



# **Variazione PEG 2017-2019**

*Parte Obiettivi*

**NOVEMBRE 2017**



# Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

## **ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione**

*"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."*

À

Per il Comune di Cesena, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

· **Obiettivi Gestionali**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.

· **Attività Strutturali** (o Obiettivi di Miglioramento): finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori.

Ogni obiettivo gestionale e ogni attività strutturale è perseguibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del Peg.

Gli obiettivi gestionali sono rappresentati mediante:

- À Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e la seconda indica il numero dell'obiettivo;
- À Denominazione: il titolo dell'obiettivo;
- À Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- À Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- À Attività operative: da porre in essere per la concreta realizzazione dell'obiettivo e relativa tempistica di riferimento;
- À Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo.



**PROSPETTO DI SINTESI VARIAZIONE PEG 2017/2019 - PARTE OBIETTIVI GESTIONALI - UNIONE**

| SETTORE                             | CdC | RICHIEDENTE        | OBIETTIVO / ATTIVITA' STRUTTURALE   | TIPOLOGICA DI MODIFICA  | MOTIVAZIONE  |
|-------------------------------------|-----|--------------------|---|---|--|
| <b>Ambiente e Protezione Civile</b> | 71V | Paolo Carini       | OBB17.U071V.01 - Pianificazione dell'attività estrattiva in Comune di Verghereto  | Slittamento attività operativa 03 "Predisposizione elaborati e adozione della variante al PAE" al 2018 e slittamento indicatore "Adozione della Variante PAE" al 2018. Inserimento nuove attività operative "Predisposizione relazioni testuali a corredo del PAE" e "Stesura preliminare schede tecniche singoli ambiti estrattivi". Inserimento nuovi indicatori "Redazione relazioni testuali a corredo del PAE" e "Redazione delle schede tecniche singoli ambiti estrattivi" | La fase di analisi territoriale si è presentata più complessa del previsto e manca attualmente adeguato supporto tecnico per procedere speditamente alla redazione di tutti gli elaborati del Piano e addivenire alla sua adozione   |
|                                     | 67  |                    | OBB17.U067.01 - Attività di informazione e divulgazione   | Posticipata attività operativa 02 "Convegno sui temi della disabilità nelle emergenze di protezione civile nel 2018. Modifica target Indicatore "Organizzazione convegno sui temi della disabilità" al 2018.  | Slittamento attività a causa sia dell'indisponibilità dei relatori contattati, sia per mancanza di tempo da parte dell'ufficio, che si è trovato impegnato in compiti nuovi ed imprevisti tra cui il trasloco e l'inaugurazione della nuova sede, la visita del Santo Padre a Cesena, campagna nazionale "Io non rischio". |
|                                     |     |                    | OBB17.U067.02 - Attuazione e sviluppo Piano di Protezione Civile  | Posticipate attività operative 03 e 04 "Studio e realizzazione della cartellonistica delle aree di emergenza" e "Protocollo reperibilità di Protezione Civile" al 2018  |  |
|                                     |     |                    | OBB17.U067.03 - Sistemi di monitoraggio e allertamento in aree a rischio  | Posticipata attività operativa 01 "Progetto esecutivo di allestimento strumentazione su uno dei siti a rischio" al 2018. Modifica target indicatore "Approvazione progetto Esecutivo" al 2018. Inserimento nuovo indicatore "Ipotesi di localizzazione del sistema di monitoraggio (report)" nel 2017.  |  |
| <b>Polizia Municipale Montiano</b>  | 35M | Giovanni Colloredo | OBB17.U35M.02 - Cultura della cittadinanza responsabile fra i giovani - Montiano  | Eliminazione indicatori "Alunni coinvolti" e "ore di educazione stradale"   | Il progetto di educazione stradale è stato proposto negli anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017. Il circolo didattico di Montiano conferma l'impossibilità da parte loro di aderirvi, per esigenze legate alla programmazione delle attività curricolari.  |
| <b>Pubblica Istruzione Montiano</b> | 36M | Monica Esposito    | OBB17.U036M.01 - Nuove modalità di pagamento rette di frequenza, riorganizzazione del servizio di refezione scolastica e valorizzazione del sistema educativo 3-6 anni - scuola infanzia Montiano | Slittamento Attività operative "Ampliamento modalità di pagamento delle rette di frequenza" e "Acquisto PC per gestione online procedure" al 2018. Modifica target indicatore "Incremento modalità di pagamento rette" al 2018.   | La convenzione con la tesoreria Cassa di Risparmio scade nel 2018. La tesoreria non riesce ad oggi ad avviare il sistema di pagamento online.  |
|                                     | 37M |                    | OBB17.U37M.01 - Ampliamento modalità pagamento refezione scolastica - Scuola primaria Montiano  | Slittamento obiettivo al 2018.  |  |

