



Ü^|æ ā } ^ÁãÕã } cãÁÜ^ } åã[ } ç ÄÜã [ Á•^& ç[ ÁãÕ^•ç ] ^ÁÇFÍ ÇÇFÍ ÄÜæc^ÁUàã çãÕ^•ç } çã



**UNIONE  
DEI COMUNI  
VALLE  
DEL SAVIO**



ÚÖP UÁÜÒÒWQXUÁÜÜÒÙVQ PÒÁGEFÍ ÉGEFÍ  
-bXJW

GYHcfYD9;	DJUbc`YgYW Hjj c`XJ[ YghjcbY`&\$% !&\$%,	
€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	í
€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	FF
€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	FH
€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	FÍ
€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	FÏ
€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	FJ
€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	GG
€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	G
€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	G
€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	HG
€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	H
€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	IF
€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	IH
€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	IÍ
€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	IJ
€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	ÍF
€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	ÍH
€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	Î
€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	Î
€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	Î€
€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	ÎH
€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	€í ÁÜ  c: q } ^ÁÜq	ÎÎ



ÚçP UÀÙÒÒWQXUÁÜÖÙÙVQ|PÒÁçFÍ ÈçFÍ  
-bX|W

GYHcfYD9;	D Ubc`YgYW H j c`X ] Ygh cbY`&\$% !&\$%,	
€G ÄÜä c`{ äQ    { æBäÖ• [ &æcÁ Áçã ] ] [ Á^ä^!çã äçÁ &äcãä [ Á^ä^!çã ]  ^•^	€J  ÄÜWÖÜ	ì F
WFJÄÜçæ-Ä^*!^çã ÄÖ^}^!çã	W€í ÄÜ!  *^çãÖ     ] ^ä W€FJÄÜ!  *!ç { æ ä } ^Á ÄÖ [ ] d [ ] ] ]	ì í ì ï
€í FÄÜçæ ä } ^ÁM, äçÖ ] çç } c`ÄÜWÖÄ Á^!çã äç & ç   Ä ç { ä ä çãä	€FÍ ÄÖ [ ] çãä	J€
	€í Î T ÄX ää ää ää { ä æ ä } ^ÄÜä&@** äT [ ] çã [	JH
	€í Î X ÄX ää ää ää { ä æ ä } ^ÄÜä&@** äX^! * @ ^ç	JÎ
	€í €ÄÜäç ää çæ ä } ^ÁM ää ç ä çä ÄÖ ää ää ää	F€€
	€í €T ÄÜäç ää çæ ä } ^ÁM ää ç ä çä ÄÖ ää ää ää [ ] çã [	F€G
	€í €X ÄÜäç ää çæ ä } ^ÁM ää ç ä çä ÄÖ ää ää ää ää^! * @ ^ç	F€I
	€í   ÄÜä { äæ	F€Í
	€í GÄÖ } * @^Á ç   ä   ç   ä	F€Ì





<b>GfYhcfYD9;</b>	072 - Ambiente e protezione civile	<b>F YgdcbgUV]Y</b>	CARINI PAOLO
<b>D]Ubc`YgYW Hjj c`X]` [ YghjcbY`&amp;\$%`</b>	067 - Protezione Civile		
<b>CV]YHjj c` ; YghjcbUY</b>	<b>01 - Attività di informazione e divulgazione</b>	<b>8 UH]b]n]c</b>	01/01/2016 <b>8 UH]zbY</b> 31/12/2018
<b>8 YgW]n]cbY</b>	<p><i>Le attività di informazione, comunicazione e divulgazione verso la cittadinanza sono fra le principali competenze previste dalle norme in capo ai Sindaci in qualità di Autorità locale di Protezione Civile.</i></p> <p><i>Tali funzioni si prestano ottimamente ad essere gestite in forma associata a garanzia della uniformità dell'erogazione del servizio sull'intero territorio.</i></p> <p><i>Le iniziative saranno svolte con diverse modalità, a seconda del tema trattato, quali assemblee, pubblicazioni, addestramenti, seminari, ecc...</i></p>		
<b>5 j UbnLa Ybhc</b> 31/12/2016	<p><i>Nel periodo in oggetto sono state svolte diverse iniziative mirate a sensibilizzare in maniera costante i cittadini sui temi della protezione civile. Fra queste, di particolare rilevanza e visibilità, figura la campagna informativa nazionale "Io Non Rischio" riguardante il rischio alluvione: quest'anno l'unica piazza ad avere assegnata una postazione è stata quella di Cesena con il GCVPC. E' stata inoltre ristampata una nuova edizione in versione "Unione" dell'opuscolo informativo "La protezione Civile accompagna il Cittadino" in 75.000 copie: tali opuscoli sono stati consegnati nel mese di ottobre alle oltre 42.000 famiglie residenti a Cesena a cura e spese del Comune, mentre le restanti sono state rese disponibili agli altri Comuni dell'Unione per la distribuzione presso le famiglie residenti nei rispettivi territori.</i></p>		
<b>@bYUX]`A UbXUhc</b>	Benessere e Coesione Sociale		
<b>CV]YHjj c`GhfUHM] JWc</b>	Sicurezza		
<b>CV]YHjj c`CdYfUHjj c</b>	Pianificazione e gestione associata protezione civile		

<b>5 HfH] #H5 fiCD9 F 5 H]5</b>	<b>5 j Ubn"</b>	<b>fb]n]c</b>	<b>: ]bY</b>	<b>; Yb</b>	<b>: YV</b>	<b>AUf</b>	<b>5df</b>	<b>AU]</b>	<b>; ]i</b>	<b>@[</b>	<b>5[ c</b>	<b>GfH</b>	<b>Cfh</b>	<b>Bcj</b>	<b>8]W</b>
<b>8 YgW]n]cbY`UHjj ]Hf</b>															
01 - Informazione alla popolazione su rischi, piani di PC e misure di autoprotezione	Atteso	01/01/2016	31/12/2016				X	X	X	X	X	X	X	X	X
31/12/2016 <i>Nel 2016 si è sperimentata la formula del progetto CiViQu nei quartieri di Cesena. La stessa formula sarà utilizzata anche sugli altri territori comunali a partire dal 2017.</i>	Ottenuto			X					X	X	X	X	X	X	X
02 - Divulgazione tramite pubblicazioni	Atteso	01/01/2016	31/12/2016				X	X	X	X	X	X	X	X	X
31/12/2016	Ottenuto			X									X	X	X
03 - Esercitazione rischio esondazione	Atteso	01/01/2016	31/12/2016			X	X	X	X						
31/12/2016	Ottenuto					X	X	X	X						
04 - Convegno sui temi della disabilità nelle emergenze di protezione civile	Atteso	01/01/2016	31/12/2018												
31/12/2016	Ottenuto														
05 - Giornata della Legalità	Atteso	01/01/2016	31/12/2016				X								
31/12/2016	Ottenuto						X								
06 - Campagna nazionale informazione sui rischi protezione civile	Atteso	01/01/2016	31/12/2016										X		
31/12/2016	Ottenuto												X		

<b>Settore PEG</b>	072 - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	067 - Protezione Civile			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Attività di informazione e divulgazione	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b> 31/12/2018

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Iniziative svolte/iniziative programmate	Perc.			100,000%	100,000% iniziative svolte/ iniziative programmate		
	Popolazione raggiunta/popolazione residente	Perc.			100,000%	100,000% popolazione raggiunta/ popolazione residente o interessata		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Aggiornamento e implementazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2016
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** Con delibera di CC n.3 del 02/02/16 è stato approvato il primo stralcio del Piano Intercomunale di PC: relativamente al secondo stralcio si prevede di effettuare gli opportuni approfondimenti

**Avanzamento** 31/12/2016 Le attività previste nel presente obiettivo si sono svolte in maniera abbastanza regolare ed hanno portato alla conclusione della redazione del II stralcio del Piano Intercomunale di Protezione Civile entro il mese di dicembre. E' stato valutato opportuno integrare il secondo stralcio con il primo, redatto nel 2015, in modo tale da avere un unico documento coordinato e completo di tutti gli elementi necessari: l'approvazione del piano così integrato avverrà nei primi mesi del 2017. La fase di censimento delle risorse strumentali e delle aziende disponibili è stata sostituita con l'integrazione negli elaborati di Piano con gli elementi derivanti dalla variante PAI-PGRA nel frattempo adottata e poi approvata dall'Autorità di Bacino, che si è ritenuta prioritaria rispetto all'attività di cui sopra per la quale molti elementi sono già disponibili presso i servizi tecnici dei Comuni.

**Linea di Mandato** Benessere e Coesione Sociale  
**Obiettivo Strategico** Sicurezza  
**Obiettivo Operativo** Pianificazione e gestione associata protezione civile



<b>Settore PEG</b>	072 - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	067 - Protezione Civile				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Aggiornamento e implementazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2016
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Aggiornamento dati ed elaborati cartografici, con collegamento informazioni alla cartografia 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2016							X	X	X	X	X	X
02 - Ottimizzazione procedure operative e modelli di intervento 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2016				X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Pianificazione di dettaglio 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2016				X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Individuazione e adeguamento aree di accoglienza per la popolazione 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2016							X	X	X	X	X	X
05 - Individuazione ditte e modello attivazione per interventi in emergenza 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2016							X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Approfondimenti eseguiti/approfondimenti previsti	Perc.			100,000%	100,000% approfondimenti eseguiti/ approfondimenti previsti		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Sistemi di monitoraggio e allertamento	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2016
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *L'obiettivo, in questa prima fase, prevede lo studio di sistemi di monitoraggio sul territorio e di conseguente allertamento della popolazione in caso di criticità*

**Avanzamento** 31/12/2016 *Le attività previste al presente obiettivo si sono svolte in maniera abbastanza regolare e, vista la complessità degli argomenti trattati, sono rendicontate in apposita relazione avente I.D. n. 141142/2016 Unione.*

**Linea di Mandato** Benessere e Coesione Sociale  
**Obiettivo Strategico** Sicurezza  
**Obiettivo Operativo** Supporto ai Sindaci nella gestione delle emergenze di protezione civile



<b>Settore PEG</b>	072 - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	067 - Protezione Civile					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Sistemi di monitoraggio e allertamento	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2016	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Individuazione zone da monitorare 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2016							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
02 - Studio sistemi monitoraggio territorio 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2016							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
03 - Verifica sistemi esistenti 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2016							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
04 - Studio sistemi di allertamento della popolazione 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2016				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto						X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Sistema di reperibilità di protezione civile 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2016							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Realizzazione studio di fattibilità	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Organizzazione sistema Volontariato di PC Unione e possibilità di impiego	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2016
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** Si tratta di dare attuazione alle convenzioni approvate nel 2015 con le Associazioni di Volontariato appartenenti al territorio dell'Unione, organizzando il sistema di attivazione in emergenza e le possibilità di impiego in tempo di pace (primo stralcio)

**Avanzamento** 31/12/2016 Le attività relative all'organizzazione del Volontariato in Unione si sono svolte in maniera regolare. I rapporti con e fra le Associazioni della vallata si sono consolidati, anche grazie all'organizzazione di qualche momento di formazione e la previsione di un lavoro congiunto sul progetto di rilevazione accessi alla SS 3bis Tiberina - E45 (primo stralcio): a tale riguardo, il coordinamento delle operazioni è stato assegnato nel mese di agosto all'Associazione S.O.S. di Forlì, con sottoscrizione della relativa convenzione nel mese di settembre. Quanto sopra si è pienamente formalizzato con l'approvazione con Det. n. 712 del 22.12.2016 delle convenzioni con le associazioni di volontariato della vallata.

**Linea di Mandato** Benessere e Coesione Sociale  
**Obiettivo Strategico** Sicurezza  
**Obiettivo Operativo** Pianificazione e gestione associata protezione civile





<b>Settore PEG</b>	072 - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	067 - Protezione Civile				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Organizzazione sistema Volontariato di PC Unione e possibilità di impiego	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2016
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Organizzazione attività 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2016		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Ricognizioni sul territorio 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2016		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Progetto di rilevazione accessi a SS 3bis Tiberina - E45 (primo stralcio) 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2016							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto										X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consumativi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Associazioni convenzionate/Associazioni coinvolte	Perc.			100,000%	100,000%		
						<i>Associazioni coinvolte/ Associazioni convenzionate</i>		



<b>Settore PEG</b>	072 - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>070M - Igiene Ambientale Montiano</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Progettazione del sistema di raccolta integrato dei rifiuti "modello Cesena" per Montiano</u>



<b>Settore PEG</b>	072 - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	070M - Igiene Ambientale Montiano				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Progettazione del sistema di raccolta integrato dei rifiuti "modello Cesena" per Montiano	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il comune presenta un territorio per lo più a bassa densità abitativa con l'abitato di Montiano relativamente vicino a Cesena. Ci si propone di incentivare l'aumento di Raccolta Differenziata implementando in alcuni anni un sistema di raccolta simile a quello già attivo per il comune di Cesena.</i></p> <p><i>Nelle zone a bassa densità abitativa si punterà sul compostaggio domestico quale migliore forma di recupero del rifiuto organico. Sarà inoltre valutata l'introduzione e il potenziamento di alcune raccolte secondarie (oli vegetali, abiti usati, pile)</i></p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016	<p><i>Il progetto di riorganizzazione dei servizi di raccolta dei rifiuti nel Comune di Montiano, sul modello già avviato a Cesena è stato sviluppato fino alla esecuzione dei sopralluoghi necessari a realizzare la raccolta porta a porta e a individuare criticità specifiche. Per realizzare economie di scala, l'attivazione del nuovo sistema di raccolta dovrebbe essere contemporanea a Montiano e nel Quartiere Rubicone di Cesena. Proprio a seguito del cambiamento delle priorità sul Comune di Cesena, l'avvio sul quartiere Rubicone è stato posticipato al 2018 e ciò ha comportato di rimandare anche la presentazione del progetto relativo a Montiano, pur avendo già bene individuato le linee di progetto da parte degli uffici. Il 2017 sarà l'anno dedicato all'aggiornamento di tali linee guida e al confronto finale con il gestore sui costi aggiornati, per poi procedere a presentare il tutto alla Giunta Comunale e ad attuarlo con il PF 2018, insieme a Cesena.</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	Tutela e gestione dell'Ambiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Educazione ambientale e gestione rifiuti				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Incremento della raccolta differenziata e sensibilizzazione ambientale per Montiano e Verghereto				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sopralluoghi tecnici finalizzati ad individuare possibili modifiche alla posizione e tipologia di cassonetti, per valutare i confini della zona servita con raccolta domiciliare (porta a porta) e per l'individuazione di criticità specifiche. 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2018				X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Presentazione del progetto per riorganizzare i servizi di raccolta rifiuti sul modello già avviato a Cesena 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2017										X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Presentazione progetto a fine 2016	S/N			No	Si		



<b>Settore PEG</b>	072 - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>070V - Igiene Ambientale Verghereto</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riorganizzazione della raccolta stradale per Verghereto</u>		

<b>Settore PEG</b>	072 - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	070V - Igiene Ambientale Verghereto				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Riorganizzazione della raccolta stradale per Verghereto</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il comune presenta un territorio di difficile gestione in quanto molto distante dagli impianti, con una bassa densità abitativa. Ci si propone di incentivare l'aumento di Raccolta differenziata dei rifiuti aumentando i cassonetti dedicati a plastica e lattine, vetro, carta e contestualmente riducendo quelli dedicati al solo indifferenziato. In considerazione della bassa densità abitativa si punterà sul compostaggio domestico quale migliore forma di recupero del rifiuto organico. Sarà inoltre valutata l'introduzione e il potenziamento di alcune raccolte secondarie, che potrebbero comunque non essere introdotte in considerazione dei ridotti quantitativi e delle notevoli distanze dagli impianti (oli vegetali, abiti usati, pile)</i></p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016	Il progetto di riorganizzazione si è svolto sull'intero territorio comunale, assicurando una copertura ai nuovi servizi superiore a quella preventivata.			
<b>Linea di Mandato</b>	Tutela e gestione dell'Ambiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Educazione ambientale e gestione rifiuti				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Incremento della raccolta differenziata e sensibilizzazione ambientale per Montiano e Verghereto				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sopralluoghi tecnici finalizzati ad individuare possibili modifiche alla posizione e tipologia di cassonetti al fine di razionalizzare le raccolte 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2017				X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto						X	X	X	X	X	X			
02 - Azioni di informazione e sensibilizzazione alla cittadinanza. 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2017						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X	X	X	X	X	X	X
03 - Riorganizzazione progressiva della dislocazione dei cassonetti sul territorio 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2017						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Territorio razionalizzato/Territorio totale	Perc.			100,000%	50,000% Territorio razionalizzato/ Territorio totale	100,000%	



<b>Settore PEG</b>	072 - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>71M - Funzioni ambientali - Montiano</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Pianificazione e autorizzazione delle attività rumorose - Montiano</u>		



<b>Settore PEG</b>	072 - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	71M - Funzioni ambientali - Montiano				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Pianificazione e autorizzazione delle attività rumorose - Montiano	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<b>Descrizione</b>	<p><i>La normativa nazionale e regionale impone di eseguire la classificazione acustica di tutti i Comuni. Sulla base di tale classificazione, il territorio è suddiviso in zone omogenee, per le quali valgono limiti diversi. Il Comune di Montiano risulta privo di tali strumenti e dovranno pertanto essere messi a punto</i></p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016	<p><i>L'obiettivo del 2016 si ritiene raggiunto in quanto il piano di classificazione acustica e le relative norme sono già state redatte dal Servizio competente e saranno adottate al primo consiglio d'Unione utile, dopo l'approvazione della variante al PRG prevista per Aprile 2017. Si specifica che l'avvio dell'attività di pianificazione acustica non comporta atti formali di avvio del procedimento. L'adozione, per contro, sarà un atto deliberato dal Consiglio di Unione.</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	Tutela e gestione dell'Ambiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tutela ambientale e agricoltura				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Tutela ambientale e agricola				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Avvio procedimento di adozione classificazione acustica Montiano 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2017							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
02 - Adozione classificazione acustica Montiano 31/12/2016	Atteso	01/01/2017	31/12/2017												
	Ottenuto														

