *Il Servizio dedicato alle valutazioni acustiche è stato organizzato ed è operativo e ha gestito 1 pratica acustica relativa al Comune di Montiano.*

<b>Settore PEG</b>	072 - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	71M - Funzioni ambientali - Montiano		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Autorizzazione e controllo delle attività rumorose Montiano		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Procedimenti conclusi/procedimenti avviati - Montiano	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

**Attività strutturale** 04 - Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico per Montiano

**Descrizione** *Il servizio idrico integrato comprende i servizi di fognatura, depurazione, acquedotto. I Comuni di Montiano e Verghereto hanno trasferito questa funzione fondamentale all'Unione. Le attività principali riguardano: il rilascio delle autorizzazioni allo scarico, anche nelle forme di pareri nelle procedure di AUA, AIA, VIA. la ricognizione delle esigenze infrastrutturali sul territorio che devono poi essere tradotte in proposte di opere da inserire nel Piano degli Interventi approvato da ATERSIR.*

**Avanzamento** 31/12/2016 *L'attività si è svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Procedimenti conclusi/procedimenti avviati - Montiano	Perc.			100,000%	95,000%	95,000%	95,000%

**Attività strutturale** 05 - Gestione delle attività di disinfestazione per Montiano

**Descrizione** *Il servizio di disinfestazione (ratti, zanzare, insetti vari) possono trovare buone economie di scala se vengono centralizzati attraverso affidamenti unitari. Nel 2017, pertanto, le disinfestazioni saranno gestite dal Settore per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto attraverso un'unica regia tecnica e aggiudicate attraverso gare unitarie.*

**Avanzamento** 31/12/2016 *Il servizio è operativo e ha verificato l'unica richiesta per venuta nel 2016 oltre a fornire supporto al personale tecnico del Comune per quanto attiene la disinfestazione culicidica.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Richieste d'intervento verificate/ricieste di intervento - Montiano	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



<b>Settore PEG</b>	072 - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>71V - Funzioni ambientali - Verghereto</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Autorizzazione e controllo delle attività estrattive e di protezione del suolo e del sottosuolo Verghereto</u>
	<u>02 - Procedure di impatto ambientale per Verghereto</u>
	<u>03 - Autorizzazione e controllo delle attività rumorose Verghereto</u>
	<u>04 - Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico Verghereto</u>
	<u>05 - Gestione delle attività di disinfestazione per Verghereto</u>

<b>Settore PEG</b>	072 - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	71V - Funzioni ambientali - Verghereto		

**Attività strutturale** 01 - Autorizzazione e controllo delle attività estrattive e di protezione del suolo e del sottosuolo Verghereto

**Descrizione** *La LR 17/1991 e sue modifiche e integrazioni attribuisce ai Comuni la responsabilità del rilascio delle autorizzazioni alle attività estrattive e del controllo amministrativo relativo ai volumi estratti. Le istruttorie si presentano complesse perché interdisciplinari e coinvolgono più Enti (Soprintendenza, Regione, ARPAE, Provincia). A ciò segue l'attività di controllo in campo relativa ai volumi effettivamente estratti annualmente e agli obblighi di ripristino dei luoghi in cui sono cessate le attività di estrazione. Ai procedimenti autorizzatori e di controllo è inoltre associata l'esazione degli oneri commisurati alla tipologia e alla quantità di materiali estratti e alla escussione della fidejussione in caso di mancato ripristino dei luoghi da parte del cavatore. A ciò si aggiungono le competenze tipiche del Geologo nella redazione delle relazioni geologiche a supporto delle valutazioni di incidenza, nelle VAS e nella redazione delle varianti agli strumenti urbanistici*

**Avanzamento** 31/12/2016 *Le 5 cave rilevate a Verghereto sono state controllate dal punto di vista formale come segue: 1 cava risulta inattiva, 3 cave sono attive, 1 cava non ha depositato le comunicazioni previste dalla legge.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Controlli eseguiti/cave attive - Verghereto	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

**Attività strutturale** 02 - Procedure di impatto ambientale per Verghereto

**Descrizione** *La LR 9/1999 e ss.mm.ii. impone lo svolgimento della procedura di VIA su un catalogo di progetti. La procedura è complessa perché deve essere pubblicata, approfondire gli impatti su molte matrici ambientali, svilupparsi su più conferenze dei servizi, coinvolgendo, oltre ai proponenti, anche diversi Enti deputati alla tutela ambientale. Per i Comuni di Verghereto e Montiano, i progetti più frequenti sono quelli relativi alle attività estrattive, per le quali la VIA è prodromica al rilascio dell'autorizzazione convenzionata vera e propria.*

**Avanzamento** 31/12/2016 *E' stato dato seguito all'unico procedimento di VIA trasferito al Settore Ambiente e Protezione civile nell'agosto 2016 dalla precedente gestione da parte della SUA dell'Unione.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Avvio lavori conferenza servizi entro 45 gg da avvio procedimento/procedimenti avviati - Verghereto	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

**Attività strutturale** 03 - Autorizzazione e controllo delle attività rumorose Verghereto

**Descrizione** *La normativa nazionale e regionale impone l'autorizzazione di attività rumorose in deroga ai limiti fissati dalla normativa e l'istruttoria tecnica delle Valutazioni di Impatto Acustico presentate al Comune/Unione/SUAP unitamente alle domande di avvio di attività produttive rumorose. L'istruttoria si concreta in rilascio di parere di conformità.*

<b>Settore PEG</b>	072 - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	71V - Funzioni ambientali - Verghereto		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Autorizzazione e controllo delle attività rumorose Verghereto		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016 L'attività si è svolta con regolarità, nell'ambito delle procedure AUA attivate.		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Procedimenti conclusi/procedimenti avviati - Verghereto	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

<b>Attività strutturale</b>	04 - Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico Verghereto		
<b>Descrizione</b>	<p>Il servizio idrico integrato comprende i servizi di fognatura, depurazione, acquedotto. I Comuni di Montiano e Verghereto hanno trasferito questa funzione fondamentale all'Unione. Le attività principali riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il rilascio delle autorizzazioni allo scarico, anche nelle forme di pareri nelle procedure di AUA, AIA, VIA.</li> <li>- la ricognizione delle esigenze infrastrutturali sul territorio che devono poi essere tradotte in proposte di opere da inserire nel Piano degli Interventi approvato da ATERSIR.</li> </ul>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016 L'attività si è svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni.		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Procedimenti conclusi/procedimenti avviati - Verghereto	Perc.			100,000%	95,000%	95,000%	95,000%

<b>Attività strutturale</b>	05 - Gestione delle attività di disinfestazione per Verghereto		
<b>Descrizione</b>	<p>Il servizi di disinfestazione (ratti, zanzare, insetti vari) possono trovare buone economie di scala se vengono centralizzati attraverso affidamenti unitari. Nel 2017, pertanto, le disinfestazioni saranno gestite dal Settore per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto attraverso un'unica regia tecnica e aggiudicate attraverso gare unitarie.</p>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016 Pur avendo organizzato il Servizio che si occupa di disinfestazione in Unione, sul Comune di Verghereto non sono stati attivati procedimenti nel 2016.		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Richieste d'intervento verificate/richieste d'intervento - Verghereto	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



<b>Settore PEG</b>	064 - Logistica e servizi di supporto	<b>Responsabile</b>	MARALDI MASSIMO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>028 - Servizi Generali</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Attività strutturale	<u>01 - Gestione sevizi</u>		





<b>Settore PEG</b>	064 - Logistica e servizi di supporto	<b>Responsabile</b>	MARALDI MASSIMO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	028 - Servizi Generali		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Gestione sevizi		
<b>Descrizione</b>	Gestione servizi di: pulizia; facchinaggio; telefonia mobile. Gestione: inventari dei beni mobili; magazzini; distribuzione materiali di consumo e cartacei; oggetti smarriti.		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/ Importo impegnato per acquisti	Perc.			78,500%	75,000%	77,000%	77,000%
	Commento Valore Cons. 31/12/2016 La percentuale si riferisce al dato complessivo delle risorse gestite per tutti gli Enti.							



<b>Settore PEG</b>	036V - Pubblica Istruzione Verghereto	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>040V - Diritto allo Studio Trasporto ed altri servizi scuole Verghereto</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Attività strutturale	<u>01 - Organizzazione prolungamento tempo scuola e attività extrascolastiche</u>		



<b>Settore PEG</b>	036V - Pubblica Istruzione Verghereto	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	040V - Diritto allo Studio Trasporto ed altri servizi scuole Verghereto		
<b>Attività strutturale</b>	01 - <u>Organizzazione prolungamento tempo scuola e attività extrascolastiche</u>		
<b>Descrizione</b>	L'attività prevede rapporti con l'Istituto Comprensivo per l'organizzazione delle attività in relazione al prolungamento del tempo scuola ed alle attività extrascolastiche		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Adesione progetti	S/N			Si	Si	Si	Si
	Elaborazione e sottoscrizione convenzione	S/N			Si	Si	Si	Si



<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>065 - Abitazioni</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Attività strutturale	<u>01 - Gestione ERP</u>		
	<u>02 - Gestione alloggi per emergenza abitativa nel Comune di Cesena</u>		
	<u>03 - Partecipazione alla Fondazione per lo sviluppo e la promozione dei contratti di locazione abitativi - ONLUS.</u>		
	<u>04 - Accesso ad alloggi sociali per stranieri nel Comune di Cesena</u>		
	<u>05 - Assegnazione alloggi ASP</u>		
	<u>06 - Interventi economici per emergenza abitativa</u>		
	<u>07 - Fondo sociale per l'affitto</u>		
	<u>08 - Contributi per morosità incolpevole</u>		

<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>065 - Abitazioni</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Gestione ERP</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Gestione graduatorie comunali per l'accesso all'e.r.p.. Assegnazioni, revoche, mobilità, accertamenti reddituali, ampliamenti, ospitalità e altre attività connesse all'applicazione della L.R. 24/2001. Assegnazioni di contributi a inquilini e.r.p. del Comune di Cesena per canoni e utenze.</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016		

<b>Attività strutturale</b>	<u>02 - Gestione alloggi per emergenza abitativa nel Comune di Cesena</u>
<b>Descrizione</b>	<i>Gestione degli alloggi assegnati in base alle disposizioni sull'emergenza abitativa dettate dal vigente Codice delle norme regolamentari in materia di servizi sociali, socio-sanitari e socio-abitativi</i>
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016

<b>Attività strutturale</b>	<u>03 - Partecipazione alla Fondazione per lo sviluppo e la promozione dei contratti di locazione abitativi - ONLUS.</u>
<b>Descrizione</b>	<i>Il Comune di Cesena partecipa, in qualità di socio fondatore, alle attività della Fondazione. Attraverso i Servizi Sociali dell'Unione vengono sviluppati progetti con la Fondazione, che possono comportare l'erogazione di contributi economici.</i>
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016 <i>Gli appartamenti gestiti da Fondaffitto sono aumentati di 1 unità rispetto all'anno precedente, non centrando pienamente il Target che prevedeva un aumento di 3 unità. Si rappresenta come tale target sia dipendente da fattori non governabili dal Servizio Sociale.</i>

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Alloggi in locazione, gestiti dalla Fondazione per l'Affitto (al 31/12)	Num		142,00	143,00	145,00		

<b>Attività strutturale</b>	<u>04 - Accesso ad alloggi sociali per stranieri nel Comune di Cesena</u>
<b>Descrizione</b>	<i>Il Comune di Cesena ha la proprietà di sei alloggi sociali riservati a cittadini stranieri. La gestione di tali alloggi è stata trasferita alla Fondazione per lo Sviluppo e la Promozione di contratti di locazione abitativi mentre l'individuazione dei nuclei familiari cui locare gli alloggi è in capo ai Servizi Sociali dell'Unione.</i>
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016

<b>Attività strutturale</b>	<u>05 - Assegnazione alloggi ASP</u>
<b>Descrizione</b>	<i>Alloggi di proprietà dell'A.S.P. Cesena - Valle Savio, situati nel Comune di Cesena, per i quali, in base ad un Protocollo d'intesa sottoscritto nel 2012 fra Comune di Cesena e A.S.P. Cesena - Valle Savio il Settore Servizi Sociali deve individuare i nuclei familiari assegnatari e verificarne il possesso e mantenimento dei requisiti d'accesso.</i>

<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>065 - Abitazioni</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>05 - Assegnazione alloggi ASP</u>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016		
<b>Attività strutturale</b>	<u>06 - Interventi economici per emergenza abitativa</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Erogazione di contributi economici finalizzati ad evitare o meglio gestire le situazioni di sfratto e/o favorire la permanenza nella propria abitazione</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016		
<b>Attività strutturale</b>	<u>07 - Fondo sociale per l'affitto</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Erogazione di contributi a valere sul fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione (art. 11 L. 431/98)</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016 <i>Dopo due anni (2014 e 2015) nei quali sono stati messi a disposizione dei Comuni i finanziamenti del Fondo Nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, istituito con l'art. 11 della Legge 431/98, nel 2016 il finanziamento non è stato confermato. Pertanto nel 2016 non è stato pubblicato alcun bando. Sono state però completate le attività amministrative conseguenti al bando del 2015, con l'approvazione della graduatoria contenente le n. 919 domande ammissibili. Si è proceduto anche alla liquidazione del contributo che però, considerate le risorse disponibili e le modalità di calcolo del contributo stabilite dalla Regione, ha riguardato solo 240 aventi diritto.</i>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>08 - Contributi per morosità incolpevole</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Concessione di contributi straordinari a sostegno di inquilini morosi incolpevoli ai sensi del D.L. 31 agosto 2013 n. 102 e del D.M. 14 maggio 2014 destinati ai residenti nei Comuni ad alta tensione abitativa (Comune di Cesena)</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016		



<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>075 - Disabili</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Agevolazioni per mobilità (Taxibus)</u>
	<u>02 - Erogazione contributi per la mobilità e l'autonomia nell'ambiente domestico (art. 9 e 10 L.R. 29/1997)</u>
	<u>03 - Attività a favore di disabili adulti</u>
	<u>04 - Assistenza domiciliare per disabili</u>
	<u>05 - Attività socio-occupazionali rivolte a disabili</u>
	<u>06 - Attività e servizi sociali e socio sanitari per minori con disabilità in gestione associata con l'AUSL Romagna</u>
	<u>07 - Progetti di aiuto economico rivolti a Disabili adulti</u>

<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>075 - Disabili</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Agevolazioni per mobilità (Taxibus)</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Taxibus e trasporti integrativi effettuati dalle associazioni a favore di disabili non deambulanti</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016		

<b>Attività strutturale</b>	<u>02 - Erogazione contributi per la mobilità e l'autonomia nell'ambiente domestico (art. 9 e 10 L.R. 29/1997)</u>
<b>Descrizione</b>	<i>La Regione Emilia Romagna, con deliberazione G.R. 1161/2004 ha stabilito di trasferire ai Comuni la competenza a gestire le procedure di erogazione dei contributi di cui agli artt. 9 e 10 della legge regionale n. 29/1997, da realizzarsi in forma associata (distrettuale) al fine di favorire l'integrazione di tale attività ed il suo coordinamento con gli altri servizi ed interventi del sistema locale di prestazioni in campo sociale. Questa attività che fino al 2014 è stata gestita dal Comune di Cesena per tutto il Distretto, ora è stata trasferita all'Unione dei Comuni, e viene esercitata in sinergia con i servizi che seguono specificatamente le tematiche dell'handicap ed in particolare il CAAD (Centro per l'Adattamento dell'Ambiente Domestico per disabili ed anziani del circondario di Cesena).</i>
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016

<b>Attività strutturale</b>	<u>03 - Attività a favore di disabili adulti</u>
<b>Descrizione</b>	<i>Attività e servizi dedicati alle persone adulte con disabilità che l'Unione dei Comuni Valle del Savio gestisce in forma associata con l'AUSL della Romagna Distretto di Cesena VS. destinataria dei finanziamenti statali/regionali tramite il fondo sanitario ed i fondi per la non autosufficienza. Si distinguono in particolare attività residenziali (CSRR Gruppi appartamento e accoglienze temporanee di sollievo), semiresidenziali (CSRD e CSO con eventuali trasporti) e di sostegno al domicilio (Assegni di cura, interventi socio-occupazionali, ADI, CAAD, attività associative, ricreative, di integrazione sociale, ecc.). Presenza di attività e servizi dedicati a persone con gravissima disabilità acquisita (ex 2068/04) ed affetti da SLA sostenuti con finanziamenti dei Fondi: Sanitario, FRNA e FNA gestiti dalla locale Azienda Unità Sanitaria</i>
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Disabili adulti assistiti	Num		478,00	500,00	460,00	490,00	