| SETTORE  | CdC | RICHIEDENTE          | OBIETTIVO / ATTIVITA' STRUTTURALE  | TIPOLOGICA DI MODIFICA   | MOTIVAZIONE  |
|--|-----|----------------------|--|--|--|
| <b>Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese</b> | 29  | Alessandro Francioni | OBB17.029.01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti | Inserimento nuovo indicatore "Comuni migrati su software CIE"  | Necessità di inserimento poiché è stata compiuta tale attività   |
|  |     |                      | OBB17.U029.07 - Estensione delle infrastrutture per la trasmissione dati   | Inserimento target indicatore OBG5 "% Avanzamento dei lavori con riferimento all'OBB17.23.02 stralcio A-B-C"   | Inserimento target non riportato per errore  |
| <b>Servizi Sociali</b>   | 76  | Matteo Gaggi         | OBB17.076.01 - Sostegno agli anziani   | Adeguamento target indicatore "Percorsi di dimissione protetta attivati" da 250 a 300  | Riallineamento del target al consuntivo anno precedente  |
|  | 77  |                      | OBB17.077.01 - Interventi a favore dell'integrazione dei cittadini stranieri   | Modifica denominazione indicatore da "Utenti coinvolti in progetti attivati in collaborazione con l'associazionismo" in "Associazioni coinvolte in progetti attivati in collaborazione con l'associazionismo"  | Correzione denominazione indicatore  |
|  | 78  |                      | OBB17.U078.04 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione         | Inserimento target indicatore  | Inserimento target non riportato per errore  |
|  | 96  |                      | OBB17.096.01 - Interventi a favore dell'infanzia e adolescenza   | Adeguamento target indicatore "Incontri formazione e sensibilizzazione" da 2 a 5   | Riallineamento del target al consuntivo anno precedente  |
| <b>Servizi amministrativi e patrimonio</b>   | 14  | Gabriele Gualdi      | OBB17.U014.01 - Sviluppo di percorsi di omogeneizzazione delle disposizioni regolamentari                                  | Modifica denominazione attività operativa 01 "Predisposizione schema regolamenti interni (regolamento dei contratti, regolamento per la trasparenza, accesso e privacy, codice delle attività economiche)" in "Predisposizione schema regolamenti interni (regolamento dei contratti, regolamento per la trasparenza, accesso)".<br>Inserimento nuova attività operativa "Aggiornamento del Codice delle attività economiche per il Comune di Cesena" entro aprile 2018 ed inserimento nuovo indicatore "Aggiornamento del Codice delle attività economiche per il Comune di Cesena".<br>Eliminazione attività operativa 04 "Definizione linee di indirizzo da assumere in ambito consiliare per la determinazione di criteri omogenei ed uniformi validi per tutti i comuni dell'Unione". Modifica target indicatore "Regolamenti analizzati" da 3 a 2. | Per quanto attiene il codice delle attività economiche, la disomogeneità territoriale e le specificità locali, non rendono possibile, nell'anno in corso, lo sviluppo della prefigurata azione. Per quanto concerne l'eliminazione dell'attività operativa "Definizione linee di indirizzo da assumere in ambito consiliare per la determinazione di criteri omogenei ed uniformi validi per tutti i comuni dell'Unione" la complessità dell'attuale quadro normativo nonché la diversità di input emergenti in seno alla Giunta dell'Unione, rispetto alle linee direttive da assumere, non consentono allo stato attuale di elaborare, in maniera unitaria, indirizzi che possono costituire presupposto fondamentale per la strutturazione di discipline regolamentari di carattere uniforme. |
| <b>Logistica e servizi di supporto</b>   | 28  | Massimo Maraldi      | OBB17.U028.02 - Estensione dei servizi di logistica ad altri Enti dell'Unione  | Eliminazione obiettivo   | Gli amministratori hanno dato indirizzo di posticipare questa eventuale estensione, dando priorità ad altre. Pertanto si ritiene opportuno sospendere le attività su tale obiettivo lasciando lo studio di fattibilità al livello di dettaglio attualmente raggiunto   |

| SETTORE   | CdC | RICHIEDENTE       | OBIETTIVO / ATTIVITA' STRUTTURALE  | TIPOLOGICA DI MODIFICA   | MOTIVAZIONE  |
|---|-----|-------------------|--|--|--|
| Staff Segretario-<br>Coordinamento,<br>Controlli e<br>Progetti<br>strategici  | 5   | Manuela Lucia Mei | OBB17.U005.02 - Definizione di una modalità di programmazione di azioni di ricerca di finanziamenti europei coordinata fra gli enti  | Adeguamento target indicatori "Numero di proposte progettuali presentate come singoli comuni dell'Unione" da 2 a 3 e "Numero di proposte progettuali presentate come Unione" da 1 a 9. | Riallineamento del target al consuntivo di primo semestre  |
|   | 11  |                   | OBB17.U011.01 - Implementazione attività di comunicazione e adeguamento all'evoluzione normativa in materia di trasparenza   | Inserimento descrizione.   | Dal mese di marzo 2017, l'Ufficio comunicazione e trasparenza è stato coinvolto nell'attività di comunicazione riguardante il progetto "Quale futuro per la montagna?" in capo al settore Sistemi informatici associati e servizi al cittadino e alle imprese. L'attività, si dovrà necessariamente intensificare e specializzare nell'ultimo quadrimestre dell'anno con la creazione e l'implementazione di un minisito di progetto, la creazione e il presidio di una pagina facebook dedicata, il ricorso ad altri eventuali canali di comunicazione. Attengono al progetto anche il lancio dell'Informagiovani di Bagno di Romagna, con la creazione di uno spazio web e di una newsletter dedicati ad opera del medesimo Ufficio. Queste attività, inizialmente non inserite nel Peg, diventano invece pregnanti e comportano un rallentamento nello sviluppo di altre attività, in particolare quella relativa all'aggiornamento della piattaforma e al restyling grafico del sito istituzionale dell'Unione. Quest'ultimo, infatti, previsto per l'anno 2017, potrebbe slittare al primo semestre 2018. |
|   |     |                   | Inserimento nuova attività operativa "Presidio attività di comunicazione sul progetto "Quale futuro per la montagna?". Inserimento nuovo indicatore "Creazione sezione web e profilo facebook dedicato al progetto "Quale futuro per la montagna?". Slittamento indicatore "Aggiornamento piattaforma e restyling grafico del sito web dell'Unione Valle Savio" al 2018. Slittamento attività operativa 05 "Aggiornamento piattaforma e restyling grafico del sito web dell'Unione Valle Savio" al 2018. |  |  |
| Inserimento attività operativa "Analisi aggiornamento piattaforma e restyling grafico del sito web dell'Unione Valle Savio" per dicembre 2017. Inserimento indicatore "Analisi aggiornamento piattaforma e restyling grafico del sito web dell'Unione Valle Savio" nel 2017 |     |                   |  |  |  |