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Piano classificazione acustica-Montiano	S/N						Si



<b>Settore PEG</b>	072 - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>71V - Funzioni ambientali - Verghereto</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Pianificazione dell'attività estrattiva in Comune di Verghereto</u>		



<b>Settore PEG</b>	072 - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	71V - Funzioni ambientali - Verghereto				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Pianificazione dell'attività estrattiva in Comune di Verghereto	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<b>Descrizione</b>	Le attività estrattive devono essere conformi al Piano delle Attività Estrattive (PAE) approvato dal Consiglio Comunale. Tale Piano si conforma, a sua volta, alle disposizioni del Piano Intercomunale per le Attività Estrattive (PIAE) approvato dalla Provincia. Il PAE del Comune di Verghereto deve essere aggiornato alle disposizioni dell'ultima variante del PIAE, attraverso un complesso percorso procedimentale che inizia con la redazione degli elaborati tecnici di Piano e prosegue con l'adozione e la pubblicazione della variante, il coinvolgimento di tutte le Amministrazioni competenti in materia ambientale e paesaggistica, la ricezione delle osservazioni e la controdeduzione ad esse e, infine, l'approvazione in Consiglio Comunale della Variante. Entro l'anno 2016 inizierà la redazione degli elaborati tecnici a corredo della variante.				
<b>Avanzamento</b> 31/12/2016	L'attività trasferita dal Settore SUA al Settore Ambiente e Protezione Civile nell'agosto 2016 si è sviluppata attraverso lo studio della pianificazione vigente e degli atti tecnici e ricognitivi eseguiti dal Comune di Verghereto nell'anno 2009. Sulla base di ciò, è stato trasmesso alle Giunte del Comune di Verghereto e dell'Unione uno schema direttore del lavoro di pianificazione necessario per il recepimento nel PAE delle varianti discendenti dal PIAE. Gli obiettivi previsti per l'anno 2016 si intendono quindi raggiunti. L'adozione e la conseguente approvazione della variante al PAE sono previste per l'anno 2017.				
<b>Linea di Mandato</b>	Tutela e gestione dell'Ambiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tutela ambientale e agricoltura				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Tutela ambientale e agricola				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio del PAE e del PIAE vigenti 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2016										X	X	X
	Ottenuto												X	X	X
02 - Apertura bando per manifestazione di interesse rivolto ai cavaatori 31/12/2016	Atteso	01/01/2017	31/12/2017												
	Ottenuto														
03 - Adozione della variante al PAE 31/12/2016	Atteso	01/01/2017	31/12/2017												
	Ottenuto														

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Redazione della relazione iniziale di fattibilità	S/N			Si	Si		
	Approvazione della variante al PAE	S/N					Si	



<b>Settore PEG</b>	017 - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>020M - Tributi Montiano</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Recupero evasione tributi locali e gestione TARI Montiano</u>		

<b>Settore PEG</b>	017 - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	020M - Tributi Montiano				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>Recupero evasione tributi locali e gestione TARI Montiano</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<i>L'obiettivo si sviluppa in parallelo a quello del Comune di Cesena e del Comune di Verghereto, in un'ottica di Unione: partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc...), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. Tutto ciò dovrà essere utile anche alla gestione degli altri tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale. E' prevista inoltre un'attività di controllo sui vari tributi comunali immobiliari per il recupero dell'evasione, da effettuare tramite appalto di servizi a ditta esterna, con utilizzo di nuovi software gestionali e aggiornamento delle specifiche banche dati (ICI - IMU - TASI - TARES - TARI).</i>				
<b>Avanzamento</b> 31/12/2016	<i>L'ufficio di Cesena si è preso in carico delle attività in gestione associata, coordinando il servizio di reinternalizzazione della TARI con quello del Comune di Montiano e del Comune di Verghereto, pur con il supporto della ditta Car-Tech srl di Rimini, in qualità di società aggiudicataria dell'appalto per il servizio di gestione ordinaria e di bollettazione della TARI, nonché della realizzazione della BDUI. In ragione dell'esiguità del personale presente presso l'ufficio tributi, si è proceduto all'affidamento dei servizi di "Recupero e contrasto dell'evasione ICI - IMU - TASI" e di "Recupero e contrasto dell'evasione TARES - TARI" mediante apposito ordine sul MEPA, nel mese di settembre 2016. A seguito dell'RdO inserito, si è proceduto all'acquisto del servizio proposto dalla stessa ditta Car-Tech srl di Rimini. Sulla scorta delle risultanze derivanti dai limitati dati in possesso, soprattutto relativamente alla situazione pregressa, si è provveduto a notificare, a fine anno, atti di accertamento ICI relativi all'anno d'imposta 2011. In particolare per il Comune di Montiano sono stati notificati n. 132 provvedimenti di accertamento.</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Politiche tributarie ed equità fiscale				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Politiche tributarie ed equità fiscale				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività propedeutiche all'espletamento della gara d'appalto ed affidamento del servizio di bollettazione della TARI e creazione della banca dati unica degli immobili 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/05/2016	X	X	X	X	X							
02 - Bollettazione TARI entro le scadenze previste dal regolamento comunale con supporto dell'affidatario 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/06/2016	31/12/2017						X	X	X	X	X	X	X
03 - Allineamento e bonifica banche dati con abbinamento degli oggetti catastali ed i soggetti passivi 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/09/2016	31/12/2017									X	X	X	X
04 - Affidamento e successivo coordinamento delle attività svolte dall'affidatario del servizio di recupero evasione dei tributi immobiliari 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/03/2016	31/12/2018			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



<b>Settore PEG</b>	017 - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>020M - Tributi Montiano</u>			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Recupero evasione tributi locali e gestione TARI Montiano</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b> 31/12/2018

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Supporto procedure di gara ed affidamento servizio	S/N			Si	Si		
	Emissione bollette TARI	S/N			Si	Si	Si	
	Allineamento/bonifica banche dati	S/N			Si	Si	Si	
	Affidamento e successivo coordinamento attività di recupero tributi immobiliari	S/N			Si	Si	Si	Si



<b>Settore PEG</b>	017 - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>020V - Tributi Verghereto</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Recupero evasione tributi locali e gestione TARI Verghereto</u>

<b>Settore PEG</b>	017 - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	020V - Tributi Verghereto				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Recupero evasione tributi locali e gestione TARI Verghereto	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si sviluppa in parallelo a quello del Comune di Cesena e del Comune di Montiano, in un'ottica di Unione: partendo dalla reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc...), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. Tutto ciò dovrà essere utile anche alla gestione degli altri tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e contrastare l'evasione fiscale. E' prevista inoltre un'attività di controllo sui vari tributi comunali immobiliari per il recupero dell'evasione, da effettuare tramite appalto di servizi a ditta esterna, con utilizzo di nuovi software gestionali e aggiornamento delle specifiche banche dati (ICI - IMU - TASI - TARES - TARI).				
<b>Avanzamento</b> 31/12/2016	L'ufficio di Cesena si è preso in carico delle attività in gestione associata, coordinando il servizio di reinternalizzazione della TARI, per i 3 Comuni associati. Tali attività, relative alla gestione dello sportello e della bollettazione, sono state espletate con il supporto della ditta Car-Tech srl di Rimini, aggiudicataria dell'appalto per il servizio della gestione ordinaria della TARI e della bollettazione della stessa, unitamente alla realizzazione della BDUI. Per quanto attiene alle attività per il contrasto all'evasione, si è proceduto all'affidamento dei servizi di "Recupero e contrasto dell'evasione ICI - IMU - TASI" e di "Recupero e contrasto all'evasione TARES - TARI" mediante apposito ordine sul MEPA, nel mese di settembre 2016. Il servizio è stato affidato alla stessa ditta Car-Tech srl di Rimini che, attraverso l'elaborazione degli esigui dati disponibili, ha provveduto a predisporre atti di accertamento, notificati a fine anno, relativamente all'ICI riferita all'anno d'imposta 2011. In particolare, per il Comune di Verghereto, sono stati notificati n. 111 provvedimenti di accertamento.				
<b>Linea di Mandato</b>	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Politiche tributarie ed equità fiscale				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Politiche tributarie ed equità fiscale				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività propedeutiche all'espletamento della gara d'appalto ed affidamento del servizio di bollettazione della TARI e creazione della banca dati unica degli immobili 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/05/2016	X	X	X	X	X							
02 - Bollettazione TARI entro le scadenze previste dal regolamento comunale con supporto dell'afidatario 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/06/2016	31/12/2017						X	X	X	X	X	X	X
03 - Allineamento e bonifica banche dati con abbinamento degli oggetti catastali ed i soggetti passivi 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/09/2016	31/12/2017									X	X	X	X
04 - Affidamento e successivo coordinamento delle attività svolte dall'affidatario del servizio di recupero evasione dei tributi immobiliari 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/03/2016	31/12/2018			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



<b>Settore PEG</b>	017 - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	020V - Tributi Verghereto				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Recupero evasione tributi locali e gestione TARI Verghereto	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Supporto procedure di gara ed affidamento servizio	S/N			Si	Si		
	Emissione bollette TARI	S/N			Si	Si	Si	
	Allineamento/bonifica banche dati	S/N			Si	Si	Si	
	Affidamento e successivo coordinamento attività di recupero tributi immobiliari	S/N			Si	Si	Si	Si



<b>Settore PEG</b>	035 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	Colloredo Giovanni
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>035M - Polizia municipale Montiano</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Maggiore visibilità della P.M. sul territorio - Montiano</u>		
	<u>02 - Cultura della cittadinanza responsabile fra i giovani - Montiano</u>		





<b>Settore PEG</b>	035 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	Colloredo Giovanni		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	035M - Polizia municipale Montiano				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Maggiore visibilità della P.M. sul territorio - Montiano	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	Saper organizzare e gestire al meglio l'opportunità di essere "visibili" sul territorio valorizzandone soprattutto l'aspetto relazionale ed informativo. Anche i presidi mobili possono offrire l'opportunità di un contatto diretto e di consolidamento del rapporto di fiducia con i cittadini.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016	La modalità con cui è stata svolta l'attività sul territorio ha permesso di raggiungere gli obiettivi prefissati conciliando il duplice aspetto insito nel mandato: sicurezza/benessere e coesione sociale, ponendo quindi le basi per lo sviluppo di un progetto condiviso con la città. L'aspetto più relazionale del progetto ha permesso l'incontro delle istanze proposte dai cittadini con le soluzioni attuabili e ritenute più opportune rispetto le stesse, anche attraverso la messa in campo di attività preventiva di contrasto al verificarsi di azioni in contesa con la normativa in vigore.			
<b>Linea di Mandato</b>	Benessere e Coesione Sociale				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sicurezza				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Corpo Intercomunale di Polizia Municipale per Montiano				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Garantire l'apertura del presidio locale - Urp sul territorio 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso presidi mobili 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2018				X	X	X	X	X	X	X		
	Ottenuto						X	X	X	X	X	X	X		
03 - Monitorare l'accesso nelle zone a traffico limitato 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2018					X	X			X	X	X	X
	Ottenuto							X	X			X	X	X	X
04 - Attività di prevenzione in riferimento alla normativa ambientale 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2018				X								
	Ottenuto						X								

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	N. giorni apertura URP	Num			50,00	50,00		
	Ore di apertura	Num			225,00	200,00		
	Posti di stazionamento realizzati	Num			32,00	30,00		
	Veicoli controllati ai posti di stazionamento	Num			230,00	200,00		
	N. Servizi svolti controllo ZTL	Num			70,00	50,00		
	Attivazione attività di prevenzione normativa ambientale	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	035 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	Colloredo Giovanni		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	035M - Polizia municipale Montiano				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Cultura della cittadinanza responsabile fra i giovani - Montiano	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	Promuovere e diffondere la cultura della legalità e della cittadinanza responsabile fra i giovani, sia attraverso progetti propositivi che attraverso il monitoraggio del permanere delle condizioni previste dalla normativa finalizzate a tutelare i futuri cittadini responsabili.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016	L'attivazione del progetto volto alle scuole del territorio si è concretizzato ed insieme al servizio di controllo attuato nelle strutture dedicate all'accogliimento dei minori ha voluto puntare lo sguardo verso i giovani per creare un cammino condiviso che li porti nella direzione di una crescita consapevole verso l'apprezzamento della cultura della legalità ed i risvolti di tutela insiti nella stessa.			
<b>Linea di Mandato</b>	Benessere e Coesione Sociale				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sicurezza				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sicurezza stradale e del territorio per Montiano				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Programmazione del servizio di controllo delle strutture dedicate all'accogliimento dei minori 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2018						X						X
	Ottenuto								X						X
02 - Pianificazione progetto educazione stradale 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2018									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Servizi realizzati di controllo strutture	Num			2,00	2,00		
	Proposta dei progetti alle scuole del territorio	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	064 - Logistica e servizi di supporto	<b>Responsabile</b>	MARALDI MASSIMO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>028 - Servizi Generali</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Realizzazione progetto organizzativo e graduale progressiva implementazione dello stesso</u>		
	<u>02 - Estensione dei servizi ad altri Enti dell'Unione</u>		

<b>Settore PEG</b>	064 - Logistica e servizi di supporto	<b>Responsabile</b>	MARALDI MASSIMO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	028 - Servizi Generali				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Realizzazione progetto organizzativo e graduale progressiva implementazione dello stesso</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<b>Descrizione</b>	<p>Il progetto organizzativo dovrà individuare in maniera puntuale e dettagliata le modalità attuative per la centralizzazione e razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi tramite MEPA o convenzioni Consip/Intercent-ER, anche per quanto previsto nella convenzione col Comune di Cesena.</p> <p>Terminata la stesura il progetto organizzativo verrà gradualmente implementato.</p> <p>Le attività operative 5,6 e 7 si ripeteranno in modo ricorsivo per ogni procedura prevista nel progetto organizzativo.</p>				
<b>Avanzamento</b> 31/12/2016	<p>Così come già parzialmente evidenziato nel resoconto del primo semestre lo slittamento dell'approvazione del Progetto dal primo al secondo semestre si è resa necessaria al fine di poter recepire, almeno per le parti fondamentali, le modifiche normative in corso di definizione. Infatti prima della sua approvazione il Progetto Organizzativo è stato aggiornato, sia per tener conto di quanto previsto nel nuovo Codice dei Contratti e dalle relative Linee Guida emanate dall'ANAC (in parte non ancora definitive) che hanno e stanno comportato anche adeguamenti delle piattaforme telematiche delle centrali di committenza, sia in base alle esigenze emerse nel confronto coi Settori e le Amministrazioni degli Enti. Sono continuate le sperimentazioni delle procedure ipotizzate ed in corso di implementazione, con ottimi risultati a livello sia di consulenza e supporto sia di svolgimento della procedura. Nei mesi da maggio a novembre è stata predisposta e formalizzata l'adesione alla convenzione Intercent-ER "Pulizie, sanificazione e servizi ausiliari 4" in maniera centralizzata così come previsto nel progetto poi approvato.</p>				
<b>Linea di Mandato</b>	Sviluppo del riordino istituzionale				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Razionalizzazione della logistica e dei servizi di supporto				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Raccolta dati dai settori dell'Unione e del Comune di Cesena 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	30/06/2016	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Analisi dei dati raccolti e stesura di ipotesi di procedure operative 31/12/2016	Atteso	01/03/2016	30/06/2016			X	X	X	X						
	Ottenuto					X	X	X	X	X	X	X			
03 - Confronto coi settori sulle procedure ipotizzate 31/12/2016	Atteso	01/04/2016	31/12/2016				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto						X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Stesura del progetto organizzativo 31/12/2016	Atteso	01/05/2016	30/06/2016					X	X						
	Ottenuto							X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Confronto coi settori coinvolti ed eventuale aggiustamento della procedura 31/12/2016	Atteso	01/06/2016	30/06/2017						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X	X	X	X	X	X	X
06 - Messa a regime della procedura 31/12/2016	Atteso	01/06/2016	30/06/2017						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X	X	X	X	X	X	X
07 - Verifica sulla possibilità di offrire, in via sperimentale ed in anticipo sulla realizzazione dell'apposito obiettivo, alcuni servizi anche ad altri comuni dell'Unione 31/12/2016	Atteso	01/06/2016	31/12/2016						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X
08 - Sperimentazione di una nuova procedura 31/12/2016	Atteso	01/06/2016	30/06/2017						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



<b>Settore PEG</b>	064 - Logistica e servizi di supporto	<b>Responsabile</b>	MARALDI MASSIMO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	028 - Servizi Generali				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Realizzazione progetto organizzativo e graduale progressiva implementazione dello stesso	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Tipologia di procedure di acquisto gestite/tipologie previste nel progetto organizzativo	Perc.			100,000%	75,000%	100,000%	
	Approvazione progetto organizzativo	S/N			Si	Si	Si	Si

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Estensione dei servizi ad altri Enti dell'Unione	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	Verrà redatto uno studio per l'estensione dei servizi già forniti al Comune di Cesena ad altri enti dell'Unione (Comune di Mercato Saraceno, Comune di Sarsina, Comune di Bagno di Romagna) ed in base ai risultati dello stesso saranno eventualmente predisposte apposite convenzioni da stipulare fra l'Unione ed i diversi Enti.				

