



Relazione
sulla Performance
2016

INDICE

<i>Introduzione</i>	<i>p.1</i>
1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO	<i>p.2</i>
1.1. <i>Il contesto territoriale</i>	<i>p.2</i>
1.2. <i>Popolazione residente</i>	<i>p.2</i>
1.3. <i>Le imprese nel territorio dell'Unione</i>	<i>p.2</i>
2. L'AMMINISTRAZIONE	<i>p.3</i>
2.1. <i>L'Unione Valle Savio e le sue funzioni</i>	<i>p.3</i>
2.2. <i>Macrostruttura dell'Ente</i>	<i>p.4</i>
2.3. <i>Dotazione organica</i>	<i>p.5</i>
3. RISULTATI RAGGIUNTI	<i>p.6</i>
3.1. <i>Misurazione performance</i>	<i>p.6</i>
3.2. <i>La valutazione della performance individuale</i>	<i>p.21</i>
3.3. <i>Piano degli indicatori</i>	<i>p.21</i>
4. PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2016-2018	<i>p.22</i>
5. PARI OPPORTUNITÀ-PIANO DELLE AZIONI POSITIVE-CUG	<i>p.25</i>
6. TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE	<i>p.26</i>

Introduzione

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti rispetto a quanto programmato, costituendo il documento che conclude il ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del medesimo decreto legislativo.

Il Piano della Performance 2016-2018 dell'Unione dei Comuni Valle del Savio e il piano dettagliato degli obiettivi sono unificati organicamente nel PEG 2016-2018, così come previsto dall'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs. n.267/2000.

Il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il Bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione.

La presente relazione comprende l'illustrazione dei principali dati riferiti al contesto esterno di riferimento, all'organizzazione dell'ente, ai risultati raggiunti, con particolare riferimento alla performance dell'ente (per quanto concerne la performance individuale si rimanda ad atti successivi); sono inoltre stati illustrati sinteticamente i dati riferiti al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e alle pari opportunità.

Conclude la relazione, la tabella dei documenti del ciclo della performance.

La Relazione sulla Performance viene validata dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

1.1. Il contesto territoriale

L'Unione dei Comuni Valle del Savio è costituita dai seguenti Comuni:

- Comune di Cesena;
- Comune di Bagno di Romagna;
- Comune di Mercato Saraceno;
- Comune di Montiano;
- Comune di Sarsina
- Comune di Verghereto.

L'ambito territoriale dell'Unione coincide con quello dei Comuni che la costituiscono ed ha una superficie complessiva di 810 km².

La superficie agricola totale (Sat) si estende per 46mila ettari, mentre la superficie agricola utilizzata (Sau) sfiora i 28mila ettari.

Da un punto di vista delle infrastrutture, il territorio dell'Unione è percorso da oltre 3300 km di strade, di cui 30 km di autostrada, 204 km di strade statali, 413 km di strade provinciali, 1179 km di strade comunali, 1063 km di strade vicinali.

1.2. Popolazione residente

L'Unione dei Comuni Valle Savio conta al 31/12/2016 n. 116.435 residenti con un'incidenza della componente femminile del 51,62% del totale della popolazione (maschi 56.326 - femmine 60.109)¹.

1.3. Le imprese nel territorio dell'Unione

A fine 2016 le imprese attive² nel territorio dell'Unione Valle Savio risultano 11.480 e le localizzazioni attive 13.869. La suddivisione delle imprese per macro settore³ risulta con riferimento al 31/12/2015, la seguente: il 28,2% opera nel settore dei servizi, il 28 % nel settore del commercio e turismo, il 20,9% in agricoltura e pesca, , il 13,4% nel settore delle costruzioni e l' 9,4% nel settore industriale. Il 57,1 % delle imprese sono individuali, il 23% sono costituite in società di persone, il 17,3% in società di capitali. Le imprese del territorio sono di piccole e medie dimensioni: il 79,6% ha da 1 a 9 addetti, il 15 % non ha addetti, il 4,6 % da 10 a 49 addetti, lo 0.7% ha da 50 a 249 addetti e lo 0,1 % ha più di 250 addetti.

¹ <http://dati.unionevallesavio.it/opendata/13864>

²

http://www.romagna.camcom.gov.it/download/informazione_economico_statistica/Rapporto_sulleconomia_2016_e_scenari__Sezione_ForlCesena.pdf?DWN=17005

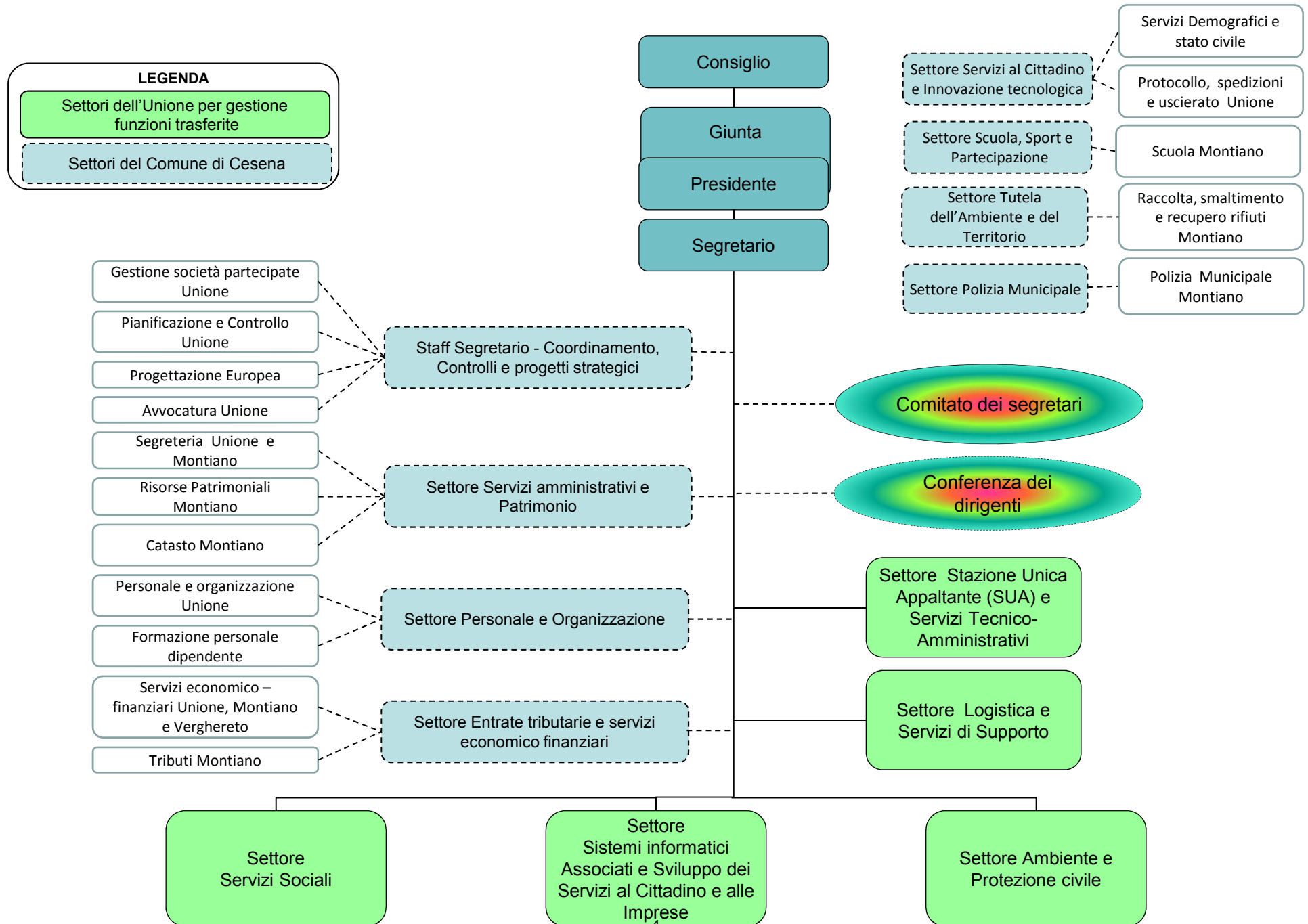
³ http://www.fc.camcom.it/studiestatistica/inumeridelterritorio/pdf/2015/U.C._Valle_del_Savio.pdf

2. L'AMMINISTRAZIONE

2.1 L'Unione Valle Savio e le sue funzioni

L'Unione Valle Savio ha lo scopo “di esercitare funzioni e servizi in modo più adeguato di quanto non consentirebbe la frammentazione dei Comuni membri, a beneficio dell'intera comunità dell'Unione, in conformità ai principi di autogoverno locale, sussidiarietà, adeguatezza e differenziazione previsti dalla Costituzione”. L'Unione esercita anche le specifiche competenze di tutela e di promozione della montagna attribuite in attuazione dell'art. 44, comma 2, della Costituzione. I sei Comuni della Valle Savio hanno inizialmente scelto di gestire insieme attraverso l'Unione quattro funzioni: sistemi informatici, servizi sociali, protezione civile e sportello unico telematico per le attività produttive (Suap). In seguito sono state firmate una serie di convenzioni per la gestione associata di altre funzioni (e altre ne seguiranno). Da rimarcare poi che dal 1° gennaio 2015 i Comuni di Montiano e Verghereto hanno conferito all'Unione tutte le funzioni fondamentali (tranne Servizi Demografici, Cultura e Turismo) e che per l'espletamento di alcuni servizi l'Unione Valle del Savio ha stabilito apposita convenzione con il Comune di Cesena. Si rinvia alla consultazione del sito dell'Unione dei Comuni Valle del Savio per visualizzare le varie funzioni e convenzioni attive (<http://unionevallesavio.it/convenzioni>).