| SETTORE   | CdC | RICHIEDENTE  | OBIETTIVO / ATTIVITA' STRUTTURALE   | TIPOLOGICA DI MODIFICA  | MOTIVAZIONE   |
|---|-----|--------------|---|---|---|
|   | 19  |              | OBB17.U019.01 - Consolidamento del sistema di controllo dei costi dei servizi gestiti in Unione | Inserimento target indicatore "Elaborazione metodologia da presentare in Giunta" nel 2017.<br>Eliminazione attività operativa "Costituzione gruppo di lavoro" e "Analisi e raccordo delle fonti di finanziamento per l'Unione (PAO, PRT con specifico riferimento alle funzioni delegate)"  | Inserimento target non riportato per errore. Le attività oggetto di eliminazione erano state riportate inizialmente al servizio Programmazione e controllo, ma sono di competenza del project manager e devono essere riportate in capo all'obiettivo OBB17.U017.01 "Verifica costi dei servizi gestiti in Unione" nel cdc Ragioneria   |
| <b>Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi</b> | 16  | Angelo Rossi | OBB17.U016.01 - Gestione della SUA secondo il nuovo modello organizzativo                       | Inserimento nuova attività operativa "Adozione regolamento operativo per unificazione modalità procedurali di gara e di contratto per l'Unione dei Comuni e i Comuni aderenti"  | Inserimento nuova attività operativa a seguito del Codice appalti 56/2017   |
|   |     |              | NUOVO OB - Casa Bufalini Laboratorio Aperto: predisposizione bando                              | Inserimento nuovo obiettivo gestionale  |   |
|   |     |              | NUOVO OB - Gantt opere pubbliche  | Inserimento nuovo obiettivo gestionale  |   |
|   | 56M |              | OBB17.U056M.01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano                          | Inserimento nuova attività operativa "Approvazione progettazione definitiva ed esecutiva scuola materna di Montenovo"   | Si chiede l'inserimento di una nuova attività operativa per allinearla agli indicatori presenti   |
|   | 56V |              | OBB17.U056V.01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto                        | Inserimento nuova attività operativa "Interventi di manutenzione straordinaria su S.C. La Rocca - PAO 2017. Proroga SAL attività operativa 02 "Affidamento lavori e incarico direzione lavori progetto intervento di miglioramento sismico sede municipale di Verghereto", 09 "Adeguamento impianto antincendio edificio scolastico di Alfero". | Richiesta di proroga data fine attività operativa "Affidamento lavori e incarico direzione lavori progetto intervento di miglioramento sismico sede municipale di Verghereto" in quanto a seguito di approfondimenti resisi necessari nel corso della progettazione, slittano i tempi di affidamento lavori. Richiesta di proroga data fine attività operativa "Adeguamento impianto antincendio edificio scolastico di Alfero" in quanto alla richiesta di preventivo per le opere edili non sono pervenute offerte. Dovendo procedere a nuova indagine di mercato non ci sono i tempi per intervenire prima dell'inizio dell'anno scolastico. |
|   | 60V |              | OBB17.U060V.01 - Verghereto - Interventi sulla strumentazione urbanistica (POC - RUE)           | Inserimento indicatori "Approvazione RUE" e "Approvazione POC"  | Inserimento indicatori che non erano stati riportati erroneamente   |
|   | 72  |              | NUOVO OB - Progetto IDENTITARIA: storia, memoria, cultura come driver di sviluppo rurale        | Inserimento nuovo obiettivo gestionale  | Nuovo progetto legato alla programmazione della Regione Emilia Romagna relativa al PSR  |



| SETTORE   | CdC  | RICHIEDENTE   | OBIETTIVO / ATTIVITA' STRUTTURALE   | TIPOLOGICA DI MODIFICA  | MOTIVAZIONE   |
|---|--|---|---|---|---|
| Entrate tributarie e servizi economico finanziari | 17   | Stefano Severi  | OBB17.U017.01 "Verifica costi dei servizi gestiti in Unione"  | Inserimento attività operativa "Costituzione gruppo di lavoro"  | Inserita attività operativa in capo al project manager che prima era erroneamente in capo all'OBB17.U019.01   |
|   | 20   |   | OBB17.U020.01 - Riorganizzazione dell'Ufficio Tributi in un'ottica di Unione sia per attività ordinaria che per recupero evasione         | Eliminazione attività operative 01 e 02 "Bollettazione TARI entro le scadenze previste dal regolamento comunale con supporto dell'affidatario" e "Attività di contrasto all'evasione dei tributi locali". Inserimento nuova attività operativa "Analisi finalizzata all'elaborazione di uno studio di fattibilità per la gestione associata dei tributi comunali per i sei Comuni dell'Unione"  | Tali attività operative vengono svolte solo per Montiano e Verghereto e sono già presenti negli obiettivi di Montiano e Verghereto. Gli indicatori oggetto di eliminazioni sono già presenti negli obiettivi di Montiano OBB17.U020M.01 e Verghereto OBB17.U020V.01 |
|   |  |   |   | Eliminazione indicatori "Emissione bollette TARI (attività fatta solo per Montiano e Verghereto)" e "Coordinamento attività di recupero tributi immobiliari (attività fatta solo per Montiano e Verghereto)". Inserimento nuovo indicatore "Studio di fattibilità gestione associata tributi"   |   |
|   | 20M  |   | OBB17.020M.01 - Gestione ordinaria e recupero evasione tributi locali - Montiano  | Modifica denominazione attività operativa "Affidamento e successivo coordinamento delle attività svolte dall'affidatario del servizio di recupero evasione dei tributi immobiliari" in "Coordinamento delle attività svolte dall'affidatario del servizio di recupero evasione dei tributi immobiliari". Modifica denominazione indicatore "Affidamento e successivo coordinamento attività di recupero tributi immobiliari" in "Coordinamento delle attività svolte dall'affidatario del servizio di recupero evasione dei tributi immobiliari". | L'affidamento è già stato effettuato nel 2016, quindi è necessario correggere l'attività operativa e l'indicatore riallineandoli al 2017.   |
| 20V   | OBB17.020V.01 - Gestione ordinaria e recupero evasione tributi locali - Verghereto | Modifica denominazione attività operativa "Affidamento e successivo coordinamento delle attività svolte dall'affidatario del servizio di recupero evasione dei tributi immobiliari" in "Coordinamento delle attività svolte dall'affidatario del servizio di recupero evasione dei tributi immobiliari". Modifica denominazione indicatore "Affidamento e successivo coordinamento attività di recupero tributi immobiliari" in "Coordinamento delle attività svolte dall'affidatario del servizio di recupero evasione dei tributi immobiliari". | L'affidamento è già stato effettuato nel 2016, quindi è necessario correggere l'attività operativa e l'indicatore riallineandoli al 2017. |   |   |