<b>Attività strutturale</b>	<u>04 - Assistenza domiciliare per disabili</u>
<b>Descrizione</b>	<i>Gestione del servizio di assistenza domiciliare a disabili adulti. Il servizio viene svolto da Operatori socio-sanitari qualificati, e viene garantito attraverso il concorso del Fondo regionale per la non autosufficienza (FRNA- AUSL).</i>
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016



<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>075 - Disabili</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>05 - Attività socio-occupazionali rivolte a disabili</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Attività di "avvicinamento" occupazionale a fronte di specifico progetto condiviso con la persona rivolta ad utenti con disabilità complesse</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016		
<b>Attività strutturale</b>	<u>06 - Attività e servizi sociali e socio sanitari per minori con disabilità in gestione associata con l'AUSL Romagna</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Attività e servizi dedicati ai minori con disabilità ed alle loro famiglie che l'Unione dei Comuni Valle del Savio gestisce in forma associata con l'AUSL della Romagna Distretto di Cesena VS. destinataria dei finanziamenti statali/regionali tramite il fondo sanitario. Vengono distinti in particolare servizi residenziali, semiresidenziali e di sostegno al domicilio (Trasporti, Assistenza Domiciliare socio assistenziale e socio educativa, centri estivi e progetti individuali). Questi servizi sono finanziati per quota parte AUSL dal fondo sanitario e dalla così detta quota sociale per la parte in carico all'Unione</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016		
<b>Attività strutturale</b>	<u>07 - Progetti di aiuto economico rivolti a Disabili adulti</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Interventi predisposti per sostenere le condizioni socio-economiche di persone disabili attraverso progetti di intervento concordati tra la persona e l'assistente sociale, che prevedono reciproci impegni, tempi di realizzazione, verifiche in itinere e a conclusione dell'intervento stesso</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016		



<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>076 - Anziani</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Assistenza domiciliare</u>
	<u>02 - Pasti a domicilio</u>
	<u>03 - Sostegno alle reti fragili (Progetto Affetti Speciali)</u>
	<u>04 - Servizi residenziali e semi-residenziali</u>
	<u>05 - Appartamenti Protetti</u>
	<u>06 - Attività ricreative</u>
	<u>07 - Attività socialmente utili</u>
	<u>08 - Contributi alle famiglie per il sostegno alla domiciliarità</u>
	<u>09 - Dimissioni protette</u>
	<u>10 - Progetti di aiuto economico rivolti ad anziani</u>
	<u>11 - Attività e servizi sociali e socio sanitari in gestione associata con l'AUSL Romagna</u>
	<u>12 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.</u>



<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	076 - Anziani		

**Attività strutturale** 01 - Assistenza domiciliare

**Descrizione** *Gestione del servizio di assistenza domiciliare ad anziani. Il servizio di assistenza domiciliare si compone di diverse tipologie:*  
*-servizio tradizionale svolto da Operatori socio-sanitari qualificati e rivolto ad anziani e adulti. In caso di non autosufficienza viene garantito attraverso il concorso del Fondo regionale per la non autosufficienza (FRNA- AUSL);*  
*-servizio specialistico assistenziale ed educativo rivolto a persone affette da demenza;*  
*-servizio tutoring rivolto a persone non autosufficienti a supporto del lavoro di cura svolto da assistenti familiari o da familiari e/o a tutela di persone in condizioni di fragilità sociale e/o sanitaria*

**Avanzamento** 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Totale utenti all'anno (T20)	Num		275,00	282,00	220,00	200,00	

**Attività strutturale** 02 - Pasti a domicilio

**Descrizione** *Servizio di consegna pasti a domicilio ad anziani*

**Avanzamento** 31/12/2016

**Attività strutturale** 03 - Sostegno alle reti fragili (Progetto Affetti Speciali)

**Descrizione** *Il Progetto, realizzato dall'Asp Cesena Valle Savio e con la partecipazione dell'Ausl, si propone di sviluppare azioni e interventi con l'obiettivo di assicurare ad anziani soli, privi di reti parentali, una rete di supporti necessari per evitare che l'isolamento e la mancanza di relazioni possano indurre ed accelerare processi di perdita dell'autonomia e dell'autosufficienza. In tale progetto si prevede uno sviluppo delle attività svolte tradizionalmente dal centro risorse anche attraverso l'implementazione di un servizio di telesoccorso e teleassistenza.*

**Avanzamento** 31/12/2016

**Attività strutturale** 04 - Servizi residenziali e semi-residenziali

**Descrizione** *Interventi economici a favore di anziani in condizioni di disagio economico a integrazione della retta presso strutture e/o centri diurni*

**Avanzamento** 31/12/2016

<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>076 - Anziani</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>04 - Servizi residenziali e semi-residenziali</u>		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Numero anziani sostenuti economicamente nell'anno	Num		148,00	113,00			
	Anziani in CRA sostenuti con contributi	Num		139,00	105,00			
	Anziani in Centro Diurno sostenuti con contributi	Num		9,00	8,00			

<b>Attività strutturale</b>	<u>05 - Appartamenti Protetti</u>
<b>Descrizione</b>	<i>Gestione appartamenti di civile abitazione rivolti ad anziani autosufficienti o lievemente non autosufficienti soli e/o in emergenza abitativa.</i>
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016

<b>Attività strutturale</b>	<u>06 - Attività ricreative</u>
<b>Descrizione</b>	<i>Attività di promozione della socialità rivolte ad anziani svolte in collaborazione con il Terzo Settore</i>
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016

<b>Attività strutturale</b>	<u>07 - Attività socialmente utili</u>
<b>Descrizione</b>	<i>Attività svolte da volontari anziani a garanzia della sicurezza degli attraversamenti pedonali scolastici, della tutela del verde scolastico e a favore di soggetti fragili, in collaborazione con il Terzo Settore.</i>
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016

<b>Attività strutturale</b>	<u>08 - Contributi alle famiglie per il sostegno alla domiciliarità</u>
<b>Descrizione</b>	<i>Contributi a famiglie che ricorrono a badanti per l'assistenza domiciliare ad anziani affetti da demenza o non autosufficienti.</i>
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016

<b>Attività strutturale</b>	<u>09 - Dimissioni protette</u>
<b>Descrizione</b>	<i>Il percorso delle dimissioni protette si propone di ridurre il ricovero inappropriato del paziente in struttura ospedaliera predisponendo un sistema organizzativo che consenta l'accompagnamento verso servizi socio-sanitari più adeguati e il sostegno verso il rientro a domicilio, anche attraverso l'attivazione di un'assistenza domiciliare dedicata.</i>

<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>076 - Anziani</u>		

**Attività strutturale** 09 - Dimissioni protette

**Avanzamento** 31/12/2016

**Attività strutturale** 10 - Progetti di aiuto economico rivolti ad anziani

**Descrizione** *Interventi predisposti per sostenere le condizioni socio-economiche di persone anziane in difficoltà attraverso progetti di intervento concordati tra la persona e l'assistente sociale, che prevedono reciproci impegni, tempi di realizzazione, verifiche in itinere e a conclusione dell'intervento stesso.*

**Avanzamento** 31/12/2016

**Attività strutturale** 11 - Attività e servizi sociali e socio sanitari in gestione associata con l'AUSL Romagna

**Descrizione** *Attività e servizi dedicati alle persone anziane che l'Unione dei Comuni Valle del Savio gestisce in forma associata con l'AUSL della Romagna Distretto di Cesena VS. destinataria dei finanziamenti statali/regionali tramite il fondo sanitario ed i fondi per la non autosufficienza. Si articolano tra gli altri in: servizi residenziali (Case Residenza Anziani comprensive di posti temporanei di sollievo e riabilitativi), semiresidenziali (Centri Diurni comprensivi del CDD specialistico per demenze) e di sostegno alla domiciliarità (Assegni di cura ed integrazioni badanti, Assistenza Domiciliare e Tutoraggio familiare, servizi di prevenzione e sostegno delle reti sociali per i soggetti fragili "progetto Affetti Speciali", consegna pasti al domicilio, servizio di "dimissioni protette" e sostegno alle associazioni che si occupano dei soggetti affetti da demenza e relativi caregivers).*

**Avanzamento** 31/12/2016

**Attività strutturale** 12 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.

**Descrizione** *L'Unione, nell'ottica di una politica di sinergia e attivazione del Terzo settore, valorizza alcune delle azioni svolte da enti, associazioni e gruppi del territorio attraverso il finanziamento di progettualità e attività di rilevanza sociale significative, di studio e di ricerca, di formazione, di documentazione, di aggregazione che concernono la prevenzione o l'eliminazione delle situazioni determinanti stati di bisogno, disagio ed emarginazione.*

**Avanzamento** 31/12/2016

<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Centro servizi per stranieri</u>
	<u>02 - Centro interculturale Movimenti</u>
	<u>03 - Altre attività per l'integrazione di cittadini stranieri</u>
	<u>04 - Gestione Emergenza profughi</u>
	<u>05 - Inserimenti socio-occupazionali</u>
	<u>06 - Interventi sociali diversi per la prevenzione del disagio e contro l'emarginazione sociale</u>
	<u>07 - Servizi residenziali per adulti in grave difficoltà</u>
	<u>08 - Contributi per agevolazioni tariffarie</u>
	<u>09 - Progetti di aiuto socio-economico rivolti a famiglie</u>
	<u>10 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.</u>

<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Centro servizi per stranieri</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Si tratta di un servizio di informazione, consulenza e accompagnamento per cittadini stranieri ed italiani che affrontano problematiche inerenti l'immigrazione. In particolare, il Centro svolge le seguenti attività: sportello informativo, di orientamento ai servizi e alle risorse della città; supporto alla compilazione di documentazione; consulenza giuridica e amministrativa per permessi di soggiorno e ricongiungimenti familiari sia rivolta agli utenti sia ai servizi.</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016		
<b>Attività strutturale</b>	<u>02 - Centro interculturale Movimenti</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Servizio volto a favorire l'incontro con persone provenienti da Paesi diversi attraverso un'attività di mediazione interculturale; svolge inoltre una funzione di supporto per la progettazione di interventi e servizi attivando e sostenendo anche la rete delle associazioni nell'area dell'intercultura. Vengono organizzati corsi di lingua italiana e di educazione alla cittadinanza.</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016		
<b>Attività strutturale</b>	<u>03 - Altre attività per l'integrazione di cittadini stranieri</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Altre attività con le finalità di integrazione e sostegno alle persone straniere in difficoltà che necessitano di interventi dedicati. In particolare, vengono ricomprese le attività svolte dal CDE di Integrazione rivolta agli alunni stranieri, il progetto Sprar, dedicato ai richiedenti asilo politico e rifugiati ed il progetto Oltre la Strada rivolto a donne e uomini vittime di tratta e sfruttamento.</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016		
<b>Attività strutturale</b>	<u>04 - Gestione Emergenza profughi</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>l'Unione accoglie i profughi, in convenzione con la Prefettura, che sono in attesa del riconoscimento di "Status"</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016		
<b>Attività strutturale</b>	<u>05 - Inserimenti socio-occupazionali</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Attività di "avvicinamento" occupazionale a fronte di specifico progetto sociale condiviso con la persona rivolta utenti con problemi di marginalità sociale o in situazione di grave difficoltà economica o fragilità</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016		
<b>Attività strutturale</b>	<u>06 - Interventi sociali diversi per la prevenzione del disagio e contro l'emarginazione sociale</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Traslochi, disinfestazioni, pulizie generali, acquisti, utenze, ospitalità, sepolture, onoranze funebri, ecc..</i>		

<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale		
<b>Attività strutturale</b>	06 - Interventi sociali diversi per la prevenzione del disagio e contro l'emarginazione sociale		

Avanzamento 31/12/2016

<b>Attività strutturale</b>	07 - Servizi residenziali per adulti in grave difficoltà
<b>Descrizione</b>	Progetti personalizzati per l'inserimento sociale di adulti in grave situazione di marginalità e di giovani adulti come accompagnamento verso l'autonomia e la prevenzione del danno.

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Progetti personalizzati	Num		10,00	11,00	6,00	10,00	

<b>Attività strutturale</b>	08 - Contributi per agevolazioni tariffarie
<b>Descrizione</b>	Contributi erogati attraverso agevolazioni tariffarie nelle bollette del servizio idrico di HERA, destinati a famiglie in situazione di difficoltà economica sulla base delle disposizioni dettate da ATERSIR
<b>Avanzamento 31/12/2016</b>	Sulla base di quanto previsto dal nuovo "Regolamento agevolazioni tariffarie alle utenze deboli del servizio idrico integrato" approvato da ATERSIR nel 2014, si è provveduto all'apertura di un bando per la raccolta delle domande di accesso alle agevolazioni tariffarie per il servizio idrico per l'anno 2016. Tale bando, rivolto a tutti i cittadini residenti nel territorio dell'Unione dei Comuni Valle del Savio con ISEE fino a euro 10.000, è stato aperto dal 18 agosto 2016 con scadenza fissata al 30 settembre 2016. Le domande raccolte in esito a tale bando sono state 539. L'istruttoria di tali domande si concluderà nel 2017. Nel corso del 2016, secondo le disposizioni e nel rispetto dei tempi dettati da ATERSIR, si è inoltre conclusa l'istruttoria delle domande presentate in esito al bando del 2015, che ha portato alla concessione del beneficio richiesto a n. 859 utenti. Gli elenchi dei beneficiari sono stati inoltrati a HERA S.P.A., ente gestore del Servizio Idrico Integrato, cui compete il compito di erogare materialmente l'agevolazione concessa, riconosciuta come deduzione dalla bolletta del servizio idrico.

<b>Attività strutturale</b>	09 - Progetti di aiuto socio-economico rivolti a famiglie
<b>Descrizione</b>	Interventi predisposti per sostenere le condizioni socioeconomiche di persone in difficoltà attraverso un progetto di intervento concordato tra la persona e l'assistente sociale, che prevede un reciproco impegno, tempi di realizzazione, verifiche in itinere e a conclusione dell'intervento stesso.

Avanzamento 31/12/2016





<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale		
<b>Attività strutturale</b>	09 - Progetti di aiuto socio-economico rivolti a famiglie		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Turn over	Perc.		40,000%	35,000%	35,000%	35,000%	
	<p><b>Commento Valore Prev. 31/12/2016</b> <i>Tutte le persone con almeno un contributo riscosso nell'anno indicato e nell'anno precedente. Per calcolare la percentuale basta dividere per il numero di persone con contributi nell'anno precedente e sottrarre da 1 es: persone con contributi nell'anno 2008: 571 persone che hanno avuto il contributo anche nell'anno 2009 : 371</i></p> <p><i>la formula è <math>1 - (371/571) = 0,44</math> (ossia il 44%)</i></p>							
	<p><b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> <i>Media Comuni</i></p>							

<b>Attività strutturale</b>	<b>10 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.</b>
<b>Descrizione</b>	<i>L'Unione, nell'ottica di una politica di sinergia e attivazione del Terzo settore, valorizza alcune delle azioni svolte da enti, associazioni e gruppi del territorio attraverso il finanziamento di progettualità e attività di rilevanza sociale significative, di studio e di ricerca, di formazione, di documentazione, di aggregazione che concernono la prevenzione o l'eliminazione delle situazioni determinanti stati di bisogno, disagio ed emarginazione.</i>
<b>Avanzamento</b>	<i>31/12/2016</i>



<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>078 - Programmazione e governo della rete</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Programmazione: Piano Distrettuale per la Salute e il Benessere Sociale - Gestione Associata dei Servizi Sociali e Sociosanitari</u>
	<u>02 - Rapporto con i fornitori di servizi sociosanitari sia accreditati che non accreditati</u>
	<u>03 - Comunicazione, partecipazione e rapporto con i portatori d'interesse</u>
	<u>04 - Sportello Sociale</u>