2.2 - Macrostruttura dell'Unione dei Comuni Valle del Savio



2.3 - DATI RELATIVI AL PERSONALE DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO - AGGIORNATI AL 31 DICEMBRE 2016

SETTORE	CATEGORIE				Totale posti coperti	di cui a tempo pieno	di cui a part-time	tempi determinati	di cui incarico extradotaz ione
	C	D1	D3	Dirigenti					
Servizi di Staff ed in convenzione	4	5	1		12	11	1		
Settore Sistemi Informatici associati e sviluppo servizi al cittadino ed alle imprese	14	9	6		33	30	3	1	
Settore Logistica e servizi di supporto	1			1	2	1	1		
Settore Ambiente e Protezione civile	2	1			3	3			
Settore Servizi Sociali	5	18	3	1	29	25	4	3	
Settore Stazione Unica Appaltante e Servizi Tecnico amministrativi	6	7	2	1	23	22	1	2	1
Personale a tempo indeterminato	32	40	12	3	102	92	10		
personale a tempo determinato	1	5						6	1

3. RISULTATI RAGGIUNTI

L'Unione Valle Savio opera secondo un Sistema Integrato di Programmazione e Controllo che partendo dalle linee programmatiche traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione a tali indirizzi politici. Gli obiettivi strategici e operativi trovano collocazione all'interno del Dup 2016-2019, approvato con deliberazione di Consiglio n. 06 del 24/02/2016. Dalle fasi degli obiettivi operativi di Dup 2016-2019 sono stati individuati gli obiettivi gestionali di Peg 2016-2018.

Il Peg 2016-2018 dell'Unione Valle Savio si compone, oltre che della parte Obiettivi Gestionali, che si caratterizzano per il loro contenuto di sviluppo di attività nuove, anche di quella riferita alle Attività Strutturali, che consistono nelle attività consolidate, svolte per l'erogazione dei diversi servizi comunali, di staff e di line.

I risultati dell'attività di rendicontazione del Peg 2016-2018, con riferimento agli Obiettivi Gestionali e alle Attività Strutturali, sono dettagliati nella Relazione di Giunta al Rendiconto dell'esercizio 2016, approvata con deliberazione di Giunta n. 16 del 04/04/2017.

Si rinvia al sito internet dell'Unione Valle Savio per la relativa consultazione (<http://unionevallesavio.it/relazione-sulla-performance>)

3.1. Misurazione performance

In ottemperanza al principio di coerenza tra i documenti di programmazione, l'albero della performance è la mappa logica che rappresenta i legami tra le linee di mandato istituzionale, gli obiettivi strategici e obiettivi operativi espressi nel Documento Unico di Programmazione e i piani d'azione concreta esplicitati negli obiettivi gestionali e attività strutturali del Piano Esecutivo di Gestione. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione. L'albero della performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle principali dimensioni della performance.

La misurazione della performance, sia essa individuale, organizzativa o di ente, avviene attraverso la valorizzazione del sistema di indicatori sottostante all'albero della performance.



Il Modello di albero della performance dell'Unione Valle Savio

L'albero della performance rappresenta i legami che, senza soluzioni di continuità, portano dalle linee di mandato alla loro attuazione attraverso gli obiettivi di PEG.

Le linee di mandato vengono tradotte in obiettivi strategici e operativi di DUP (Documento Unico di Programmazione); ciascun obiettivo operativo di DUP viene sua volta declinato in obiettivi di PEG (Piano Esecutivo di Gestione) che costituiscono gli obiettivi di gestione che la Giunta affida ai responsabili dei servizi.

Tali indicatori, individuati dai dirigenti dell'ente con l'eventuale supporto dell'Ufficio Programmazione e Controllo, sono stati, a monte, validati dal Nucleo di Valutazione.

Lo stesso Nucleo di Valutazione è intervenuto nella verifica delle percentuali di raggiungimento di obiettivi gestionali e attività strutturali, apportando modifiche alle stesse percentuali nei casi in cui ha riscontrato che mancati o parziali raggiungimenti di obiettivi erano dovuti ad eventi esogeni non direttamente governabili o a cause non direttamente imputabili ai Settori (ad esempio scelte diverse dell'Amministrazione, nuovi vincoli normativi, etc.).

Si segnala inoltre che l'ufficio Programmazione e Controllo, in considerazione del fatto che il controllo di gestione avviene in modalità decentrata e che quindi sono i settori stessi a fornire i dati che alimentano i report di controllo, in accordo con il Segretario Generale ed il Nucleo di Valutazione, ha effettuato presso tutti i settori dell'ente verifiche a campione sui dati di consuntivo 2016 forniti dai settori stessi, producendo un report finale, agli atti dell'Ufficio, nel quale sono evidenziati eventuali scostamenti rilevati rispetto ai dati di consuntivo di Peg 2016-2017 presenti nella Relazione di Giunta al rendiconto 2016.

Di seguito si riportano le tabelle con i punteggi riferiti agli obiettivi e attività strutturali di Peg 2016-2018 relativi all'anno 2016:

LEGENDA

Modifica apportata dal NdV

Settore	CDC	Obiettivo		Indicatore					Punteggio Indicatore	Punteggio Indicatore NdV	Punteggio Obiettivo	Punteggio Obiettivo NdV	NOTE
		Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target	Consuntivo					
072 - Ambiente e protezione civile	067 - Protezione Civile	OBB16.067.01	Attività di informazione e divulgazione	Grado raggiungimento	Raggiung.	0		Raggiunto come da previsione			100,00%	100,00%	
				Iniziativa svolte/iniziativa programmate	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%			
				Popolazione raggiunta/popolazione residente	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%			
		OBB16.067.02	Aggiornamento e implementazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile	Grado raggiungimento	Raggiung.	0		Raggiunto come da previsione			100,00%	100,00%	
				Approfondimenti eseguiti/approfondimenti previsti	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%			
		OBB16.067.03	Sistemi di monitoraggio e allertamento	Grado raggiungimento	Raggiung.	0		Raggiunto come da previsione			100,00%	100,00%	
				Realizzazione studio di fattibilità	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%			
		OBB16.067.04	Organizzazione sistema Volontariato di PC Unione e possibilità di impiego	Grado di raggiungimento	Raggiung.	0		Raggiunto come da previsione			100,00%	100,00%	
	Associazioni convenzionate/Associazioni coinvolte			Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%				
	070M - Igiene Ambientale Montiano	OBB16.070M.01	Progettazione del sistema di raccolta integrato dei rifiuti "modello Cesena" per Montiano	Grado raggiungimento	Raggiung.	0		Raggiunto con parziale rispetto delle previsioni			0,00%	80,00%	Manca la stesura della relazione/preventivo finale di esclusiva competenza Hera
				Presentazione progetto a fine 2016	S/N	100	SI	No	0,00%	80,00%			
	070V - Igiene Ambientale Verghereto	OBB16.070V.01	Riorganizzazione della raccolta stradale per Verghereto	Grado raggiungimento	Raggiung.	0		Raggiunto come da previsione			100,00%	100,00%	
Territorio razionalizzato/Territorio totale				Perc.	100	50,000%	100,000%	100,00%	100,00%				
71M - Funzioni ambientali - Montiano	OBB16.71M.01	Planificazione e autorizzazione delle attività rumorose - Montiano	Avvio procedimento di adozione classificazione acustica Montiano	S/N	100					100,00%	100,00%	indicatore inserito il 8/6/17 in accordo con Mei e NDV	
71V - Funzioni ambientali - Verghereto	OBB16.71V.01	Planificazione dell'attività estrattiva in Comune di Verghereto	Redazione della relazione iniziale di fattibilità	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
			Approvazione della variante al PAE	S/N	100								
017 - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	020M - Tributi Montiano	OBB16.020M.01	Recupero evasione tributi locali e gestione TARI Montiano	Grado di raggiungimento	Raggiung.	0		Raggiunto come da previsione			100,00%	100,00%	
				Supporto procedure di gara ed affidamento servizio	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%			
				Emissione bollette TARI	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%			
				Allineamento/bonifica banche dati	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%			
				Affidamento e successivo coordinamento attività di recupero tributi immobiliari	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%			
	020V - Tributi Verghereto	OBB16.020V.01	Recupero evasione tributi locali e gestione TARI Verghereto	Grado di raggiungimento	Raggiung.	0		Raggiunto come da previsione			100,00%	100,00%	
				Supporto procedure di gara ed affidamento servizio	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%			
				Emissione bollette TARI	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%			
				Allineamento/bonifica banche dati	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%			
				Affidamento e successivo coordinamento attività di recupero tributi immobiliari	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%			
035 - Polizia Municipale	035M - Polizia municipale Montiano	OBB16.U035M.01	Maggiore visibilità della P.M. sul territorio - Montiano	Grado di raggiungimento	Raggiung.	0		Raggiunto come da previsione			100,00%	100,00%	
				N. giorni apertura URP	Num	100	50,00	50,00	100,00%	100,00%			
				Ore di apertura	Num	100	200,00	225,00	100,00%	100,00%			
				Posti di stazionamento realizzati	Num	100	30,00	32,00	100,00%	100,00%			
				Veicoli controllati ai posti di stazionamento	Num	100	200,00	230,00	100,00%	100,00%			
				N. Servizi svolti controllo ZTL	Num	100	50,00	70,00	100,00%	100,00%			
				Attivazione attività di prevenzione normativa ambientale	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%			
		OBB16.U035M.02	Cultura della cittadinanza responsabile fra i giovani - Montiano	Grado di raggiungimento	Raggiung.	0		Raggiunto come da previsione			100,00%	100,00%	
				Servizi realizzati di controllo strutture	Num	100	2,00	2,00	100,00%	100,00%			
				Proposta dei progetti alle scuole del territorio	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%			
064 - Logistica e servizi di supporto	028 - Servizi Generali	OBB16.028.01	Realizzazione progetto organizzativo e graduale progressiva implementazione dello stesso	Grado raggiungimento	Raggiung.	0		Raggiunto come da previsione			100,00%	100,00%	
				Tipologia di procedure di acquisto gestite/tipologie previste nel progetto organizzativo	Perc.	100	75,000%	100,000%	100,00%	100,00%			
				Approvazione progetto organizzativo	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%			
015 - Personale	015 - Personale	OBB16.U015.01	Organizzazione dei servizi in gestione associata e allineamento degli strumenti regolamentari	Grado raggiungimento obiettivo	Raggiung.	0		Raggiunto con parziale rispetto delle previsioni			80,00%	99,00%	La proclamazione dello stato di agitazione ha determinato lo slittamento della sottoscrizione dei fondi
				Livello di contenzioso su pesatura posizioni dirigenziali	Perc.	100	20,000%	0,000%	100,00%	100,00%			
				Esito dell'analisi di benessere organizzativo (2017)	Num	100							
				Sottoscrizione fondi entro novembre 2016	S/N	100	SI	No	0,00%	95,00%			
				Liquidazione nuova retribuzione di posizione da aprile 2016	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%			
				Rispetto della tempistica programmata con il coinvolgimento di tutti i settori interessati dalla redazione del Codice	S/N	100	No	No	100,00%	100,00%			
				Approvazione sistema di pesatura posizioni dirigenziali	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%			
		OBB16.U015.02	Studio di fattibilità per la gestione associata del personale	Grado raggiungimento obiettivo	Raggiung.	0		Raggiunto come da previsione			100,00%	100,00%	
				Completamento riorganizzazione entro dicembre	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%			
				Attivazione flusso informativo dalla gestione giuridica a quella economica e previdenziale	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%			
		OBB16.U015.03	Allineamento competenze interne alle strategie e al nuovo quadro organizzativo	Grado raggiungimento obiettivo	Raggiung.	0		Raggiunto come da previsione			100,00%	100,00%	
				% assunti sul totale delle assunzioni programmate (nel rispetto della normativa vigente)	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%			
				% Personale delle Province assorbito sul totale delle assunzioni programmate	Perc.	100	10,000%	42,000%	100,00%	100,00%			
OBB16.U015.04	Sperimentazione e valutazione del nuovo CCDI	Grado di raggiungimento obiettivo	Raggiung.	0		Raggiunto come da previsione			100,00%	100,00%			
		Livello di contenzioso	Perc.	100	20,000%	0,000%	100,00%	100,00%					
		Approvazione CCDI entro febbraio 2016	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%					
			Supporto ai dirigenti completato entro aprile 2016	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%				
			Allineamento retribuzione accessoria entro maggio 2016	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%				