| SETTORE                    | CdC | RICHIEDENTE        | OBIETTIVO / ATTIVITA' STRUTTURALE   | TIPOLOGICA DI MODIFICA   | MOTIVAZIONE   |
|----------------------------|-----|--------------------|---|--|---|
| Personale e organizzazione | 15  | Stefania Tagliabue | OBB17.U015.01 - Sperimentazione e valutazione del nuovo CCDI  | Revisione SAL attività operativa 01 "Revisione delle parti di CCDI da modificare". Modifica denominazione indicatore "Modifica del CCDI entro settembre 2017" in "Modifica del CCDI entro dicembre 2017".  | Le relazioni con le parti sindacali, nel corso del primo semestre, si sono concentrate sull'applicazione di quanto emerso in sede di conciliazione presso la Prefettura, a seguito delle difformità riscontrate nell'interpretazione dell'accordo decentrato dell'Unione nell'anno 2016. E' necessario pertanto rinviare il termine per la modifica del CCDI. |
|                            |     |                    | OBB17.U015.02 - Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata | Inserimento nuovo indicatore "Definizione di strumenti per la redazione dei progetti organizzativi"  | Allineare gli indicatori alle attività inserite   |
|                            |     |                    | OBB17.U015.03 - Gestione associata della formazione del personale   | Revisione SAL attività operativa 05 "Iniziativa di formazione congiunta (Dipendenti, comitato utenti, stakeholder) in materia di trasparenza, accesso e partecipazione". Eliminazione indicatore "Redazione nuovo piano formativo di Unione entro il 31/05/2017" | Eliminare indicatore doppio e inserire tempistica mancante  |





X O E U O Z W P O A U O O A G E F I E E F J A U O E U V O A U O O W O X Q  
Indice

| Settore PEG   | Piano esecutivo di gestione 2017  |     |
|---|---|-----|
| Í € Á Ö [ ç ^ i ] [ Á ^ Á c q ^ Á U c q ]                                   | € Í € T Á U ä ä ä ä ä } ^ Á V ä ä ä ä ä ä Ö ä ä ä ä [ ] c ä [           | í   |
|   | € Í Á U [ c : q } ^ Á Ö q ^   | ï   |
|   | € Í € T Á Ö a } ^ Á Ö ä ä } c q ^ Á T [ ] c ä [                         | FG  |
| € Í G Á Ö ä ä } c ^ Á Á [ c : q } ^ Á ä q ^                                 | € Í € X Á Ö a } ^ Á Ö ä ä } c q ^ Á ^ i * @ ! ^ d                       | FI  |
|   | € Í F Á Ö } : q } ä ä ä ä ä } c q ^                                     | FÍ  |
|   | Í F T Á Ö } : q } ä ä ä ä ä } c q ^ Á T [ ] c ä [                       | FÌ  |
|   | Í F X Á Ö } : q } ä ä ä ä ä } c q ^ Á X ^ i * @ ! ^ d                   | GE  |
| € Í Á U [ j ä ä ä ^ } ä ä q ^   | € Í T Á U [ j ä ä ä ^ } ä ä q ^ Á T [ ] c ä [                           | GH  |
| € Í T Á U ä ä ä ä ä d : q } ^ Á T [ ] c ä [                                 | € Í T Á U & [ ^ Á T ä ä ! } ^ Á T [ ] c ä [                             | G   |
|   | € Í T Á U & [ j ä ä ä ä ä } c ä [                                       | HE  |
| € G Á U ä c { ä q } [ { ä ä ä Ö • [ ä ä ä Á ç ä ] ] [ Á ^ Á c q ^ Á U c q ] | € G Á U ^ ç ä q Á U c ä ä c ä [   | HG  |
| ä ä ä ä [ Á ä q ^ Á ]   ^ . ^   | € G Á Ö ^ d [ Á Ö ä ä   ä ä q } ^ Á Ö ä ä                               | HÍ  |
|   | € J Á U W O E U   | Í € |
|   | € Í Á Ö ä ä ä ä q } ä   | Í Î |
|   | € Í Á Ö ä ä ä ä   | Í Ì |
|   | € Í Á Ö : ä ä ä   | Í € |
| € Í Á U ^ ç ä ä [ ä ä ä   | € Í Á Ö c : ç ^ } c q ^ Á Á [ * ^ ^ c ä ä ä & @ Á & ! • q } ^ Á [ ä ä ^ | Í G |
|   | € Í Á U [ * ! ä { ä ä } ^ Á Á [ ç ^ i ] [ Á ^ Á c q ^ Á U c q ]         | Í Î |
|   | € Í Á Ö c : ç ^ } c q ^ Á Á Á ä ä ä ä                                   | Í F |
|   | € Í Á Ö [ ] ^ ! ä ä q } ^ Á Á ä • [ ä ä ä q } ä { [                     | Í H |
|   | € J Á T q [ j ä   | Í Í |
| € G Á U ^ * ! ^ c ! ä ä Á Á ç ä ä ^ } ^ ! ä ä                               | € F Á U ^ * ! ^ c ! ä ä   | Í Î |
| € Í Á Ö * ä ä ä Á Á ç ä ä ä ^ ] [ ] [ ] d                                   | € G Á U ^ ç ä ä Ö ^ } ^ ! ä ä   | Í € |
|   | € H Á Ö c [ ] ä ä [   | Í Ì |