<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	078 - Programmazione e governo della rete		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Programmazione: Piano Distrettuale per la Salute e il Benessere Sociale - Gestione Associata dei Servizi Sociali e Sociosanitari</u>		
<b>Descrizione</b>	<p>Attività di analisi e programmazione dei bisogni sul territorio del Distretto Cesena-Valle Savio, analisi della domanda e dell'offerta di servizi, programmazione e pianificazione delle risorse e delle attività. Sulla base del Piano Sociale e Sanitario regionale predisposizione dei principali documenti di programmazione territoriale a valenza distrettuale (Piano Distrettuale per la Salute e Benessere Sociale triennale e Programmi Attuativi annuali comprensivi di piani economici per il progetti sociali e per la non autosufficienza) a supporto della definizione del sistema delle azioni che i servizi pubblici, in sinergia con il Terzo Settore, si prefiggono di realizzare ogni anno e nel triennio. Monitoraggio delle risorse e dell'andamento delle attività, con particolare riferimento a quelle relative al Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (FRNA), al Fondo nazionale per la Non Autosufficienza (FNA) ai programmi finalizzati, al Fondo Sociale locale, anche ai fini di assolvere al debito informativo nei confronti della Regione Emilia Romagna (piattaforma cup2000 per FRNA - FNA e "quadro allargato", programmazione rendicontazione Fondo Sociale locale, programmazione/rendicontazione progetti finalizzati). Predisposizione e monitoraggio della programmazione della gestione Associata dei Servizi Sociali e Sociosanitari tra Unione di Comuni Vallesavio e Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna con strumenti dedicati (programmazione a preventivo, preconsuntivo, consuntivo) ed incontri di monitoraggio/verifica periodici con gli attori coinvolti nel percorso programmatico/gestionale. Monitoraggio e supporto al sistema informativo interno. Supporto al Comitato di Distretto/Welfare per la definizione della programmazione socio sanitaria sulla base delle risorse distrettuali assegnate dalla Regione (ripartite dalla CTSS) ed integrate da risorse degli EEL</p>		

Avanzamento 31/12/2016

<b>Attività strutturale</b>	<u>02 - Rapporto con i fornitori di servizi sociosanitari sia accreditati che non accreditati</u>		
<b>Descrizione</b>	<p>Sulla base della programmazione socio sanitaria distrettuale dei Comitati di Distretto correlata alle risorse distrettuali assegnate dalla Regione ripartite dalla CTSS e eventualmente integrate da risorse degli EELL L'Ufficio di Piano per la parte socio-sanitaria congiuntamente ai tecnici AUSL per la parte sanitaria cura I<sub>2</sub> istruttoria per la negoziazione con i Soggetti Gestori accreditati nella definizione dei contratti di servizio o aggiornamento degli allegati tecnici ai contratti in vigore (volumi di attività e costi). Quando interessata la gestione del FRNA/FNA Il Direttore di Distretto e il Dirigente/Responsabile dei Servizi Sociali definiscono e sottoscrivono i contenuti dei contratti di servizio per la committenza socio sanitaria annuale</p>		

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	accreditamenti gestiti per servizi socio-sanitari	Num		23,00	23,00	23,00	23,00	

<b>Attività strutturale</b>	<u>03 - Comunicazione, partecipazione e rapporto con i portatori d'interesse</u>		
<b>Descrizione</b>	<p>Attività di comunicazione istituzionale, informazione e partecipazione rivolta al terzo settore, alle organizzazioni sindacali e al privato sociale attraverso l'organizzazione e la gestione di incontri, tavoli di lavoro, aggiornamento sito web dedicato, organizzazione di eventi- convegni correlati. Coinvolgimento nella definizione degli strumenti di programmazione e nei processi di valutazione delle attività. Cura dei rapporti istituzionali e di collaborazione con gli enti esterni che operano nel campo socio-sanitario.</p>		



<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	078 - Programmazione e governo della rete		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Comunicazione, partecipazione e rapporto con i portatori d'interesse		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Incontri effettuati con portatori di interesse	Num		20,00	17,00	8,00	9,00	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> 3 coop, 3 gestori, 1 OOSS, 1 vita indipendente, 1 anffass, 1 ens, 1 uici, 1 cso, 1 cils, 1 acea, 1 evento assessore, 2 soci asp							

<b>Attività strutturale</b>	04 - Sportello Sociale							
<b>Descrizione</b>	<i>Lo sportello sociale si configura come importante punto di riferimento per il primo accesso degli utenti. L'obiettivo è aiutare e condurre le persone ad accedere ai servizi e alle risorse sociali esistenti sul territorio attraverso un'attività di accoglienza, di ascolto, di informazione, di orientamento e di accompagnamento. Lo sportello sociale è presente in tutti i comuni del distretto.</i>							
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016							



<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>087 - Interventi per le famiglie</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Attività strutturale	<u>01 - Centro per le famiglie</u>		



<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>087 - Interventi per le famiglie</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Centro per le famiglie</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Il Centro per le Famiglie aperto nel territorio del Comune di Cesena, la cui gestione è affidata ad Asp, si occupa prevalentemente della realizzazione di progetti di promozione dell'affido e del sostegno familiare in collaborazione con l'Azienda U.S.L., della gestione ed organizzazione di gruppi di sostegno per le famiglie affidatarie e di gruppi di discussione per genitori separati, oltre a fornire informazioni sui servizi, le opportunità e le attività per le famiglie in ambito educativo, culturale, legislativo e sanitario</i>		

**Avanzamento** 31/12/2016



<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>088 - Cooperazione e associazionismo</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.</u>
	<u>02 - Patrocini per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.</u>



<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>088 - Cooperazione e associazionismo</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>L'Unione, nell'ottica di una politica di sinergia e attivazione del Terzo settore, valorizza alcune delle azioni svolte da enti, associazioni e gruppi del territorio attraverso il finanziamento di progettualità e attività di rilevanza sociale significative, di studio e di ricerca, di formazione, di documentazione, di aggregazione che concernono la prevenzione o l'eliminazione delle situazioni determinanti stati di bisogno, disagio ed emarginazione.</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016		
<b>Attività strutturale</b>	<u>02 - Patrocini per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>L'Unione, su richiesta dell'organizzatore, può concedere un patrocinio per manifestazioni, iniziative e progetti. Tale concessione può comportare, su richiesta dell'interessato, un beneficio economico a titolo di partecipazione alle spese di promozione fino ad un importo massimo stabilito dall'Amministrazione dell'Unione.</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016		





<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>096 - Minori</u>		

**Tipo****Attività / Obiettivo**

Attività strutturale

- 01 - Servizi educativi pomeridiani rivolti a minori
- 02 - Trasporto e Accompagnamento di minori con disabilità
- 03 - Inserimento di minori in Strutture Residenziali e di pronta accoglienza
- 04 - Gestione di Spazio Neutro
- 05 - Funzioni in ambito di Affidamento Familiare
- 06 - Funzioni in materia di Adozioni
- 07 - Attività rivolte a minori disabili
- 08 - Progetti personalizzati a sostegno delle funzioni genitoriali
- 09 - Attività legate ai rapporti con l'autorità giudiziaria
- 10 - Progetto prossimità familiare

<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	096 - Minori		

**Attività strutturale** 01 - Servizi educativi pomeridiani rivolti a minori

**Descrizione** *I servizi educativi pomeridiani presentano nel territorio tre diverse tipologie: i servizi semiresidenziali, i centri educativi pomeridiani ed il servizio di post scuola. Destinatari del servizio sono i bambini e le bambine frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado fra cui minori disabili, su progetto concordato con l'A.S. I servizi pomeridiani ed il post scuola sono svolti in collaborazione con il Settore Pubblica Istruzione.*

**Avanzamento** 31/12/2016

**Attività strutturale** 02 - Trasporto e Accompagnamento di minori con disabilità

**Descrizione** *Servizio di accompagnamento per favorire l'accesso di minori disabili al Servizio di Logopedia e Fisioterapia presso l'U.O. Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Ausl per il Distretto di Cesena.*

**Avanzamento** 31/12/2016

**Attività strutturale** 03 - Inserimento di minori in Strutture Residenziali e di pronta accoglienza

**Descrizione** *Le strutture residenziali si differenziano in:*

- *Comunità Familiari/comunità educativa: rivolte ai minori allontanati provvisoriamente dalla famiglia di origine, in presenza di un provvedimento emesso dalla autorità Giudiziaria.*
- *Comunità di Pronta Accoglienza (Pronto Intervento); caratterizzate per la capacità di accogliere il minore in condizioni di disagio estremo, senza un preventivo piano di intervento e per un periodo breve;*
- *Comunità madre-bambino: caratterizzate da interventi residenziali a favore di nuclei di madri con figli, in situazione temporanea di bisogno.*

**Avanzamento** 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Dimessi	Num		15,00	17,00	5,00	6,00	
Commento Valore Cons. 31/12/2016 comunità fam e md-bambino (+ 5 md)								

**Attività strutturale** 04 - Gestione di Spazio Neutro

**Descrizione** *Spazio Neutro è un servizio per l'esercizio del diritto di visita e di relazione, secondo i principi enunciati dell'art. 9 della "Convenzione dei diritti dell'infanzia". Attraverso questo spazio si intende sostenere la continuità della relazione tra il bambino e i suoi genitori a seguito di separazione, divorzio conflittuale, affido e altre vicende di grave e profonda crisi familiari.*

**Avanzamento** 31/12/2016

<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	096 - Minori		

**Attività strutturale** 05 - Funzioni in ambito di Affidamento Familiare

**Descrizione** *L'affido familiare è un'istituzione dell'ordinamento civile italiano (legge 184/83, legge 149/01 e N. 1904/2011) rivolta a bambini e a ragazzi fino ai diciotto anni di nazionalità italiana o straniera, che si trovano in situazioni di instabilità familiare in quanto la loro famiglia non è momentaneamente in grado di farsi carico dei loro bisogni di crescita. L'equipe affidi, in collaborazione con l'unità di neuropsichiatria infantile dell'Azienda U.S.L. di Cesena, verifica le capacità delle famiglie interessate all'accoglienza e del rilascio della relativa idoneità.*

**Avanzamento** 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Totale bambini in affido	Num		31,00	42,00	30,00	25,00	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> <i>Bambini t.pieno (26)+t.parziale(5)+parentale(11)</i>							

**Attività strutturale** 06 - Funzioni in materia di Adozioni

**Descrizione** *Il servizio adozione, la cui attività è svolta in sinergia con il consultorio familiare dell'Ausl, si occupa di attivare corsi di informazione e sensibilizzazione sulle tematiche adottive rivolti alle coppie, svolge la valutazione, a livello psico-sociale, della coppia il cui esito sarà inviato al Tribunale per i Minorenni. Sono stati attivati gruppi di sostegno post adozione rivolti ai genitori adottivi.*

**Avanzamento** 31/12/2016

**Attività strutturale** 07 - Attività rivolte a minori disabili

**Descrizione** *L' Educativa Domiciliare consiste in un'offerta relazionale rivolta a bambini e ragazzi disabili e alle loro famiglie attraverso l'affiancamento di un educatore nel loro contesto di vita. Sono inoltre previste attività con Enaip e CSR per ragazzi che necessitano di supporto educativo.*

**Avanzamento** 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Totale bambini disabili seguiti	Num		117,00	127,00	101,00	110,00	

**Attività strutturale** 08 - Progetti personalizzati a sostegno delle funzioni genitoriali

**Descrizione** *Sostegno nell'esercizio delle funzioni genitoriali ed educative all'interno di un progetto condiviso tra assistente sociale e famiglia per prevenire ulteriori situazioni di rischio.*

<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>096 - Minori</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>08 - Progetti personalizzati a sostegno delle funzioni genitoriali</u>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016		
<b>Attività strutturale</b>	<u>09 - Attività legate ai rapporti con l'autorità giudiziaria</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>L'Autorità giudiziaria richiede ai servizi sociali di esprimere valutazioni sulla situazione familiare quando si ipotizza uno stato di scarsa protezione e di comportamento pregiudizievole nei confronti dei figli, e di formulare un progetto al fine della recuperabilità delle funzioni genitoriali.</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016		
<b>Attività strutturale</b>	<u>10 - Progetto prossimità familiare</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>E' un progetto sperimentale, che contribuisce a rafforzare competenze e relazioni, rispondendo alle difficoltà delle famiglie, sostenendole nelle situazioni di vulnerabilità. Il modello di lavoro è incentrato sul processo relazionale che tiene conto di un ampliamento delle reti di sostegno (informale e formale, contesti e luoghi) per arrivare a costruire con la famiglia una relazione basata sulla fiducia e l'affidabilità : la centralità del progetto è la riqualificazione delle competenze genitoriali. Il progetto si caratterizza come intervento preventivo. Il progetto è realizzato in collaborazione con ASP Cesena Valle Savio e prevede diversi dispositivi (educatore domiciliare, volontari, gruppi genitori, gruppo volontari).</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016		



<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>026 - Servizio Statistico</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Attività strutturale	<u>01 - Attività Statistica Ufficiale</u>		
	<u>02 - Gestione Portale Open Data</u>		

<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	026 - Servizio Statistico		

**Attività strutturale** 01 - Attività Statistica Ufficiale

**Descrizione** *Per il Comune di Cesena: Gestione rilevazioni statistiche previste dal Programma Statistico Nazionale. Selezione e coordinamento dei rilevatori per la compilazione dei modelli, invio lettere informative alle famiglie e assistenza, supporto ai rilevatori, controllo di coerenza delle informazioni contenute nei modelli, aggiornamento del SIRC, riconsegna del materiale all'ISTAT, liquidazione dei rilevatori. Gestione dei Censimenti generali dell'Agricoltura, Industria e Popolazione e supporto all'ISTAT nelle attività propedeutiche.*  
*Per i restanti Comuni dell'Unione: Coordinamento, supporto e promozione dell'attività statistica.*

**Avanzamento** 31/12/2016 *Per il Comune di Cesena: Il Servizio ha regolarmente svolto tutte le rilevazioni statistiche mensili previste dal PSN, rispettando i tempi e le modalità definite dall'ISTAT: Ha inoltre provveduto al coordinamento delle rilevazioni campionarie del secondo semestre dell'anno, fornendo supporto sia ai rilevatori che alle famiglie intervistate, controllando e validando i modelli inviati all'ISTAT. Il servizio ha provveduto al continuo aggiornamento del sito dedicato alla statistica pubblicando approfondimenti demografici, economici, territoriali.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni			0,60	5,00	2,00	2,00
	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste effettuate / richieste evase)	Perc.		100,000%	100,000%	95,000%	92,000%	95,000%
	Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction)	Num		9,75	10,00	7,00	8,25	7,00
	Numero indagini statistiche contenute nel PSN	Num		109,00	107,00	100,00	100,00	100,00
	Modelli controllati, validati e registrati per lo svolgimento delle indagini statistiche del PSN	Num		6.262,00	6.435,00	6.000,00	6.100,00	6.000,00
	Incontri coi restanti Comuni dell'Unione	Num		5,00	2,00	2,00		2,00
	Interventi in assistenza all'utenza interna ed esterna	Num		60,00	53,00	50,00	45,00	45,00
	Spese sostenute per servizi	EUR		5.490,00	0,00			

**Attività strutturale** 02 - Gestione Portale Open Data

**Descrizione** *Rilevazione, elaborazioni e diffusione di dati statistici in conformità alle direttive emanate dall'ISTAT e dall'Agenzia per l'Italia Digitale per la valorizzazione del patrimonio informativo (dati aperti, certificati e riutilizzabili - OPEN DATA).*  
*Rapporto con gli Enti Esterni per il reperimento e lo scambio dati sia per il SIT che per l'Open Data (ATR, Autorità di Bacino, Consorzi Stradali Riuniti, Consorzio di bonifica, Enel, Hera, CCIAA, Provincia, Romagna Acque, Servizio Bacino Fiumi Romagnoli, Regione Emilia Romagna, AUSL, Università).*

**Avanzamento** 31/12/2016 *Il servizio ha curato l'aggiornamento ed implementato nuovi dataset, tutti resi disponibili sul portale Open Data dell'Unione. Il Servizio ha contattato e coinvolto numerosi referenti, in particolare nei Servizi del Comune di Cesena, sia per aggiornare che per potenziare il parco dati. Sono stati realizzati dataset per ciascun comune dell'Unione e riepilogativi di tutta l'Unione, sulle principali tematiche (territorio, demografia, redditi, economia)*



<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>026 - Servizio Statistico</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>02 - Gestione Portale Open Data</u>		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Numero Dataset pubblicati e aggiornati in Open Data	Num		312,00	419,00	390,00	410,00	420,00
	Spese sostenute per servizi	EUR		16.567,00	1.952,00		4.880,00	5.000,00
	Software applicativi gestiti	Num		3,00	3,00	3,00	3,00	3,00



<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>029 - Centro Elaborazione Dati</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Attività sistemistiche di back office e front office</u>
	<u>02 - Gestione SW applicativi verticali (Area PM, Privacy, Videosorveglianza, Rendiconti Unione, Consiglio Comunale, Helpdesk)</u>
	<u>03 - Agenda digitale e acquisti</u>
	<u>04 - Gestione software applicativi sviluppati internamente</u>
	<u>05 - Sviluppo del Sistema Informativo per l'erogazione di Informazioni e Servizi attraverso i Canali Telematici</u>
	<u>06 - Manutenzione e Sviluppo dei Sistemi Gestionali di Front Office</u>
	<u>07 - Implementazione dei sistemi gestionali di back-office e delle relative basi di dati</u>
	<u>09 - Attività di back-office e front-office del Sistema Informativo Territoriale</u>
	<u>10 - Supporto informativo specifico per le funzioni CATASTO-TRIBUTI-URBANISTICA</u>