**Avanzamento** 31/12/2016

<b>Linea di Mandato</b>	Sviluppo del riordino istituzionale
<b>Obiettivo Strategico</b>	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse
<b>Obiettivo Operativo</b>	Razionalizzazione della logistica e dei servizi di supporto

#### ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio delle modalità con cui fornire i servizi individuati 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017												
02 - Fornitura di alcuni servizi anche ad altri comuni dell'Unione. 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017												
03 - Confronto con gli enti dell'Unione non ancora convenzionati per l'individuazione delle funzioni da convenzionare 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017												
04 - Stesura e firma di apposite convenzioni 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017												
05 - Messa a regime delle procedure previste in convenzione con eventuale messa a punto delle stesse 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018												



<b>Settore PEG</b>	064 - Logistica e servizi di supporto	<b>Responsabile</b>	MARALDI MASSIMO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>028 - Servizi Generali</u>		



<b>Settore PEG</b>	015 - Personale	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>015 - Personale</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Organizzazione dei servizi in gestione associata e allineamento degli strumenti regolamentari</u>
	<u>02 - Studio di fattibilità per la gestione associata del personale</u>
	<u>03 - Allineamento competenze interne alle strategie e al nuovo quadro organizzativo</u>
	<u>04 - Sperimentazione e valutazione del nuovo CCDI</u>

<b>Settore PEG</b>	015 - Personale	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>015 - Personale</u>				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Organizzazione dei servizi in gestione associata e allineamento degli strumenti regolamentari</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<p>Completamento delle attività di supporto al Nucleo di valutazione per la definizione del nuovo sistema di valutazione delle posizioni dirigenziali a seguito dei percorsi di riorganizzazione attivati e conseguente presentazione dei relativi atti alla Giunta.</p> <p>Razionalizzazione del processo di costituzione e sottoscrizione definitiva del fondo salario accessorio personale dirigente e non dirigente, secondo le nuove disposizioni normative.</p> <p>Supporto ai dirigenti per la progettazione organizzativa dei servizi SUA, SUAP e Logistica e per lo studio di fattibilità per la gestione nel sub-ambito della montagna della funzione Lavori Pubblici e Servizi Economico Finanziari.</p> <p>Predisposizione del Codice di Organizzazione e Personale in una logica di integrazione tra le diverse parti di competenza di altri Settori.</p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016	<p>Il Sistema di valutazione delle posizioni dirigenziali è stato approvato nel primo semestre ed è stata completata la revisione della pesatura di tutte le posizioni dirigenziali. Non ci sono stati contenziosi. Sono stati costituiti entrambi i fondi per il salario accessorio (personale dirigente e non dirigente) attraverso delibera di Giunta. Il Settore ha poi proceduto a predisporre le bozze di accordo decentrato da siglare con la parte sindacale. A seguito dello stato di agitazione proclamato non sono stati siglati entro il 31/12/2016 i fondi e non sono state, di conseguenza, impegnate le risorse. Lo stato di agitazione è attualmente in corso (06/03/2017). Il Settore ha fornito il supporto necessario ai dirigenti per la progettazione organizzativa dei servizi SUA, SUAP e Logistica. In particolare, si è proceduto direttamente, in qualità di Project Manager alla realizzazione dello studio di fattibilità della SUA in collaborazione con il dirigente Angelo Rossi. Lo studio di fattibilità per la gestione nel sub-ambito della montagna delle funzioni Lavori Pubblici e Servizi Economico Finanziari sono stati parzialmente realizzati, in quanto è stato poi rivisto l'input politico e si è proceduto con una analisi più completa di fusione dei comuni, svolta da una società di consulenza esterna. L'ufficio ha interamente raggiunto l'obiettivo, per ogni fase di sua competenza. La mancata sottoscrizione dell'accordo decentrato è determinata da un conflitto tra sindacati e Amministrazione, in merito al taglio di risorse, mentre la revisione del Codice è stata rinviata dal Segretario Generale in attesa dei decreti attuativi della L.124/2015.</p>			
<b>Linea di Mandato</b>	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Ridefinizione e semplificazione delle disposizioni regolamentari				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto alla valutazione delle posizioni dirigenziali 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	30/04/2016		X	X	X								
	Ottenuto				X	X	X								
02 - Messa a regime della costituzione e dell'utilizzo delle risorse decentrate 2016 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/10/2016		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
03 - Organizzazione dei servizi trasferiti in Unione e studi di fattibilità sub-ambito 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	30/06/2016		X	X	X	X	X						
	Ottenuto				X	X	X	X	X						
04 - Adozione Codice Organizzazione e Personale 31/12/2016	Atteso	01/01/2017	31/12/2017												
	Ottenuto														



<b>Settore PEG</b>	015 - Personale	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	015 - Personale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Organizzazione dei servizi in gestione associata e allineamento degli strumenti regolamentari</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Livello di contenzioso su pesatura posizioni dirigenziali	Perc.			0,000%	20,000% (max 1 contenzioso)		
	Esito dell'analisi di benessere organizzativo (2017)	Num					2,70	
	Sottoscrizione fondi entro novembre 2016	S/N			No	Si		
	Liquidazione nuova retribuzione di posizione da aprile 2016	S/N			Si	Si		
	Rispetto della tempistica programmata con il coinvolgimento di tutti i settori interessati dalla redazione del Codice	S/N			No	No		Si
	Approvazione sistema di pesatura posizioni dirigenziali	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Studio di fattibilità per la gestione associata del personale</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Completa informatizzazione con superamento degli scadenzari cartacei e delle duplicazioni delle registrazioni.  
Riorganizzazione del Settore con studio di fattibilità per eventuale gestione esterna di parte dei servizi retributivi, tenuto conto anche del turnover del personale.  
Realizzazione di uno studio di fattibilità per la gestione associata del personale per i Comuni di Mercato Saraceno, Bagno di Romagna e Sarsina.*

**Avanzamento** 31/12/2016 *Si è completata l'implementazione e la sperimentazione del nuovo SW WHR anche in termini di formazione al personale, ad eccezione di alcuni aspetti che saranno completati nel 2017 (funzione "portale del dipendente", sospesa per valutazioni relative all'integrazione con gli altri SW) La prima fase di riorganizzazione si è completata attraverso: 1. l'assegnazione all'intero gruppo "Gestione amministrativa e selezioni" di funzioni legate alla selezione in una logica di maggiore flessibilità e di crescita delle competenze dell'intero gruppo; 2. la progettazione di una diversa organizzazione del lavoro del gruppo "Gestione associata retributiva e previdenziale" prevedendo l'esternalizzazione della gestione "cedolini e denunce" e una maggiore integrazione tra competenze retributive e previdenziali; 3. la riorganizzazione del gruppo "Sviluppo Organizzativo" con l'inserimento di una nuova figura in contratto formazione e lavoro. A seguito di un indirizzo politico specifico (deliberazione di Giunta dell'Unione 18/2016) si è sospeso lo studio di fattibilità relativo alla gestione associata della funzione del personale per i comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Sarsina, e sarà ripreso nel 2017 secondo le nuove indicazioni della Giunta dell'Unione (23/01/2017).*

**Linea di Mandato** Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi  
**Obiettivo Strategico** Semplificazione  
**Obiettivo Operativo** Ridefinizione e semplificazione delle disposizioni regolamentari



<b>Settore PEG</b>	015 - Personale	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	015 - Personale					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Studio di fattibilità per la gestione associata del personale	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Informatizzazione dei processi del Settore 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2018		X	X	X	X	X						
	Ottenuto				X	X	X	X	X						
02 - Riorganizzazione del Settore 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/05/2017		X	X	X	X							
	Ottenuto				X	X	X	X							
03 - Studio di fattibilità per gestione associata 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2018		X	X	X	X	X						
	Ottenuto				X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Completamento riorganizzazione entro dicembre	S/N			Si	Si		
	Attivazione flusso informativo dalla gestione giuridica a quella economica e previdenziale	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Allineamento competenze interne alle strategie e al nuovo quadro organizzativo	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018	
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------	--

**Descrizione** Attuare le previsioni assunzionali del Piano delle assunzioni 2015-2017, con particolare riferimento all'assorbimento del personale proveniente dalle province. Effettuare una nuova rilevazione delle esigenze, in relazione alle funzioni di nuovo conferimento e al nuovo assetto organizzativo, valorizzando il personale a disposizione sul territorio complessivo dell'Unione, in un'ottica di razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse interne.

**Avanzamento** 31/12/2016 Sono state attivate tutte le procedure previste dal Piano delle assunzioni 2015-2017, di queste, solo una si completerà nel 2017. In data 21/12/2016 con Del. G.U. n. 98 è stato approvato il Piano assunzioni 2016-2018 a seguito di una attenta valutazione, con il confronto con tutti i dirigenti, delle esigenze di ogni Settore e la rilevazione delle eccedenze. Si è interamente completato il percorso di assorbimento del personale delle Province che ha portato all'inserimento in Unione di 3 figure.

**Linea di Mandato** Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

**Obiettivo Strategico** Semplificazione

**Obiettivo Operativo** Ridefinizione e semplificazione delle disposizioni regolamentari



<b>Settore PEG</b>	015 - Personale	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	015 - Personale					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>03 - Allineamento competenze interne alle strategie e al nuovo quadro organizzativo</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Completamento del percorso di assorbimento del personale delle Province 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2016		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Completamento dell'attuazione dell'assetto dirigenziale programmato 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2017		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X					
03 - Nuova ricognizione delle esigenze e individuazione delle modalità di copertura 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2017		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	% assunti sul totale delle assunzioni programmate (nel rispetto della normativa vigente)	Perc.			100,000%	100,000%		
	% Personale delle Province assorbito sul totale delle assunzioni programmate	Perc.			42,000%	10,000%		
	Livello di contenzioso	Perc.			0,000%	20,000% <i>Inferiore al 20% del numero dei partecipanti alle procedure attivate</i>		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>04 - Sperimentazione e valutazione del nuovo CCDI</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Sottoscrizione definitiva del CCDI e prima applicazione degli istituti contenuti, valutazione dei risultati dell'applicazione, individuazione e apporto delle modifiche necessarie.*

**Avanzamento** 31/12/2016 *Nel corso del primo semestre è stato sottoscritto l'accordo decentrato - parte giuridica ed è stato applicato. I primi sei mesi di sperimentazione hanno portato all'individuazione di alcune criticità relativamente ad una diversa interpretazione delle modalità di ripartizione degli incentivi di performance individuale. Per questo motivo è stata richiesta, dalle OO.SS. l'attivazione della procedura di raffreddamento dei conflitti sindacali presso la Prefettura di Forlì-Cesena, che si è svolta in data 07/12/2016. Tale tentativo preventivo di conciliazione si è concluso con esito positivo rispetto a questo punto con la disponibilità di entrambe le parti di riscrivere il testo dei criteri in parola e, se del caso, intervenire su meccanismi perequativi di quanto erogato.*

**Linea di Mandato** Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

**Obiettivo Strategico** Semplificazione

**Obiettivo Operativo** Ridefinizione e semplificazione delle disposizioni regolamentari



<b>Settore PEG</b>	015 - Personale	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	015 - Personale					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Sperimentazione e valutazione del nuovo CCDI	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	Atteso	01/01/2016	29/02/2016		X										
	Ottenuto				X										
02 - Supporto ai dirigenti per l'applicazione degli atti organizzativi 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	30/04/2016		X	X	X								
	Ottenuto				X	X	X								
03 - Allineamento retribuzione accessoria a quanto stabilito negli atti organizzativi 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/05/2016		X	X	X	X							
	Ottenuto				X	X	X	X							
04 - Verifica delle criticità 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/10/2016		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
05 - Revisione delle parti di CCDI da modificare 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	30/06/2017		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
06 - Applicazione accordo definitivo 31/12/2016	Atteso	01/01/2017	31/12/2018												
	Ottenuto														

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Livello di contenzioso	Perc.			0,00%	20,00%		
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2016</b> n. istanze / n. dip. coinvolti							
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> il contenzioso ha riguardato un unico elemento del CCDI, evidenziato dalle OOSS. Non sono pervenute istanze individuali da parte di singoli dipendenti su altri aspetti della contrattazione.							
	Approvazione CCDI entro febbraio 2016	S/N			Si	Si		
Supporto ai dirigenti completato entro aprile 2016	S/N			Si	Si			
Allineamento retribuzione accessoria entro maggio 2016	S/N			Si	Si			



<b>Settore PEG</b>	036M - Pubblica Istruzione Montiano	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>036M - Scuole Materne Montiano</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riorganizzazione del servizio di refezione scolastica - Montiano</u>		

<b>Settore PEG</b>	036M - Pubblica Istruzione Montiano	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	036M - Scuole Materne Montiano					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Riorganizzazione del servizio di refezione scolastica - Montiano		<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<p>Anche per le famiglie di Montiano si è ritenuto opportuno introdurre l'indicatore ISEE per facilitare la determinazione di rette di frequenza ai servizi educativi e scolastici maggiormente calibrati sulle possibilità di spesa delle singole famiglie. Per la scuola dell'infanzia le fasce sono 5 da un minimo di 72 ad un massimo di 120. Le modalità di pagamento per le famiglie sono state incrementate. Se ancora permane la possibilità di pagare mensilmente direttamente in banca, sono state introdotte la possibilità di un cc on line personalizzato attraverso cui verificare lo stato dei propri pagamenti e la possibilità di pagare con il RID.</p> <p>Nel momento in cui i servizi educativi scolastici sono entrati nell'unione dei comuni si definiva la riorganizzazione del servizio di refezione scolastica. tale servizio ora è seguito dalle dietiste del comune di Cesena procedendo su loro indicazione ad una riorganizzazione degli spazi, delle attrezzature e dello sporzionamento. La preparazione dei pasti è passata dalla cucina della scuola alla cucina di zona comunale Violante Malatesta a Cesena con anche il passaggio della cuoca. Questo permette di preparare i pasti con alimenti biologici all'80% e secondo menù dell'area mediterranea.</p>					
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016	<p>Nella scuola dell'infanzia di Montiano sono state introdotte 5 fasce ISEE (oltre alla fascia F: mancata presentazione ISEE), con conseguente differenziazione delle rette, che vanno da Euro 72 a Euro 120 (retta mensile). E' stato riorganizzato il servizio di refezione scolastica, accorpando la produzione dei pasti nella cucina Violante Malatesta di Cesena, a gestione diretta del comune di Cesena. Nella riorganizzazione del servizio mensa sono state introdotte figure aggiuntive di sporzionatori, per migliorare il servizio e ridurre i tempi di distribuzione. Nella scuola primaria si è introdotto il sistema di acquisizione del numero dei pasti da parte della cucina on line e la definizione dei cc dedicati per le famiglie che possono controllare lo stato dei pagamenti. Rimane da sviluppare ( secondo la disponibilità della tesoreria) la possibilità dei pagamenti on line.</p>				
<b>Linea di Mandato</b>	Benessere e Coesione Sociale					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Istruzione					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Servizi e interventi per favorire la frequenza alla scuola dell'infanzia di tutti i bambini e bambine - Montiano					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Introduzione 5 fasce isee e applicazione nuove rette di frequenza 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2018		X	X	X	X	X			X	X	X	X
	Ottenuto			X	X										
02 - Ampliamento modalità di pagamento delle rette di frequenza 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2018		X	X	X	X	X			X	X	X	X
	Ottenuto														
03 - Incremento ore di porzionamento 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2018		X	X	X	X	X			X	X	X	X
	Ottenuto				X										
04 - Riorganizzazione degli spazi e degli arredi deputati alla refezione scolastica 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2018		X	X									X
	Ottenuto				X	X									



<b>Settore PEG</b>	036M - Pubblica Istruzione Montiano	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	036M - Scuole Materne Montiano			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Riorganizzazione del servizio di refezione scolastica - Montiano	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b> 31/12/2018

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Incremento ore porzionatori	Perc.			10,000%	10,000%		
	Introduzione fasce ISEE	S/N			Si	Si		
	Incremento modalità di pagamento rette	S/N			No	Si		
	Riorganizzazione spazi	S/N			Si	Si		
	Ore di formazione personale ausiliario (bidelli e cuochi) / Ore di servizio totali	Perc.			1,200%	1,200%		
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Violante Malatesta (1 a 10)	Num			6,00	6,00		
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del servizio di trasporto scolastico (1 a 10)	Num			6,00	6,00		



<b>Settore PEG</b>	036M - Pubblica Istruzione Montiano	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>037M - Scuola Primaria Montiano</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Potenziamento dell'accesso alla rete "internet" - Montiano</u>





<b>Settore PEG</b>	036M - Pubblica Istruzione Montiano	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	037M - Scuola Primaria Montiano				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Potenziamento dell'accesso alla rete "internet" - Montiano	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	La scuola primaria ha una debole connessione ad internet attraverso il centro di aggregazione. Il debole segnale non permette di attivare tutti i computer. Con una convenzione con lepida regionale si avviano i lavori per un cablaggio fino alla scuola primaria e potenziare il collegamento.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016 L'estensione della rete delle fibre ottiche fino alla scuola primaria è stata conclusa e da settembre 2016 è pienamente attivo il collegamento internet.				
<b>Linea di Mandato</b>	Benessere e Coesione Sociale				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Istruzione				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Servizi e interventi a garanzia dell'istruzione nella scuola primaria - Montiano				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Contratto lepida per stendere fibre ottiche 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2018		X										
	Ottenuto				X										
02 - Installazione fibre ottiche 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2018				X	X	X	X					
	Ottenuto						X	X	X	X					