Χ Ο Ξ Ο Ζ Ω Π Ρ Ο Α Ξ Ο Õ Á Ö Ö F I Ä Ö Ö F J Ä Ö Ö U V O Á Ó Ö Æ V Q Q

Indice

| Settore PEG   | Piano esecutivo di gestione 2017  |       |
|---|---|-------|
|   | W E E I Ä Ö U ! * ^ c a ð ! [ ] ^ a   | ì J   |
| W F J Ä Ö U c e Ä * ! ^ c a ð Ä Ö ^ } ^   a ^   | W E F F Ä Ö [ { ~ } ä e ä } ^ Á Ä   a e ] a e ^ : a e                       | J G   |
|   | W E F J Ä Ö ! * ! a e { a e ä } ^ Á Ä Ö [ ] d [ ] [ ]                       | J Î   |
|   | € F I Ä Ö [ ] d a e ä   | J Ì   |
|   | € Í T Ä Ö ä e ä e E Q { ä e ä } ^ E U a e & @ * * Ä T [ ] c a e [           | F È   |
| € F Ä Ö c e ä } ^ Á M ä e Ö E ] a e e e Ä Ö W O E Ä Á ^   ç ä ä e & ä   Ä a e { ä ä d a e ä | € Í X Ä Ö ä e ä e E Q { ä e ä } ^ E U a e & @ * * ä X ^ ! * @   ^ d         | F È   |
|   | € I X Ä Ö ä e ä e ä e ä } ^ Á M a e ä e c a e E Ö a ä ä ä e X ^ ! * @   ^ d | F F G |
|   | € I G Ä Ö } * @ Ä e   ä   ç   a e   | F F I |
|   | € I X Ä Ö ä e ä e ä e X ^ ! * @   ^ d                                       | F F Ì |
|   | € F I Ä Ö c e ä } ^   a e   | F G F |
| € F I Ä Ö d a e Ä ä ä c e ä Ä Á ^   ç ä ä e & } [ { ä   Ä ä e } : ä e ä                     | € G E Ä V   ä ~ c ä   | F G H |
|   | € G E T Ä V   ä ~ c Ä T [ ] c a e [   | F G Î |
|   | € G E X Ä V   ä ~ c Ä X ^ ! * @   ^ d                                       | F G J |
| € F I Ä Ö ^ ! • [ ] a ^   | € F I Ä Ö ^ ! • [ ] a ^   | F H G |
| U Ó Ö Æ V Q Ö Ö Ö Ü W Ú U U   |   | F H U |
| Ö E ] ^ } ä ä Ä Ö Ö E W Á U ] ^   ^ Á ~ ä ä   ä @ Ä Ö [ { ~ } ^ Á Ä Ö ^ ! • ^ } a e         |   | F I Î |



|   |                                      |                     |                     |
|---|--------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | Î €ÄÖ [ ç^! } [ Á^ Á^  ã ã           | <b>Responsabile</b> | Á                   |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | €I €T ÁÜããããã}^ÁVãããããÖÖãããã [ }ãã [ | <b>Responsabile</b> | CFVUP CFÔÔÔ CFWÔŠCE |

| Tipo            | Attività / Obiettivo   |
|-----------------|--|
| Uããã [ Á^•ã }ã^ | €FÄÜãããÁ [ ] ^ã^ãã@Áãã [ { æã } ^Á^ Á [ ç  Áãã [ Á!ããããã Á [ { ~ }ã^Áã [ }ãã [ |



|   |  |                     |  |
|---|--|---------------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                      | 60 - Governo del territorio  | <b>Responsabile</b> |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>060M - Pianificazione Urbanistica - Edilizia Montiano</u>   | <b>Responsabile</b> | ANTONIACCI EMANUELA                    |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>01 - Attività propedeutiche alla formazione del nuovo piano urbanistico comunale di Montiano</u>  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017 <b>Data fine</b> 31/12/2019 |
| <b>Descrizione</b>                      | <p><i>Il Comune di Montiano è tuttora dotato di uno strumento urbanistico generale approvato ai sensi della LR 47/78 e modificato nel corso degli anni mediante varianti specifiche.</i></p> <p><i>L'imminente approvazione della nuova normativa regionale che disciplinerà la materia della gestione del territorio, si rende necessario predisporre il quadro conoscitivo ed approfondire le varie tematiche in esso contenuto.</i></p> <p><i>La maggior parte degli approfondimenti verrà seguita dagli operatori del servizio Associato Urbanistica ed edilizia mentre le tematiche specialistiche necessitano di contributi professionali specifici non presenti all'interno della struttura comunale. Si procederà pertanto ad affidamenti all'esterno, secondo le modalità previste dalle norme generali, per la redazione della microzonazione sismica del territorio comunale e per la raccolta dei dati ed elaborazioni funzionali alla stesura della carta delle potenzialità archeologiche del territorio.</i></p> <p><i>Nella elaborazione si terrà conto dei format utilizzati già per gli analoghi documenti del piano urbanistico del Comune di Cesena in modo da ottenere piani coerenti e coordinati.</i></p> |                     |  |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Valorizzazione e gestione del Territorio   |                     |  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Territorio   |                     |  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Sismica  |                     |  |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Studi ed indagini preliminari funzionali alla costruzione del quadro conoscitivo                      | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Coordinamento generale nella elaborazione della microzonazione sismica                                | Atteso   | 01/09/2017 | 31/05/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Coordinamento generale nella elaborazione della carta delle potenzialità archeologiche del territorio | Atteso   | 01/09/2017 | 30/06/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Studi ed indagini preliminari funzionali alla costruzione del quadro conoscitivo | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |



|   |  |                     |              |
|---|--|---------------------|--------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 072 - Ambiente e protezione civile                                   | <b>Responsabile</b> | CARINI PAOLO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>067 - Protezione Civile</u>                                       |                     |              |
| <b>Tipo</b>                             | <b>Attività / Obiettivo</b>  |                     |              |
| Obiettivo Gestionale                    | <u>01 - Attività di informazione e divulgazione</u>                  |                     |              |
|   | <u>02 - Attuazione e sviluppo Piano di Protezione Civile</u>         |                     |              |
|   | <u>03 - Sistemi di monitoraggio e allertamento in aree a rischio</u> |                     |              |





|   |                                    |                     |              |  |  |
|---|------------------------------------|---------------------|--------------|--|--|
| <b>Settore PEG</b>                      | 072 - Ambiente e protezione civile | <b>Responsabile</b> | CARINI PAOLO |  |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 067 - Protezione Civile            |                     |              |  |  |

|                             |  |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 01 - Attività di informazione e divulgazione | <b>Data inizio</b> | 01/01/2017 | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|

**Descrizione** *Le attività di informazione, comunicazione e divulgazione verso la cittadinanza sono fra le principali competenze previste dalle norme in capo ai Sindaci in qualità di Autorità locale di Protezione Civile.  
Tali funzioni si prestano ottimamente ad essere gestite in forma associata a garanzia della uniformità dell'erogazione del servizio sull'intero territorio.  
Le iniziative saranno svolte con diverse modalità, a seconda del tema trattato, quali assemblee, pubblicazioni, addestramenti, seminari, ecc. in ciascun Comune dell'Unione.*

Variazione del 06/11/2017

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Linea di Mandato</b>     | Benessere e Coesione Sociale                          |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Sicurezza   |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Pianificazione e gestione associata protezione civile |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Informazione alla popolazione di ogni Comune su rischi, piani di PC e misure di autoprotezione | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 02 - Convegno sui temi della disabilità nelle emergenze di protezione civile                        | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Organizzazione convegno/momento formativo su Psicologia dell'Emergenza                         | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2019 |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm       | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |          |          |
|-------------------------|--|-----------|-------------------|------|------|-----------------|----------|----------|
|                         |  |           | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018     | 2019     |
| Indicatore di Obiettivo | Grado raggiungimento                                 | Raggiung. |                   |      |      |                 |          |          |
|                         | Iniziative svolte/iniziative programmate             | Perc.     |                   |      |      | 100,000%        | 100,000% | 100,000% |
|                         | Popolazione raggiunta/popolazione residente          | Perc.     |                   |      |      | 100,000%        | 100,000% | 100,000% |
|                         | Organizzazione Convegno su Psicologia dell'emergenza | S/N       |                   |      |      |                 |          | Si       |
|                         | Organizzazione Convegno sui temi della disabilità    | S/N       |                   |      |      |                 |          | Si       |

|   |  |                     |              |                  |            |
|---|--|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 072 - Ambiente e protezione civile   | <b>Responsabile</b> | CARINI PAOLO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 067 - Protezione Civile  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 02 - Attuazione e sviluppo Piano di Protezione Civile  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
| <b>Descrizione</b>                      | <p>Nei territori dei Comuni associati esistono diverse situazioni a rischio per la popolazione che necessitano di una pianificazione più accurata e puntuale: l'Ufficio Gestione Associata curerà detta pianificazione in sinergia con gli uffici comunali preposti.</p> <p>Nel 2015 si è conclusa la redazione di un primo stralcio del Piano Intercomunale di Protezione Civile dell'Unione: le attività future riguardano l'aggiornamento e l'implementazione delle procedure previste e della relativa cartografia.</p> <p>Una sezione del Piano Intercomunale e dei singoli Piani comunali riguarda le aree di accoglienza per la popolazione: si tratta di individuare nuove aree, verificare quelle esistenti e segnalarle con apposita cartellonistica sul luogo.</p> <p>Nel 2017 sarà approvato il secondo stralcio di Pianificazione Intercomunale con focus Comune per Comune su Scenari e modelli di Intervento, COC, COI e Aree di emergenza.</p> |                     |              |                  |            |
| <b>Variazione del</b>                   | 06/11/2017   |                     |              |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Benessere e Coesione Sociale   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Sicurezza  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Pianificazione e gestione associata protezione civile  |                     |              |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Approvazione in Consiglio di Unione del Secondo Stralcio del Piano Intercomunale di Protezione Civile | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Studio di fattibilità su costituzione e funzionamento del C.O.I.                                      | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Studio e realizzazione della cartellonistica delle aree di emergenza                                  | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |
| 04 - Protocollo reperibilità di Protezione Civile  | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 05 - Studio reperimento risorse strumentali interne ed esterne   | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |

|   |   |                     |              |                  |            |
|---|---|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 072 - Ambiente e protezione civile                    | <b>Responsabile</b> | CARINI PAOLO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 067 - Protezione Civile                               |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 02 - Attuazione e sviluppo Piano di Protezione Civile | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm   | Valori Consumitivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-------|--------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |       | 2015               | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Approvazione Piano Intercomunale di Protezione Civile in Consiglio di Unione entro Giugno 2017   | S/N   |                    |      |      | Si              |      |      |
|                         | Redazione report su esiti dello studio di fattibilità C.O.I.   | S/N   |                    |      |      | Si              |      |      |
|                         | Installazione cartelli nelle aree di emergenza   | S/N   |                    |      |      |                 |      | Si   |
|                         | Presentazione in Giunta progetto reperibilità Protezione Civile Unione   | S/N   |                    |      |      |                 |      | Si   |
|                         | Redazione allegato al Piano di Protezione Civile con risorse strumentali reperite sul territorio                                       | S/N   |                    |      |      |                 |      | Si   |
|                         | INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU1: studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste | Perc. |                    |      |      | 100,000%        |      |      |

|                             |   |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 03 - Sistemi di monitoraggio e allertamento in aree a rischio | <b>Data inizio</b> | 01/01/2017 | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
|-----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|