<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>029 - Centro Elaborazione Dati</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Attività sistemistiche di back office e front office</u>		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Le attività in ambito sistemistico sono di due tipologie:</i></p> <p><i>Attività di back office</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestione delle reti: configurazione e tuning di tutti gli apparati di rete e dei collegamenti interni, verso le sedi distaccate e verso i comuni dell'Unione, verso internet e verso i fornitori di servizi;</li> <li>-Gestione infrastruttura di rete per il VoIP;</li> <li>-Gestione data center: gestione e tuning di tutti i server centralizzati sia dal punto di vista HW che SW di base e d'ambiente.</li> <li>-Gestione dei sistemi di sicurezza anti-intrusione, anti-spam, anti-virus, ...;</li> <li>-Gestione del sistema di posta elettronica;</li> <li>-Gestione delle policy di rete e dei sistemi per la navigazione in internet;</li> <li>-Gestione dei dati centralizzati e relativi accessi, dei backup e dei sistemi per il disaster-recovery</li> </ul> <p><i>Attività di front office</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Assistenza, tramite sistema di help desk informatizzato, relativa a tutte le esigenze e problematiche legate alle postazioni informatiche (Hw, Sw di base e d'ambiente, posta elettronica, rete, ...) e alle apparecchiature tecnologiche (multifunzione, apparati di telefonia mobile,...) dei comuni dell'Unione;</li> <li>-Gestione degli utenti di rete e di posta elettronica e dei loro privilegi di accesso ai servizi e ai dati centralizzati dei comuni dell'Unione;</li> <li>-configurazione nuove attrezzature, riconfigurazione attrezzature rigenerate, logistica del materiale e smaltimento materiale obsoleto per i comuni dell'Unione;</li> <li>-gestione dell'inventario delle attrezzature informatiche per tu</li> <li>-distribuzione di supporti informatici e materiale di consumo per il Comune di Cesena.</li> </ul>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016	<p><i>Anche nel secondo semestre si conferma l'andamento misurato nel primo: l'attività strutturale in ambito sistemistico è nettamente in crescita rispetto alle previsioni. Infatti il numero degli interventi richiesti è già il 825% in più rispetto al target. Da un lato tale crescita è compensata da un livello di customer molto alto (9,76) ma limita fortemente la possibilità di avere a disposizione risorse umane da dedicare a obiettivi e nuovi progetti. Tutti i numeri dimostra che i diversi enti gestiti hanno avuto un innalzamento quantitativo e qualitativo del servizio e in questo senso possiamo dire che l'Unione ha realizzato in poco meno di due anni il suo macro-obiettivo di costruzione di una unica infrastruttura superando il data center della Provincia.</i></p>	

<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	029 - Centro Elaborazione Dati		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Attività sistemistiche di back office e front office		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2014	2015	2016	2016	2017	2018	
Indicatore di Attività	Numero PC gestiti Cesena	Num		618,00	647,00	600,00	664,00		
	Numero PC gestiti Unione	Num		137,00	159,00	130,00	149,00		
	Numero PC gestiti Mercato	Num		34,00	37,00	26,00	38,00		
	Numero PC gestiti Sarsina	Num		33,00	33,00	17,00	31,00		
	Numero PC gestiti Bagno di Romagna	Num		37,00	45,00	31,00	45,00		
	Numero PC gestiti Montiano	Num		11,00	8,00	10,00	9,00		
	Numero PC gestiti Verghereto	Num		17,00	19,00	14,00	19,00		
	Numero PC configurati e/o rigenerati	Num		72,00	149,00	42,00	50,00		
	Interventi di assistenza a Cesena	Num		1.523,00	2.276,00	600,00	1.000,00		
	Interventi di assistenza a Unione	Num		353,00	662,00	200,00	200,00		
	Interventi di assistenza a Mercato	Num		27,00	136,00	6,00	50,00		
	Interventi di assistenza a Sarsina	Num		23,00	108,00	10,00	50,00		
	Interventi di assistenza a Bagno di Romagna	Num		89,00	221,00	33,00	50,00		
	Interventi di assistenza a Montiano	Num		17,00	50,00	10,00	20,00		
	Interventi di assistenza a Verghereto	Num		37,00	95,00	6,00	20,00		
	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste effettuate)	Perc.			100,000%	100,000%	90,000%	92,000%	
	Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction)	Num			9,82	9,76	8,00	8,25	
	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni				3,10	5,00	4,90	
	Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Cesena	Num			612,00	575,00	612,00	575,00	
	Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Unione	Num			122,00	71,00	122,00	67,00	
	Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Mercato	Num			31,00	30,00	29,00	30,00	
	Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Sarsina	Num			27,00	25,00	27,00	25,00	
	Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Bagno di Romagna	Num			37,00	38,00	37,00	40,00	
Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Montiano	Num			12,00	5,00	8,00	6,00		
Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Verghereto	Num			9,00	7,00	7,00	7,00		
Numero di Server gestiti per tutti i Comuni dell'Unione	Num			52,00	77,00	43,00	75,00		
Numero di Virtual LAN gestite per tutti i Comuni dell'Unione	Num			15,00	15,00	15,00	15,00		

<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	029 - Centro Elaborazione Dati		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Attività sistemistiche di back office e front office		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Numero di apparati di rete gestiti per tutti i Comuni dell'Unione	Num		22,00	22,00	22,00	22,00	
	Giga Byte storicizzati nel data Center Centralizzato	Num		4.000,00	4.866,00	4.000,00	5.000,00	

<b>Attività strutturale</b>	02 - Gestione SW applicativi verticali (Area PM, Privacy, Videosorveglianza, Rendiconti Unione, Consiglio Comunale, Helpdesk)		
-----------------------------	---	--	--

**Descrizione** *L'attività consiste nella gestione di software specialistici per l'espletamento delle funzioni di alcuni settori dei comuni appartenenti all'Unione, e di tutte le relative basi di dati e documenti, in tutte le fasi del rispettivo ciclo di vita: analisi dei fabbisogni, progettazione tecnico-funzionale, acquisizione dall'esterno o sviluppo interno, installazione e collaudo, formazione del personale, manutenzione evolutiva e correttiva, assistenza agli utilizzatori.*

*In particolare le attività includono tutti i software inerenti:*

- l'area del settore Polizia Municipale di Cesena e Montiano,
- Il sistema Privacy di tutti i Comuni dell'Unione
- Il sistema videosorveglianza per il Comune di Cesena
- Il sistema di rendicontazione e controllo delle spese dell'Unione,
- Il sistema di voto elettronico e gestione digitalizzata consiglio comunale
- Il sistema di Help desk.

**Avanzamento** 31/12/2016 *In ambito Polizia Municipale, nel 2016 sono state svolte molte attività, legate anche ad un obiettivo di PEG. A Cesena, infatti, si è provveduto alla fornitura, configurazione e dotazione agli agenti di tablet per poter svolgere in mobilità molte funzioni che prima era possibile svolgere esclusivamente in ufficio con tempi notevolmente più lunghi. In particolare, oltre alle funzionalità di base relative alla comunicazioni con la centrale operativa è stata attivata anche la possibilità di stampare i preavvisi in mobilità grazie ad un software ad hoc e alla fornitura di piccole stampanti portatili. Inoltre, sempre in ambito PM, si è provveduto al rinnovo del server dedicato alla gestione delle contravvenzioni. Le attività svolte, hanno comportato un notevole aumento rispetto ai target previsti per Cesena e parallelamente hanno ottenuto risultati in termini qualitativi sopra le aspettative.*

<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	029 - Centro Elaborazione Dati		
<b>Attività strutturale</b>	02 - Gestione SW applicativi verticali (Area PM, Privacy, Videosorveglianza, Rendiconti Unione, Consiglio Comunale, Helpdesk)		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2014	2015	2016	2016	2017	2018	
Indicatore di Attività	Interventi di assistenza a Cesena	Num		178,00	252,00	30,00	30,00		
	Interventi di assistenza a Unione	Num		3,00	0,00	0,00	0,00		
	Interventi di assistenza a Mercato	Num		4,00	8,00	6,00	3,00		
	Interventi di assistenza a Sarsina	Num		4,00	5,00	6,00	3,00		
	Interventi di assistenza a Bagno di Romagna	Num		12,00	3,00	6,00	3,00		
	Interventi di assistenza a Montiano	Num		3,00	0,00	1,00	1,00		
	Interventi di assistenza a Verghereto	Num		4,00	3,00	6,00	2,00		
	Indice totale di evasione richieste di intervento (%richieste evase/richieste pervenute)	Perc.			100,000%	100,000%	90,000%	92,000%	
	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni				3,20	5,00	4,80	
	Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction)	Num			10,00	9,76	8,00	8,25	
	Numero di Software gestiti	Num			4,00	4,00	4,00	4,00	
	Numero di nuovi progetti seguiti nell'anno	Num			2,00	2,00	2,00	2,00	
	Ore di supporto al sistema di Videosorveglianza	Num			520,00	360,00	400,00	200,00	
	Ore di supporto al sistema di rendicontazione, budgeting e reporting spese sostenute dall'Unione	Num			320,00	250,00	200,00	100,00	

<b>Attività strutturale</b>	03 - Agenda digitale e acquisti
<b>Descrizione</b>	<p>Queste attività riguardano una sfera trasversale del settore in quanto comprendono mansioni a supporto del Dirigente e di tutti gli altri servizi. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Rapporti con Regione, Lepida, Provincia per i contratti di servizi reciproci, per il recepimento delle linee di sviluppo e per la redazione dell'Agenda Digitale Locale;</li> <li>-Rapporti con i fornitori per la gestione degli acquisti di nuove attrezzature (server, PC, stampanti) e di tutto il materiale accessorio per le postazioni informatiche;</li> <li>-Rapporti con i fornitori per la gestione di stipula e rinnovo manutenzione di software e licenze per tutti i Comuni dell'Unione;</li> <li>-Gestione amministrativa di determine, iter degli ordini e liquidazioni per tutti i Comuni dell'Unione;</li> <li>-Per il Comune di Cesena acquisizione e gestione amministrativa dell'approvvigionamento dei supporti informatici e materiale di consumo;</li> <li>-Collaborazione con il Settore Staff del Segretario per la rendicontazione delle spese sostenute dall'Unione e la redazione di budget di previsione;</li> <li>-Predisposizione relazioni annuali per quello che riguarda privacy e inventario banche dati e trattamenti.</li> </ul>

Avanzamento 31/12/2016

<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>029 - Centro Elaborazione Dati</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>03 - Agenda digitale e acquisti</u>		

*L'attività "Agenda Digitale e acquisti" ha visto, come ormai costante in questi anni, un incremento delle attività da svolgere anche perché nel nuovo assetto organizzativo si era deciso di accentrare tutti i contratti con i diversi fornitori, in precedenza gestiti dai diversi dirigenti. Le normative nazionali, tese a monitorare gli acquisti in ICT fuori MEPA ha comportato una attenta revisione delle procedure di assegnazione dei contratti di manutenzione dei software che ovviamente sono vincolati da brevetti industriali. La parte hardware e licenze base sono invece acquistate tramite consip e intercent-er. Il personale che si dedica a queste procedure è negli anni diminuito (1 categoria C trasferita in Settore Logistica) anche se si utilizza in gestione condivisa lo staff dei Servizi al Cittadino/Innovazione Tecnologica del Comune di Cesena. E' evidente che questa situazione non consente di dedicare il giusto tempo allo sviluppo progettuale dell'Agenda Digitale. Si nota inoltre un aumento delle richieste di supporto e condivisione dei diversi settori che se da una parte denota un riconoscimento sostanziale del ruolo dell'ICT dall'altra va calibrato rispetto alle risorse allocate.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Numero di determine/contratti predisposti	Num		173,00	110,00	70,00	70,00	
	Numero di liquidazioni effettuate	Num		213,00	135,00	70,00	70,00	
	Spesa sostenuta per acquisti di hardware	EUR		220.507,95	114.628,65	150.000,00	30.000,00	
	Spesa sostenuta per acquisti di software	EUR		175.303,38	203.880,44	50.000,00	20.000,00	
	Spesa sostenuta per rinnovi licenze	EUR		120.484,29	65.140,92	100.000,00	60.000,00	
	Spesa sostenuta per manutenzioni HW e sistemi	EUR		247.067,26	98.657,56	187.000,00	150.000,00	
	Spesa sostenuta per manutenzioni SW	EUR		308.328,04	372.682,15	323.000,00	330.000,00	
	Spesa sostenuta per servizi	EUR		392.693,02	371.353,45	400.000,00	300.000,00	
	Spesa sostenuta per materiale di consumo	EUR		12.749,43	2.116,50	12.000,00	5.000,00	

**Attività strutturale** 04 - Gestione software applicativi sviluppati internamente

**Descrizione** *L'attività consiste nella gestione e manutenzione del parco software specialistico sviluppato internamente, realizzato per l'espletamento delle funzioni dei settori dei comuni appartenenti all'Unione: segue il ciclo di vita del prodotto per ciò che concerne tutti gli interventi di natura "ordinaria" (configurazione, assistenza e formazione agli utilizzatori, manutenzione e sviluppo funzionalità correttive, installazione e collaudo, aggiornamento documenti prodotti, manutenzione base dati ed estrazioni) che non ne alterino significativamente la logica applicativa.*

**Avanzamento** 31/12/2016 *L'attività del secondo semestre è stata incentrata soprattutto sulla manutenzione del parco software esistente, con particolare riferimento al debug del gestionale delle autorizzazioni e al completamento dello sviluppo iniziale del gestore delle ordinanze. Contestualmente si è resa necessaria l'attivazione di alcune funzionalità per gli enti sul portale legacy (collegamenti centro di costo/scrivanie) e un gestionale specifico per Sarsina per la consultazione storica delle vecchie pratiche Edilizie. E' stato inoltre necessario ripristinare l'applicazione di caricamento dei dati dei permessi di soggiorno, dopo l'accordo con la questura per il passaggio dati in formato elettronico e realizzare delle estrazioni per il sorteggio degli atti che fornisce i dati in modalità multiente. E' stato attivato il modulo di avviso per email delle scadenze dei permessi ZTL.*



<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	029 - Centro Elaborazione Dati		
<b>Attività strutturale</b>	04 - Gestione software applicativi sviluppati internamente		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2014	2015	2016	2016	2017	2018	
Indicatore di Attività	N. software applicativi sviluppati in manutenzione	Num		55,00	55,00	55,00	56,00	56,00	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> <i>Dismesso gestionale supplenze per passaggio a Dedalus</i>								
	Interventi in assistenza in Unione	Num		8,00	8,00	10,00	10,00	10,00	
	Interventi in assistenza in Cesena	Num		129,00	107,00	100,00	100,00	100,00	
	Interventi in assistenza nei restanti enti	Num		0,00	5,00	0,00	5,00	5,00	
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2016</b> <i>Non è al momento presente software sviluppato internamente xcui fare assistenza negli altri enti</i>								
	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.			100,000%	100,000%	80,000%	92,000%	
	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni				4,00	5,00	5,00	
	Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satistation interna)	Num			9,50	10,00	8,00	8,25	
	N ore di programmazione e analisi interna lavorate	EUR			1.650,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
	Valore ore di programmazione e analisi interna	Num			60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	Numero accessi applicazioni su portale software interno e Gestionali Unico/ZTL nell'anno	Num			3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> <i>Dato statistico medio</i>								
	Progetti esterni partecipati	Num			2,00	2,00	2,00	0,00	