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Rete cablata/rete da cablare	Perc.			100,000%	100,000% rete cablata/rete da cablare		



<b>Settore PEG</b>	036V - Pubblica Istruzione Verghereto	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>040V - Diritto allo Studio Trasporto ed altri servizi scuole Verghereto</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riorganizzazione servizio mensa e trasporto scolastico - Verghereto</u>		



<b>Settore PEG</b>	036V - Pubblica Istruzione Verghereto	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	040V - Diritto allo Studio Trasporto ed altri servizi scuole Verghereto				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Riorganizzazione servizio mensa e trasporto scolastico - Verghereto	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2016
<b>Descrizione</b>	Riorganizzazione e omogeneizzazione del servizio mensa e il miglioramento del trasporto scolastico del Comune di Verghereto				
<b>Avanzamento</b> 31/12/2016	L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi previsti. E' stato affidato il servizio di ristorazione scolastica mediante adesione a convenzione su piattaforma Intercenter. Per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico si è provveduto alla riorganizzazione dello stesso tendendo alla soluzione di alcune criticità presenti. Il piano di trasporto scolastico è stato approvato con delibera di Giunta n. 59/2016 e sono stati realizzati i fac-simili dei modelli per le richieste degli utenti.				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Servizi e interventi a garanzia dell'istruzione - Verghereto				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Stabilire i criteri con cui si intende far fronte al servizio mensa 31/12/2016	Atteso	01/04/2016	30/04/2016				X								
	Ottenuto						X								
02 - Affidare il servizio mensa 31/12/2016	Atteso	02/05/2016	30/09/2016					X	X	X	X	X			
	Ottenuto						X								
03 - Verificare gli utenti del trasporto scolastico e relative autorizzazioni 31/12/2016	Atteso	01/06/2016	31/07/2016						X	X					
	Ottenuto								X	X	X				
04 - Organizzare le fermate degli scuolabus 31/12/2016	Atteso	01/07/2016	15/09/2016							X	X	X			
	Ottenuto									X	X	X			
05 - Approvare il piano del trasporto scolastico a.s. 2016/17 31/12/2016	Atteso	01/07/2016	15/09/2016							X	X	X			
	Ottenuto									X	X	X			
06 - Realizzare i fac-simili dei modelli per le richieste degli utenti 31/12/2016	Atteso	01/07/2016	30/08/2016							X	X				
	Ottenuto									X	X				

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Individuazione soggetto gestore mensa	S/N			Si	Si		
	Realizzazione piano trasporto scolastico	S/N			Si	Si		
	Pubblicazione nel sito dei modelli	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	022 - Segreteria e servizi generali	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>014 - Segreteria</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sviluppo di percorsi di semplificazione delle disposizioni regolamentari</u>		



<b>Settore PEG</b>	022 - Segreteria e servizi generali	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	014 - Segreteria				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Sviluppo di percorsi di semplificazione delle disposizioni regolamentari</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<i>Diventa necessario in tale composito contesto procedere ad un'analitica mappatura dei regolamenti attualmente vigenti per approntare conseguentemente un'azione di razionalizzazione e semplificazione in un'ottica di facilitazione dell'accesso ai servizi da parte del cittadino e delle imprese e di efficientamento dell'attività amministrativa.</i>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016	<i>Il presente obiettivo è stato realizzato nel primo semestre del 2016 in conformità alle azioni ed alle tempistiche in esso espressamente previste. La compiuta analisi riguardante la mappatura della situazione esistente nonché le restanti attività operative così come definite in sede programmatoria sono state recepite e sintetizzate in una relazione sottoposta all'esame della Giunta dell'Unione in data 14/06/2016. In essa, oltre al complesso quadro di riferimento, vengono definite le ipotesi di linee guida ed i misuratori di efficacia che potranno essere sottoposti alla formale approvazione del consiglio ai fini di "direzionare" l'attività dell'ente in un'ottica di effettiva razionalizzazione e semplificazione nei confronti del cittadino utente</i>			
<b>Linea di Mandato</b>	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Ridefinizione e semplificazione delle disposizioni regolamentari				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi degli ambiti d'intervento e della discipline regolamentari ad oggi assunte in ambito Unione (nuovi regolamenti, regolamenti ex Comunità Montana, regolamenti comune di Cesena) 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2016	X X	X X	X X	X X								
02 - Predisposizione linee d'indirizzo da sottoporre al Consiglio dell'Unione per lo sviluppo del percorso di riordino regolamentare 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2016				X X	X X	X X						
03 - Definizione di una check list per una valutazione dello strumento regolamentare in termini di semplificazione 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2016					X X	X X	X X					
04 - Mappatura della situazione regolamentare esistente e definizione crono programma lavori e costituzione gruppo intersettoriale 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2016							X X	X X				
05 - Predisposizione schema regolamenti interni di portata trasversale 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Mappatura	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>065 - Abitazioni</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sostenere e garantire il diritto di accesso alla casa</u>		

<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	065 - Abitazioni			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>Sostenere e garantire il diritto di accesso alla casa</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b> 31/12/2018
<b>Descrizione</b>	Aumentare le opportunità di accesso alla casa a condizioni agevolate per contrastare il crescente fenomeno dell'emergenza abitativa			
<b>Avanzamento</b> 31/12/2016	Gli appartamenti gestiti da Fondaffitto sono aumentati di 1 unità rispetto all'anno precedente, non centrando pienamente il Target che prevedeva un aumento di 3 unità. Si rappresenta come tale target sia dipendente da fattori non governabili dal Servizio Sociale. Continuano ad afferire al servizio tante famiglie che chiedono un aiuto per sostenere i costi dell'abitazione (affitto e utenze): nel 2016 sono state 471.			
<b>Linea di Mandato</b>	Benessere e Coesione Sociale			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostegno all'abitare			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sostenere e garantire il diritto di accesso alla casa			

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Rilancio fondazione per l'affitto e sostegno nell'accesso alla casa in proprietà o in locazione 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Gestione Emergenza abitativa 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Famiglie assistite per Emergenza Abitativa	Num			471,00	450,00		



<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>075 - Disabili</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sostegno alle persone con disabilità</u>		





<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	075 - Disabili				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Sostegno alle persone con disabilità	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<p>Nel mantenere il percorso che integra solidarietà ed equità, costruire strumenti che accompagnino il passaggio tra la vita in famiglia e l'inserimento in servizi residenziali anche nella logica del "Dopo di noi".</p> <p>Attivazione di un sistema educativo partecipato per ragazzi e adolescenti con lieve disabilità creando nell'ambiente sociale le condizioni per una maggiore autonomia di azioni e relazioni.</p> <p>Implementazione di attività e servizi flessibili anche con sperimentazione di nuove comunità alloggio Anziani\Disabili.</p>				
<b>Avanzamento</b> 31/12/2016	<p>Procede il progetto di sperimentazione "Ponte App": rispetto al 30/06 l'associazione di genitori ha realizzato diverse iniziative a scopo riabilitativo e di valorizzazione del tempo libero dei ragazzi con lieve disabilità: basket, canto, uscite ecc. Riguardo il progetto "Vita indipendente autonomia responsabile", con la scorsa primavera è partita la seconda fase del progetto con l'attivazione dei percorsi che hanno coinvolto altre 5 persone disabili adulte segnalate dalle associazioni riunite nella Rete "Abilità Diverse". Le progettazioni nel rispetto delle caratteristiche e delle esigenze delle persone selezionate sono state diversificate: si evidenzia anche per questo 2° gruppo di persone un significativo ricorso all'attivazione del Progetti Coach. In taluni casi il programma immaginato ha subito delle significative modifiche in itinere, in altri casi non è stato possibile realizzare pienamente gli obiettivi che ci si era prefissati. Il progetto si è concluso nei tempi previsti dal bando ed a breve si terrà un ulteriore momento di valutazione finale congiunta tra Servizi e rappresentanti delle Associazioni (così come è già avvenuto a seguito dell'attivazione dei primi percorsi). In termini globali la valutazione del progetto (che nel percorso di vita dei singoli non può che rappresentare una tappa provvisoria di un percorso significativamente più lungo ed articolato che occorre proseguire) è altamente positiva.</p>				
<b>Linea di Mandato</b>	Benessere e Coesione Sociale				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostegno alle famiglie				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sostegno alle persone con disabilità				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Autonomia responsabile - "verso una vita indipendente" (Progetto Ponte App, Coaching familiare, Programmi individualizzati)	Atteso	01/01/2016	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
31/12/2016	Ottenuto			X	X	X	X	X				X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Progetti sperimentali per vita indipendente	Num			20,00	1,00		
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> si intendono le "teste"							
	Progetti coaching	Num			6,00	4,00		
	Utenti partecipanti di "Ponte App"	Num			14,00	10,00		



<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>076 - Anziani</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sostegno agli anziani</u>		



<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	076 - Anziani			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Sostegno agli anziani	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b> 31/12/2018
<b>Descrizione</b>	Nel contesto economico, demografico, sociale e sanitario in mutamento sostenere la domiciliarità e consolidare la rete dei servizi promozionali per anziani fragili a supporto e prevenzione, con risposte significative per gli anziani in condizioni di precarietà economica o non autosufficienti			
<b>Avanzamento</b> 31/12/2016	In corso nuova regolamentazione degli appartamenti protetti fino a 6 ospiti e adesione di atto specifico per l'autorizzazione al funzionamento di Comunità Alloggio dedicate ad anziani e a persone con disabilità. L'elevato numero di dimissioni (373) , a fronte del target individuato (250), rappresenta una criticità che dovrà essere affrontata sul piano organizzativo.			
<b>Linea di Mandato</b>	Benessere e Coesione Sociale			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostegno alle famiglie			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sostegno agli anziani			

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sperimentazione nuovi modelli di residenzialità 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Percorso dimissioni protette 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Percorsi di dimissione protetta attivati	Num			373,00	250,00		



<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Interventi a favore dell'integrazione dei cittadini stranieri</u>
	<u>02 - Contrasto alla povertà e all'esclusione sociale</u>



<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Interventi a favore dell'integrazione dei cittadini stranieri	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	Servizi volti a favorire la cittadinanza attiva dei cittadini stranieri ed il loro incontro e confronto con il territorio, affrontando anche la complessità dell'accoglienza delle persone coinvolte nei flussi migratori e nelle emergenze umanitarie				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016	Sono andati avanti i progetti riguardanti il tutoraggio domiciliare per prevenire la dispersione scolastica ed il disagio familiare, i cicli di incontri per genitori, docenti e cittadini per la conoscenza del mondo plurale, nonché il sostegno alle madri per un ruolo attivo nella vita scolastica dei figli ed una maggiore autonomia nella vita quotidiana. Continua l'accoglienza profughi in emergenza e di 2° livello (Sprar), volta all'integrazione. Al 31/12 sono stati accolti 405 profughi per un numero di posti di accoglienza pari a 221			
<b>Linea di Mandato</b>	Benessere e Coesione Sociale				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostegno alle famiglie				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Interventi a favore dell'integrazione dei cittadini stranieri				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Incontri e progetti in collaborazione con le scuole e l'associazionismo dedicati alla multiculturalità e all'integrazione dei nuovi cittadini (Pluralia, Ci sto anch'io, a Tuttoraggio, Mamme a scuola) 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Progetto Sprar e gestione dell'emergenza nazionale profughi 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Incontri dedicati alla multiculturalità	Num			4,00	3,00		
	Utenti coinvolti in progetti attivati in collaborazione con l'associazionismo	Num			51,00	15,00		
	Conclusione istruttoria pubblica e avvio sperimentazione	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Contrasto alla povertà e all'esclusione sociale	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	Progettualità in aiuto alle persone e alle famiglie che versano in condizioni di grave povertà ed emarginazione includendo anche azioni verso i senza fissa dimora, con il coinvolgimento di volontari e rete di associazioni territoriali. Progetti socio-occupazionali finalizzati a sostenere e sviluppare l'autonomia, le professionalità, e le competenze delle persone fragili come strumenti che attraverso la valorizzazione delle capacità lavorative residue, aprano all'inserimento lavorativo				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016	Sono stati coinvolti al 31/12 12 utenti nel nuovo progetto Housing First. La Marmotta Rossa nel 2016 ha accolto 222 diverse persone senza fissa dimora, un numero esponenzialmente maggiore rispetto alle aspettative (target 30), segno evidente che il problema della presenza dei "senza fissa dimora" è un problema quanto mai attuale.			



<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Contrasto alla povertà e all'esclusione sociale	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b> 31/12/2018
<b>Linea di Mandato</b>	Benessere e Coesione Sociale			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostegno alle famiglie			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Contrasto alla povertà e all'esclusione sociale			

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Accoglienza delle persone senza fissa dimora (Centro Diurno) 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2018					X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Consolidamento Unità di Strada (Via delle Stelle) 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Sperimentazione percorsi per l'abitare supportato (Housing First) 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Utenti coinvolti in Housing First	Num			12,00	6,00		
	Utenti frequentanti il Centro Diurno	Num			222,00	30,00		
	Interventi in strada (Via delle Stelle)	Num			117,00	60,00		



<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>078 - Programmazione e governo della rete</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Programmazione e Governo della rete</u>		



<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	078 - Programmazione e governo della rete				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Programmazione e Governo della rete	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	Consolidamento della Gestione in Unione dei servizi sociali e socio sanitari				
<b>Avanzamento</b> 31/12/2016	Con Determina 223/2016 è stato affidato l'incarico per la tutela legale dei minori. La formazione congiunta ed il sistema informativo di comunità sono in corso di progettazione in collaborazione con le Ass.ni del Tavolo Povertà. Dopo l'estate 2016 sono stati definiti nuovi strumenti di collaborazione tra AA.SS. e operatori Caritas per una migliore progettazione individualizzata. Sono stati, a tal proposito, organizzati anche un paio di momenti organizzativi congiunti. Si ritiene necessario procrastinare la realizzazione del sistema informativo ad una fase successiva				
<b>Linea di Mandato</b>	Benessere e Coesione Sociale				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostegno alle famiglie				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Programmazione e Governo della rete				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Consolidamento supporto tecnico agli interventi sociali e socio sanitari ad elevata implicazione giuridica 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2018					X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Formazione congiunta operatori e volontari e sistema informativo di comunità 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2018					X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Avvio supporto	S/N			Si	Si		
	Avvio formazione e sistema informativo	S/N			Si	Si		
Commento Valore Cons. 31/12/2016 La formazione è avviata, il sistema inf. No. Da qui il raggiungimento parziale								





<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>087 - Interventi per le famiglie</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sostegno alle famiglie</u>		



<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	087 - Interventi per le famiglie				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Sostegno alle famiglie	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	Promuovere attenzione alla tutela delle famiglie residenti nel territorio sviluppando un contesto comunitario consapevole e attento con particolare riferimento alle funzioni di genitorialità e cura dei figli				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016	Il progetto "Vicini per crescere" partito in via sperimentale su due quartieri della città e presentato in alcune scuole nel mese di maggio, è stato presentato ufficialmente alla cittadinanza dell'Unione Valle Savio nel mese di Novembre all'interno delle iniziative sulla giornata sui Diritti dell'infanzia e dell'adolescenza. L'iniziativa di promozione pubblica ha raccolto disponibilità da parte di famiglie e singoli in attività e piccoli servizi di "vicinato solidale". Tali disponibilità sono state raccolte dal Centro Famiglie che sul progetto ha attivato momenti dedicati in stretta sinergia con il servizio sociale area minori. 13 le persone che hanno dato disponibilità ad accompagnare e sostenere le famiglie in azioni quotidiane ( accompagnamento da scuola o da attività del tempo libero; dedicarsi al bambino per alcune ore in assenza dei genitori; sostenere il bambino nell'ambito scolastico; accompagnamento nelle varie attività nel quartiere,...). Gli abbinamenti effettuati al 31/12/2016 sono stati 6			
<b>Linea di Mandato</b>	Benessere e Coesione Sociale				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostegno alle famiglie				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sostegno alle famiglie				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto alla genitorialità ("Vicini per crescere")	Atteso	01/01/2016	31/12/2018									X	X	X	X
31/12/2016	Ottenuto											X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Famiglie coinvolte	Num			17,00	5,00		



<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>096 - Minori</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Interventi a favore dell'infanzia e adolescenza</u>		