Settore	CDC	Obiettivo		Indicatore						Punteggio Obiettivo	Punteggio Obiettivo NdV	NOTE	
		Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio Indicatore				Punteggio Indicatore NdV
094 - SUAP	OBB16.094.01	Analisi e revisione dell'attuale assetto organizzativo	Grado raggiungimento	Raggiung.	0		Raggiunto come da previsione				100,00%	100,00%	
			Numero di azioni di semplificazioni amministrative perseguite	Num	100	3,00	5,00	100,00%	100,00%				
			Numero di procedimenti informatizzati attuati	Num	100	5,00	5,00	100,00%	100,00%				
			Adozione atto organizzativo	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%				
U19 - Staff Segretario Generale	U005 - Progetti Europei	OBB16.U005.01	Grado raggiungimento obiettivo	Raggiung.	0		Raggiunto come da previsione			100,00%	100,00%		
			Iniziative di partecipazione organizzate	Num	100	4,00	4,00	100,00%	100,00%				
			Documento di analisi di fattibilità del Piano Strategico	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%				
	U019 - Programmazione e Controllo	OBB16.019.01	Controllo dei costi dei servizi gestiti in Unione : studio di fattibilità	Grado raggiungimento	Raggiung.	0		Raggiunto come da previsione			100,00%	100,00%	
				Elaborazione del modello di rilevazione	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%			
	OBB16.019.02	Piano Anticorruzione unico per Unione e Comuni aderenti	Grado di raggiungimento	Raggiung.	0		Raggiunto come da previsione			100,00%	100,00%		
Presentazione alla Giunta dello studio di fattibilità			S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%					
Mappatura dei piani degli enti	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%							
016 - Contratti	OBB16.016.01	Avvio della SUA e consolidamento organizzativo	Grado raggiungimento	Raggiung.	0		Raggiunto come da previsione			100,00%	100,00%		
			Gare bandite/gare programmate	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%				
			Formazione del personale	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%				
			Predisposizione della modulistica	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%				
			Adozione regolamento	S/N	100								
	OBB16.U056M.01	Servizi di gestione calore e illuminazione pubblica	Grado di raggiungimento	Raggiung.	0		Raggiunto come da previsione			100,00%	100,00%		
			Affidamento del servizio calore	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%				
			Affidamento del servizio illuminazione	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%				
	OBB16.U056M.02	Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano	Grado di raggiungimento	Raggiung.	0		Raggiunto come da previsione			100,00%	100,00%		
			Progetto preliminare	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%				
			Progettazione definitiva entro il 30/04/2017	S/N	100								
			Approvazione convenzione con Comune di Cesena per la collaborazione alla redazione progetto definitivo entro il 31/12/2016	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%				
Affidamento progettazione esecutiva entro il 30/09/2017	S/N	100											
OBB16.U056V.01	Servizi di gestione calore e illuminazione pubblica - Verghereto	Grado di raggiungimento obiettivo	Raggiung.	100		Raggiunto come da previsione			100,00%	100,00%			
		Affidamento del servizio illuminazione	S/N	100	No	SI	100,00%	100,00%					
		Affidamento del servizio calore	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%					
OBB16.U056V.02	Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto	Grado di raggiungimento obiettivo	Raggiung.	0		Raggiunto come da previsione			100,00%	100,00%			
		Redazione elaborati progettuali viabilità comunale Domicilio-Tre Cavoli	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%					
		Redazione elaborati progettuali viabilità comunale Montecoronaro-Pian della Selva	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%					
		Affidamento del servizio di progettazione	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%					
060 - Pianificazione Urbanistica - Edilizia	OBB16.U060.01	Redazione RUE nei comuni dell'ex Comunità Montana ed integrazione dei risultati derivanti dalla microzonazione sismica	Grado di raggiungimento	Raggiung.	0		Raggiungibile nell'anno successivo			0,00%	85,00%	I Comuni di Borghi e Sogliano hanno bloccato la rendicontazione finale, disconoscendo l'operato già svolto	
			Rendicontazione finanziaria	S/N	100	SI	No	0,00%	85,00%				
			Redazione finale RUE	S/N	100	SI	No	0,00%	85,00%				
060M - Pianificazione Urbanistica - Edilizia Montiano	OBB16.060M.01	Montiano - Interventi sulla strumentazione urbanistica (PRG - RUE - PSC)	Grado di raggiungimento	Raggiung.	0					0,00%	75,00%	L'accordo di collaborazione per PSC unico è confluito nella Convenzione stipulata con il Comune di Cesena	
			Conclusioni valutazione osservazioni, redazione documentazione e approvazione variante	S/N	100	SI	No	0,00%	50,00%				
			Redazione accordo di collaborazione	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%				
060V - Pianificazione Urbanistica - Edilizia Verghereto	OBB16.060V.01	Verghereto - Interventi sulla strumentazione urbanistica (POC - RUE - PAE)	Grado raggiungimento	Raggiung.	0		Raggiunto come da previsione			100,00%	100,00%		
			Redazione atto per monetizzazione	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%				
			Redazione elaborati variante RUE	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%				
			Redazione elaborati POC	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%				
064 - Sismica	OBB16.064.02	Interventi di adeguamento sismico di Montiano, Verghereto e di palazzo Pesarini	Grado di raggiungimento	Raggiung.	0		Raggiungibile nell'anno successivo			0,00%	90,00%	Lieve ritardo riferito a palazzo Pesarini	
			Redazione progetto	S/N	100	SI	No	0,00%	90,00%				
OBB16.072.04	Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR	Grado raggiungimento	Raggiung.	0		Raggiunto come da previsione			100,00%	100,00%			
		Redazione PAO	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%					
		Approvazione PAO	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%					
		Redazione o adesione ad altri programmi	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%					
OBB16.U072.01	Nuova procedura telematica per la gestione delle PMPF	Grado raggiungimento obiettivo	Raggiung.	0		Raggiunto come da previsione			100,00%	100,00%			
		attuazione delle procedure informatizzate	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%					
		individuazione dei soggetti	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%					
OBB16.U072.02	Convenzione per la gestione della raccolta dei funghi epigei spontanei	Grado di raggiungimento obiettivo	Raggiung.	0		Raggiunto come da previsione			100,00%	100,00%			
		Redazione convenzione	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%					
		Sottoscrizione convenzione	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%					
OBB16.U072.03	Convenzione per la manutenzione della rete sentieristica nel territorio dell'Unione dei Comuni Valle del Savio	Grado di raggiungimento obiettivo	Raggiung.	0		Raggiunto come da previsione			100,00%	100,00%			
		Verifica stato di attuazione	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%					