<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	029 - Centro Elaborazione Dati		
<b>Attività strutturale</b>	05 - Sviluppo del Sistema Informativo per l'erogazione di Informazioni e Servizi attraverso i Canali Telematici		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Presidio delle tecnologie e coordinamento delle attività tecnico informatiche che riguardano la pubblicazione di informazioni e servizi attraverso i canali telematici (web, e-mail, SMS, APP, e ecc.).</i></p> <p><i>Gestione, progettazione e sviluppo di applicazioni destinate all'erogazione di servizi a cittadini ed imprese.</i></p> <p><i>Gestione e sviluppo delle componenti tecnologiche inerenti i sistemi di autenticazione degli utenti per l'accesso alle applicazioni telematiche ed il sistema di produzione della Carta d'Identità Elettronica;</i></p> <p><i>Presidio delle tecnologie e coordinamento delle attività tecnico informatiche che riguardano la pubblicazione attraverso i canali telematici delle informazioni provenienti dai sistemi informativi a supporto dei processi di pianificazione, controllo, valutazione delle performance e trasparenza.</i></p> <p><i>Gestione, progettazione e sviluppo delle componenti tecnologiche inerenti ai siti intranet e internet comunali.</i></p> <p><i>Gestione, progettazione e sviluppo di applicazioni destinate all'erogazione di servizi ai dipendenti degli Enti dell'Unione.</i></p> <p><i>Partecipazione a bandi e progetti provinciali, regionali o nazionali in materia di e-democracy e di servizi telematici a cittadini ed imprese.</i></p> <p><i>Gestione, progettazione e sviluppo di sistemi di comunicazione multimediali.</i></p> <p><i>Supporto agli utenti nell'utilizzo delle applicazioni telematiche, tramite attività di help-desk, affiancamento, corsi di formazione, redazione di dispense.</i></p>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016	<p><i>Nella prima parte dell'anno le attività più rilevanti hanno riguardato: - il completamento del progetto del "Catalogo Aperto" dei manoscritti della Biblioteca Malatestiana; - l'avvio dell'utilizzo di una nuova piattaforma per l'erogazione di servizi online (Elixform) con la pubblicazione del primo servizio di richiesta di iscrizione ai corsi del CDE; - l'utilizzo di una nuova piattaforma per la pubblicazione dei risultati elettorali in occasione del referendum di maggio, poi utilizzata anche in occasione del referendum di dicembre; La seconda parte dell'anno ha visto: - la conclusione del progetto di rinnovo del sito internet del Comune di Cesena con il completamento dell'integrazione con il sistema di pubblicazione delle schede dei procedimenti erogati (guida ai servizi); - il rinnovo del sito internet dell'Unione; - il rinnovo della intranet comunale in una ottica di estensione verso tutti gli Enti dell'Unione; - partecipazione agli incontri regionali sulla progettazione del nuovo SuapER; Nel contempo, è stato fornito il consueto supporto tecnico agli uffici comunali su numerose attività fra le quali si citano le più rilevanti: - pubblicazione di contenuti e servizi sui sito intranet dell'Unione; - pubblicazione di contenuti e servizi sul sito web del Comune e dell'Unione; - rilascio di certificati con timbro digitale; - portale di servizi dello sportello unico delle imprese (SuapER); - servizi online dell'area scuole (iscrizione alle scuole ed ai servizi scolastici); - Albo Pretorio on-line; - portale di servizi per i fornitori; - gestione della Register Authority fedERa.</i></p>	

<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	029 - Centro Elaborazione Dati		
<b>Attività strutturale</b>	05 - Sviluppo del Sistema Informativo per l'erogazione di Informazioni e Servizi attraverso i Canali Telematici		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2014	2015	2016	2016	2017	2018	
Indicatore di Attività	siti web gestiti per Unione	Num		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
	Giorni medi di evasione chiamata	Num			1,00	5,00	5,00		
	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.			100,000%	80,000%	82,000%		
	siti web gestiti per Cesena	Num		29,00	15,00	15,00	15,00	15,00	
	siti web gestiti per Mercato Saraceno	Num		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	
	siti web gestiti per Montiano	Num		2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
	siti web gestiti per Sarsina	Num		3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	
	siti web gestiti per Bagno di Romagna	Num		2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	
						<i>Si aggiunge il si di aggregazione del turismo</i>			
	siti web per Verghereto	Num		1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	
	cittadini registrati per l'accesso ai servizi on-line	Num		7.583,00	9.077,00	7.900,00	9.300,00		
	utenti di P.A. profilati per l'accesso ai servizi on-line	Num		1.125,00	1.198,00	200,00	200,00	200,00	
						<i>Le visure anagrafiche passeranno ad ANA-CNER</i>			
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> Il processo di passaggio degli Enti Procedenti al sistema ANA-CNER non si è completato anche perché gli utenti preferiscono utilizzare i servizi erogati direttamente dal Comune								
		Utenti utilizzatori di servizi on-line (cittadini, professionisti, imprese)	Num		3.590,00	4.213,00	3.500,00	3.600,00	3.700,00
<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> Nel computo non sono considerati i Cittadini che si sono iscritti ai servizi di comunicazione via SMS della protezione civile e che hanno espresso una preferenza per l'iniziativa "Vota un progetto" nell'ambito di "Carta Bianca"									
	servizi on line gestiti	Num		22,00	25,00	25,00	27,00	29,00	
	servizi di visura per PPAA gestite	Num		18,00	22,00	19,00	20,00	22,00	
	servizi di pagamento on -line	Num		7,00	7,00	7,00	8,00	9,00	
						<i>+ COSAP</i>			
	Ammontare pagamenti on line	EUR		1.069.534,00	899.197,06	1.100.000,00	1.300.000,00	1.500.000,00	
<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> Sono diminuiti sia gli iscritti alle scuole comunali sia i verbali emessi dalla PM. Di conseguenza sono diminuiti i pagamenti.									
	sanzioni al codice strada pagate on line	Num		1.775,00	1.462,00	1.200,00	1.300,00	1.500,00	
<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> Il numero complessivo di verbali emessi dalla PM è notevolmente diminuito nel 2016 rispetto al 2015									



<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	029 - Centro Elaborazione Dati		
<b>Attività strutturale</b>	05 - Sviluppo del Sistema Informativo per l'erogazione di Informazioni e Servizi attraverso i Canali Telematici		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	certificati erogati on line	Num		6.713,00	6.525,00	6.000,00	6.000,00	
	prenotazioni effettuate on line	Num		2.074,00	2.201,00	1.700,00	1.800,00	2.000,00
	visite al sito web Comune di Cesena	Num		1.823.395,00	1.791.439,00	1.800.000,00	1.900.000,00	2.000.000,00
	visite al sito web Unione	Num		78.870,00	77.343,00	80.000,00	100.000,00	110.000,00
	visite alle pagine Area Trasparenza Cesena	Num		71.681,00	52.881,00 <i>mancano i dati del portale open data</i>	80.000,00	90.000,00	100.000,00
	visite alle pagine Area Trasparenza Unione	Num		4.242,00	4.609,00	4.000,00	4.200,00	4.500,00
	Customer servizi on line	Num		7,00	7,43	8,00	8,00	7,00
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> Il dato è rilevato solo sulle iscrizioni ai nidi ed è la trasposizione numerica di un giudizio							
	Servizi intranet gestiti	Num		12,00	12,00	12,00	13,00	15,00

**Attività strutturale** 06 - Manutenzione e Sviluppo dei Sistemi Gestionali di Front Office

**Descrizione** L'attività consiste nella gestione di tutti i software specialistici utilizzati nei vari uffici degli Enti dell'Unione per l'espletamento lo loro processi aziendali di front-office (Demografici, Scuole, ecc.), e di tutte le relative basi di dati e documenti, in tutte le fasi del rispettivo ciclo di vita: analisi dei fabbisogni, progettazione tecnico-funzionale, acquisizione dall'esterno o sviluppo interno, installazione e collaudo, formazione del personale, manutenzione evolutiva e correttiva, assistenza agli utilizzatori e agli sportelli mediante attività di help-desk, e via dicendo. Particolarmente cruciale è l'attività di coordinamento e integrazione dei singoli software e database, finalizzata all'ottenimento di un sistema informativo il più possibile omogeneo fra i vari Enti nonché privo di ridondanze operative e informative. Per realizzare al meglio tutto ciò, si rende necessaria una costante attività di ricerca e sperimentazione sulle nuove tecnologie e la partecipazione ai tavoli di lavoro provinciali, regionali e nazionali relativi all'ambito in oggetto.

**Avanzamento** 31/12/2016 Oltre al consuete attività di: - supporto a tutti gli operatori dei vari uffici; - installazione degli aggiornamenti software; - gestione delle relazioni con i vari fornitori; L'anno è stato caratterizzato da numerose attività di sviluppo ed innovazione, fra le quali si citano: - Sviluppo del Nuovo Sistema Gestione Valutazione Individuale; - Sviluppo di un servizio sulla intranet per l'accesso diretto ai dipendenti alle proprie schede di valutazione; - Avvio e messa in produzione del nuova software per il rilascio della Carta d'Identità Elettronica (CIE); - Sviluppo della Piattaforma Comunicazione via SMS della Protezione Civile; - Sviluppo di un primo embrione del Sistema Gestionale Scuole, con la realizzazione di applicativi e servizi nel contesto della gestione del trasporto scolastico; - Avvio e messa in produzione del nuovo software per la gestione dei risultati elettorali; - Attività tecniche di supporto per il caricamento proposte di bilancio per il Comune di Cesena e per l'Unione dei Comuni, ivi compreso lo sviluppo del relativo cruscotto di monitoraggio; - Estrazione dati Anagrafe Cesena per popolamento banca dati Tributi; - Supporto nella verifica e bonifica dati dell'anagrafe e test del nuovo applicativo in previsione del subentro nell'Anagrafe Nazionale delle Persone Residenti (ANPR); - Attività propedeutiche all'avvio del Sistema Integrato per la gestione delle entrate extratributarie in funzione di PagoPA; - Sistema di consultazione anagrafe per il Comune di Montiano, analogo a quello in uso a Cesena; - Aggiornamento del software ANAG-AIRE alle versione 6; - Avvio del servizio per la registrazione delle dichiarazioni Donazione Organi presso i Comuni di Montiano e Verghereto, ivi compresa la relativa integrazione con Centro Nazionale Trapianti;

<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	029 - Centro Elaborazione Dati		
<b>Attività strutturale</b>	06 - Manutenzione e Sviluppo dei Sistemi Gestionali di Front Office		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni			1,00	5,00	5,00	
	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.		100,000%	100,000%	80,000%	92,000%	
	Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satisfaction interna)	Num		9,80	9,27	8,00	8,20	
	Interventi in assistenza in Cesena	Num		400,00	335,00	400,00	450,00	500,00
	Interventi in assistenza per restanti enti Unione	Num		150,00	133,00	120,00	130,00	140,00
	Software applicativi gestiti	Num		16,00	22,00	20,00	22,00	22,00

**Attività strutturale** 07 - Implementazione dei sistemi gestionali di back-office e delle relative basi di dati

**Descrizione** *L'Attività Strutturale si esplica nel management dell'intero ciclo di vita dei pacchetti software utilizzati negli Enti dell'Unione per la gestione dei loro processi aziendali di back-office, siano essi di natura verticale (=specifici dei singoli Settori: contabilità, paghe, ecc.) o orizzontale (=piattaforme condivise dall'intera organizzazione: gestione documentale e protocollo ecc.). Sono dunque qui ricomprese le attività di raccolta dei fabbisogni di informatizzazione, di analisi dei requisiti e stesura di specifiche tecnico-funzionali, la gestione dei rapporti coi fornitori, l'esecuzione di test e di collaudi, l'installazione e l'aggiornamento dei sistemi, il servizio di helpdesk per gli utilizzatori, l'amministrazione e profilazione degli utenti, le estrazioni ed elaborazioni di dati e la creazione di report e statistiche, e via dicendo. A proposito di dati, particolare rilievo rivestono le attività di bonifica ed incrocio dei diversi database, fra quelli gestiti allo scopo di ridurre ridondanze e incongruenze, e di mettere a disposizione dei Settori e delle Amministrazioni un patrimonio informativo sempre più fruibile, corretto e integrato. A tal fine, l'Attività Strutturale comprende anche l'elaborazione di basi di dati di front-office (es. Anagrafe).*

**Avanzamento** 31/12/2016 *Durante il secondo semestre 2016 si è assistito ad un leggero calo del numero di richieste di intervento pervenute, causato principalmente dall'aumento delle conoscenze e quindi dell'autonomia del personale sui nuovi applicativi. Nonostante le richieste siano quindi diventate più specifiche e complesse, è stato possibile ridurre i tempi di elaborazione chiamata rispetto al dato del precedente consuntivo (da 1,9 a 1,8 al 31/12) A fine anno si è avuto un fortissimo incremento dei versamenti al polo archivistico dovuto sia all'avvio su tutti gli enti per la parte ordinaria/giornaliera che al recupero dello storico.*

<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	029 - Centro Elaborazione Dati		
<b>Attività strutturale</b>	07 - Implementazione dei sistemi gestionali di back-office e delle relative basi di dati		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2014	2015	2016	2016	2017	2018	
Indicatore di Attività	applicativi software gestiti	Num		45,00	45,00	45,00	46,00	46,00	
	basi di dati gestite	Num		19,00	19,00	19,00	20,00	20,00	
	account utenti gestiti	Num		1.318,00	1.619,00	1.300,00	1.350,00	1.350,00	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> utenti Iride e Libra								
	fornitori esterni gestiti	Num			12,00	10,00	10,00	11,00	11,00
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2016</b> meno engineering e sigepro								
	documenti digitali conservazione	Num			93.293,00	239.480,00	50.000,00	125.000,00	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> versamenti + recupero pregresso Per Unione e tutti gli Enti								
	dispositivi firma gestiti	Num			114,00	111,00	100,00	110,00	
	impegno commesse interne	Ore			300,00	300,00	300,00	300,00	
	progetti esterni partecipati	Num			1,00	0,00	0,00	0,00	
	interventi effettuati Cesena	Num			1.562,00	881,00	1.200,00	900,00	
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2016</b> Solo dato caricato in Helpdesk (no telefonate no email)								
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> Solo dato caricato in Helpdesk (no telefonate no email)								
	interventi effettuati Unione	Num			365,00	204,00	400,00	200,00	
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2016</b> Solo dato caricato in Helpdesk (no telefonate no email)								
	interventi effettuati Montiano	Num			11,00	46,00	50,00	50,00	
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2016</b> Solo dato caricato in Helpdesk (no telefonate no email)								
	interventi effettuati Mercato	Num			5,00	90,00	120,00	90,00	
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2016</b> Solo dato caricato in Helpdesk (no telefonate no email)								
	interventi effettuati Sarsina	Num			8,00	105,00	150,00	100,00	
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2016</b> Solo dato caricato in Helpdesk (no telefonate no email)								
	interventi effettuati Bagno	Num			25,00	118,00	150,00	120,00	
<b>Commento Valore Prev. 31/12/2016</b> Solo dato caricato in Helpdesk (no telefonate no email)									
interventi effettuati Verghereto	Num			15,00	74,00	50,00	70,00		
Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.			99,900%	100,000%	80,000%	92,000%		

<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	029 - Centro Elaborazione Dati		
<b>Attività strutturale</b>	07 - Implementazione dei sistemi gestionali di back-office e delle relative basi di dati		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni			1,80	1,50	3,00	
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2016</b> dato al 31/08 - ATTENZIONE, si è deciso di modificare la formula dell'indicatore, portandola a "tempo medio di risoluzione delle chiamate" - bisogna contestualmente modificare il target portandolo a 2							
	Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satisfction interna)	Num		9,63	9,70	8,00	8,25	

**Attività strutturale** 09 - Attività di back-office e front-office del Sistema Informativo Territoriale

**Descrizione** Il comune di Cesena dispone da tempo di un SIT già strutturato ed evoluto, pertanto le attività all'interno dell'Unione sono molto differenziate.

*Il BACK OFFICE comprende:*

- 1) attività di analisi dei processi di formazione dei dati territoriali (sia alfanumerici che cartografici), al fine di migliorarne il processo di fruizione in basi dati strutturate e integrate con il datawarehouse dell'Unione e la loro trasformazione in mappa.
- 2) gestione ed elaborazione dati e mappe tramite gli applicativi SIT e il DB Oracle, con proposte evolutive e correttive ai Fornitori dei SW.

*Il FRONT OFFICE comprende:*

- 1) Assistenza, tramite sistema di help desk informatizzato, alle problematiche legate sia all'uso dei software SIT sia ai dati alfanumerici e cartografici catalogati nel SIT.
- 2) Gestione degli utenti e dei loro privilegi di accesso ai software SIT.
- 3) Supporto agli utenti esterni per l'utilizzo del SitOnLine e dell'Open Data (sezione Cartografia).
- 4) Organizzazione corsi formativi interni ed esterni per l'uso dei software e la conoscenza delle basi dati sottostanti (Es. Ordini Professionali).
- 5) Rapporto con gli Enti Esterni per il reperimento e lo scambio dati sia per il SIT che per l'Open Data (ATR, Autorità di Bacino, Consorzi Stradali Riuniti, Consorzio di bonifica, Enel, Hera, CCIAA, Provincia, Romagna Acque, Servizio Bacino Fiumi Romagnoli, Regione Emilia Romagna, AUSL, Università).