<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	096 - Minori				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Interventi a favore dell'infanzia e adolescenza	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	Valorizzare i percorsi di crescita dei bambini e delle bambine e una particolare attenzione alle problematiche delle nuove generazioni, anche attraverso il coinvolgimento mirato delle associazioni locali				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016 L'Osservatorio è effettivamente partito alla data del 18.11.2016, con la finalità di operare sul piano istituzionale per approfondire, monitorare e divulgare alla cittadinanza ogni informazione utile alla diffusione e alla sensibilizzazione sulle condizioni e le qualità di vita dei bambini che vivono nel cesenate. E' presieduto dal Sindaco di Cesena e composto dall'ufficio del Garante dell'Infanzia e dell'adolescenza della Regione Emilia-Romagna e suoi collaboratori; dal Dirigente dell'Ufficio Scolastico di Ambito territoriale; dal Presidente Ordine dei Giornalisti Regione Emilia-Romagna; dal Direttore del Dipartimento Materno Infantile AUSL Romagna; dalla Referente del Comitato Unicef di Forlì-Cesena; dal Referente della Caritas Diocesi di Cesena-Sarsina. L'Osservatorio persegue la propria finalità di sensibilizzazione e aumento della consapevolezza diffusa, offre stimoli indirizzi per programmare attività e servizi orientati alla promozione di condizioni di uguaglianza per tutti i bambini ed un accompagnamento efficace della crescita di chi vive in condizioni di fragilità, si avvale del Centro di Documentazione Educativa "Gianfranco Zavalloni" del Comune di Cesena, utilizza le risorse professionali poste in capo al Servizio Sociale dell'Unione Valle del Savio. E' stato costituito il fondo per il sostegno all'accesso ad attività sportive per i bambini poveri, il quale è alimentato da sponsor privati. L'istituzione del fondo è stata resa possibile grazie a un emendamento al Bilancio 2016. Le famiglie in difficoltà riceveranno un contributo per il pagamento totale o parziale della quota di iscrizione dei figli minori per lo svolgimento della pratica sportiva. Al 31/12/2016 sono state 13 le famiglie che hanno usufruito del sostegno economico per la frequenza ad un'attività sportiva. Si sono avuti, infine, incontri seminariali e pubblici rivolti agli insegnanti (medie e superiori) ed agli studenti delle scuole superiori, sui temi del gioco d'azzardo e l'abuso di sostanze. Verranno sviluppate inoltre delle attività didattiche specifiche da condurre nelle classi.				
<b>Linea di Mandato</b>	Benessere e Coesione Sociale				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostegno alle famiglie				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Interventi a favore dell'infanzia e adolescenza				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Osservatorio povertà bambini 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2018			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												X	X	X
02 - Sostegno per l'accesso ad attività sportive 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2018			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X			X	X	X	X
03 - Formazione e sensibilizzazione nelle scuole sulle Dipendenze (sostanze, gioco, comportamentali) 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto					X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Incontri formazione e sensibilizzazione	Num			25,00	4,00		
	Commento Valore Cons. 31/12/2016 (di cui 22 incontri quartieri)							
	Avvio Osservatorio	S/N			Si	Si		
	Partenza accesso attività sportive	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	078 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>096 - Minori</u>				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Interventi a favore dell'infanzia e adolescenza</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>026 - Servizio Statistico</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Ampliamento open data e sviluppo azioni marketing verso le pubbliche amministrazioni ed i soggetti privati per la conoscenza dei dati</u>

<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	026 - Servizio Statistico				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Ampliamento open data e sviluppo azioni marketing verso le pubbliche amministrazioni ed i soggetti privati per la conoscenza dei dati	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<p>L'obiettivo parte dall'ottimo risultato ottenuto lo scorso 2015 che ha visto la pubblicazione del nuovo portale OPEN DATA dell'Unione Valle del Savio. L'obiettivo si prefigge di realizzare una rete di referenti nei comuni e nei settori che dovranno sovrintendere il flusso di dati e la loro certificazione. Saranno inoltre potenziate le collaborazioni istituzionali con Centro per l'Impiego, CCIAA e Provveditorato/Università. Partendo dalla piena conoscenza dei dati macro-economici e sociali, a cui si potranno aggiungere indagini statistiche tematiche, si svilupperanno una serie di momenti di confronto con il mondo delle imprese e della scuola che potranno consentire la progettazione e attuazione di azioni a supporto delle politiche degli Enti.</p>				
<b>Avanzamento</b> 31/12/2016	<p>Il Servizio ha collaborato con SUAP e Pianificazione strategica raccogliendo, elaborando e analizzando le seguenti banche dati: Unioncamere E-R, CCIAA di Forlì, Anagrafi comunali, Ministero Economia e Finanze, MIUR - Ufficio scolastico regionale E-R e Istat. La costituzione di questo sistema informativo ha permesso di delineare un'immagine a 360° dell'Unione Valle del Savio evidenziando i fenomeni in atto, le peculiarità dei vari territori e le principali linee di tendenza sui vari ambiti, fornendo una base preziosa per la progettazione di uno sviluppo territoriale che guardi al futuro. Nel secondo semestre il gruppo di lavoro si è concentrato sulla programmazione di questionari ad hoc per giovani ed imprese, da realizzarsi nel successivo anno 2017.</p>				
<b>Linea di Mandato</b>	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Realizzare una rete di referenti nei comuni e nei settori che dovranno sovrintendere il flusso di dati e la loro certificazione. 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2018	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X					
02 - Potenziare le collaborazioni istituzionali con Centro per l'Impiego, CCIAA e Provveditorato/Università. 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2018	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
03 - Sviluppare una serie di momenti di confronto con il mondo delle imprese e della scuola che potranno consentire la progettazione e attuazione di azioni che mirino a mantenere 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2018				X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Numero di dataset dedicati al progetto	Num			15,00	10,00		
	Commento Valore Cons. 31/12/2016 Numeri del Territorio e Redditi							
	Enti esterni coinvolti	Num			4,00	2,00		
	Commento Valore Cons. 31/12/2016 CCIAA Forlì, Infocamere E-R, Centro per l'Impiego. MEF							



<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>026 - Servizio Statistico</u>			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Ampliamento open data e sviluppo azioni marketing verso le pubbliche amministrazioni ed i soggetti privati per la conoscenza dei dati</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b> 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>029 - Centro Elaborazione Dati</u>		

**Tipo****Attività / Obiettivo**

Obiettivo Gestionale

01 - Estensione delle infrastrutture per la trasmissione dati02 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti03 - Estensione servizi on line04 - Restyling grafico siti internet istituzionali05 - Sviluppo Piani Topografici06 - Sviluppo infrastruttura tecnologica e diffusione della fibra07 - Studio fattibilità e avvio sperimentale di un modello unico di relazione con i cittadini dell'Unione

<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	029 - Centro Elaborazione Dati				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>Estensione delle infrastrutture per la trasmissione dati</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<p><i>Coprire il territorio comunale con un sistema di videosorveglianza capillare e decentrato per fornire una base tecnologica necessaria a sviluppare futuri progetti di smart city: videosorveglianza e controllo dinamico del territorio con il nuovo datacenter collocato presso il futuro Comando di PM, servizi innovativi in materia di mobilità, ambiente, sanità, per le imprese e i cittadini. Possibilità di collegare le diverse sedi sul territorio. Il progetto prevede di installare 350 telecamere sul territorio comunale. La nuova MAN si costituirà di un anello cittadino in fibra ottica e di 7 direttrici radiali per complessive 56.976 m. (D1. Mare, D2 Rimini, D3 Valle Savio, D4 Forlì, D5 Dismano, D6 Ravennate, D7 Cervese) a cui si aggiungeranno 11 linee secondarie (S) e terziarie (T).</i></p> <p><i>La prima fase dell'attività prevederà l'analisi dettagliata al fine di coadiuvare il settore Lavori Pubblici alla stesura del capitolato tecnico per la o le gare d'appalto necessarie all'acquisizione di beni e servizi.</i></p> <p><i>Al termine della realizzazione dell'infrastruttura passiva a cura del Settore Lavori Pubblici e al termine dei lavori di adeguamento della nuova sede della Polizia Municipale, partiranno le attività di realizzazione di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Infrastruttura di rete attiva con centro stella all'interno della nuova palazzina PM.</li> <li>- Data Center nei locali interni alla palazzina.</li> <li>- Configurazione del sistema informativo.</li> <li>- Configurazione del sistema di videosorveglianza.</li> <li>- Collaudo.</li> <li>- Formazione del personale.</li> </ul> <p><i>Questa attività è stata assegnata al settore Sistemi Informatici Associati dell'Unione Valle dal Savio.</i></p> <p><i>La realizzazione della presente attività e i tempi previsti dipendono essenzialmente dall'andamento delle due attività propedeutiche sopra citate.</i></p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016	<p><i>Secondo semestre Al secondo semestre 2016 le attività si sono concluse come da previsione. In particolare: - E' stata terminata l'attività 1 ovvero la programmazione e esecuzione degli incontri presso tutte le sedi di quartiere con relativo censimento delle modifiche richieste al progetto. - E' stato redatto il capitolato di gara per la parte attiva in collaborazione con il progettista e con il settore Edilizia Pubblica. Il materiale è stato passato alla SUA per l'esame.</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sviluppo di progetti di Smart City				



<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	029 - Centro Elaborazione Dati					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Estensione delle infrastrutture per la trasmissione dati	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Presentazione ai cittadini del progetto MAN 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2016	X	X	X	X	X							
02 - Coadiuvare il settore Lavori Pubblici alla stesura del capitolato tecnico (lotto 1) 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/06/2017	31/12/2018												
03 - Realizzazione infrastruttura di rete attiva (lotto 1) con centro stella all'interno della nuova palazzina PM 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/10/2017	28/02/2018												
04 - Realizzazione Data Center nei locali interni alla palazzina (lotto 1) 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/10/2017	01/05/2018												
05 - Configurazione del sistema informativo (lotto 1) 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/11/2017	30/04/2018												
06 - Configurazione del sistema di videosorveglianza (lotto 1) 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2018	30/04/2018												
07 - Collaudo (lotto 1) 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/02/2018	31/07/2018												
08 - Formazione del personale 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/07/2018	30/09/2018												
09 - Coadiuvare il settore Lavori Pubblici alla stesura del capitolato tecnico (lotto 2) 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2017	30/06/2017												
10 - Realizzazione infrastruttura di rete attiva (lotto 2) 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/05/2018	30/09/2018												
11 - Ampliamento Data Center e adeguamento sistema di videosorveglianza (lotto 2) 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/05/2018	30/09/2018												
12 - Collaudo (lotto 2) 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/10/2018	31/03/2019												
13 - Coadiuvare il settore Lavori Pubblici alla stesura del capitolato tecnico (lotto 3) 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/09/2017	30/06/2018												

<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	029 - Centro Elaborazione Dati				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Estensione delle infrastrutture per la trasmissione dati	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Apparati di rete configurati	Num						25,00
	Riunioni nei quartieri	Num			12,00	12,00		
	Server configurati	Num						4,00
	Telecamere installate	Num						100,00
	Stesura Capitolato tecnico	S/N			Si	Si	Si	Si

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *L'obiettivo si prefigge di proseguire nel dispiegamento dei software applicativi secondo una logica di omogeneità anche dal punto di vista delle modalità di lavoro. Nel 2016 si completerà il passaggio ad una piattaforma per i software gestionali della segreteria, albo pretorio, protocollo, contabilità, e rilevazione presenze nei comuni di Verghereto, Bagno di Romagna, Sarsina, Mercato saraceno e Montiano (per quest'ultimo si migrerà anche la parte relativa ai servizi demografici uniformandosi a Cesena). I servizi saranno completati con le attività accessorie inerenti la fatturazione elettronica, i mandati elettronici ed i servizi di conservazione digitale presso il PARER (Polo Archivistico Emiliano Romagnolo). Saranno dotati tutti gli enti del medesimo schema di manuale di gestione e sarà adottato, a livello di Unione, un piano di disaster recovery e business continuity in collaborazione con Lepida. Si procederà all'aggiornamento di tutti gli applicativi relativi al SIT (Cat2com, Geoview.net, Moka, DB toponomastica e Numerazione civica) Si procederà, infine, a mettere in rete le anagrafi comunali della Valle del Savio attraverso l'integrazione dei relativi database, mentre a livello nazionale si procederà con il subentro di tutte le anagrafi nell'Anagrafe della Popolazione Residente. Negli anni si proseguirà nell'armonizzazione del software gestionale in materia di edilizia (VBG) in tutti gli uffici tecnici dei comuni, nella gestione degli uscieri, patrimonio, giuridica del personale.*

**Avanzamento** 31/12/2016 *L'obiettivo è complesso e composto da attività diversificate legate anche a gruppi di lavoro diversi. Per quello che riguarda il suo raggiungimento: - L'attività di passaggio dei software gestionali si è conclusa secondo previsione. I software sono stati dispiegati su tutti gli enti e le integrazioni fra contabilità e protocollo avviate seguendo le esigenze di ogni singolo ente. Nel corso del secondo semestre si è reso necessario coinvolgere il fornitore per risolvere alcuni errori del software, emersi in fase di configurazione specifica per ente. Sono state organizzate ulteriori giornate di formazione presso le sedi per illustrare la liquidazione web e rivedere i concetti principali sul funzionamento degli iter. Il software di gestione notifiche albo pretorio di Bagno di Romagna non è stato migrato perché l'ente ha ritenuto opportuno continuare ad usarlo in quanto integrato con la vecchia anagrafe. Si è ritenuto di non procedere anche perché i costi di manutenzione sono inferiori rispetto alla soluzione in uso a Cesena. - Le attività accessorie: il versamento al Parer è stato avviato per tutti gli enti, sia per l'attività di recupero del pregresso che per il versamento ordinario. Durante il secondo semestre è stato necessario individuare i nuovi referenti del Polo archivistico e attendere lo sviluppo del connettore per il versamento delle fatture elettroniche. - Lo schema di disciplinare tecnico: Il Parer ha comunicato a fine anno che non produrrà più i disciplinari tecnici e che le informazioni tecniche di versamento (unità documentarie e formati) probabilmente saranno disponibili nella piattaforma SACER per singolo Ente, con modalità ancora da individuare. - L'attività di redazione del piano di Disaster Recovery è stata conclusa nel primo semestre. - L'obiettivo di messa in rete delle anagrafi comunali dei Comuni dell'Unione si è perseguito attraverso l'integrazione dei relativi database. - Per quanto concerne l'aggiornamento degli applicativi SIT, gli aggiornamenti dei vari software sono avvenuti come da previsione. Per quello della Numerazione Civica si è ritenuto, considerata la previsione dell'avvio del progetto ACI che all'interno prevede un apposito gestionale per i numeri civici (VESTA), di non configurarlo ma di attendere il 2017.*



<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>029 - Centro Elaborazione Dati</u>				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Linea di Mandato</b>	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Un'unica infrastruttura hardware e software a sostegno degli enti dell'Unione				

<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	029 - Centro Elaborazione Dati					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Passaggio ad una piattaforma per i software gestionali della segreteria, albo pretorio, protocollo, contabilità, e rilevazione presenze nei comuni di Verghereto, Bagno di Romagna, Sarsina, Mercato saraceno e Montiano <i>31/12/2016</i> <i>L'attività di passaggio si è conclusa secondo previsione. I software sono stati dispiegati su tutti gli enti e le integrazioni fra contabilità e protocollo avviate seguendo le esigenze di ogni singolo ente. Nel corso del secondo semestre si è reso necessario coinvolgere il fornitore per risolvere alcuni errori del software, emersi in fase di configurazione specifica per ente. Sono state organizzate ulteriori giornate di formazione presso le sedi per illustrare la liquidazione web e rivedere i concetti principali sul funzionamento degli iter. Il software di gestione notifiche albo pretorio di Bagno di Romagna non è stato migrato perché l'ente ha ritenuto opportuno continuare ad usarlo in quanto integrato con la vecchia anagrafe. Si è ritenuto di non procedere anche perché i costi di manutenzione sono inferiori rispetto alla soluzione in uso a Cesena.</i>	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2018	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
02 - I servizi saranno completati con le attività accessorie inerenti la fatturazione elettronica, i mandati elettronici ed i servizi di conservazione digitale presso il PARER (Polo Archivistico Emiliano Romagnolo). <i>31/12/2016</i> <i>Il versamento al Parer è stato avviato per tutti gli enti, sia per l'attività di recupero del pregresso che per il versamento ordinario. Durante il secondo semestre è stato necessario individuare i nuovi referenti del Polo archivistico e attendere lo sviluppo del connettore per il versamento delle fatture elettroniche.</i>	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2018	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
03 - Saranno dotati tutti gli enti del medesimo schema di disciplinare tecnico <i>31/12/2016</i> <i>Il Parer ha comunicato a fine anno che non produrrà più i disciplinari tecnici e che le informazioni tecniche di versamento (unità documentarie e formati) probabilmente saranno disponibili nella piattaforma SACER per singolo Ente, con modalità ancora da individuare.</i>	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2018	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
04 - Sarà adottato, a livello di Unione, un piano di disaster recovery e business continuity in collaborazione con Lepida. <i>31/12/2016</i>	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2016	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
05 - Si procederà, infine, a mettere in rete le anagrafi comunali della Valle del Savio attraverso il progetto regionale ANA-CNER, mentre a livello nazionale si procederà con il subentro di tutte le anagrafi nell'Anagrafe della Popolazione Residente. <i>31/12/2016</i>	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2018	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
06 - Negli anni si proseguirà nell'armonizzazione del software gestionale in materia di edilizia (VBG) in tutti gli uffici tecnici dei comuni, nella gestione degli uscieri, patrimonio, giuridica del personale <i>31/12/2016</i>	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
07 - Aggiornamento di tutti gli applicativi relativi al SIT (Cat2com, Geoview.net, Moka, DB toponomastica e Numerazione civica)	Atteso	01/01/2016	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	029 - Centro Elaborazione Dati					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
31/12/2016 <i>Gli aggiornamenti dei vari software sono avvenuti come da previsione. Per quello della Numerazione Civica si è ritenuto, considerata la previsione dell'avvio del progetto ACI che all'interno prevede un apposito gestionale per i numeri civici (VESTA), di non configurarlo ma di attendere il 2017.</i>	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X			X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Software migrati per comune	Num			16,00	16,00	9,00	8,00
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> <i>migrazioni completate (liquidazione web Verghereto migrata, in attesa di correzione errori dalla ditta). Migrazione di Cat2com, GeoviewNet, Moka e DBToponomastica completata; per la numerazione civica si attende di visionare VESTA il nuovo software ACI.</i>							
	Banche dati anagrafiche integrate	Num			5,00	6,00	6,00	
	Comuni ove sono state avviate attività di verifica e bonifica dati in previsione del subentro in ANPR	Num			0,00	5,00		
<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> <i>Il progetto ANPR ha subito uno slittamento di tempi che ha comportato la revisione del piano di verifica dati</i>								
	Adozione Piano Disaster Recovery e Business Continuity	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Estensione servizi on line	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<p><i>L'obiettivo è finalizzato a proseguire nelle azioni attuative dei diversi piani di informatizzazione che si prefiggono di implementare una completa interfaccia on line per tutti i procedimenti gestiti dell'Unione e dai relativi comuni.</i></p> <p><i>I servizi saranno accessibili con credenziali FEDERA ed in futuro tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), domicilio digitale e la nuova Carta d'identità Elettronica (CIE).</i></p> <p><i>Si procederà ad acquistare una soluzione software di mercato che consenta di generare moduli dinamici in grado di poter implementare velocemente procedimenti accessibili on line. La soluzione dovrà consentire di allegare anche documenti scansionati, quali la carta d'identità o altri documenti. Le soluzioni visionate portano, inoltre, il vantaggio di poter consentire il riuso dei moduli già generati per altri enti.</i></p> <p><i>Nell'ambito dei servizi on line si dovranno implementare anche ulteriori servizi di pagamento on line compatibili con il nodo PAGOPA.</i></p> <p><i>Per il Comune di Cesena, oltre alla pubblicazione del catalogo on line della biblioteca malatestiana, saranno implementati i procedimenti di cambio di residenza e indirizzo, i servizi di rinnovo dei permessi ZTL per RS, RG e RSD, ed i servizi di pagamento dei servizi scolastici e cosap oltre all'implementazione di una agenda generalizzata di prenotazione di appuntamenti a partire dallo Sportello Facile e dal SUAP in ragione dei diversi comuni serviti.</i></p> <p><i>Sempre per il SUAP si vogliono portare su piattaforma SUAPER i procedimenti attualmente gestiti tramite PEC.</i></p> <p><i>Per i restanti comuni si implementeranno tutti i servizi accessibili con modulistica e nel tempo quelli con certificazione dotata di timbro digitale.</i></p>				