LEGENDA

Punteggio modificato dal NdV

Settore	CDC	Obiettivo		Indicatore						Punteggio Obiettivo	Punteggio Obiettivo NdV	NOTE		
		Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio Indicatore				Punteggio Indicatore NdV	
067 - Protezione Civile		AST16.067.01	Gestione Piano Intercomunale di Protezione Civile	Aggiornamenti eseguiti/Aggiornamenti previsti	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
				Piani gestiti (totale)	Num	100	1,00	1,00	100,00%	100,00%				
		AST16.067.02	Gestione generale dell'Ufficio di Protezione Civile e rapporti con associazioni ed enti	Avvisi trasmessi/alerte pervenute	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
				Convenzioni gestite	Num	100	10,00	14,00	100,00%	100,00%				
		AST16.067.03	Supporto ai Comuni per la gestione degli interventi di pubblica incolumità	Sopralluoghi effettuati/segnalazioni pervenute	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
		AST16.067.04	Contributi Fondo Regionale di Protezione Civile	Domande istruite/domande pervenute	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
		AST16.067.05	Gestione Sistemi di monitoraggio ed allertamento	Sistemi gestiti/Sistemi esistenti	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
AST16.067.07	Interventi a seguito del ritrovamento di ordigni bellici	Rinvenimento ordigni bellici : interventi di messa in sicurezza eseguiti/segnalazioni pervenute	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			
071 - Funzioni ambientali		AST16.071.01	Coordinamento delle attività per la sicurezza nei luoghi di lavoro											
072 - Ambiente e protezione civile	71M - Funzioni ambientali - Montiano	AST16.71M.01	Autorizzazione e controllo delle attività estrattive e di protezione del suolo e del sottosuolo Montiano											
				Avvio lavori conferenza servizi entro 45 gg da avvio procedimento/procedimenti avviati - Montiano	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	SCOLLEGATO	100,00%	SCOLLEGATO	Non sono stati avviati procedimenti	
		AST16.71M.02	Procedure impatto ambientale Montiano	Procedimenti conclusi/procedimenti avviati - Montiano	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	SCOLLEGATO	100,00%	SCOLLEGATO	Non sono stati avviati procedimenti
		AST16.71M.03	Autorizzazione e controllo delle attività rumorose Montiano	Procedimenti conclusi/procedimenti avviati - Montiano	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
		AST16.71M.04	Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico per Montiano	Procedimenti conclusi/procedimenti avviati - Montiano	Perc.	100	95,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
AST16.71M.05	Gestione delle attività di disinfestazione per Montiano	Richieste d'intervento verificate/ricieste di intervento - Montiano	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			
71V - Funzioni ambientali - Verghereto		AST16.71V.01	Autorizzazione e controllo delle attività estrattive e di protezione del suolo e del sottosuolo Verghereto	Controlli eseguiti/cave attive - Verghereto	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
				Avvio lavori conferenza servizi entro 45 gg da avvio procedimento/procedimenti avviati - Verghereto	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
		AST16.71V.02	Procedure di impatto ambientale per Verghereto	Procedimenti conclusi/procedimenti avviati - Verghereto	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
		AST16.71V.03	Autorizzazione e controllo delle attività rumorose Verghereto	Procedimenti conclusi/procedimenti avviati - Verghereto	Perc.	100	95,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
		AST16.71V.04	Gestione delle attività di disinfestazione per Verghereto	Richieste d'intervento verificate/ricieste d'intervento - Verghereto	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	SCOLLEGATO	100,00%	SCOLLEGATO	
064 - Logistica e servizi di supporto	028 - Servizi Generali	AST16.U028.01	Gestione servizi	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/ Importo impegnato per acquisti	Perc.	100	75,000%	78,500%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
036V - Pubblica Istruzione Verghereto	040V - Diritto allo Studio Trasporto ed altri servizi scuole Verghereto	AST16.U040V.01	Organizzazione prolungamento tempo scuola e attività extrascolastiche	Elaborazione e sottoscrizione convenzione	S/N	100	SI	SI	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
065 - Abitazioni		AST16.065.01	Gestione ERP											
		AST16.065.02	Gestione alloggi per emergenza abitativa nel Comune di Cesena											
				Alloggi in locazione, gestiti dalla Fondazione per l'Affitto (al 31/12)	Num	100	145,00	143,00	99,00%	99,00%	99,00%	99,00%		
		AST16.065.03	Partecipazione alla Fondazione per lo sviluppo e la promozione dei contratti di locazione abitativi - ONLUS.											
		AST16.065.04	Accesso ad alloggi sociali per stranieri nel Comune di Cesena											
		AST16.065.05	Assegnazione alloggi ASP											
		AST16.065.06	Interventi economici per emergenza abitativa											
AST16.065.07	Fondo sociale per l'affitto													
AST16.065.08	Contributi per morosità incolpevole													
075 - Disabili		AST16.075.01	Agevolazioni per mobilità (Taxibus)											
		AST16.075.02	Erogazione contributi per la mobilità e l'autonomia nell'ambiente domestico (art. 9 e 10 L.R. 29/1997)											
		AST16.075.03	Attività a favore di disabili adulti	Disabili adulti assistiti	Num	100	460,00	500,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
		AST16.075.04	Assistenza domiciliare per disabili											
		AST16.075.05	Attività socio-occupazionali rivolte a disabili											
		AST16.075.06	Attività e servizi sociali e socio sanitari per minori con disabilità in gestione associata con l'AUSL Romagna											
AST16.075.07	Progetti di aiuto economico rivolti a Disabili adulti													
076 - Anziani		AST16.076.01	Assistenza domiciliare	Totale utenti all'anno (T20)	Num	100	220,00	282,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
		AST16.076.02	Pasti a domicilio											
		AST16.076.03	Sostegno alle reti fragili (Progetto Affetti Speciali)											
		AST16.076.04	Servizi residenziali e semi-residenziali											
		AST16.076.05	Appartamenti Protetti											
		AST16.076.06	Attività ricreative											
		AST16.076.07	Attività socialmente utili											
AST16.076.08	Contributi alle famiglie per il sostegno alla domiciliarità													

Settore	CDC	Obiettivo		Indicatore							Punteggio Obiettivo	Punteggio Obiettivo NdV	NOTE		
		Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio Indicatore	Punteggio Indicatore NdV					
078 - Servizi sociali		AST16.076.09	Dimissioni protette												
		AST16.076.10	Progetti di aiuto economico rivolti ad anziani												
		AST16.076.11	Attività e servizi sociali e socio sanitari in gestione associata con l'AUSL Romagna												
		AST16.076.12	Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.												
	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale	AST16.077.01	Centro servizi per stranieri												
		AST16.077.02	Centro interculturale Movimenti												
		AST16.077.03	Altre attività per l'integrazione di cittadini stranieri												
		AST16.077.04	Gestione Emergenza profughi												
		AST16.077.05	Inserimenti socio-occupazionali												
		AST16.077.06	Interventi sociali diversi per la prevenzione del disagio e contro l'emarginazione sociale												
		AST16.077.07	Servizi residenziali per adulti in grave difficoltà	Progetti personalizzati	Num	100	6,00	11,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			
		AST16.077.08	Contributi per agevolazioni tariffarie												
		AST16.077.09	Progetti di aiuto socio-economico rivolti a famiglie	Turn over	Perc.	100	35,000%	35,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
		AST16.077.10	Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.												
	078 - Programmazione e governo della rete	AST16.078.01	Programmazione: Piano Distrettuale per la Salute e il Benessere Sociale - Gestione Associata dei Servizi Sociali e Sociosanitari												
		AST16.078.03	Rapporto con i fornitori di servizi sociosanitari sia accreditati che non accreditati	accreditamenti gestiti per servizi socio-sanitari	Num	100	23,00	23,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
		AST16.078.04	Comunicazione, partecipazione e rapporto con i portatori d'interesse	Incontri effettuati con portatori di interesse	Num	100	8,00	17,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
		AST16.078.05	Sportello Sociale												
	087 - Interventi per le famiglie	AST16.087.01	Centro per le famiglie												
	088 - Cooperazione e associazionismo	AST16.088.01	Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.												
AST16.088.02		Patrocini per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.													
096 - Minori	AST16.096.01	Servizi educativi pomeridiani rivolti a minori													
	AST16.096.02	Trasporto e Accompagnamento di minori con disabilità													
	AST16.096.03	Inserimento di minori in Strutture Residenziali e di pronta accoglienza	Dimessi	Num	100	5,00	17,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			
	AST16.096.04	Gestione di Spazio Neutro													
	AST16.096.05	Funzioni in ambito di Affidamento Familiare	Totale bambini in affidamento	Num	100	30,00	42,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			
	AST16.096.06	Funzioni in materia di Adozioni													
	AST16.096.07	Attività rivolte a minori disabili	Totale bambini disabili seguiti	Num	100	101,00	127,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			
	AST16.096.08	Progetti personalizzati a sostegno delle funzioni genitoriali													
	AST16.096.09	Attività legate ai rapporti con l'autorità giudiziaria													
	AST16.096.10	Progetto prossimità familiare													
026 - Servizio Statistico	AST16.026.01	Attività Statistica Ufficiale	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	100	5,00	0,60	100,00%	100,00%						
			Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste effettuate / richieste evase)	Perc.	100	95,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%				
			Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporti di customer satisfaction)	Num	100	7,00	10,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%				
			Numero indagini statistiche contenute nel PSN	Num	100	100,00	107,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%				
			Modelli controllati, validati e registrati per lo svolgimento delle indagini statistiche del PSN	Num	100	6.000,00	6.435,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%				
	AST16.026.02	Gestione Portale Open Data	Numero Dataset pubblicati e aggiornati in Open Data	Num	100	390,00	419,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			