**Avanzamento** 31/12/2016 Il Servizio SIT ha provveduto all'aggiornamento costante della cartografia di base informatizzata, soprattutto rivolto agli oggetti cartografici "aree viarie" ed "edifici" dei comuni della vallata. Ha inoltre fornito puntuale assistenza all'utenza sia interna che esterna per l'utilizzo dei software di consultazione ed analisi cartografica e le procedure del Sit on line.

<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	029 - Centro Elaborazione Dati		
<b>Attività strutturale</b>	09 - Attività di back-office e front-office del Sistema Informativo Territoriale		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2014	2015	2016	2016	2017	2018	
Indicatore di Attività	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.			100,000%	95,000%	92,000%	92,000%	
	Giorni medi di evasione chiamata	Num			3,00	3,00	3,00	3,00	
	Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction)	Num		9,70	9,88	8,00	8,25	8,25	
	Dati Cartografici Catalogati Cesena	Num		985,00	942,00	940,00	940,00	940,00	
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2016</b> Calati rispetto al 2015 perchè fatto pulizie di vecchie cartografie								
	Dati Cartografici Catalogati Bagno di Romagna	Num			57,00	52,00	60,00	60,00	
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2016</b> di cui 33 ortofoto								
	Dati Cartografici Catalogati Mercato Saraceno	Num			57,00	52,00	60,00	60,00	
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2016</b> di cui 33 ortofoto								
	Dati Cartografici Catalogati Sarsina	Num			57,00	52,00	60,00	60,00	
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2016</b> di cui 33 ortofoto								
	Dati Cartografici Catalogati Montiano	Num			57,00	52,00	60,00	60,00	
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2016</b> di cui 33 ortofoto								
	Dati Cartografici Catalogati Verghereto	Num			57,00	52,00	60,00	60,00	
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2016</b> di cui 33 ortofoto								
	Pratiche SIT OnLine Cesena	Num		352,00	262,00	280,00	200,00	200,00	
	Pratiche SIT OnLine Bagno di Romagna	Num			15,00	5,00	5,00	5,00	
	Pratiche SIT OnLine Mercato Saraceno	Num			16,00	11,00	8,00	8,00	
	Pratiche SIT OnLine Sarsina	Num			8,00	3,00	3,00	3,00	
	Pratiche SIT OnLine Montiano	Num			2,00	2,00	2,00	2,00	
	Pratiche SIT OnLine Verghereto	Num			1,00	2,00	2,00	2,00	
	Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Cesena	Num		3.171,00	5.782,00	3.203,00	3.203,00		
	<i>Oltre 5000 variazioni per dividendi catastali sugli edifici</i>								
Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Bagno di Romagna	Num		4.366,00	200,00	194,00	100,00	100,00		
<b>Commento Valore Prev. 31/12/2016</b> n. 4366 di edifici di primo impianto del DBTR considerati nel 2015									

<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	029 - Centro Elaborazione Dati		
<b>Attività strutturale</b>	09 - Attività di back-office e front-office del Sistema Informativo Territoriale		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Bagno di Romagna	Num		4.366,00	200,00	194,00	100,00	100,00
	Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Mercato Saraceno	Num		4.038,00	473,00	464,00	300,00	300,00
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2016 n. 4038 di edifici di primo impianto del DBTR considerati nel 2015</b>							
	Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Sarsina	Num		2.779,00	47,00	45,00	30,00	30,00
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2016 n. 2779 di edifici di primo impianto del DBTR considerati nel 2015</b>							
	Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Montiano	Num		780,00	20,00	14,00	10,00	10,00
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2016 n.780 di edifici di primo impianto del DBTR considerati nel 2015</b>							
	Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Verghereto	Num		2.484,00	23,00	23,00	23,00	
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2016 n. 2484 di edifici di primo impianto del DBTR considerati nel 2015</b>							
	Cartografie ed elaborazioni settoriali (Comune di Cesena)	Num		18,00	25,00	18,00	18,00	

**Attività strutturale** 10 - Supporto informativo specifico per le funzioni CATASTO-TRIBUTI-URBANISTICA

**Descrizione** Supporto, ai Settori interni dei comuni di Cesena, Verghereto e Montiano e agli Aggiudicatari di Fornitura dei Servizi per la Gestione informatica dei Tributi locali, per la fornitura, analisi e incrocio delle banche dati utili alla creazione della "Banca Dati Unica Imponibile" e per le "segnalazioni qualificate". Supporto alla funzione Urbanistica, tramite strutturazione, incroci ed analisi delle banche dati utili alla predisposizione del quadro conoscitivo del comune di Montiano, preliminarmente alla redazione del PSC.

**Avanzamento** 31/12/2016 Il Servizio ha dato supporto ai settori interni ed agli aggiudicatari del Servizio di gestione dei tributi locali, fornendo numerose elaborazioni e banche dati utili per la TARI e la creazione della "Banca Dati Unica Imponibile". Ha inoltre supportato la funzione Urbanistica strutturando un ampio quadro conoscitivo del Comune di Montiano propedeutico al PSC di tale Comune. Inoltre per il nuovo PSC del Comune di Cesena è stato aggiornato il quadro conoscitivo divenuto obsoleto con il nuovo profilo socio-demografico-territoriale. Nel secondo semestre ha strutturato le banche dati dell'Anagrafe tributaria per essere consultate anche tramite il software Cat2com, e istruito alcuni colleghi dell'ufficio tributi.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Dataset e cartografie forniti	Num.			120	30	323	323
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> Comprendono forniture: Siatel, catasto, Anagrafe, Parix, PRG, Lac, Utenze, ecc. per esena, Montiano e Verghereto							



<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>094 - SUAP</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Commercio in sede fissa ed altri procedimenti</u>
	<u>02 - Commercio su aree pubbliche e manifestazioni fieristiche locali</u>
	<u>03 - Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico</u>
	<u>04 - Edilizia Produttiva, Insegne e Impianti</u>
	<u>05 - Edilizia Produttiva Sub Ambito montano, Pratiche Ambientali e Telefonia</u>
	<u>06 - Supporto alla Semplificazione</u>

<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>094 - SUAP</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Commercio in sede fissa ed altri procedimenti</u>		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Gestione delle procedure relative all'apertura, trasferimento di sede, ampliamento e variazione di settore merceologico o trasferimento di titolarità, degli esercizi commerciali di vendita al dettaglio in sede fissa. Per l'apertura di Esercizi di Vicinato è prevista la presentazione della S.C.I.A. ai sensi dell'art. 19 della L. n. 241/1990, ed il controllo dei requisiti e delle condizioni stabilite dalla normativa in materia, tramite le verifiche di tutte le dichiarazioni contenute nelle S.C.I.A., inclusa la conformità edilizia dell'immobile sede dell'attività. Con la presentazione della SCIA si attivano anche altre forme di vendita quali quelle effettuate tramite commercio elettronico, benessere animale, funghi, etc.</i></p> <p><i>Le Autorizzazioni per le Medie e Grandi Strutture di Vendita prevedono un'istruttoria complessa effettuata ai sensi del D.Lgs. n. 114/98 e della normativa regionale conseguente, con verifica di conformità alla programmazione urbanistica commerciale, e nel caso delle Grandi Strutture, con l'intervento diretto della Regione e della Provincia in apposita Conferenza dei Servizi</i></p> <p><i>L'attività strutturale comprende procedimenti relativi ad ad altre categorie di attività economiche quali attività ricettive, sanitarie e socioassistenziali, di distribuzione carburanti, di noleggio NCC, di acconciatori ed estetista, etc. Funzioni relative alla valorizzazione dell'economia turistica del proprio territorio, tra cui in specifico la competenza riferita alle procedure amministrative delle agenzie di viaggio di cui alla L. R. 7/2003 e ss. mm. e ii. Attività amministrativa ed autorizzatoria in materia di farmacie (art. 4 L.R. 2/2016)</i></p>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016	<p><i>Le attività sono state svolte secondo le prescrizioni preventivate. Sono stati attivati due dei tre indicatori di performance del personale relativi ai giorni di lavorazione per accertare la ricevibilità (10 gg) e l'avvio del percorso di formazione per ampliare le proprie competenze gestionali in ragione del processo di revisione organizzativa del servizio SUAP.</i></p>	



<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	094 - SUAP		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Commercio in sede fissa ed altri procedimenti		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	SCIA pervenute relative al Commercio al Dettaglio	Num.			685		300	
	SCIA pervenute relative all'attività di Acconciatore	Num.			27		20	
	SCIA pervenute relative all'attività di Estetista	Num.			14		10	
	SCIA pervenute relative alle Pompe Funebri	Num.			1		1	
	SCIA pervenute relative ai Tatuaggi e Piercing	Num.			6		5	
	SCIA pervenute relative all'attività di Panificazione	Num.			11		10	
	SCIA pervenute relative alle Palestre	Num.			3		2	
	SCIA pervenute relative alle Tintolavanderie	Num.			14		10	
	SCIA pervenute relative a Benessere Animale	Num.			1		1	
	SCIA pervenute relative ad Alberghi ed R.T.A.	Num.			27		20	
	SCIA pervenute relative ad Attività Agrituristiche	Num.			37		30	
	SCIA pervenute relative a Strutture Ricettive Extralberghiere (B&B, Affittacamere, etc.)	Num.			11		10	
	SCIA pervenute relative all'attività di Autorimessa senza conducente	Num.			16		15	
	SCIA pervenute per attività di Vendita Cose Usate art. 128 TULPS	Num.			39			
	PROVVEDIMENTI RELATIVI A SCIA IRRICEVIBILI E NON CONFORMI ALL'ART. 19 DELLA LEGGE N. 241/1990	Num.			103		50	
	SCIA ricevibili	Num.			259		250	
	SCIA RICEVIBILI SORTEGGIATE PER IL CONTROLLO (CAMPIONAMENTO)	Num.			42		80	
	PROVVEDIMENTI DI DIFFIDA AD ESERCITARE L'ATTIVITA' IN SEGUITO AD ESITO VERIFICHE/CONTROLLI P.M.	Num.			2		2	
	Autorizzazioni per nuove installazioni Impianti di Carburante e per aggiunta di Nuovo Prodotto	Num.			1		1	
	Autorizzazioni per Prelievo Carburanti in Fusti	Num.			10		10	
Autorizzazioni per Autonoleggio con conducente e Taxi	Num.			25		20		
Autorizzazioni relative a Medie e Grandi Strutture di Vendita	Num.			34		30		
Autorizzazioni relative alle Strutture Sanitarie e Studi Professionali	Num.			17		15		
Autorizzazioni relative alle Strutture Socioassistenziali	Num.			23		15		
Autorizzazioni per Farmacie	Num.			9		5		

<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	094 - SUAP		

**Attività strutturale** 01 - Commercio in sede fissa ed altri procedimenti

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Autorizzazioni per Ambulatori e Studi Veterinari	Num.			0		0	
	Autorizzazioni detenzione ed impiego Gas Tossici	Num.			0		0	
	Autorizzazioni per Prodotti Fitosanitari	Num.			0		0	
	Nuove attività di Esercizi di Vicinato	Num.			115		80	
	Cessazioni definitive di Esercizio di Vicinato	Num.			114		80	
	Subentri in attività di Esercizio di Vicinato in essere	Num.			27		27	
	Medie Strutture esistenti	Num.			98		98	
	SCIA: tempi medi di verifica formale (ricevibili/irricevibili/non conformi)	Giorni			10,00	10,00	10,00	
	Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num			0,00	7,80	8,00	
	Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.			4	4	3	

**Attività strutturale** 02 - Commercio su aree pubbliche e manifestazioni fieristiche locali

**Descrizione** *Gestione delle procedure relative al rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, su posteggi dati in concessione nelle aree mercatali, oppure in qualsiasi area purché in forma itinerante, cioè con la sosta necessaria per servire il consumatore. Le autorizzazioni sono rilasciate per i trasferimenti di titolarità dell'attività in seguito a compravendita o affitto dell'azienda, e variazioni in genere (ampliamenti di posteggio, accorpamenti, etc.), o in seguito all'istituzione di nuovi posteggi in aree esistenti o in nuove aree. L'attività strutturale comprende anche la gestione delle procedure relative allo svolgimento delle fiere e dei mercati straordinari. Inoltre: procedure di aggiornamento delle graduatorie e dei registri di assenza dei mercati, gestione graduatorie degli Spuntisti, verifiche annuali di regolarità contributiva. Procedura di incasso annuale della COSAP per tutti i posteggi in concessione nel Comune di Cesena e per gli spuntisti. Procedimenti relativi ai produttori agricoli. Procedimenti relativi al rilascio dei tesserini per hobbista. Manifestazioni fieristiche, mostre ed esposizioni che non hanno come principale caratteristica lo svolgimento di attività commerciali, ma rispondono ai requisiti della normativa vigente in materia di fiere espositive (L.R. 12/2000). Si svolgono nella sede del Quartiere Fieristico a Cesena o nelle aree private nei Comuni dell'Unione o in area pubblica dei Comuni dell'Unione previa concessione di suolo pubblico.*

**Avanzamento** 31/12/2016 *Le attività sono state svolte secondo le prescrizioni preventivate. Sono stati attivati due dei tre indicatori di performance del personale relativi ai giorni di lavorazione per rilasciare le autorizzazioni di tipo B (20 gg) e l'avvio del percorso di formazione per ampliare le proprie competenze gestionali in ragione del processo di revisione organizzativa del servizio SUAP. L'ufficio ha avviato altresì tutte le attività preparatorie per la gestione degli avvisi relativi alle concessioni/autorizzazioni in scadenza metà del 2017*



<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	094 - SUAP		
<b>Attività strutturale</b>	02 - Commercio su aree pubbliche e manifestazioni fieristiche locali		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Autorizzazioni di tipo A (con posteggio)	Num.			15		1.500	
	Concessioni di Posteggio	Num.			15		1.500	
	Autorizzazioni tipo B (itineranti)	Num.			37		30	
	Provvedimenti di sospensione attività (mancato pagamento COSAP e DURC irregolare)	Num.			90		50	
	Comunicazioni di Spunta	Num.			140		100	
	Verifiche annuali di regolarità contributiva - DURC (L.R.1/2011)	Num.			1.500		1.500	
	Posteggi gestiti nei Mercati Ordinari	Num.			734		734	
	Posteggi gestiti nelle Fiere	Num.			1.425		1.425	
	Avvisi di pagamento COSAP	Num.			600		600	
	Avvisi di mora	Num.			121		100	
	Incassi COSAP temporanea Mercati Ordinari/Fiere/Mercati Straordinari Cesena	EUR			325.000,00		320.000,00	
	Istanze di partecipazioni a fiere e comunicazioni mercati straordinari	Num.			478		480	
	Fiere e mercati straordinari	Num.			15		15	
	SCIA pervenute relative a Produttori Agricoli D.Lgs. 228/2001	Num.			7		5	
	Tesserini per Hobbisti	Num.			9		5	
	SCIA per Manifestazioni Fieristiche Locali L.R. 12/2000	Num.			27		25	
	Tempi medi di rilascio autorizzazioni di Tipo B	Giorni			20,00	20,00	15,00	
	Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num			0,00	7,80	8,00	
Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.			4	4	3		

<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>094 - SUAP</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>03 - Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico</u>		
<b>Descrizione</b>	<p><i>L'attività, disciplinata dalla Legge Regionale n. 14/2003, consiste nella gestione dei procedimenti relativi alle S.C.I.A. per l'apertura/trasferimento/ampliamento di esercizi in cui si svolge la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (bar e ristoranti), verifica dei requisiti morali, professionali e antimafia, nonché verifica della conformità edilizia dei locali sede dell'attività. Le procedure riguardano anche la somministrazione in tutti gli esercizi annessi ad altre attività (ad es. in locali di pubblico spettacolo, mense aziendali, etc.), comprese le manifestazioni temporanee su area pubblica. Inoltre, sono comprese anche le procedure relative alla somministrazione ai soli soci nei Circoli Privati (DPR n. 235/2001). Le procedure si riferiscono anche ai trasferimenti di titolarità, e variazioni in genere. L'apertura di nuovi esercizi può essere definita nell'ambito di una programmazione comunale effettuata sulla base di parametri oggettivi (ad es. requisiti di tipo urbanistico) secondo la direttiva regionale e nel rispetto delle disposizioni di attuazione della Direttiva 123/2006/CE. L'attività comprende inoltre la gestione delle procedure relative alle attività di Polizia Amministrativa e dello Spettacolo Viaggiante disciplinate dal T.U.L.P.S. quali: manifestazioni e locali di pubblico spettacolo, sale giochi, esercizio di attrazioni dello spettacolo viaggiante, Luna Park, agenzie di affari, etc. Inoltre, l'attività comprende il rilascio delle concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti effettuate dai Pubblici Esercizi e dalle Attività Commerciali in genere, incluse le attività esercitate in Chioschi, le concessioni per le installazioni dello Spettacolo Viaggiante, nonché le concessioni temporanee effettuate dalle Associazioni ed Enti No profit in genere.</i></p>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016	<p><i>Le attività sono state svolte secondo le prescrizioni preventivate. Sono stati attivati due dei tre indicatori di performance del personale relativi ai giorni di lavorazione per accertare la ricevibilità (10 gg) e l'avvio del percorso di formazione per ampliare le proprie competenze gestionali in ragione del processo di revisione organizzativa del servizio SUAP.</i></p>	