<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	029 - Centro Elaborazione Dati			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Estensione servizi on line	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b> 31/12/2018
<b>Avanzamento</b> 31/12/2016	<p><i>L'obiettivo è complesso e composto da attività diversificate legate anche a gruppi di lavoro diversi. Per quello che riguarda il suo raggiungimento: -Sono stati realizzati i webservices per la gestione dei pass invalidi e per la consultazione delle targhe. I restanti sono previsti per il 2017 a causa dell'introduzione del nuovo regolamento ZTL che ha cambiato tipologie e regole di rilascio dei permessi. Sono stati resi disponibili seguenti nuovi servizi online: - Vota Progetti Carta Bianca 2017; - Iscrizione ai corsi del CDE; - Nuovo Software di pubblicazione in tempo reale risultati delle elezioni; - Invio domande contributi per diritto allo studio (mense, rette, trasporti, pre e post) per i CAAF; - Iscrizione ai servizi di comunicazione via SMS Protezione Civile - Portale del Cittadino - Fiscalità Locale; - Verifica Linee Trasporto Scolastico Comunale; - Verifica toponimi a seguito di standardizzazione ANNCSU;</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data			



<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	029 - Centro Elaborazione Dati					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Estensione servizi on line	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Implementare una completa interfaccia on line per tutti i procedimenti gestiti dell'Unione e dai relativi comuni. 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2018	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
02 - Si procederà ad acquistare una soluzione software di mercato che consenta di generare moduli dinamici in grado di poter implementare velocemente procedimenti accessibili on line. 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2018	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
03 - Si implementeranno anche servizi di pagamento on line compatibili con il nodo PAGOPA. 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2018	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
04 - Per il Comune di Cesena, oltre alla pubblicazione del catalogo on line della biblioteca malatestiana 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2018	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
05 - Per il Comune di cesena saranno implementati i procedimenti di cambio di residenza e indirizzo, i servizi di rinnovo dei permessi ZTL per RS, RG e RSD, ed i servizi di pagamento dei servizi scolastici e cosap 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2018	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
06 - Per il Comune di cesena implementazione di una agenda generalizzata di prenotazione di appuntamenti a partire dallo Sportello Facile e dal SUAP in ragione dei diversi comuni serviti 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2018	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
07 - Sempre per il SUAP si vogliono portare su piattaforma SUAPER i procedimenti attualmente gestiti tramite PEC. 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2018	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
08 - Per i restanti comuni si implementeranno tutti i servizi accessibili con modulistica e nel tempo quelli con certificazione dotata di timbro digitale. 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2018	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X

<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	029 - Centro Elaborazione Dati				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Estensione servizi on line	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Numero di procedimenti/servizi implementati nei diversi enti dell'Unione e nell'Unione Stessa	Num			8,00	8,00	10,00	12,00
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> Per dettaglio vedi avanzamento							
	Realizzazione web service per servizi ZTL sincroni	S/N			Si	Si		
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> Sono stati realizzati i webservices per la gestione dei pass invalidi e per la consultazione delle targhe. I restanti sono previsti per il 2017 a causa dell'introduzione del nuovo regolamento ZTL che ha cambiato tipologie e regole di rilascio dei permessi.							

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Restyling grafico siti internet istituzionali	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *L'obiettivo si prefigge di rivedere la grafica dei diversi siti internet istituzionali dei comuni dell'Unione secondo le linee ufficiali di ItaliaDesign.it. I siti internet devono essere accessibili anche con tablet e smartphone. Si intende pubblicare il nuovo sito internet del Comune di Cesena, di Bagno di Romagna e dei restanti comuni ivi compresi quelli verticali inerenti soprattutto la cultura/turismo.*

**Avanzamento** 31/12/2016 *Nel corso del 2016 è stato messo on-line il nuovo sito istituzionale del Comune di Cesena e dell'Unione dei Comuni Valle del Savio. Contestualmente è stata modificata la grafica delle newsletter istituzionale in linea con quella del sito web. Conformemente a quanto già prodotto per il portale comunale, sono stati aggiornati anche i template grafici dei siti del CDE, dell'Informagiovani e di alcune sezioni minori. Relativamente ai portali degli altri Comuni dell'Unione e dei siti turistici, è stata identificata la piattaforma unica di CMS (Liferay 6.2 nella versione Community Edition). E' terminato lo sviluppo dei template grafici conformi alle linee guida di design per i servizi web della PA per i siti istituzionali dei Comuni di Bagno di Romagna, Verghereto, Sarsina e Montiano. E' stato individuato nel Comune di Mercato Saraceno il primo comune con cui partire nella redazione dei contenuti. Faranno seguito gli altri 3 Comuni una volta che verranno individuati e formati i redattori decentrati. Nel secondo semestre del 2016, sono stati consegnati i lavori commissionati alle aziende fornitrici per l'evoluzione del sito turistico di Bagno di Romagna. A partire dallo studio prodotto sono stati sviluppati internamente altri 4 template che ospiteranno i restanti portali turistici dei comuni della vallata (Mercato Saraceno, Sarsina, Verghereto) ed un sito "padre" che fungerà da collettore dei contenuti redatti nelle redazioni decentrate. Per la parte turistica si sono già svolti 2 incontri formativi per i redattori. Si prevede la conclusione dell'intero progetto nel primo semestre del 2017.*

**Linea di Mandato** Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

**Obiettivo Strategico** Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi

**Obiettivo Operativo** Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data

<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	029 - Centro Elaborazione Dati					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Restyling grafico siti internet istituzionali	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Rivedere la grafica dei diversi siti internet istituzionali dei comuni dell'Unione secondo le linee ufficiali di ItaliaDesign.it 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Pubblicare il nuovo sito internet del Comune di Cesena, di Bagno di Romagna e dei restanti comuni ivi compresi quelli verticali inerenti soprattutto la cultura/turismo 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2018								X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Siti Internet Restaurati	Num			4,00	4,00	4,00	4,00
Commento Valore Cons. 31/12/2016 Cesena, Informagiovani, CDE, Unione (5 turistici + 5 Comuni attività tecniche comunque completate)								

<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Sviluppo Piani Topografici	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018
-----------------------------	---------------------------------	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *L'obiettivo, dopo l'attività di certificazione provvisoria dei toponimi ai fini della certificazione in ANNCPU, mira a risolvere le seguenti criticità, che sono preliminari per la certificazione definitiva dei Piani Topografici:*

- tracciati della viabilità non denominati dal comune, a fronte di indirizzi afferenti a 'Località' o 'Case sparse': ogni civico deve essere riferito ad un'area di circolazione.
  - denominazioni dei toponimi non rispondenti alle nuove regole di standardizzazione dei nomi definite da ISTAT, e quindi la necessità di provvedere alle rettifiche;
  - gestione non unitaria dell'entità strade (sia all'anagrafe, sia ai LLPP) in mancanza di un applicativo che ne permetta l'utilizzo condiviso;
- Queste criticità, come da studio effettuato nell'anno 2015, si sono riscontrate per i comuni di Bagno di Romagna, Sarsina, Mercato Saraceno e Verghereto, con un considerevole impatto a livello di risorse economiche.
- L'obiettivo si riferisce alla predisposizione del Piano Topografici di Mercato Saraceno, che ha il minor numero di criticità e quindi un basso impatto economico, e Verghereto, qualora, per quest'ultimo si riescano a reperire le necessarie risorse (almeno 20.000 euro).

**Avanzamento** 31/12/2016 *Il Servizio ha supportato i Comuni di Bagno di Romagna, Verghereto e Mercato Saraceno nell'individuazione delle criticità ai fini ANNCPU, proponendo soluzioni alternative. E' stata redatta la proposta di delibera, a soluzione dei casi che non richiedono un approfondimento da parte dell'Ufficio Tecnico comunale di Mercato Saraceno, che comunque si è impegnato in tale senso entro la fine dell'anno. Predisposta, inoltre, per Bagno di Romagna una proposta di Piano Topografico risolutivo - circa il 70% dei casi da rettificare ai fini validazione ANNCPU - e valutazione dell'impatto economico. Il Comune, tuttavia, per mancanza di fondi non è in grado di procedere con alcuna variazione. Verghereto, invece, chiede un supporto per l'anno 2017.*

**Linea di Mandato** Sviluppo Economico e Attività Produttive

**Obiettivo Strategico** Sportello unico attività produttive

**Obiettivo Operativo** Open data per lo sviluppo socio-economico della Valle del Savio



<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	029 - Centro Elaborazione Dati				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Sviluppo Piani Topografici	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Individuazione puntuale dei toponimi e dei civici da rettificare 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2018				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto						X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Supporto ai comuni per la predisposizione delle delibere di approvazione dei nuovi Piani Topografici 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2018				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto						X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Numero toponimi da rettificare	Num			115,00	115,00		
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2016</b> Toponimi da rettificare: Mercato 25 - Verghereto 90							
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> I Toponimi rettificati sono quelli di Mercato (25), quelli di Verghereto (90) sono stati analizzati per essere modificati nel 2017							
	Piani Topografico congruente con le norme ISTAT	Num			1,00	1,00		
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> La delibera per l'adeguamento del Piano è stata predisposta per Mercato S.							

<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Sviluppo infrastruttura tecnologica e diffusione della fibra	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione**

L'obiettivo è orientato a realizzare una serie di azioni differenti tra loro ma tutte funzionali all'attuazione di servizi di qualità che contribuiscono ad attuare una smart city. In primo luogo si rivedrà completamente la dotazione hardware delle scuole dell'infanzia. Si faranno aderire al progetto school-net alcune scuole di Montiano e Mercato Saraceno mente in ragione delle condizioni economiche si verificheranno le possibilità di collegamento alla rete delle restanti scuole di Cesena (le scuole superiori sono tutte collegate) e dei restanti comuni della Valle. In materia di prodotto turistico, verranno realizzati i primi servizi di navigazione 'aumentata' tramite APP in modo che il turista possa con il suo tablet o smart phone visionare un monumento e ricevere in tempo reale un video in lingua di presentazione dei monumenti più importanti della città di Cesena oltre a informazioni testuali, e servizi accessori. Il primo progetto riguarderà il percorso malatestiano (Esterno Biblioteca-Piazza del Popolo (Fontana Masini) e Rocca Malatestiana. Si procederà, altresì, a realizzare uno specifico prodotto editoriale per i bambini i quali potranno anch'essi interagire con l'app ma con contenuti e linguaggio differenti. In riferimento al supporto al mondo delle imprese si andranno a monitorare i bandi di finanziamento regionali per la copertura della rete a favore di aree svantaggiate. In materia di controllo del territorio, si proseguirà nel progetto di informatizzazione della Polizia Municipale. Si amplierà la dotazione di tablet per la digitalizzazione dei verbali e preavvisi. Si informatizzerà anche il verbale di accertamento per le pratiche anagrafiche.

**Avanzamento** 31/12/2016



<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	029 - Centro Elaborazione Dati			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Sviluppo infrastruttura tecnologica e diffusione della fibra	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b> 31/12/2018
<p><i>L'obiettivo è complesso e composto da attività diversificate legate anche a gruppi di lavoro diversi. Per quello che riguarda il suo raggiungimento: Per quanto attiene alla dotazione hardware nelle scuole, come indicato a consuntivo primo semestre, sono stati sostituiti tutti i PC delle scuole dell'infanzia comunali e statali. L'attività è stata conclusa nel mese di aprile. Sempre relativamente alle scuole si è proceduto all'adesione del progetto school-net per la copertura di rete delle scuole elementare di Mercato e Montiano. Nel frattempo abbiamo concluso anche l'infrastrutturazione interna del WiFi della scuola media di Mercato. Relativamente alla sperimentazione della realtà aumentata implementata su una specifica APP turistica, il lavoro ha comportato la realizzazione di 5 video (presentazione della città italiano e inglese, la Biblioteca, La Rocca e la Fontana Masini. I video sono stati anche sviluppati con un linguaggio per studente per diversificare la fruibilità in ragione dell'età). LA grafica della APP è stata completata ma l'avvio definitivo avverrà nel corso del primo semestre 2017. Per le attività di informatizzazione della PM, si sono ampliati i tablet a disposizione, portando la dotazione da 12 a 42 tablet. Tutti i 42 Tablet sono stati configurati e resi operativi per i servizi degli agenti con il software per l'emissione delle contravvenzioni, la visura targhe e assicurazione, controllo patente.</i></p>				
<b>Linea di Mandato</b>	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sviluppo di progetti di Smart City			

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Rivedere completamente la dotazione hardware delle scuole dell'infanzia. 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X								
02 - Adesione al progetto school-net di alcune scuole di Montiano e Mercato Saraceno 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X		X	X			X	X		
03 - Realizzati i primi servizi di navigazione aumentata tramite APP 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X								
04 - Si amplierà la dotazione di tablet per la digitalizzazione dei verbali e preavvisi. 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X		X	X			
05 - Si informatizzerà anche il verbale di accertamento per le pratiche anagrafiche. 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X				

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Numero di Tablet acquistati e configurati per la PM	Num			42,00	5,00		
	Numero di PC installati nelle scuole	Num			29,00	12,00		
	Numero di monumenti gestiti nella APP realtà aumentata 3	Num			6,00	6,00		

<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	029 - Centro Elaborazione Dati				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>07 - Studio fattibilità e avvio sperimentale di un modello unico di relazione con i cittadini dell'Unione</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<p><i>L'obiettivo si prefigge di estendere il modello organizzativo e tecnologico di sportello unico polivalente implementato nel comune di Cesena con il nome di Sportello Facile ai restanti comuni della Valle che Savio.</i></p> <p><i>Questo consentirà di garantire ai cittadini dell'Unione la stessa qualità dei servizi.</i></p> <p><i>Il software gestionale dello Sportello denominato Unico sarà messo a riuso dal Comune di Cesena mentre occorrerà integrare il software con le banche dati anagrafiche dei restanti comuni.</i></p> <p><i>Si dovrà altresì valutare il numero di persone da dedicare agli sportelli e quale livello di interazione si vorrà sviluppare con i Servizi Demografici dei Comuni.</i></p> <p><i>Il progetto infatti si può limitare a sviluppare un medesimo modello che verrà implementato in maniera autonoma nei singoli enti o si potrà realizzare un unico livello di front office con i cittadini dell'Unione che potranno recarsi indistintamente in ognuno dei comuni avendo la certezza di avere i medesimi servizi.</i></p> <p><i>In ugual maniera in futuro si possono pensare anche ipotesi organizzative di gestione associata dei servizi demografici in back office.</i></p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016	<p><i>Durante il secondo semestre l'attività è stata incentrata sul porting sperimentale di Unico su Montiano. L'attività ha permesso di individuare le operazioni necessarie all'isolamento dei procedimenti fra un ambiente e l'altro. E' stato quindi completato lo studio di fattibilità su come effettuare l'astrazione delle basi dati delle anagrafi, anche se l'implementazione dovrà tener conto di come evolverà la situazione con il passaggio ad ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente). Il progetto proseguirà nel 2017 dallo stadio - Studio di Fattibilità - a Implementazione sperimentale. Il primo comune dovrebbe essere Montiano. Seguiranno, Mercato Saraceno e Bagno di Romagna.</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Un'unica infrastruttura hardware e software a sostegno degli enti dell'Unione				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Adattare software gestionale dello Sportello denominato Unico ai comuni	Atteso	01/01/2016	31/12/2018				X	X	X	X	X	X	X	X	X
31/12/2016 <i>E' stato realizzato lo studio di fattibilità per individuare tempi e modalità di intervento sul software per renderlo multiente</i>	Ottenuto						X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Integrare il software con le banche dati anagrafiche dei comuni	Atteso	01/01/2016	31/12/2018				X	X	X	X	X	X	X	X	X
31/12/2016 <i>L'avvio sperimentale su Montiano ha permesso lo studio delle modalità di aggancio di un'altra base dati, con caratteristiche simili a quella di Cesena.</i>	Ottenuto						X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Studio di fattibilità per dispiegamento nei comuni	Atteso	01/01/2016	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
31/12/2016 <i>E' stato realizzato lo studio di fattibilità per individuare tempi e modalità di intervento sul software per renderlo multiente</i>	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	029 - Centro Elaborazione Dati				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>07 - Studio fattibilità e avvio sperimentale di un modello unico di relazione con i cittadini dell'Unione</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Numero di Comuni in cui si è dispiegato Sportello Facile	Num			1,00	1,00	2,00	2,00
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> <i>realizzato porting sperimentale sul Comune di Montiano</i>							
	Adozione studio di fattibilità per il dispiegamento	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>094 - SUAP</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Analisi e revisione dell'attuale assetto organizzativo</u>