Settore	CDC	Obiettivo		Indicatore						Punteggio Indicatore NdV	Punteggio Obiettivo	Punteggio Obiettivo NdV	NOTE
		Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio Indicatore				
029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	029 - Centro Elaborazione Dati	AST16.029.01	Attività sistemiche di back office e front office	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/risposte effettuate)	Perc.	100	90,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
				Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporti di customer satisfaction)	Num	100	8,00	9,76	100,00%	100,00%			
				Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	100	5,00	3,10	100,00%	100,00%			
		AST16.029.02	Gestione SW applicativi verticali (Area PM, Privacy, Videosorveglianza, Rendiconti Unione, Consiglio Comunale, Helpdesk)	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/risposte pervenute)	Perc.	100	90,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
				Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	100	5,00	3,20	100,00%	100,00%			
				Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporti di customer satisfaction)	Num	100	8,00	9,76	100,00%	100,00%			
		AST16.029.03	Agenda digitale e acquisti	Numero di determine/contratti predisposti	Num	100	70,00	110,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
				Numero di liquidazioni effettuate	Num	100	70,00	135,00	100,00%	100,00%			
		AST16.029.04	Gestione software applicativi sviluppati internamente	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/risposte pervenute)	Perc.	100	80,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
				Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	100	5,00	4,00	100,00%	100,00%			
Indice totale di efficacia interventi (media del rapporto di customer satisfaction interna)	Num			100	8,00	10,00	100,00%	100,00%					
Progetti esterni partecipati	Num			100	2,00	2,00	100,00%	100,00%					
AST16.029.05	Sviluppo del Sistema Informativo per l'erogazione di Informazioni e Servizi attraverso i Canali Telematici	Giorni medi di evasione chiamata	Num	100	5,00	1,00	100,00%	100,00%	99,00%	99,00%			
		Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/risposte pervenute)	Perc.	100	80,000%	100,000%	100,00%	100,00%					
		Utenti utilizzatori di servizi on-line (cittadini, professionisti, imprese)	Num	100	3.500,00	4.213,00	100,00%	100,00%					
		servizi on line gestiti	Num	100	25,00	25,00	100,00%	100,00%					
		Customer servizi on line	Num	100	8,00	7,43	93,00%	93,00%					
AST16.029.06	Manutenzione e Sviluppo dei Sistemi Gestionali di Front Office	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	100	5,00	1,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			
		Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/risposte pervenute)	Perc.	100	80,000%	100,000%	100,00%	100,00%					
		Indice totale di efficacia interventi (media del rapporto di customer satisfaction interna)	Num	100	8,00	9,27	100,00%	100,00%					
AST16.029.07	Implementazione dei sistemi gestionali di back-office e delle relative basi di dati	dispositivi firma gestiti	Num	100	100,00	111,00	100,00%	100,00%	96,00%	96,00%			
		impegno commesse interne	Ore	100	300,00	300,00	100,00%	100,00%					
		Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/risposte pervenute)	Perc.	100	80,000%	100,000%	100,00%	100,00%					
		Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	100	1,50	1,80	80,00%	80,00%					
AST16.029.09	Attività di back-office e front-office del Sistema Informativo Territoriale	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/risposte pervenute)	Perc.	100	95,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			
		Giorni medi di evasione chiamata	Num	100	3,00	3,00	100,00%	100,00%					
		Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporti di customer satisfaction)	Num	100	8,00	9,88	100,00%	100,00%					
		Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Cesena	Num	100	3.203,00	5.782,00	100,00%	100,00%					
		Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Bagno di Romagna	Num	100	194,00	200,00	100,00%	100,00%					
		Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Mercato Saraceno	Num	100	464,00	473,00	100,00%	100,00%					
		Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Sarsina	Num	100	45,00	47,00	100,00%	100,00%					
		Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Montiano	Num	100	14,00	20,00	100,00%	100,00%					
Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Verghereto	Num	100	23,00	23,00	100,00%	100,00%							
AST16.029.10	Supporto informativo specifico per le funzioni CATASTO-TRIBUTI-URBANISTICA	Dataset e cartografie forniti	Num.	100	30	120	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			
094 - SUAP	AST16.U094.01	Commercio in sede fissa ed altri procedimenti	SCIA: tempi medi di verifica formale (ricevibili/irricevibili/non conformi)	Giorni	100	10,00	10,00	100,00%	100,00%	67,00%	100,00%	Non è stato possibile rilevare la customer	
			Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num	100	7,80	0,00	0,00%	SCOLLEGATO				
			Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.	100	4	4	100,00%	100,00%				
	AST16.U094.02	Commercio su aree pubbliche e manifestazioni fieristiche locali	Tempi medi di rilascio autorizzazioni di Tipo B	Giorni	100	20,00	20,00	100,00%	100,00%	67,00%	100,00%	Non è stato possibile rilevare la customer	
			Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num	100	7,80	0,00	0,00%	SCOLLEGATO				
			Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.	100	4	4	100,00%	100,00%				
	AST16.U094.03	Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico	SCIA: tempi medi di verifica formale (ricevibilità/irricevibilità/non conformità)	Giorni	100	10,00	10,00	100,00%	100,00%	67,00%	100,00%	Non è stato possibile rilevare la customer	
			Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num	100	7,80	0,00	0,00%	SCOLLEGATO				
			Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.	100	4	4	100,00%	100,00%				
	AST16.U094.04	Edilizia Produttiva, Insegne e Impianti	SCIA produttive - tempi medi di controllo documentale e passaggio a SUE competente	Giorni	100	8,50	6,00	100,00%	100,00%	74,00%	99,00%	Non è stato possibile rilevare la customer	
			Tempi medi di rilascio autorizzazioni impianti pubblicitari (escluse sospensioni)	Giorni	100	48,00	49,50	97,00%	97,00%				
			Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num	100	7,80	0,00	0,00%	SCOLLEGATO				
CIL produttive - tempi medi di controllo documentale e passaggio a SUE competente			Giorni	100	7,50	7,50	100,00%	100,00%					
AST16.U094.05	Edilizia Produttiva Sub Ambito montano, Pratiche Ambientali e Telefonia	SCIA produttive subambito- tempi medi di controllo documentale e passaggio a SUE competente	Giorni	100	8,50	6,00	100,00%	100,00%	67,00%	100,00%	Non è stato possibile rilevare la customer		
		AUA - tempo medio di passaggio ad altri Enti	Giorni	100	15,00	6,00	100,00%	100,00%					
		Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num	100	7,80	0,00	0,00%	SCOLLEGATO					
AST16.U094.06	Supporto alla Semplificazione	Procedimenti presentabili on-line, sul totale dei procedimenti presentabili al Settore	Perc.	100	90,000%	90,000%	100,00%	100,00%	50,00%	100,00%	Non è stato possibile rilevare la customer		
		Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num	100	7,80	0,00	0,00%	SCOLLEGATO					
016 - Contratti	AST16.U016.01	Gestione procedimenti di gara e acquisizioni forniture servizi e lavori pubblici	Rispetto dei tempi procedurali di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
			AST16.U016.02	Stipulazione contratti ed adempimenti relativi	Atti registrati in termini	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Montiano	AST16.U056M.01	Interventi di manutenzione nel territorio comunale	Sfalcio erba e potature lungo la viabilità comunale	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
			AST16.U056M.02	Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico	Liquidazioni evase/liquidazioni richieste	Perc.	100	98,000%	98,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Verghereto	AST16.U056V.01	Interventi di manutenzione nel territorio comunale	Sfalcio erba e potature lungo la viabilità comunale	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
			AST16.U056V.02	Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico	Liquidazioni evase/liquidazioni richieste	Perc.	100	98,000%	98,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
060M - Pianificazione Urbanistica - Edilizia Montiano	AST16.U060M.01	Certificazioni e pareri	CDU rilasciati/richiesti	Perc.	100	98,000%	98,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
			AST16.U060M.02	Titoli abilitativi e autorizzazioni	Permessi di costruire rilasciati o negati/richiesti	Perc.	100	98,000%	98,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Settore	CDC	Obiettivo		Indicatore					Punteggio Indicatore Ndv	Punteggio Obiettivo	Punteggio Obiettivo NdV	NOTE
		Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target	Consuntivo				
061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	060V - Pianificazione Urbanistica - Edilizia Verghereto	AST16.60V.04	Risorse patrimoniali Verghereto									
		AST16.U060V.01	Certificazioni e pareri	CDU rilasciati/riciesti	Perc.	100	98,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
		AST16.U060V.02	Titoli abilitativi e autorizzazioni	Accesso agli atti rilasciati o negati/ricieste pervenute	Perc.	100	98,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
				Permessi di costruire rilasciati o negati/riciesti	Perc.	100	98,000%	99,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
		AST16.U060V.03	Autorizzazioni paesaggistiche	Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate o negate/ricieste pervenute	Perc.	100	98,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	064 - Sismica	AST16.U064.01	Istruttoria delle istanze di autorizzazione sismica ai sensi della L.R. 19/2008	Autorizzazioni rilasciate o negate/istanze ricevute	Perc.	100	98,000%	91,000%	93,00%	93,00%	93,00%	93,00%
	072 - Funghi e agricoltura	AST16.U072.01	Gestione dei procedimenti in materia di PMPF e sanzioni nel territorio ex Comunità Montana	Autorizzazioni rilasciate o negate /ricieste	Perc.	100	98,000%	98,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
				Prescrizioni rilasciate/ comunicazioni ricevute	Perc.	100	98,000%	98,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
		AST16.U072.02	Gestione dei procedimenti in materia di vincolo idrogeologico	Autorizzazioni rilasciate o negate /istanze ricevute	Perc.	100	98,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
				Comunicazioni accolte o rigettate /ricevute	Perc.	100	98,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	AST16.U072.03	Programma regionale montagna ai sensi della l.r. 2/2004 - Programmazione investimenti	Gestione PAO	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
	080M - Cimiteri-Montiano	AST16.U080M.01	Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali	Sfalcio erba	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	080V - Cimiteri-Verghereto	AST16.U080V.01	Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali	Sfalcio erba	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
				Concessione loculi e ossari/ stipula contratto	S/N	100	Si	Si	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