<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	094 - SUAP		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	SCIA pervenute per attività di Somministrazione Alimenti e Bevande (Bar, Ristoranti, etc.)	Num.			205		200	
	SCIA pervenute relative ad Esercizi art. 4, comma 3, L.R. 14/2003	Num.			10		5	
	SCIA pervenute per attività di Somministrazione Temporanea in occasione di Manifestazioni	Num.			92		90	
	SCIA pervenute per attività di Somministrazione ai Soci in Circoli Privati	Num.			25		20	
	SCIA pervenute per attività di Sala Giochi art. 86 TULPS	Num.			7		5	
	SCIA pervenute per installazione di Giochi Leciti art. 86 TULPS	Num.			28		15	
	SCIA pervenute per attività di Manifestazioni Temporanee art. 68 TULPS	Num.			364		350	
	SCIA pervenute per attività di FOCHINO	Num.			3		2	
	SCIA pervenute per attività di Agenzia d'Affari	Num.			23		20	
	SCIA pervenute per attività di Spettacolo Viaggiante In Manifestazione Temporanea	Num.			95		80	
	PROVVEDIMENTI RELATIVI A SCIA IRRICEVIBILI E NON CONFORMI ALL'ART. 19 DELLA LEGGE N. 241/1990	Num.					150	
	SCIA ricevibili	Num.					630	
	SCIA RICEVIBILI SORTEGGIATE PER IL CONTROLLO (CAMPIONAMENTO)	Num.			105		210	
	PROVVEDIMENTI DI DIFFIDA AD ESERCITARE L'ATTIVITA' IN SEGUITO AD ESITO VERIFICHE/CONTROLLI P.M.	Num.			12		5	
	Attribuzione numero di matricola impianti elevatori (Ascensori, Piattaforme e Montacarichi)	Num.			49		35	
	Attribuzione Codice Identificativo Attrazioni Spettacolo Viaggiante	Num.			4		2	
	Autorizzazioni Pubblici Esercizi ove è prevista la programmazione comunale	Num.			0		0	
	Autorizzazioni per Manifestazioni Temporanee art. 68 TULPS	Num.			474		100	
	Autorizzazioni per l'esercizio dello Spettacolo Viaggiante	Num.			67		60	
	Autorizzazioni art. 68 per locali di Pubblico Spettacolo	Num.			7		5	
Concessioni per occupazioni temporanee di suolo pubblico Cesena (Bar, Ristoranti, Chioschi, etc.)	Num.			109		100		

<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	094 - SUAP		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Concessioni per occupazioni permanenti di suolo pubblico Cesena (Bar, Ristoranti, Chioschi, etc.)	Num.			64		60	
	Concessioni Suolo Pubblico Enti No Profit Cesena	Num.			202		200	
	Concessione Suolo Pubblico per installazioni dello Spettacolo Viaggiante e Circhi Cesena	Num.			53		53	
	Pubblici Esercizi attivi	Num.			336		330	
	Subentri In Pubblici Esercizi esistenti	Num.			33		30	
	Sale Giochi attive art. 86 TULPS	Num.			13		10	
	SCIA: tempi medi di verifica formale(ricevibilità/irricevibilità/non conformità)	Giorni			10,00	10,00	10,00	
	Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num.			0,00	7,80	8,00	
Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.			4	4	3		

**Attività strutturale** 04 - Edilizia Produttiva, Insegne e Impianti

**Descrizione**

*Gestione delle procedure relative all'edilizia produttiva relative a:*

- Procedimento Unico come da DPR 160/2010. Questa attività comporta la gestione degli endo-procedimenti afferenti ai procedimenti unici, con rapporti continui con gli Enti terzi e relativa gestione delle Conferenze di Servizio.
- SCIA produttive (DPR 160/2010). L'attività principale consiste della verifica documentale della SCIA presentata e nella gestione dei rapporti verso i cittadini.
- CIL produttive. L'attività principale consiste della verifica documentale della SCIA presentata e nella gestione dei rapporti verso i cittadini
- procedimenti SCIA di insegne e autorizzazione per mezzi pubblicitari. L'attività principale riguarda l'istruttoria dei procedimenti, con eventuale richiesta parere all'Ente competente per territorio e rilascio titolo per i mezzi pubblicitari.
- altri procedimenti che non ricadono nelle specificità precedenti, ma in cui il SUAP ha un ruolo esclusivamente procedimentale e di interfaccia con il cittadino (paesaggistica, vincolo, sismica...)

Per quanto riguarda le pratiche da DPR 160/2010 (SCIA produttive e procedimento Unico) vengono seguite solo quelle di Cesena e Montiano

**Avanzamento** 31/12/2016

Questa attività riguarda i seguenti aspetti: - procedimenti DPR 160/2010 relativamente a Cesena e Montiano, CIL produttive per tutta Unione: sono diminuite le domande di procedimento unico, mentre le SCIA rimangono costanti. I procedimenti Unici hanno subito modifica normativa relativa al dlgs 127/2016, dal 13/07/2016, pertanto procedimenti con più di un endo procedimento vanno in conferenza di servizi (art. 14bis L 241/90). Questo ha comportato una revisione dell'iter con condivisione della modulistica e della nuova tempistica con gli attori coinvolti. - CIL produttive, pareri preventivi per tutta l'Unione: vi è un aumento delle CIL produttive, ed avendo su queste definito il nuovo iter, ha comportato una nuova riorganizzazione della gestione istruttoria. I pareri preventivi rimangono numericamente costanti, i tempi di passaggio riescono a rimanere standard. - Insegne e mezzi pubblicitari: vi è una leggera diminuzione delle istanze presentate, si è pertanto riusciti a recuperare il pregresso su queste pratiche. I tempi di rilascio atti sono leggermente più alti di quelli previsti (i tempi di legge sono 60gg) dovuti spesso all'attesa di pareri di altri Enti Su questa tematica rimane aperta la problematica dei diversi regolamenti comunali con cui confrontarsi

<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	094 - SUAP		
<b>Attività strutturale</b>	04 - Edilizia Produttiva, Insegne e Impianti		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Domande di Procedimento Unico presentate	Num.			43	50	50	
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2016</b> Solo Cesena e Montiano							
	Autorizzazione Uniche rilasciate	Num.			41	45		
	Procedimenti Unici archiviati/diniegati	Num.			1	5	5	
	Tempo medio conclusione procedimento unico	Giorni			177,00	180,00	175,00	
	SCIA produttive presentate	Num.			201	195	200	
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2016</b> Solo Cesena e Montiano							
	CIL produttive presentate	Num.			254	200	220	
	Istanze per VVF	Num.			6	2	2	
	Istanze di valutazione preventiva per AUSL	Num.			47	40	40	
	Istanze di autorizzazione sismica	Num.			93	65	70	
	Istanze di autorizzazione paesaggistica	Num.			45	45	45	
	Istanze di autorizzazione di Vincolo idrogeologico	Num.			10	10	10	
	Richiesta pareri vari verso Enti terzi	Num.			7	15	15	
	Pareri preventivi- Tempi medi di passaggio pratica all'Ente competente	Giorni			5,00	10,00	10,00	
	SCIA per insegne presentate	Num.			172	200	200	
	Istanze di autorizzazione per impianti pubblicitari presentate	Num.			117	110	110	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> 76 permanenti + 41 temporanee							
	Autorizzazione per impianti pubblicitari rilasciate	Num.			91	90	90	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> 64 permanenti + 27 temporanee (le temporanee arrivano tardi e non vengono più rilasciati perchè il periodo è passato)							
	Verifiche autocertificazioni regolarità contributiva - DURC (L.r. 1/2011)	Num.			560	1.000	1.000	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> Conteggio complesso, perchè la sola consultazione non viene registrata, ma richiede lo stesso tempo dell'archiviazione							
	SCIA produttive - tempi medi di controllo documentale e passaggio a SUE competente	Giorni			6,00	8,50	8,50	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> E' per tutta l'Unione, non riesco a differenziarlo tra Comuni							
	Tempi medi di rilascio autorizzazioni impianti pubblicitari (escluse sospensioni)	Giorni			49,50	48,00	50,00	
	Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num				7,80	8,00	
CIL produttive - tempi medi di controllo documentale e passaggio a SUE competente	Giorni			7,50	7,50	7,50		

<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	094 - SUAP		
<b>Attività strutturale</b>	04 - Edilizia Produttiva, Insegne e Impianti		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	CIL produttive - tempi medi di controllo documentale e passaggio a SUE competente	Giorni			7,50	7,50	7,50	

**Attività strutturale** 05 - Edilizia Produttiva Sub Ambito montano, Pratiche Ambientali e Telefonia

**Descrizione** *Gestione delle procedure relative all'ambito ambientale e telefonia, relative a:*  
- *procedimenti AUA, come da DPR 59/2013. Questa attività consiste nella gestione di tutti i procedimenti in materia ambientale relativi all'esercizio dell'attività di impresa. Tali procedimenti sono di competenza di Enti diversi e confluiscono in unico procedimento l'Autorizzazione Unica Ambientale AUA*  
- *procedimenti ambientali non ricadenti in AUA, quali screening, VIA, AIA, industrie insalubri, deroga al rumore,...*  
- *procedimenti relativi alla gestione delle Telecomunicazioni (Dlgs 259/2003, L.r. 30/2000) I procedimenti gestiti comprendono sia le nuove installazioni di telecomunicazioni, sia le riconfigurazioni. L'attività principale riguarda l'istruttoria dei procedimenti con richiesta pareri ARPA e AUSL e, nel caso di nuove installazioni, al SUE competente per territorio.*  
*Inoltre vengono gestiti i procedimenti da DPR 160/2010 ( procedimento unico e SCIA produttiva) per l'ambito montano, quindi per i Comuni di Verghereto, Bagno di Romagna, Sarsina e Mercato Saraceno*

**Avanzamento** 31/12/2016  *Questa attività riguarda: - procedimenti DPR 160/2010 per i Comuni montani. I numeri del sub-ambito evidenziano un alto numero di procedimenti unici nel 2016, mentre rimangono costanti le SCIA produttive. Sul subambito si evidenzia la difficoltà di interagire con SUE diversi, con modulistica e interpretazioni differenti, come SUAP si ha anche il ruolo di uniformare la gestione operativa di questi procedimenti. Inoltre come evidenziato nell'attività precedente, vi è stata una modifica normativa relativa al dlgs 127/2016, dal 13/07/2016, pertanto procedimenti. - pratiche ambientali: si nota una lieve diminuzione di AUA, procedura ormai rodada con Provincia, ASL, ARPA. Numericamente le istanze ambientali non sono elevate, ma hanno procedimenti e iter molto differenti tra loro e richiedono un buon coordinamento con tutti gli altri Enti coinvolti - Telecomunicazioni: si nota un aumento di istanze per la riconfigurazione, mentre non vi sono nuove installazioni. Questa tematica riguarda un ambito molto specifico, con interpretazioni sempre in evoluzione*



<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	094 - SUAP		
<b>Attività strutturale</b>	05 - Edilizia Produttiva Sub Ambito montano, Pratiche Ambientali e Telefonia		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Domande di Procedimento Unico presentate subambito	Num.			17	10	15	
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2016</b> Bagno di Romagna, Verghereto, Sarsina, Mercato Saraceno							
	Autorizzazione Uniche rilasciate subambito	Num.			20	9	14	
	Procedimenti Unici archiviati/diniegati subambito	Num.			2	1	1	
	Tempo medio conclusione procedimento unico subambito	Giorni			101,00	180,00	175,00	
	SCIA produttive presentate subambito	Num.			41	55	50	
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2016</b> Bagno di Romagna, Verghereto, Sarsina, Mercato Saraceno							
	AUA- Istanze presentate	Num.			124	150	150	
	AUA rilasciate	Num.				130	140	
	AUA archiviate/dinegate	Num.				10	10	
	Pratiche di Screening presentate (l.r.- 3/2012)	Num.			1	5	5	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> Anche dentro il procedimento unico							
	Pratiche di Emissioni in atmosfera - DLGS 152/2006	Num.			22	25	25	
	Istanze di Deroga al rumore presentate	Num.			10	5	5	
	Istanze Industrie insalubri presentate (DPR 203/88)	Num.			3	4	4	
	Pratiche di VIA (Valutazione di Impatto ambientale - l.r. 3/2012)	Num.			1	2	2	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> Anche dentro il procedimento unico							
	Pratiche di AIA (Autorizzazione integrata ambientale - Dlgs 152/2006)	Num.			2	8	8	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> Anche dentro il procedimento unico							
	Pratiche di Utilizzo agronomico effluenti ( Dlgs 152/2006)	Num.			68	20	20	
	Tempo medio rilascio atti si deroga	Giorni			52,00	60,00	60,00	
	Tempo medio rilascio industrie insalubri	Giorni			0,00	10,00	10,00	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> nessuna determina fatta nel 2016							
	Telecomunicazioni - Istanze presentate per nuove installazioni (art. 87)	Num.			2	10	5	
	Telecomunicazioni - SCIA per nuove installazioni (art 87 comma 3)	Num.			0	4	4	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> Nessuna nuova installazione richiesta							
	Telecomunicazioni - SCIA per riconfigurazione (art. 87bis)	Num.			11	40	30	
	Telecomunicazioni -CIL telefonia	Num.			33	15	25	

<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	094 - SUAP		
<b>Attività strutturale</b>	05 - Edilizia Produttiva Sub Ambito montano, Pratiche Ambientali e Telefonia		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Telecomunicazioni - tempi medi rilascio autorizzazione per nuove installazioni	Giorni			0,00	90,00	90,00	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> Nessuna autorizzazione rilasciata, le 2 presentate sono state diniegate nei 90 gg di tempo istruttorio							
	Telcomunicazioni - tempi medi per richiesta pareri ad altri Enti	Giorni			3,50	10,00	10,00	
	SCIA produttive subambito- tempi medi di controllo documentale e passaggio a SUE competente	Giorni			6,00	8,50	8,50	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> Dato su tutta l'Unione, non si riesce ad estrapolare per Comune							
	AUA - tempo medio di passaggio ad altri Enti	Giorni			6,00	15,00	13,00	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> I passaggi sono molteplici, ho conteggiato solo il primo							
	Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num				7,80	8,00	

**Attività strutturale** 06 - Supporto alla Semplificazione

**Descrizione** Gestione di tutti i procedimenti a supporto dell'attività ordinaria che hanno come fine la creazione di modelli/iter semplici e snelli, tenendo conto di tutte le normative di Settore vigenti. Un elemento basilare per la semplificazione amministrativa risulta essere l'informatizzazione dei procedimenti e la spinta all'utilizzo della tecnologia verso l'esterno. Questo processo va di pari passo con la revisione e la semplificazione dei procedimenti trattati.

**Avanzamento** 31/12/2016 Questa attività richiede un continuo aggiornamento informatico e normativo su tutti gli aspetti SUAP. Commercio e di Edilizia Residenziale. Ogni modifica normativa comporta una revisione della modulistica di presentazione e dell'iter procedimentale successivo supporto sia agli istruttori che alle imprese/cittadini che presentano le istanze. Sono pertanto molto rilevanti e necessitano di una fase preparatoria molto dettagliata tutti gli incontri/formazione che periodicamente vengono fatti con i vari attori coinvolti. Si sottolinea l'alto numero di telefonate ricevute per assistenza e il progressivo passaggio da carta a digitale. Questa attività viene svolta per SUAP e Attività Economiche dell'Unione Valle del Savio, i SUE dei Comuni dell'Unione e, anche, per SUAP, attività Economiche e SUE dei Comuni dell'Unione del Rubicone, grazie al rinnovo della convenzione comprensoriale, sottoscritta a dicembre 2016. Si sottolinea anche il ruolo di coordinamento comprensoriale e di riferimento per la stessa Regione.