<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	094 - SUAP			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>Analisi e revisione dell'attuale assetto organizzativo</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b> 31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<p><i>L'obiettivo si prefigge di rivedere completamente l'assetto organizzativo del SUAP che a seguito dell'intervento di macrostruttura adottato dalla Giunta si fonderà con il SIA per costituire un unico settore. L'attuale organizzazione si compone di due servizi nei quali le funzioni sono gestite da singole persone con poco livello di polivalenza; questo ha ricaduta sui tempi istruttori, sulla difficoltà di formarsi e aggiornarsi e sulla gestione di temi più strategici. L'idea è quella di costruire 5 macro uffici a capo dei quali sarà assegnato un coordinatore referente del procedimento. Saranno riviste le competenze del dirigente, posizione organizzativa e responsabile di servizio e dei coordinatori in modo che le attività istruttorie siano più fluide. Verranno adottate importanti attività di semplificazione e informatizzazione.</i></p> <p><i>In primo luogo verranno adottati controlli a campioni in collaborazione con i SUE, verrà rivista l'istruttoria delle CIL e si completeranno le pratiche attivabili dal SUAPER informatizzando quelle che provengono da PEC e su carta. Si informatizzerà la procedura di verifica delle prescrizioni antimafia. Verrà adottata una pec suap specifica e un protocollo di comunicazione con i SUE. Saranno, infine, adottati, all'interno delle attività strutturali indicatori di performance particolarmente sfidanti connessi ai tempi di lavorazione delle pratiche e della qualità percepita oltre al livello di conoscenza sui singoli procedimenti che gli operatori avranno acquisito nel tempo. Sarà aggiornato l'assetto di erogazione dei servizi sia a Cesena che nei diversi comuni con un utilizzo più intelligente del personale assegnato. Si interverrà in materia di semplificazione della COSAP, e si interverrà nell'adottare il nuovo servizio per incasso delle tariffe elettriche usate dagli ambulanti. Tutto il progetto sarà condotto in modalità partecipata secondo tecniche sperimentate di creative problem solving</i></p>			
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016	<p><i>Tutte le attività che costituivano l'obiettivo organizzativo sono state realizzate. Il progetto si svilupperà con una seconda serie di attività nel conto del 2017 al termine del quale si potrà affermare che il nuovo SUAP ha compiuto un radicale cambiamento organizzativo, semplificativo delle procedure amministrative e innovativo dal punto di vista tecnologico.</i></p>		
<b>Linea di Mandato</b>	Sviluppo Economico e Attività Produttive			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sportello unico attività produttive			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Gestione integrata dello sportello unico attività produttive			



<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	094 - SUAP					

<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Analisi e revisione dell'attuale assetto organizzativo	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Revisione dell'assetto organizzativo del Settore SUAP <i>31/12/2016 Con Determina del Dirigente del 30.3.2016 è stato definito l'assetto organizzativo del nuovo Settore</i>	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Adozione controlli a campioni in collaborazione con i SUE <i>31/12/2016 Con Determina PGN 24005 del 10.6.2016 sono state definite le Linee Guida sui controlli istruttori a campione nei procedimenti presentati al Servizio Attività Economiche ai sensi dell'art. 19 della L. 241/1990. Il controllo a campione è diventato operativo il 10 luglio, data in cui è stato effettuato il primo sorteggio delle pratiche pervenute dal 15 giugno al 30 giugno.</i>	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2018			X	X	X	X	X		X	X	X	X
03 - Revisione istruttoria delle CIL <i>31/12/2016</i>	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2018			X	X	X	X	X		X	X	X	X
04 - Completamento pratiche attivabili dal SUAPER informatizzando quelle che provengono da PEC e su carta <i>31/12/2016</i>	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2018		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Informatizzazione procedura di verifica delle prescrizioni antimafia <i>31/12/2016</i>	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2018		X	X	X	X			X	X	X	X	X
06 - Adozione pec suap specifica e un protocollo di comunicazione con i SUE <i>31/12/2016</i>	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2018				X	X	X	X	X	X	X		X
07 - Semplificazione della COSAP <i>31/12/2016</i>	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2018			X			X	X	X	X	X	X	X
08 - Nuovo servizio per incasso delle tariffe elettriche usate dagli ambulanti <i>31/12/2016</i>	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2018					X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Numero di azioni di semplificazioni amministrative perseguite	Num			5,00	3,00		
	Numero di procedimenti informatizzati attuati	Num			5,00	5,00		
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2016</b> SPUNTA, MERCATI TIPO A, MERCATI TIPO B, VENDITA ON-LINE MEDICINALI, FARMACIA							
	Adozione atto organizzativo	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>094 - SUAP</u>		



<b>Settore PEG</b>	U19 - Staff Segretario Generale	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>U005 - Progetti Europei</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Studio di fattibilità per la realizzazione del Piano Strategico dell'Unione dei Comuni Valle del Savio</u>		

<b>Settore PEG</b>	U19 - Staff Segretario Generale	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	U005 - Progetti Europei				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Studio di fattibilità per la realizzazione del Piano Strategico dell'Unione dei Comuni Valle del Savio</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2016
<b>Descrizione</b>	<i>Attuazione del processo di coesione tra i comuni dell'Unione Valle del Savio per la definizione di una visione condivisa su cui realizzare programmi e progetti strategici di sviluppo territoriale, in grado di contribuire all'aumento della competitività e di garantire la necessaria flessibilità implementativa. Supporto alla ditta esterna, affidataria dell'attività di redazione del progetto preliminare di pianificazione strategica, per l'analisi territoriale e raccolta dati.</i>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016 <i>Nel corso dell'anno 2016 è stata completata dalla Società Creta, l'analisi preliminare strategica per il territorio dell'Unione dei Comuni Valle Savio, ed è stata presentata agli amministratori. Attualmente è in fase di valutazione da parte dei Comuni dell'Unione.</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Pianificazione strategica territoriale dell'Unione				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Processo di partecipazione per la raccolta di informazioni e dati utili all'elaborazione dello studio di fattibilità del Piano Strategico 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2016		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Attività di coordinamento degli enti per lo studio di fattibilità del Piano Strategico 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2016		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Iniziative di partecipazione organizzate	Num			4,00	4,00		
	Documento di analisi di fattibilità del Piano Strategico	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	U19 - Staff Segretario Generale	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>U019 - Programmazione e Controllo</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Controllo dei costi dei servizi gestiti in Unione : studio di fattibilità</u>
	<u>02 - Piano Anticorruzione unico per Unione e Comuni aderenti</u>

<b>Settore PEG</b>	U19 - Staff Segretario Generale	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	U019 - Programmazione e Controllo				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Controllo dei costi dei servizi gestiti in Unione : studio di fattibilità</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	Studio di fattibilità per l'implementazione di una nuova funzione di controllo e monitoraggio dei servizi gestiti in forma associata in Unione, a seguito dell'approvazione delle specifiche convenzioni e della relativa spesa, con particolare riguardo all'efficienza, efficacia ed economicità.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016	Lo studio di fattibilità è stato realizzato con il coinvolgimento dei settori Ragioneria, Servizi Sociali, Personale, Sistemi Informativi ed ha portato alla individuazione e sperimentazione di diversi criteri di imputazione dei costi dei servizi gestiti in Unione e dei costi del personale. A conclusione del percorso di elaborazione e sperimentazione si è giunti alla definizione del modello di riferimento e alla quantificazione dei costi da imputare a ciascuno dei 6 comuni dell'Unione Valle del Savio.			
<b>Linea di Mandato</b>	Sviluppo del riordino istituzionale				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Controllo di gestione Unione				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio di fattibilità e coinvolgimento dei settori (Entrate tributarie, Personale e Servizi al cittadino) per l'implementazione di un modello per lo sviluppo e il consolidamento del controllo dei costi dei servizi gestiti in Unione	Atteso	01/01/2016	31/12/2016				X	X	X	X	X	X	X	X	X
31/12/2016	Ottenuto						X		X					X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Elaborazione del modello di rilevazione	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Piano Anticorruzione unico per Unione e Comuni aderenti</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2016
<b>Descrizione</b>	In un'ottica di semplificazione ed effettiva integrazione tra gli enti che insistono in un determinato contesto territoriale il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione ha espressamente previsto la possibilità di assumere in ambito unione un unico piano anticorruzione procedendo altresì alla nomina di un unico responsabile. Alla luce di tali disposizioni viene valutata con favore la possibilità di sviluppare un percorso di effettiva integrazione nel senso prospettato e quindi redigere uno specifico studio di fattibilità al fine di poter garantire piena operatività al sistema a decorrere dall'anno 2017.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016	Il presente obiettivo è stato sviluppato nel rispetto dei tempi e secondo le modalità previste in sede prospettica. La disciplina regolativa del rapporto tra gli Enti dell'Unione è stata primariamente codificata in apposita convenzione sottoscritta dagli Enti interessati. L'Unità organizzativa preposta ha sviluppato, in tale nuovo contesto, un'analitica attività di mappatura dei processi e di studio e proposizione della azioni correttive previste per la prevenzione dei fenomeni corruttivi. Tale attività ha avuto quindi organica confluenza nel Piano di prevenzione della corruzione assunto a livello di Unione per tutti gli enti che ne fanno parte.			



<b>Settore PEG</b>	U19 - Staff Segretario Generale	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	U019 - Programmazione e Controllo					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Piano Anticorruzione unico per Unione e Comuni aderenti</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2016	
<b>Linea di Mandato</b>	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Ridefinizione e semplificazione delle disposizioni regolamentari					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Esame del contesto normativo di riferimento 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2016											X	X
	Ottenuto													X	X
02 - Studio ed analisi del contesto interno degli enti coinvolti (PTPC e Piano trasparenza degli enti coinvolti) 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2016											X	X
	Ottenuto													X	X
03 - Analisi del contesto esterno nell'ambito territoriale di riferimento 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2016											X	X
	Ottenuto													X	X
04 - Programmazione incontri di preliminare verifica con i RPCT 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2016											X	X
	Ottenuto													X	X
05 - Strutturazione di ipotesi collaborative ed organizzative 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2016											X	X
	Ottenuto													X	X
06 - Presentazione alla Giunta di specifico studio di fattibilità 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2016											X	X
	Ottenuto													X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Presentazione alla Giunta dello studio di fattibilità	S/N			Si	Si		
	Mappatura dei piani degli enti	S/N			Si	Si		





<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>016 - Contratti</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Avvio della SUA e consolidamento organizzativo</u>		

<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	016 - Contratti			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Avvio della SUA e consolidamento organizzativo	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b> 31/12/2018
<b>Descrizione</b>	Definizione e schematizzazione delle procedure e della modulistica base e definizione e adozione del regolamento di organizzazione della Stazione Unica Appaltante. Attività di programmazione delle procedure di gara attraverso il confronto con i settori interessati all'interno dell'Unione e dei comuni aderenti alla SUA			
<b>Avanzamento</b> 31/12/2016	Il raggiungimento dell'obiettivo è in linea con le previsioni, nonostante che nel 2016 si sia dato avvio all'istituzione della SUA, in concomitanza con l'avvenuta entrata in vigore del nuovo codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016) a partire dal 18/04/2016. La profonda modificazione al precedente testo, ha comportato una complessa revisione delle procedure di gara e, a tal fine, si è provveduto alla sostanziale ridefinizione degli iter procedurali degli schemi di base e di tutta la modulistica. Gli elaborati redatti, compresi i capitolati, sono stati trasmessi ai settori interessati. Nel contempo si è proceduto ad un'intensa attività formativa del personale della SUA, attraverso la partecipazione ad attività di formazione esterna, ma anche attraverso periodiche attività di formazione interna. Nonostante le criticità incontrate, la Stazione Unica Appaltante, è riuscita a soddisfare la completa programmazione delle gare avviate dai settori degli Enti aderenti alla convenzione.			
<b>Linea di Mandato</b>	Sviluppo del riordino istituzionale			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Stazione Unica Appaltante (SUA)			

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione e adozione del regolamento della SUA 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017												
02 - Attività di programmazione della SUA 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Analisi dettagliata dell'iter procedimentale delle varie tipologie di gare con individuazione dei singoli step e dei profili funzionali coinvolti 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2016	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Effettuazione delle scelte procedurali "discrezionali" di base da applicare nelle procedure 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2016	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Predisposizione di schemi di base e modulistica varia di uso comune nelle procedure 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2016	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
06 - Formazione del personale a vario titolo assegnato volta ad acquisire competenze comportamentali omogenee 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
07 - Nuova Banca Dati Nazionale Antimafia (BNDA) 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2016							X	X	X			



<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	016 - Contratti			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Avvio della SUA e consolidamento organizzativo	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b> 31/12/2018

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Gare bandite/gare programmate	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Formazione del personale	S/N			Si	Si		
	Predisposizione della modulistica	S/N			Si	Si		
	Adozione regolamento	S/N					Si	



<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Montiano</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Servizi di gestione calore e illuminazione pubblica</u>
	<u>02 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano</u>

<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Montiano				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Servizi di gestione calore e illuminazione pubblica	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2016
<b>Descrizione</b>	Affidamento servizi gestione calore e illuminazione pubblica attualmente gestiti in convenzione in scadenza per gli immobili e il territorio del Comune di Montiano				
<b>Avanzamento</b> 31/12/2016	L'obiettivo in oggetto è stato raggiunto. Preliminarmente si è proceduto alla ricognizione delle attività dei singoli servizi e alla valutazione dei criteri di affidamento degli stessi attraverso una precisa analisi delle peculiarità e necessità dell'Amministrazione Comunale. Nei tempi previsti si è provveduto all'affidamento dei servizi in oggetto.				
<b>Linea di Mandato</b>	Valorizzazione e gestione del Territorio				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Territorio				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Viabilità e mobilità sostenibile				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Espletamento procedure di affidamento del servizio di illuminazione pubblica e gestione calore 31/12/2016	Atteso Ottenuto	31/05/2016	05/08/2016					X	X	X	X				
02 - Ricognizione attività dei servizi 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/02/2016	31/03/2016		X	X									
03 - Valutazione criteri affidamento del servizio di illuminazione pubblica e gestione calore 31/12/2016	Atteso Ottenuto	31/03/2016	31/05/2016			X	X	X							

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consumitivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Affidamento del servizio calore	S/N			Si	Si		
	Affidamento del servizio illuminazione	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<b>Descrizione</b>	Redazione delle fasi progettuali per la realizzazione della scuola materna di Montenovo e progettazione esecutiva per il miglioramento sismico della sede municipale di Montiano				
<b>Avanzamento</b> 31/12/2016	La progettazione preliminare relativa alla realizzazione della nuova scuola materna di Montenovo è stata approvata con atto di Giunta n. 91 del 16/12/2016. La progettazione definitiva ed esecutiva della medesima scuola è stata affidata a tecnici dipendenti dell'Unione, che si avvarranno della collaborazione del Settore Lavori Pubblici del Comune di Cesena, con cui è stato sottoscritto un apposito accordo approvato con atto di Giunta n. 84 del 29/11/2016. Il progetto esecutivo di miglioramento sismico del palazzo comunale di Montiano è stato approvato con delibera di Giunta n. 43 del 14/06/2016 e si è provveduto ad avviare tramite la SUA la procedura negoziata relativa ai lavori di miglioramento sismico per il palazzo comunale.				