La Performance di Ente è stata calcolata avendo come riferimento l'Albero della Performance: il grado di raggiungimento di ogni Obiettivo Operativo di Dup 2016-2019 deriva dalla media dei punteggi assegnati agli Obiettivi Gestionali/Attività strutturali ad esso collegati; il grado di raggiungimento di ogni Obiettivo Strategico di Dup 2016-2019 deriva dalla media dei punteggi assegnati agli Obiettivi Operativi di Dup 2016-2019 ad esso collegati; il grado di raggiungimento di ogni Linea di mandato deriva dalla media dei punteggi assegnati agli Obiettivi Strategici di Dup 2016-2019 ad essa collegati; la Performance di Ente deriva dalla media dei punteggi assegnati ad ogni Linea di mandato;

Di seguito si riporta la tabella relativa alla performance di ente che per l'anno 2016 risulta pari al 97,44%:

LINEE DI MANDATO	PUNTEGGIO LINEA DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI DUP	PUNTEGGIO OB. STRATEGICO DUP	OBIETTIVI OPERATIVI DUP	PUNTEGGIO OB. OPERATIVO DUP	CODICE	OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' STRUTTURALI di PEG 2016/2018	PUNTEGGIO OB/AST di PEG	REFERENTE TECNICO	REFERENTE POLITICO
1_BENESSERE E COESIONE SOCIALE	98,83%	1.1_Sostegno all'abitare	100,00%	1.1.1 Sostenere e garantire il diritto di accesso alla casa	100,00%	OBB16.065.01	Sostenere e garantire il diritto di accesso alla casa	100,00%	GAGGI	PAOLO LUCCHI
		1.2_Sostegno alle famiglie	100,00%	1.2.1 Sostegno alle famiglie	100,00%	OBB16.087.01	Sostegno alle famiglie	100,00%	GAGGI	PAOLO LUCCHI
				1.2.2 Interventi a favore dell'infanzia e adolescenza	100,00%	OBB16.096.01	Interventi a favore dell'infanzia e adolescenza	100,00%	GAGGI	PAOLO LUCCHI
				1.2.3 Interventi a favore dell'integrazione dei cittadini stranieri	100,00%	OBB16.077.01	Interventi a favore dell'integrazione dei cittadini stranieri	100,00%	GAGGI	PAOLO LUCCHI
				1.2.4 Contrasto alla povertà e all'esclusione sociale	100,00%	OBB16.077.02	Contrasto alla povertà e all'esclusione sociale	100,00%	GAGGI	PAOLO LUCCHI
				1.2.5 Sostegno agli anziani	100,00%	OBB16.076.01	Sostegno agli anziani	100,00%	GAGGI	PAOLO LUCCHI
				1.2.6 Sostegno alle persone con disabilità	100,00%	OBB16.075.01	Sostegno alle persone con disabilità	100,00%	GAGGI	PAOLO LUCCHI
				1.2.7 Programmazione e governo della rete	100,00%	OBB16.078.01	Programmazione e Governo della rete	100,00%	GAGGI	PAOLO LUCCHI
		1.3_Sicurezza	100,00%	1.3.1 Corpo Intercomunale di Polizia Municipale Montiano	100,00%	OBB16.U035M.01	Maggiore visibilità della P.M. sul territorio - Montiano	100,00%	COLLOREDO	PAOLO LUCCHI
				1.3.2 Sicurezza stradale e del territorio Montiano	100,00%	OBB16.U035M.02	Cultura della cittadinanza responsabile fra i giovani - Montiano	100,00%	COLLOREDO	PAOLO LUCCHI
				1.3.3 Pianificazione e gestione associata protezione civile	100,00%	OBB16.067.01	Attività di informazione e divulgazione	100,00%	CARINI	FABIO MOLARI
						OBB16.067.02	Aggiornamento e implementazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile	100,00%		
		1.3.4 Supporto ai Sindaci nella gestione delle emergenze di protezione civile	100,00%	OBB16.067.03	Sistemi di monitoraggio e allertamento	100,00%	CARINI	FABIO MOLARI		
		1.4_Istruzione	95,33%	1.4.1 Servizi e interventi per favorire la frequenza alla scuola dell'infanzia di tutti i bambini e bambine - Montiano	86,00%	OBB16.036M.01	Riorganizzazione del servizio di refezione scolastica - Montiano	86,00%	ESPOSITO	FABIO MOLARI
1.4.2 Servizi e interventi a garanzia dell'istruzione nella scuola primaria - Montiano	100,00%			OBB16.037M.01	Potenziamento dell'accesso alla rete "internet" - Montiano	100,00%	ROSSI			
1.4.3 Servizi e interventi a garanzia dell'istruzione nella scuola primaria - Verghereto	100,00%			OBB16.040V.01	Riorganizzazione servizio mensa e trasporto scolastico - Verghereto	100,00%	ROSSI			
2_TUTELA E GESTIONE DELL'AMBIENTE	95,00%	2.1_Educazione ambientale e gestione rifiuti	90,00%	2.1.1 Incremento della raccolta differenziata e sensibilizzazione ambientale per Montiano e Verghereto	90,00%	OBB16.070M.01	Progettazione del sistema di raccolta integrato dei rifiuti "modello Cesena" per Montiano	80,00%	CARINI	FABIO MOLARI
						OBB16.070V.01	Riorganizzazione della raccolta stradale per Verghereto	100,00%		
		2.2_Tutela ambientale e agricola	100,00%	2.2.1 Tutela ambientale e agricola	100,00%	OBB16.U072.01	Nuova procedura telematica per la gestione delle PMPF	100,00%	ANGELO ROSSI	FABIO MOLARI
						OBB16.U072.02	Convenzione per la gestione della raccolta dei funghi epigei spontanei	100,00%		
						OBB16.U072.03	Convenzione per la manutenzione della rete sentieristica nel territorio dell'Unione dei Comuni Valle del Savio	100,00%		
						OBBU16.072.04	Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR	100,00%		
						OBB16.71M.01	Pianificazione e autorizzazione delle attività rumorose - Montiano (nel 2017)	100,00%		
OBB16.71V.01	Pianificazione dell'attività estrattiva in Comune di Verghereto	100,00%	CARINI							
3_VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	91,67%	3.1_Territorio	91,67%	3.1.1 Viabilità e mobilità sostenibile	100,00%	OBB16.U056M.01	Servizi di gestione calore e illuminazione pubblica - Montiano	100,00%	ANGELO ROSSI	ENRICO SALVI
						OBB16.U056M.02	Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano	100,00%		
						OBB16.U056V.01	Servizi di gestione calore e illuminazione pubblica - Verghereto	100,00%		
						OBB16.U056V.02	Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto	100,00%		
		3.1.2 Pianificazione e riqualificazione urbanistica ed edilizia	87,50%	OBB16.060M.01	Montiano - Interventi sulla strumentazione urbanistica (PRG - RUE - PSC)	75,00%	ANGELO ROSSI	FABIO MOLARI		
				OBB16.060V.01	Verghereto - Interventi sulla strumentazione urbanistica (POC - RUE - PAE)	100,00%				
3.1.3 Sismica	87,50%	OBB16.U060.01	Redazione RUE nei comuni dell'ex Comunità Montana ed integrazione dei risultati derivanti dalla microzonazione sismica	85,00%	ANGELO ROSSI	FABIO MOLARI				
		OBB16.064.02	Interventi di adeguamento sismico di Montiano, Verghereto e di palazzo Pesarini	90,00%						
4_SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	100,00%	4.1_Sportello Unico Attività Produttive	100,00%	4.1.1 Gestione integrata dello sportello unico attività produttive	100,00%	OBB16.094.01	Analisi e revisione dell'attuale assetto organizzativo	100,00%	FRANCIONI	MARCO BACCINI
				4.1.2 Open data per lo sviluppo socio-economico della Valle del Savio	100,00%	OBB16.026.01	Ampliamento open data e sviluppo azioni marketing verso le pubbliche amministrazioni ed i soggetti privati per la conoscenza dei dati	100,00%	FRANCIONI	MARCO BACCINI
				4.1.3 Sviluppo economico attraverso la valorizzazione del prodotto turistico di Cesena e dell'intera Valle del Savio					FRANCIONI	MARCO BACCINI
5_SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E ACCESSO AI SERVIZI	99,15%	5.1_Semplificazione	99,83%	5.1.2 Ridefinizione e semplificazione delle disposizioni regolamentari	99,83%	OBB16.014.01	Sviluppo di percorsi di semplificazione delle disposizioni regolamentari	100,00%	MEI CARINI FRANCIONI GUALDI MARALDI ROSSI	PAOLO LUCCHI
						OBB16.015.01	Organizzazione dei servizi in gestione associata e allineamento degli strumenti regolamentari	99,00%		
						OBB16.015.02	Studio di fattibilità per la gestione associata del personale	100,00%		
						OBB16.015.03	Allineamento competenze interne alle strategie e al nuovo quadro organizzativo	100,00%		
						OBB16.015.04	Sperimentazione e valutazione del nuovo CCDI	100,00%		
						OBB16.019.02	Piano Anticorruzione unico per Unione e Comuni aderenti	100,00%		
		5.2_Innovazione tecnologica e Accessibilità dei Servizi	96,78%	5.2.1 Un'unica infrastruttura hardware e software a sostegno degli enti dell'Unione	90,33%	OBB16.029.02	Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti	71,00%	FRANCIONI	MARCO BACCINI
						OBB16.029.05	Sviluppo piani topografici	100,00%		
						OBB16.029.07	Studio fattibilità e avvio sperimentale di un modello unico di relazione con i cittadini dell'Unione	100,00%		
				5.2.2 Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data	100,00%	OBB16.029.03	Estensione servizi on line	100,00%	FRANCIONI	MARCO BACCINI
		5.2.3 Sviluppo di progetti di Smart City	100,00%	OBB16.029.01	Estensione delle infrastrutture per la trasmissione dati	100,00%	FRANCIONI	MARCO BACCINI		
				OBB16.029.06	Sviluppo infrastruttura tecnologica e diffusione della fibra	100,00%				
				OBB16.U005.01	Studio di fattibilità per la realizzazione del Piano Strategico dell'Unione dei Comuni Valle del Savio	100,00%				
5.3_Pianificazione Strategica e territoriale dell'Unione	100,00%	5.3.1 Pianificazione strategica territoriale dell'Unione	100,00%	OBB16.U005.01	Studio di fattibilità per la realizzazione del Piano Strategico dell'Unione dei Comuni Valle del Savio	100,00%	MEI	PAOLO LUCCHI		
		5.3.2 Realizzazione e sviluppo dei progetti europei anche a livello territoriale			Comune: OB16.005.01	100,00%	MEI	MONICA ROSSI		
5.4_Politiche Tributarie ed Equità Fiscale	100,00%	5.4.1 Politiche tributarie ed equità fiscale	100,00%	OBB16.020M.01	Recupero evasione tributi locali e gestione TARI Montiano	100,00%	SEVERI	MARCO BACCINI		
				OBB16.020V.01	Recupero evasione tributi locali e gestione TARI Verghereto	100,00%				