**Descrizione** *Si tratta di eseguire uno studio, lo sviluppo e l'eventuale realizzazione di sistemi di monitoraggio e allertamento della popolazione in aree particolarmente a rischio (zone in frana, aree esondabili, ecc.) tramite specifiche strumentazioni da installare in loco. Inoltre si prevede di usufruire del sistema automatico di messaggistica realizzato dal Servizio Informatica dell'Unione al fine di effettuare comunicazioni di emergenza in tempo reale agli Enti interessati e alla popolazione.*

**Variazione del** 06/11/2017

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Linea di Mandato</b>     | Benessere e Coesione Sociale  |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Sicurezza   |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Supporto ai Sindaci nella gestione delle emergenze di protezione civile |

#### ATTIVITA' OPERATIVA

| Descrizione attività   | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Progetto esecutivo di allestimento strumentazione su uno dei siti a rischio | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  |                    |            |            |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |



|   |   |                     |              |                             |
|---|---|---------------------|--------------|-----------------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 072 - Ambiente e protezione civile                            | <b>Responsabile</b> | CARINI PAOLO |                             |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 067 - Protezione Civile                                       |                     |              |                             |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 03 - Sistemi di monitoraggio e allertamento in aree a rischio | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> 31/12/2018 |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Allestimento sistemi di allerta su un sito a rischio           | S/N |                   |      |      |                 |      | Si   |
|                         | Approvazione Progetto Esecutivo                                | S/N |                   |      |      |                 |      | Si   |
|                         | Ipotesi di localizzazione del sistema di monitoraggio (report) | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |



|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 072 - Ambiente e protezione civile  | <b>Responsabile</b> | CARINI PAOLO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>070M - Igiene Ambientale Montiano</u>  |                     |              |
| <b>Tipo</b>                             | <b>Attività / Obiettivo</b>   |                     |              |
| Obiettivo Gestionale                    | <u>01 - Progettazione del sistema di raccolta integrato dei rifiuti "modello Cesena" per Montiano</u> |                     |              |

|   |   |                     |              |                  |            |
|---|---|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 072 - Ambiente e protezione civile  | <b>Responsabile</b> | CARINI PAOLO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 070M - Igiene Ambientale Montiano   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Progettazione del sistema di raccolta integrato dei rifiuti "modello Cesena" per Montiano  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
| <b>Descrizione</b>                      | <p><i>Il comune presenta un territorio per lo più a bassa densità abitativa con l'abitato di Montiano relativamente vicino a Cesena. Ci si propone di incentivare l'aumento di Raccolta Differenziata implementando in alcuni anni un sistema di raccolta simile a quello già attivo per il comune di Cesena.</i></p> <p><i>Nelle zone a bassa densità abitativa si punterà sul compostaggio domestico quale migliore forma di recupero del rifiuto organico. Sarà inoltre valutata l'introduzione e il potenziamento di alcune raccolte secondarie (oli vegetali, abiti usati, pile)</i></p> |                     |              |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Tutela e gestione dell'Ambiente   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Educazione ambientale e gestione rifiuti  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Incremento della raccolta differenziata e sensibilizzazione ambientale per Montiano e Verghereto  |                     |              |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Sopralluoghi tecnici finalizzati ad individuare possibili modifiche alla posizione e tipologia di cassonetti, per valutare i confini della zona servita con raccolta domiciliare (porta a porta) e per l'individuazione di criticità specifiche. | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 02 - Presentazione del progetto per riorganizzare i servizi di raccolta rifiuti sul modello già avviato a Cesena  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |
| 03 - Valutazione degli effetti del progetto di potenziamento della raccolta differenziata a Montiano  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore                             | Udm       | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |           | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Grado raggiungimento                   | Raggiung. |                   |      |      |                 |      |      |
|                         | Presentazione del progetto alla Giunta | S/N       |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Report valutazione progetto            | S/N       |                   |      |      |                 |      | Si   |



|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 072 - Ambiente e protezione civile                                  | <b>Responsabile</b> | CARINI PAOLO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>070V - Igiene Ambientale Verghereto</u>                          |                     |              |
| <b>Tipo</b>                             | <b>Attività / Obiettivo</b>   |                     |              |
| Obiettivo Gestionale                    | <u>01 - Riorganizzazione della raccolta stradale per Verghereto</u> |                     |              |