<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Montiano				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<b>Linea di Mandato</b>	Valorizzazione e gestione del Territorio				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Territorio				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Viabilità e mobilità sostenibile				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Progettazione preliminare della scuola materna di Montenovovo 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/07/2016	X	X	X	X	X	X	X					
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Affidamento progettazione definitiva ed esecutiva della scuola materna di Montenovovo 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2016	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Approvazione progetto esecutivo di miglioramento sismico del palazzo comunale di Montiano 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	30/06/2016	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
04 - Verifiche e interventi di adeguamento degli impianti della scuola materna di Montenovovo 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2016								X	X	X	X	X
	Ottenuto										X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Progetto preliminare	S/N			Si	Si		
	Progettazione definitiva entro il 30/04/2017	S/N						Si
	Approvazione convenzione con Comune di Cesena per la collaborazione alla redazione progetto definitivo entro il 31/12/2016	S/N			Si	Si		
	Affidamento progettazione esecutiva entro il 30/09/2017	S/N						Si



<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Verghereto</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Servizi di gestione calore e illuminazione pubblica - Verghereto</u>
	<u>02 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto</u>



<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Verghereto			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Servizi di gestione calore e illuminazione pubblica - Verghereto	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b> 31/12/2017
<b>Descrizione</b>	Affidamento servizi gestione calore e illuminazione pubblica attualmente gestiti in convenzione in scadenza per gli immobili e il territorio del Comune di Verghereto			
<b>Avanzamento</b> 31/12/2016	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, nei tempi previsti si è proceduto all'affidamento dei servizi di illuminazione pubblica e gestione calore.			
<b>Linea di Mandato</b>	Valorizzazione e gestione del Territorio			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Territorio			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Viabilità e mobilità sostenibile			

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Ricognizione attività dei servizi 31/12/2016	Atteso	01/02/2016	31/03/2016		X	X									
	Ottenuto				X	X									
02 - Valutazione criteri affidamento del servizio di illuminazione pubblica e gestione calore 31/12/2016	Atteso	31/03/2016	31/05/2016			X	X	X							
	Ottenuto					X	X	X							
03 - Espletamento procedure di affidamento del servizio di illuminazione pubblica e gestione calore 31/12/2016	Atteso	31/05/2016	18/09/2016					X	X	X	X	X			
	Ottenuto							X	X	X	X	X			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento obiettivo	Raggiung.			Raggiunto come da previsione			
	Affidamento del servizio illuminazione	S/N			Si	No		Si
	Affidamento del servizio calore	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2016
<b>Descrizione</b>	Affidamento del servizio di progettazione finalizzato al miglioramento sismico della sede municipale del Comune di Verghereto, la progettazione esecutiva di manutenzione straordinaria della viabilità comunale Donicilio - Tre Cavoli e Montecoronaro - Pian della Selva				
<b>Avanzamento</b> 31/12/2016					



<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Verghereto				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2016
	<i>L'obiettivo è stato raggiunto nei termini previsti, in particolare: - con determinazione n. 668/2016 si è provveduto all'affidamento della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva relativa all'intervento strutturale di rafforzamento locale o miglioramento sismico della sede municipale di Verghereto; - con Delibera di Giunta n. 67 del 21/09/2016 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria della strada comunale Montecoronaro-Pian della Selva; - con delibera di Giunta n. 57/2016 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria della strada comunale Domicilio - Molini del Para; - sono stati redatti entrambi i progetti preliminari relativi al restauro e risanamento conservativo del cimitero di Riofreddo e della casa museo di Tavolicci, e sono state presentate le rispettive domande a valere sul bando 8x1000.</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	Valorizzazione e gestione del Territorio				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Territorio				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Viabilità e mobilità sostenibile				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Stabilire i criteri con cui si intende far fronte all'intervento relativo alla sede municipale 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/04/2016	31/05/2016				X	X							
02 - Individuare il/i professionisti da incaricare e affidare il servizio di progettazione strutturale della sede municipale 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/06/2016	31/12/2016						X	X	X	X	X	X	X
03 - Redazione degli elaborati tecnici e amministrativi del progetto esecutivo di viabilità comunale Domicilio - Tre Cavoli 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/04/2016	31/12/2016				X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Redazione degli elaborati tecnici e amministrativi del progetto esecutivo di viabilità comunale Montecoronaro - Pian della Selva 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/04/2016	31/12/2016				X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Redazione progetto preliminare e presentazione domanda sul bando 8x1000 di restauro e risanamento conservativo del cimitero di Riofreddo 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2016								X	X	X		
06 - Redazione progetto preliminare e presentazione domanda sul bando 8x1000 di restauro e risanamento conservativo della casa museo in località Tavolicci 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2016								X	X	X		



<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Verghereto			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b> 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Redazione elaborati progettuali viabilità comunale Donicilio-Tre Cavoli	S/N			Si	Si		
	Redazione elaborati progettuali viabilità comunale Montecoronaro-Pian della Selva	S/N			Si	Si		
	Affidamento del servizio di progettazione	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>060 - Pianificazione Urbanistica - Edilizia</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Redazione RUE nei comuni dell'ex Comunità Montana ed integrazione dei risultati derivanti dalla microzonazione sismica</u>



<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	060 - Pianificazione Urbanistica - Edilizia				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Redazione RUE nei comuni dell'ex Comunità Montana ed integrazione dei risultati derivanti dalla microzonazione sismica	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2016
<b>Descrizione</b>	Conclusione del servizio del percorso di pianificazione urbanistica mediante l'elaborazione dei RUE dei sette comuni della ex Comunità Montana con la relativa integrazione dei risultati derivanti dalla microzonazione sismica nella strumentazione urbanistica presente				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016	L'esito della conclusione del processo urbanistico è strettamente legato ai tempi di discussione e decisione delle amministrazioni comunali. Mentre gli adempimenti tecnici sono in linea con i tempi stabiliti, fra i Comuni coinvolti, Borghi e Sogliano al Rubicone, pur avendo adottato lo strumento urbanistico, sono impegnati a portarlo in approvazione entro il 2017.			
<b>Linea di Mandato</b>	Valorizzazione e gestione del Territorio				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Territorio				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sismica				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Rapporti con i professionisti incaricati e i tecnici comunali coinvolti 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2016	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Verifica della documentazione progettuale prodotta 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2016	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Monitoraggio dell'attività 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2016	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Rendicontazione finanziaria	S/N			No	Si		
	Redazione finale RUE	S/N			No	Si		



<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>060M - Pianificazione Urbanistica - Edilizia Montiano</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Montiano - Interventi sulla strumentazione urbanistica (PRG - RUE - PSC)</u>		

<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	060M - Pianificazione Urbanistica - Edilizia Montiano				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Montiano - Interventi sulla strumentazione urbanistica (PRG - RUE - PSC)	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2016
<b>Descrizione</b>	L'attività riguarda la pianificazione territoriale del Comune di Montiano mediante l'approvazione della variante al PRG, la stipula dell'accordo fra il Comune di Cesena e l'Unione finalizzato alla redazione del PSC, nonché le attività di armonizzazione delle procedure all'interno dell'Unione				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016 <i>Relativamente alle procedure di armonizzazione delle procedure all'interno dell'Unione, si è pervenuti al raggiungimento dell'obiettivo attraverso la definizione di standard comuni per gli uffici di Verghereto e Montiano, anche attraverso l'approvazione di uguali riferimenti relativamente ai costi di costruzione. Per quanto riguarda l'approvazione della variante al PRG del Comune di Montiano e la stipula dell'accordo con il Comune di Cesena finalizzato alla redazione del PSC associato, si richiama la relazione sullo stato di avanzamento del PEG al 30/06/2016 circa la necessità di una modifica all'obiettivo in questione. L'accelerazione data dalla Regione Emilia Romagna alla nuova legge urbanistica, di imminente approvazione, ha indotto a rivedere l'attualità della variante al PRG, in quanto la nuova pianificazione urbanistica prevista dalle norme regionali in corso di approvazione la renderebbero immediatamente obsoleta, con la conseguente necessità di procedere alla redazione dei nuovi strumenti pianificatori adeguati al nuovo contesto normativo. Come anticipato nella relazione sullo stato di avanzamento del PEG le funzioni relative all'urbanistica ed edilizia privata sono state oggetto di apposita convenzione tra l'Unione e il Comune di Cesena approvata con delibera di Consiglio n. 31 del 24/10/2016.</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	Valorizzazione e gestione del Territorio				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Territorio				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Pianificazione e riqualificazione urbanistica ed edilizia				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Armonizzazione procedure all'interno dell'Unione 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	30/11/2016	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Approvazione variante ex art. 15 L.R. 47/78 e s.m.i. del PRG 31/12/2016	Atteso	01/05/2016	30/11/2016					X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Approvazione Convenzione per gestione associata di Urbanistica ed Edilizia 31/12/2016	Atteso	01/04/2016	30/11/2016				X	X							
	Ottenuto						X	X	X	X	X	X	X		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Conclusione valutazione osservazioni, redazione documentazione e approvazione variante	S/N			No	Si		
	Redazione accordo di collaborazione	S/N			No	Si		



<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>060V - Pianificazione Urbanistica - Edilizia Verghereto</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Verghereto - Interventi sulla strumentazione urbanistica (POC - RUE - PAE)</u>		

<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	060V - Pianificazione Urbanistica - Edilizia Verghereto				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Verghereto - Interventi sulla strumentazione urbanistica (POC - RUE - PAE)	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/05/2017
<b>Descrizione</b>	L'attività riguarda l'adozione e l'approvazione della variante al RUE, l'introduzione del POC e la regolamentazione per la monetizzazione delle aree destinate a parcheggi e verde pubblico per il Comune di Verghereto				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016	IL POC è stato adottato con delibera consiliare n. 15 del 20/05/2016. Il RUE è stato approvato con delibera di Consiglio n. 40 del 21/12/2016. La regolamentazione per la monetizzazione è stata approvata con delibera consiliare n. 13 del 11/05/2016.			
<b>Linea di Mandato</b>	Valorizzazione e gestione del Territorio				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Territorio				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Pianificazione e riqualificazione urbanistica ed edilizia				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Adozione variante RUE 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2016	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Controdeduzioni alle osservazioni e approvazione RUE 31/12/2016	Atteso	01/09/2016	31/03/2017									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X
03 - Adozione POC 31/12/2016	Atteso	01/03/2016	31/12/2016			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto					X	X	X							
04 - Controdeduzioni alle osservazioni e approvazione POC 31/12/2016	Atteso	01/09/2016	31/05/2017									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X
05 - Adozione regolamentazione per la monetizzazione 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	01/07/2016	X	X	X	X	X	X	X					
	Ottenuto			X	X	X	X	X							

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Redazione atto per monetizzazione	S/N			Si	Si		
	Redazione elaborati variante RUE	S/N			Si	Si		
	Redazione elaborati POC	S/N			Si	Si		





<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>064 - Sismica</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>02 - Interventi di adeguamento sismico di Montiano, Verghereto e di palazzo Pesarini</u>



<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	064 - Sismica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Interventi di adeguamento sismico di Montiano, Verghereto e di palazzo Pesarini	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2016
<b>Descrizione</b>	Adeguamento sismico sede territoriale di Palazzo Pesarini - Progettazione finalizzata al miglioramento sismico ai sensi delle norme tecniche di costruzione vigenti a seguito di verifiche sismiche eseguite ai sensi dell'OPCM 3274				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016	Per quanto riguarda il progetto di miglioramento sismico di Palazzo Pesarini, la progettazione strutturale, in capo al personale della Regione in virtù della convenzione tra enti approvata con delibera dell'Unione n. 14 del 24/02/2015 non è stata ancora completata, a causa della tardiva approvazione della convenzione da parte della Regione Emilia Romagna, avvenuta con delibera n. 2105 del 14/12/2015, che giustifica il ritardo nei tempi prefissati di conclusione dell'iter progettuale complessivo e di ottenimento dei nulla osta necessari per l'approvazione del progetto e avvio delle procedure di gara. La progettazione architettonica interna al Settore, redatta dall'ing. Sergio Russo e dall'arch. Mirta Barchi è invece conclusa. Riassumendo, le fasi raggiunte al 31/12/2016 sono: - Verifiche sismiche dell'edificio completate al 100%; - Progetto architettonico degli interventi completato al 100%; - Progetto strutturale degli interventi al 50%.			
<b>Linea di Mandato</b>	Valorizzazione e gestione del Territorio				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Territorio				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sismica				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione progettazione finalizzata al miglioramento sismico 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2016	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Redazione progetto	S/N			No	Si		



<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	<u>072 - Funghi e agricoltura</u>		

**Tipo****Attività / Obiettivo**

Obiettivo Gestionale

01 - Nuova procedura telematica per la gestione delle PMPF02 - Convenzione per la gestione della raccolta dei funghi epigei spontanei03 - Convenzione per la manutenzione della rete sentieristica nel territorio dell'Unione dei Comuni Valle del Savio04 - Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR



<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	072 - Funghi e agricoltura				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>04 - Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<i>Programmazione degli investimenti nell'ambito del Programma regionale montagna ai sensi della L.R. 2/2004 derivanti dai fondi assegnati dalla Regione Emilia Romagna e ATERSIR per i territori dei comuni appartenenti alla ex Comunità Montana</i>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016 <i>L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi previsti. Il PAO 2016 è stato approvato e variato nei tempi e nei modi programmati e richiesti dalla Regione con delibera di Consiglio n. 22 del 27/07/2016 (approvazione) e delibera di Consiglio n. 26 del 04/10/2016 (variazione). Nel corso dell'anno si è proceduto alla realizzazione degli interventi derivanti dai finanziamenti ATERSIR anno 2015, nonché alla progettazione e alle procedure di affidamento degli interventi previsti nella programmazione per l'anno 2016. Non si è proceduto alla partecipazione ai bandi sul PSR 2014/2020 riferiti all'intervento pubblico in mancanza della quota finanziaria a carico dell'Ente. Contemporaneamente si è proceduto, attraverso appositi incontri a sviluppare azioni divulgative riguardanti il PSR 2014/2020 e il programma LEADER.</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	Tutela e gestione dell'Ambiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tutela ambientale e agricoltura				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Tutela ambientale e agricola				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Partecipazione ai bandi sul PSR 2014/2020 riferiti all'intervento pubblico 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Interventi di forestazione, riassetto e prevenzione dissesto idrogeologico mediante risorse derivanti dal Fondo Regionale Montagna e finanziamenti ATERSIR 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Sviluppo di azioni divulgative relative al PSR 2014-2020 e Programma LEADER 31/12/2016	Atteso Ottenuto	01/01/2016	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2014	2015	2016	2016	2017	2018	
Indicatore di Obiettivo	Redazione PAO	S/N			Si	Si		Si	Si
	Approvazione PAO	S/N			Si	Si		Si	Si
	Redazione o adesione ad altri programmi	S/N			Si	Si		Si	Si

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Nuova procedura telematica per la gestione delle PMPF</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2016
<b>Descrizione</b>	<i>Avvio dell'applicazione delle procedure telematiche regionali per la gestione delle autorizzazioni e comunicazioni in materia di Prescrizioni di Massima e Polizia Forestale</i>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2016				



<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	072 - Funghi e agricoltura			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Nuova procedura telematica per la gestione delle PMPF	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b> 31/12/2016
	<i>Si è già provveduto all'individuazione e accreditamento presso il sistema FEDERA regionale degli intermediari autorizzati, previa procedura ad evidenza pubblica nella selezione degli stessi. Le procedure per la gestione delle PMPF sono informatizzate dalla fine del mese di giugno 2016.</i>			
<b>Linea di Mandato</b>	Tutela e gestione dell'Ambiente			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tutela ambientale e agricoltura			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Tutela ambientale e agricola			

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Individuazione dei soggetti intermediari autorizzati e accreditati alla presentazione delle istanze <i>31/12/2016</i>	Atteso	01/02/2016	31/05/2016		X	X	X	X							
	Ottenuto				X	X	X	X							
02 - Avvio e completamento delle procedure informatizzate <i>31/12/2016</i>	Atteso	01/01/2016	31/12/2016	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	attuazione delle procedure informatizzate	S/N			Si	Si		
	individuazione dei soggetti	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Convenzione per la gestione della raccolta dei funghi epigei spontanei	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2016
<b>Descrizione</b>	<i>Redazione e approvazione della convenzione per la gestione in ambito provinciale della raccolta dei funghi epigei L.R. 6/96 tra le Unioni competenti in ambito provinciale che definisca i reciproci accordi finalizzati a coordinare ed a unificare le autorizzazioni alla raccolta relativamente al territorio di rispettiva competenza</i>				
<b>Avanzamento</b> 31/12/2016	<i>La convenzione per la gestione della raccolta dei funghi epigei è stata predisposta, approvata e sottoscritta dai vari soggetti aderenti.</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	Tutela e gestione dell'Ambiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tutela ambientale e agricoltura				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Tutela ambientale e agricola				

<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	072 - Funghi e agricoltura					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Convenzione per la gestione della raccolta dei funghi epigei spontanei	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2016	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione bozza convenzione 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/01/2016	X											
	Ottenuto			X											
02 - Approvazione e sottoscrizione 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/05/2016	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X							

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Redazione convenzione	S/N			Si	Si		
	Sottoscrizione convenzione	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Convenzione per la manutenzione della rete sentieristica nel territorio dell'Unione dei Comuni Valle del Savio	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2016
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** Convenzione tra l'Unione dei Comuni Valle del Savio e la Sezione CAI di Cesena per la manutenzione ordinaria della rete sentieristica, in particolare della segnaletica orizzontale/verticale

**Avanzamento** 31/12/2016 La convenzione è stata approvata con delibera di Giunta n. 42 del 14/06/2016. Il rapporto con il CAI instaurato con l'atto sopra richiamato, sta procedendo nei tempi previsti. A tal fine sono stati avviati appositi momenti di confronto a cui partecipano le amministrazioni comunali interessate.

**Linea di Mandato** Tutela e gestione dell'Ambiente

**Obiettivo Strategico** Tutela ambientale e agricoltura

**Obiettivo Operativo** Tutela ambientale e agricola

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione bozza di convenzione 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	28/02/2016	X	X										
	Ottenuto			X	X										
02 - Predisposizione atti per l'approvazione della convenzione 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/03/2016	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X									
03 - Verifica dello stato di attuazione della convenzione 31/12/2016	Atteso	01/01/2016	31/12/2016	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



<b>Settore PEG</b>	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2016</b>	072 - Funghi e agricoltura				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - <u>Convenzione per la manutenzione della rete sentieristica nel territorio dell'Unione dei Comuni Valle del Savio</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2016	<b>Data fine</b>	31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Obiettivo	Verifica stato di attuazione	S/N			Si	Si		