LINEE DI MANDATO	PUNTEGGIO LINEA DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI DUP	PUNTEGGIO OB. STRATEGICO <u>DUP</u>	OBIETTIVI OPERATIVI DUP	PUNTEGGIO OB. OPERATIVO <u>DUP</u>	CODICE	OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' STRUTTURALI di PEG 2016/2018	PUNTEGGIO OB/AST di <u>PEG</u>	REFERENTE TECNICO	REFERENTE POLITICO
6_ SVILUPPO DEL RIORDINO ISTITUZIONALE	100,00%	6.1 Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse	100,00%	6.1.1 Razionalizzazione della logistica e dei servizi di supporto	100,00%	OBB16.028.01	Realizzazione progetto organizzativo e graduale progressiva implementazione dello stesso	100,00%	MARALDI	LUIGINO MENGACCINI
				6.1.2 Stazione Unica Appaltante (SUA)	100,00%	OBB16.016.01	Avvio della SUA e consolidamento organizzativo	100,00%	ANGELO ROSSI	LUIGINO MENGACCINI
				6.1.3 Controllo di gestione Unione	100,00%	OBB16.019.01	Controllo dei costi dei servizi gestiti in Unione : studio di fattibilità	100,00%	MEI GAGGI SEVERI TAGLIABUE FRANCONI	PAOLO LUCCHI

PERFORMANCE di ENTE

97,44%

3.2. La valutazione della performance individuale

In fase di redazione del presente documento si sta concludendo, nell'Ente, il percorso di valutazione della performance individuale che, in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, include i risultati su specifici obiettivi, sulle competenze dimostrate e i comportamenti.

Non appena il processo sarà concluso, saranno elaborate le statistiche relative ai dati finali, che saranno pubblicate ad integrazione della presente Relazione.

3.3. Piano degli indicatori

Il piano degli indicatori di bilancio, sintetici ed analitici, sono consultabili al link <http://unionevallesavio.it/bilancio-consuntivo-2016> sotto la voce Rendiconto 2016, approvato con delibera di consiglio n. 10 del 28/04/2017.

4. PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2016-2018

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 dell'Unione Valle Savio, approvato con deliberazione di Giunta n.06 del 27-01-2016, si articola in tre sezioni:

- 1) La prima contiene il **Piano anticorruzione** vero e proprio, che, a sua volta, si articola in:
 - analisi del modello organizzativo dell'Ente;
 - mappatura delle aree a rischio di corruzione;
 - azioni correttive previste, responsabilità e tempistica di attuazione per ogni area individuata.
- 2) La seconda include il **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**, che si coordina con il Piano anticorruzione attraverso successivi interventi di monitoraggio e aggiornamento, specie alla luce delle disposizioni del D.lgs. 33/2013;
- 3) La terza contiene il **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici** adottato in attuazione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, che include il sistema dei Valori dell'Ente, ai quali detti comportamenti devono ispirarsi.

Il contesto in cui si è sviluppato il Piano in esame rappresenta un quadro di sostanziali cambiamenti sia sotto il profilo normativo (legge 124/2015 e decreti applicativi, D.Lgs. 50/2016), sia per quanto attiene il processo di riordino istituzionale che ha, in maniera pregnante, caratterizzato l'organizzazione interna dell'Unione Valle Savio. L'ente, formalmente costituito nel 2014, ha registrato, nel corso del periodo, il progressivo consolidarsi della propria struttura, con il graduale conferimento di funzioni ed attività da parte degli Enti che della stessa fanno parte (comuni di Bagno di Romagna, Cesena, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina e Verghereto). Tale processo ha reso necessario affinare le caratteristiche di "duttilità" dell'apparato tecnico, a partire dalla redistribuzione delle competenze attribuite ai Dirigenti ed ai Responsabili di Servizio, secondo una logica improntata al principio di rotazione degli incarichi. E' innegabile come il combinato disposto di questi due fattori (modifiche normative e cambiamento organizzativo) abbia sostanziato elementi di complessità che il vertice direzionale dell'Ente ha provveduto a gestire mediante la messa in campo di specifiche azioni. All'interno di tale perimetro di riferimento, infatti, si è ritenuto, sotto l'aspetto metodologico, di privilegiare un sistema di massima condivisione da parte della struttura tecnica (audizioni e verifiche intermedie) e di coinvolgimento degli organismi politici (definizione obiettivi in sede consigliare, programmi formativi per amministratori). Si è voluto confermare, inoltre, il percorso virtuoso, già sperimentato nei PTPC degli anni precedenti, rafforzando, in maniera penetrante e diffusa, l'aspetto formativo specifico, al fine di contribuire a creare, in tutto il personale dipendente, una consapevolezza effettiva del percorso in atto, in un'affermata logica di etica pubblica. Si è in tal modo proseguito nel percorso di sviluppo delle misure già adottate dall'Amministrazione, garantendone la fattibilità, in termini operativi ed il coordinamento, rispetto agli strumenti di programmazione dell'ente.

Come sopra rilevato, le modifiche normative intervenute hanno inciso in maniera sostanziale su una serie di ambiti e di attività dell'amministrazione, modificando perciò procedimenti e processi amministrativi correlati. La fase di riforma, tutt'ora in corso, per l'importanza dei temi sviluppati e la compressione temporale in cui la stessa si è svolta, ha comportato un'assimilazione da parte della struttura, solo in parte compiuta. Si è cercato pertanto, in tale contesto, di rafforzare momenti ed occasioni formative. Si è fatto anche ricorso allo strumento delle circolari interne, finalizzate ad un costante aggiornamento e schematizzazione in chiave sintetica delle più importanti novità normative.

Si è proceduto alla completa informatizzazione tramite software dedicato dei procedimenti relativi al SUAP. Sono state inoltre automatizzate, ai fini della pubblicazione (art. 37 del D.Lgs 33), le informazioni relative agli affidamenti di contratti di lavori, servizi e forniture.

L'ente ha adottato misure ulteriori che si sono rivelate complessivamente molto efficaci. In particolare si segnalano: direttive interne in materia di contratti e disciplina della trasparenza; la definizione dei criteri di campionamento per il controllo delle autocertificazioni nelle selezioni e reclutamento del personale e mobilità da altri enti; la previsione di validazioni a firma congiunta nella gestione degli atti abilitativi

La progressiva informatizzazione e automatizzazione delle pubblicazioni consente, in parte, di sgravare i settori dall'azione di trasmissione dei dati da pubblicare. Va tuttavia evidenziato che la profonda modifica intervenuta in corso d'anno in materia di trasparenza, con la conseguente imputazione all'ente di nuovi ed ulteriori obblighi rispetto a tali adempimenti, ha sostanzialmente non poche criticità, anche in ordine all'applicazione, in termini pratici e specifici, di tali attività.

L'aspetto formativo risulta cardine portante del PTCP di questo Ente e in tal senso sono state sviluppate diverse iniziative formative organizzate sia con risorse interne, sia facendo riferimento a formatori esterni, sia ancora aderendo a specifiche proposte di enti formativi. Va segnalata, in particolare, la realizzazione di un seminario in collaborazione con il Comune di Cesena, sviluppato in due distinte sessioni, rivolto in maniera congiunta sia alla parte politica sia alla struttura interna. Per quanto attiene la formazione sul tema del Codice di Comportamento, la stessa è stata progettata internamente con il supporto di un formatore esterno ed ha coinvolto la totalità dei dipendenti e collaboratori dell'Ente, per un totale di circa 135 unità.