<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	094 - SUAP		
<b>Attività strutturale</b>	06 - Supporto alla Semplificazione		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Telefonate annue ricevute per utilizzo SuapER	Num.			2.226		2.000	
	Numero pratiche presentate on-line (SuapER)	Num.			2.354	1.800	1.900	
	<i>Commento Valore Cons. 31/12/2016 688 allo Sportello + 1666 al Commercio</i>							
	Numero pratiche cartacee	Num.			2.463	1.450	1.450	
	<i>Commento Valore Cons. 31/12/2016 478 a Sportello + 1685 a Commercio</i>							
	Numero pratiche via PEC	Num.			1.434	1.150	1.150	
	<i>Commento Valore Cons. 31/12/2016 285 a Sportello + 1149 a Commercio</i>							
	Pagamenti on-line	Num.			65		60	
	<i>Commento Valore Cons. 31/12/2016 pagamenti per 1458 euro</i>							
	Incontri con i Comuni dell'Unione, con ordini e associazioni	Num.			6	5	5	
	<i>Commento Valore Cons. 31/12/2016 SUE Unione (24/11 - 29/09 - 28/04) SUE Cesena (26/04 - 15/11) Ordini (4/10)</i>							
	Procedimenti presentabili on-line, sul totale dei procedimenti presentabili al Settore	Perc.			90,000%	90,000%	92,000%	
Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num				7,80	8,00		



<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>016 - Contratti</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Attività strutturale	<u>01 - Gestione procedimenti di gara e acquisizioni forniture servizi e lavori pubblici</u>		
	<u>02 - Stipulazione contratti ed adempimenti relativi</u>		

<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>016 - Contratti</u>		

**Attività strutturale** 01 - Gestione procedimenti di gara e acquisizioni forniture servizi e lavori pubblici

**Descrizione** *Acquisire dagli Enti aderenti, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs 267/2000 e s.m.i., la determinazione a contrattare corredata del progetto esecutivo; predisporre, sottoscrivere e pubblicare gli avvisi di pre e post-informazione, i bandi di gara, le lettere invito; acquisire dai responsabili dei singoli Comuni, l'elenco delle ditte da invitare nei casi di gare informali; nominare le commissioni di gara; procedere all'aggiudicazione provvisoria; adottare la determinazione di aggiudicazione definitiva; trasmettere ai singoli enti le risultanze di gara; gestire l'eventuale contenzioso; svolgere attività di supporto nelle fasi antecedenti e successive la gara per la predisposizione di contratti e capitolati, per la definizione di aspetti normativi, consulenze e proposte. Omogeneizzare gli atti e l'iter procedurale degli Enti; adeguare e semplificare la modulistica standard da utilizzare sia per attività interne all'ufficio sia per l'utenza esterna.  
Assicurare un costante e adeguato aggiornamento legislativo e formativo del personale*

**Avanzamento** 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Procedure di gara	Num.			51			
	Sedute di gara	Num.			69			
	Schemi di contratto	Num.			28			
	Rispetto dei tempi procedurali di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006	S/N			Si	Si		

**Attività strutturale** 02 - Stipulazione contratti ed adempimenti relativi

**Descrizione** *Istruttoria e trattazione di tutte le pratiche concernenti la stipulazione e registrazione di contratti in forma pubblica amministrativa e scritture private autenticate dell'Unione; tenuta degli archivi, dei registri e del repertorio connessi a contratti, nonché la tenuta dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate. Gestione e tenuta del registro dei diritti di segreteria relativi ai rogiti del Segretario Generale.*

**Avanzamento** 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Atti registrati in termini	S/N			Si	Si	Si	Si



<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Montiano</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Interventi di manutenzione nel territorio comunale</u>
	<u>02 - Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico</u>

<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Montiano		

**Attività strutturale** 01 - Interventi di manutenzione nel territorio comunale

**Descrizione** *Interventi di manutenzione nel territorio comunale di Montiano in particolare nella viabilità, nel patrimonio edilizio, nei parchi e giardini pubblici ed abbattimento delle alberature stradali*

**Avanzamento** 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Sopralluoghi	S/N			Si	Si	Si	Si
	Pulizia fossette	S/N			Si	Si	Si	Si
	Interventi di manutenzione nei parchi pubblici	S/N			Si	No	Si	Si
	Interventi di manutenzione nel patrimonio edilizio comunale	S/N			Si	Si	Si	Si
	Sfalcio erba e potature lungo la viabilità comunale	S/N			Si	Si	Si	Si

**Attività strutturale** 02 - Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico

**Descrizione** *L'attività prevede il supporto amministrativo al servizio tecnico di Montiano, per il comune e per le funzioni trasferite in Unione finalizzate all'utilizzo di piattaforme per adesioni a convenzioni o acquisti sul mercato elettronico, atti di impegno, liquidazione e pagamento fatture, caricamento dati nei vari sistemi di gestione e controllo, aggiornamento nei termini dovuti dei dati progettuali nella banca dati ministeriale BDAP.*

**Avanzamento** 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Atti d'impegno evasi / richiesti	Perc.			100,000%	95,000%	95,000%	95,000%
	Acquisti sulle piattaforme evasi/richiesti	Perc.			100,000%		95,000%	95,000%
	Aggiornamento Banche dati	S/N			Si	Si	Si	Si
	Liquidazioni evase/liquidazioni richieste	Perc.			98,000%	98,000%	98,000%	98,000%



<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Verghereto</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Interventi di manutenzione nel territorio comunale</u>
	<u>02 - Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico</u>



<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Verghereto		

**Attività strutturale** 01 - Interventi di manutenzione nel territorio comunale

**Descrizione** *Interventi di manutenzione nel territorio comunale di Verghereto in particolare nella viabilità, nel patrimonio edilizio, nei parchi e giardini pubblici ed abbattimento delle alberature stradali.*

**Avanzamento** 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Sopralluoghi	S/N			Si	Si	Si	Si
	Pulizia fossette	S/N			Si	Si	Si	Si
	Interventi di manutenzione nei parchi pubblici	S/N			Si	Si	Si	Si
	Interventi di manutenzione nel patrimonio edilizio comunale	S/N			Si	Si	Si	Si
	Sfalcio erba e potature lungo la viabilità comunale	S/N			Si	Si	Si	Si

**Attività strutturale** 02 - Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico

**Descrizione** *L'attività prevede il supporto amministrativo al servizio tecnico di Verghereto, per il comune e per le funzioni trasferite in Unione finalizzate all'utilizzo di piattaforme per adesioni a convenzioni o acquisti sul mercato elettronico, atti di impegno, liquidazione e pagamento fatture, caricamento dati nei vari sistemi di gestione e controllo, aggiornamento nei termini dovuti dei dati progettuali nella banca dati ministeriale BDAP.*

**Avanzamento** 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Aggiornamento Banche dati	S/N			Si	Si	Si	Si
	Atti d'impegno evasi / richiesti	Perc.			100,000%	95,000%	95,000%	95,000%
	Acquisti sulle piattaforme evasi/richiesti	Perc.			100,000%	95,000%	95,000%	95,000%
	Liquidazioni evase/liquidazioni richieste	Perc.			98,000%	98,000%	98,000%	98,000%



<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>060M - Pianificazione Urbanistica - Edilizia Montiano</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Certificazioni e pareri</u>
	<u>02 - Titoli abilitativi e autorizzazioni</u>

<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	060M - Pianificazione Urbanistica - Edilizia Montiano		

**Attività strutturale** 01 - Certificazioni e pareri

**Descrizione** Rilascio delle certificazioni urbanistiche (CDU ordinari e storici), gli incontri istituzionali con altri Enti, la partecipazione a conferenze di servizio e il rilascio di pareri

**Avanzamento** 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	CDU rilasciati/richiesti	Perc.			100,000%	98,000%		
	Pareri rilasciati/richiesti	Perc.			100,000%	95,000%		

**Attività strutturale** 02 - Titoli abilitativi e autorizzazioni

**Descrizione** L'attività prevede la gestione, di permessi di costruire ordinari e a sanatoria, delle segnalazione certificate inizio attività (SCIA), delle comunicazioni inizio lavori (CIL), delle certificazioni di conformità ed agibilità edilizia, delle autorizzazioni.

**Avanzamento** 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	SCIA verificate /sottoposte a verifica	Perc.			100,000%	95,000%		
	CIL registrate/pervenute	Perc.			100,000%	95,000%		
	Certificazioni di conformità ed agibilità edilizia rilasciate o negate / richieste pervenute	Perc.			100,000%	95,000%		
	Autorizzazioni rilasciate o negate/autorizzazioni richieste	Perc.			98,000%	95,000%		
	Accesso agli atti rilasciati o negati/richieste pervenute	Perc.			100,000%	98,000%	98,000%	98,000%
	Permessi di costruire rilasciati o negati/richiesti	Perc.			100,000%	98,000%		



<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>060V - Pianificazione Urbanistica - Edilizia Verghereto</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Certificazioni e pareri</u>
	<u>02 - Titoli abilitativi e autorizzazioni</u>
	<u>03 - Autorizzazioni paesaggistiche</u>
	<u>04 - Risorse patrimoniali Verghereto</u>



<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	060V - Pianificazione Urbanistica - Edilizia Verghereto		

**Attività strutturale** 04 - Risorse patrimoniali Verghereto

Avanzamento 31/12/2016

**Attività strutturale** 01 - Certificazioni e pareri

**Descrizione** Rilascio delle certificazioni urbanistiche (CDU ordinari e storici), gli incontri istituzionali con altri Enti, la partecipazione a conferenze di servizio e il rilascio di pareri

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Pareri rilasciati/richiesti	Perc.			98,000%	95,000%	95,000%	95,000%
	CDU rilasciati/richiesti	Perc.			100,000%	98,000%	98,000%	98,000%

**Attività strutturale** 02 - Titoli abilitativi e autorizzazioni

**Descrizione** L'attività prevede la gestione, di permessi di costruire ordinari e a sanatoria, delle segnalazione certificate inizio attività (SCIA), delle comunicazioni inizio lavori (CIL), delle certificazioni di conformità ed agibilità edilizia, delle autorizzazioni.

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	SCIA verificate /sottoposte a verifica	Perc.			0,000%	95,000%	95,000%	95,000%
	CIL registrate/pervenute	Perc.			0,000%	95,000%	95,000%	95,000%
	Certificazioni di conformità ed agibilità edilizia rilasciate o negate / richieste pervenute	Perc.			0,000%	95,000%	95,000%	95,000%
	Autorizzazioni rilasciate o negate/autorizzazioni richieste	Perc.			0,000%	95,000%	95,000%	95,000%
	Accesso agli atti rilasciati o negati/ricieste pervenute	Perc.			100,000%	98,000%	98,000%	98,000%
	Permessi di costruire rilasciati o negati/riciesti	Perc.			99,000%	98,000%	98,000%	98,000%



<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	060V - Pianificazione Urbanistica - Edilizia Verghereto		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Autorizzazioni paesaggistiche		
<b>Descrizione</b>	<i>L'attività prevede la gestione delle procedure di autorizzazioni paesaggistiche, l'attività amministrativa generale per il rilascio di certificazioni, l'accesso agli atti, la predisposizione materiale di atti e provvedimenti e l'attività di segreteria della CQAP</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate o negate/ricieste pervenute	Perc.			100,000%	98,000%	98,000%	98,000%



<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>064 - Sismica</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Istruttoria delle istanze di autorizzazione sismica ai sensi della L.R. 19/2008</u>



<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	064 - Sismica		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Istruttoria delle istanze di autorizzazione sismica ai sensi della L.R. 19/2008		
<b>Descrizione</b>	<i>Esame dei progetti strutturali trasmessi dai Comuni nel rispetto delle norme tecniche di costruzione. Controllo sui lavori in corso o ultimati per la verifica dell'osservanza delle norme tecniche di costruzione e vigilanza su eventuali violazioni ai sensi del DPR 380/01 e della L.R. 19/08. Supporto tecnico preliminare e/o in corso d'opera, su richiesta degli interessati, per la predisposizione degli elaborati progettuali relativi alle istanze</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Autorizzazioni rilasciate o negate/istanze ricevute	Perc.			91,000%	98,000%	98,000%	98,000%





<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>072 - Funghi e agricoltura</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione dei procedimenti in materia di PMPF e sanzioni nel territorio ex Comunità Montana</u>
	<u>02 - Gestione dei procedimenti in materia di vincolo idrogeologico</u>
	<u>03 - Programma regionale montagna ai sensi della l.r. 2/2004 - Programmazione investimenti</u>

<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	072 - Funghi e agricoltura		

**Attività strutturale** 01 - Gestione dei procedimenti in materia di PMPF e sanzioni nel territorio ex Comunità Montana

**Descrizione** *Gestione delle autorizzazioni, comunicazioni e riconsegne terreni rimboschiti con fondi pubblici in materia di Prescrizioni di Massima e Polizia Forestale. Gestione dei procedimenti in relazione alla L.R. 6/96 in materia di raccolta funghi epigei spontanei. Gestione dei procedimenti sanzionatori relativi a PMPF, L.R. 6/96 e vincolo idrogeologico*

**Avanzamento** 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Riconsegne effettuate /richieste	Perc.			100,000%	95,000%	95,000%	95,000%
	Organizzazione rete di vendita	S/N			Si	Si	Si	Si
	Distribuzione tesserini	S/N			Si	Si	Si	Si
	Ritiro e rendicontazione tesserini	S/N			Si	Si	Si	Si
	Pagamento aggio	S/N			Si	Si	Si	Si
	Monitoraggio sanzioni effettuato/richiesto dal CFS	Perc.			99,000%	98,000%	98,000%	98,000%
	Procedimenti sanzionatori	Num.			50			
	Autorizzazioni rilasciate o negate /richieste	Perc.			98,000%	98,000%	98,000%	98,000%
	Prescrizioni rilasciate/ comunicazioni ricevute	Perc.			98,000%	98,000%	98,000%	98,000%

**Attività strutturale** 02 - Gestione dei procedimenti in materia di vincolo idrogeologico

**Descrizione** *Istruttoria relativa alle delle autorizzazioni e comunicazioni in materia di vincolo idrogeologico R.D.L. 3627/23, sopralluoghi, partecipazione a conferenze di servizi e rilascio pareri*

**Avanzamento** 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Sopralluoghi effettuati/autorizzazioni richieste	Perc.			100,000%	98,000%	98,000%	98,000%
	Autorizzazioni rilasciate o negate /istanze ricevute	Perc.			100,000%	98,000%		
	Comunicazioni accolte o rigettate /ricevute	Perc.			100,000%	98,000%	98,000%	98,000%



<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	072 - Funghi e agricoltura		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Programma regionale montagna ai sensi della l.r. 2/2004 - Programmazione investimenti		
<b>Descrizione</b>	Gestione degli investimenti programmati con i PAO nell'ambito del Programma regionale montagna ai sensi della l.r. 2/2004 in relazione alle attività da svolgere nel territorio. Gestione degli investimenti delle piccole opere di riassetto idrogeologico programmati nell'ambito del Programma regionale montagna ai sensi della l.r. 2/2004 fondi nazionali, in relazione alle attività da svolgere nel territorio ex Comunità Montana previo bando		

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Rendicontazioni	S/N			Si	Si	Si	Si
	Monitoraggi effettuati / monitoraggi richiesti dalla RER	Perc.			100,000%	98,000%	98,000%	98,000%
	Gestione graduatorie e rendicontazioni	S/N			Si	Si		
	Collaudi effettuati/collaudi richiesti	Perc.			100,000%	98,000%		
	Gestione PAO	S/N			Si	Si	Si	Si



<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>080M - Cimiteri-Montiano</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Attività strutturale	<u>01 - Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali</u>		



<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>080M - Cimiteri-Montiano</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Interventi di manutenzione nei cimiteri del Comune di Montiano</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Sopralluoghi	S/N			Si	Si	Si	Si
	Interventi di manutenzione edili	S/N			Si	Si	Si	Si
	Realizzazione degli scavi per sepolture	S/N			Si	Si		
	Sfalcio erba	S/N			Si	Si	Si	Si



<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>080V - Cimiteri-Verghereto</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali</u>



<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	080V - Cimiteri-Verghereto		
<b>Attività strutturale</b>	01 - <u>Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Interventi di manutenzione nei tredici cimiteri del Comune di Verghereto. Attività amministrativa relativa alla redazione e gestione contratti</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Sopralluoghi	S/N			Si	Si	Si	Si
	Interventi di manutenzione edili	S/N			Si	Si	Si	Si
	Realizzazione degli scavi per sepolture	S/N			Si	Si	Si	Si
	Sfalcio erba	S/N			Si	Si	Si	Si
	Concessione loculi e ossari/ stipula contratto	S/N			Si	Si	Si	Si