Si è provveduto all'elaborazione di una versione aziendale del codice di comportamento. Lo stesso è stato ampliato rispetto alla parte normativa da un'apposita sezione dedicata al sistema dei valori, con la finalità di orientare il comportamento di chi opera all'interno dell'Amministrazione, non solo per evitare comportamenti illeciti e di incorrere in sanzioni disciplinari, ma per evidenziare i valori che devono guidare il comportamento delle persone secondo criteri di etica pubblica. Come già rilevato, proprio sull'assimilazione di tali valori aziendali è stata sviluppata la formazione specifica nei confronti di tutti i dipendenti dell'ente (nei mesi di novembre-dicembre 2016). Il predetto Codice potrà essere parzialmente rivisto ed aggiornato nella prospettiva ipotetica di strutturazione del PTCP a livello di Unione, in un'ottica di uniformazione tra gli Enti che della stessa fanno parte.

In un'ottica di semplificazione ed effettiva integrazione tra gli enti che insistono in un determinato contesto territoriale il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 ha espressamente previsto la possibilità di assumere in ambito unione un unico piano anticorruzione procedendo altresì alla nomina di un unico responsabile. Alla luce di tali disposizioni è stata valutata con favore la possibilità di sviluppare un percorso di effettiva integrazione nel senso prospettato e quindi redigere uno specifico studio di fattibilità al fine di poter garantire piena operatività al sistema a decorrere dall'anno 2017.

Sulla base di quanto previsto dal sopracitato Piano Nazionale Anticorruzione 2016, l'Unione Valle Savio e i Comuni ad essa aderenti hanno ritenuto di predisporre e strutturare un unico Piano Anticorruzione e Trasparenza, anche con riferimento alle attività non conferite all'Unione. Ciò al fine, tra l'altro, di un potenziamento del predetto ambito di intervento in una logica tesa alla progressiva uniformazione degli strumenti programmatici nel territorio di riferimento.

Con riferimento al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, esso si è posto come parte integrante del Piano per la prevenzione della corruzione, nella convinzione che la trasparenza dell'azione amministrativa sia una misura fondamentale per la prevenzione della corruzione.

Il Programma 2016-2018 si è sviluppato secondo due grandi direttrici: l'organizzazione interna e la comunicazione verso l'esterno.

Per quanto riguarda l'organizzazione interna, si è rafforzato il ruolo dei referenti, nominati dai Dirigenti e coordinati dall'Ufficio Comunicazione e Trasparenza con l'obiettivo di garantire il flusso di dati e informazioni per la pubblicazione. Ne è discesa una suddivisione dei livelli di responsabilità che ha reso anche più agevole l'attività di controllo. I monitoraggi per la verifica dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione sono stati fatti 4 volte nel corso del 2016 e a cadenza semestrale sono stati prodotti dei report.

Dal lato della comunicazione esterna, al di là delle pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente secondo quanto stabilito dal D. Lgs. 33/2013, si è provveduto a comunicare all'esterno alcuni dati e informazioni presenti nella sezione (bilancio, programma opere pubbliche, redditi amministratori...) anche attraverso altri canali, quali comunicati stampa, newsletter, social network, cercando di diffondere la conoscenza dell'esistenza di queste pubblicazioni nel sito comunale e di favorire la formazione di una cultura della trasparenza.

In quest'ottica sono state inoltre proposte ai consiglieri due giornate formative/informative sulla trasparenza e l'anticorruzione.

5. PARI OPPORTUNITÀ-PIANO DELLE AZIONI POSITIVE-CUG

Il Codice delle pari opportunità fra uomini e donne (Decreto Legislativo n. 198 del 2006) prevede la redazione di Piani di Azioni Positive con l'obiettivo di "rimuovere gli ostacoli che, di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne".

In ottemperanza a quanto stabilito dal suddetto Codice, la Giunta del Comune di Cesena, con deliberazione n. 179 del 03/06/2013, ha approvato il Piano delle Azioni Positive per il periodo 2013-2015, prorogato con delibera di G.C. n. 28 del 02/02/2016 e valido anche per l'annualità 2016. L'Unione Valle Savio, con propria deliberazione di Giunta n. 09 del 02/02/2016, ha adottato in via transitoria il Piano delle Azioni Positive approvato dal Comune di Cesena con Del. G.C. n. 179/2013 del 03/06/2013 e prorogato con Del. G.C. n. 28 del 02/02/2016, valevole per l'annualità 2016.

Tale piano è stato redatto con il contributo del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di Cesena (C.U.G.).

Con deliberazione di Giunta Unione n.94 del 21/12/2015 è stato approvato il protocollo d'intesa tra l'Unione Valle Savio e i Comuni di Bagno di Romagna, Cesena, Mercato Saraceno e Sarsina per la gestione associata del Comitato Unico di Garanzia.

Il C.U.G. in forma associata dell'Unione Valle Savio è stato nominato con determinazione n. 37 il 1° Marzo 2016 e si è insediato il 21/03/2016.

Le principali Aree di intervento inserite all'interno del Piano 2013-2015, prorogato per l'annualità 2016, riguardano il benessere organizzativo, la formazione del personale, la conciliazione dei tempi di vita – tempi di lavoro, lo sviluppo delle professionalità e l'informazione e la comunicazione interna.

Nel corso degli incontri tenutisi nell'annualità 2016 dal C.U.G., sono stati affrontati diversi temi durante i quali sono scaturite proposte per la predisposizione di piani di azioni positive, l'attuazione di politiche di conciliazione vita privata/lavoro, temi di propria competenza ai fini della contrattazione integrativa, azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo, azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche (mobbing) nell'amministrazione e piani formativi per i lavoratori e le lavoratrici.

Si riportano alcune delle principali criticità e osservazioni-proposte rilevate:

- necessità dello svolgimento di uno nuovo questionario sul benessere lavorativo, con rilevazione anche dell'esigenza dell'attivazione di un eventuale "Sportello d'Ascolto";
- necessità di corsi formativi in materia di normativa su rapporto di lavoro, al fine di una migliore gestione dei diritti/doveri, dell'attività svolta e delle relazioni con i colleghi e l'utenza;
- necessità di adeguamento dell'attuale regolamento sul Part-Time;
- promozione ed attivazione dello Smart Working come strumento per favorire una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- necessità di adottare ogni mezzo e strumento utile a ridurre le problematiche relative al clima nei vari locali ed ambienti (compresi quelli mobili) del Comune di Cesena, durante la stagione estiva, compreso, compatibilmente alle esigenze di servizio, l'ingresso anticipato alle ore 7.00, al fine di favorire luoghi di lavoro salubri;
- estensione delle indagini di customer satisfaction;
- proposta di accompagnare con motivazione scritta l'esito della valutazione individuale, attualmente espresso solo con decimale in riferimento ad indicatori specifici, unitamente alla proposta di pubblicazione, in forma anonima, dei voti espressi dal dirigente nell'ambito dello stesso settore/servizio;
- problemi logistici e diversità dei temi di interesse e delle problematiche che riguardano i diversi enti appartenenti all'Unione, relativamente alla sperimentazione del CUG in forma associata.

6. TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Documento	Data di approvazione	Data ultimo aggiornamento	Eventuale link documento
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Delibera di G.C. (Comune di Cesena) n.189 del 12/06/2012	Delibera Giunta n. 83 del 29/11/2016	http://www.unionevallesavio.it/web/guest/sistema-misurazione-performance
Dup 2016-2019	Delibera Consiglio n.06 del 24/02/2016		http://unionevallesavio.it/piano-della-performance
Piano della Performance/Peg 2016-2018 Parte Obiettivi	Delibera di Giunta n. 22 del 15/03/2016		http://unionevallesavio.it/piano-della-performance
Piano della Performance/Peg 2016/2018 Parte Attività Strutturali	Delibera di Giunta n. 27 del 29/03/2016		http://unionevallesavio.it/piano-della-performance
Validazione Indicatori 2016 rilevanti per la valutazione da parte del Nucleo di Valutazione	Verbale NdV del 10/05/2016 n.prot. 19554/12		
Variazione di Peg 2016-2018	Delibera di Giunta n. 77 del 08/11/2016	Delibera di Giunta n. 85 del 29/11/2016	http://unionevallesavio.it/archivio-performance
Verifica Obiettivi di Peg 2016-2018-1° semestre 2016	Delibera di Giunta n. 65 del 21/09/2016		http://unionevallesavio.it/relazione-sulla-performance
Verifica Stato attuazione Programmi (verifica di Dup 2016-2018 al 30/06/2016)	Delibera di C.C. n. 25 del 04/10/2016		http://unionevallesavio.it/relazione-sulla-performance
Relazione di Giunta al Rendiconto 2016 (parte Ob. e Ast)	Delibera di Giunta n. 16 del 04/04/2017		http://unionevallesavio.it/relazione-sulla-performance
Validazione punteggi Obiettivi, Attività Strutturali e Performance di ente da parte del Nucleo di Valutazione	Verbale NdV del 07/06/2017 n. prot. 24901/12		
Predisposizione Relazione sulla Performance da parte dell'Ufficio Programmazione e Controllo	Da predisporre entro il 30/06/2017		http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-relazione
Validazione Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di Valutazione	Segue iter punto precedente		http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-relazione