|   |  |                     |              |                  |            |
|---|--|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 072 - Ambiente e protezione civile   | <b>Responsabile</b> | CARINI PAOLO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 070V - Igiene Ambientale Verghereto  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Riorganizzazione della raccolta stradale per Verghereto   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
| <b>Descrizione</b>                      | <p><i>Il comune presenta un territorio di difficile gestione in quanto molto distante dagli impianti, con una bassa densità abitativa. Ci si propone di incentivare l'aumento di Raccolta differenziata dei rifiuti aumentando i cassonetti dedicati a plastica e lattine, vetro, carta e contestualmente riducendo quelli dedicati al solo indifferenziato. In considerazione della bassa densità abitativa si punterà sul compostaggio domestico quale migliore forma di recupero del rifiuto organico. Sarà inoltre valutata l'introduzione e il potenziamento di alcune raccolte secondarie, che potrebbero comunque non essere introdotte in considerazione dei ridotti quantitativi e delle notevoli distanze dagli impianti (oli vegetali, abiti usati, pile)</i></p> |                     |              |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Tutela e gestione dell'Ambiente  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Educazione ambientale e gestione rifiuti   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Incremento della raccolta differenziata e sensibilizzazione ambientale per Montiano e Verghereto   |                     |              |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen    | Feb    | Mar    | Apr    | Mag    | Giu    | Lug    | Ago    | Set    | Ott    | Nov    | Dic    |
|---|--------------------|------------|------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 01 - Sopralluoghi tecnici finalizzati ad individuare possibili modifiche alla posizione e tipologia di cassonetti al fine di razionalizzare le raccolte | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X |
| 02 - Azioni di informazione e sensibilizzazione alla cittadinanza.  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X |
| 03 - Riorganizzazione progressiva della dislocazione dei cassonetti sul territorio  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X |

| Tipo Indicatore         | Indicatore                                  | Udm       | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti   |          |      |
|-------------------------|---|-----------|-------------------|------|------|---|----------|------|
|                         |   |           | 2015              | 2016 | 2017 | 2017  | 2018     | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Grado raggiungimento                        | Raggiung. |                   |      |      |   |          |      |
|                         | Territorio razionalizzato/Territorio totale | Perc.     |                   |      |      | 100,000%<br><i>Territorio razionalizzato/<br/>Territorio totale</i> | 100,000% |      |





|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 072 - Ambiente e protezione civile  | <b>Responsabile</b> | CARINI PAOLO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>071 - Funzioni ambientali</u>  |                     |              |
| <b>Tipo</b>                             | <b>Attività / Obiettivo</b>   |                     |              |
| Obiettivo Gestionale                    | <u>01 - Informatizzazione del procedimento di rilascio autorizzazioni vincolo idrogeologico</u> |                     |              |

|   |   |                     |              |                  |            |
|---|---|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 072 - Ambiente e protezione civile  | <b>Responsabile</b> | CARINI PAOLO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 071 - Funzioni ambientali   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>01 - Informatizzazione del procedimento di rilascio autorizzazioni vincolo idrogeologico</u>   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |
| <b>Descrizione</b>                      | <i>Allo stato attuale il procedimento di comunicazione/rilascio delle autorizzazioni in materia di vincolo idrogeologico è svolto completamente su supporto cartaceo. E' necessario rendere più efficaci e rapidi tali procedimenti, anche in ragione della logistica dell'Ufficio distribuita tra Palazzo Pesarini a San Piero in Bagno e Piazza del Popolo a Cesena. Inoltre, le recenti disposizioni in materia di contenimento dei costi e di trasparenza impongono la conversione di tali procedimenti verso una maggiore informatizzazione e tracciabilità. Sarà pertanto necessario regolamentare il nuovo iter e adattarlo alle procedure informatiche disponibili.</i> |                     |              |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data  |                     |              |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Analisi delle procedure e revisione del procedimento  | Atteso   | 01/01/2017 | 30/06/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Regolamentazione del procedimento informatizzato di rilascio titoli in materia di vincolo idrogeologico | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm   | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |       | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Report dei flussi attuali   | S/N   |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Elaborazione della nuova disciplina del procedimento informatizzato   | S/N   |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO PEG 2017-2019 COMUNE DI CESENA OBG6: servizi online attivati/servizi online da attivare | Perc. |                   |      |      | 100,000%        |      |      |



|   |  |                     |              |
|---|--|---------------------|--------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 072 - Ambiente e protezione civile             | <b>Responsabile</b> | CARINI PAOLO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>71M - Funzioni ambientali - Montiano</u>    |                     |              |
| <b>Tipo</b>                             | <b>Attività / Obiettivo</b>                    |                     |              |
| Obiettivo Gestionale                    | <u>01 - Pianificazione acustica - Montiano</u> |                     |              |



|   |  |                     |              |                  |            |
|---|--|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 072 - Ambiente e protezione civile   | <b>Responsabile</b> | CARINI PAOLO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 71M - Funzioni ambientali - Montiano   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Pianificazione acustica - Montiano  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> | 31/12/2017 |
| <b>Descrizione</b>                      | <p><i>La normativa nazionale e regionale impone di eseguire la classificazione acustica di tutti i Comuni. Sulla base di tale classificazione, il territorio è suddiviso in zone omogenee, per le quali valgono limiti diversi. Il Comune di Montiano risulta privo di tali strumenti e dovranno pertanto essere messi a punto</i></p> |                     |              |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Tutela e gestione dell'Ambiente  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Tutela ambientale  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Tutela ambientale  |                     |              |                  |            |
| <b>Storico titolo al 31/12/2016</b>     | Pianificazione e autorizzazione delle attività rumorose - Montiano   |                     |              |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Avvio procedimento di adozione classificazione acustica Montiano | Atteso   | 01/01/2016 | 31/12/2017 | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Adozione classificazione acustica Montiano                       | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |     |     |     |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Approvazione classificazione acustica Montiano                   | Atteso   | 01/07/2017 | 31/12/2017 |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore                                       | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Adozione Piano classificazione acustica-Montiano | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |



|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 072 - Ambiente e protezione civile            | <b>Responsabile</b> | CARINI PAOLO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>71V - Funzioni ambientali - Verghereto</u> |                     |              |

| <b>Tipo</b>          | <b>Attività / Obiettivo</b>   |
|----------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Pianificazione dell'attività estrattiva in Comune di Verghereto</u> |
|                      | <u>02 - Pianificazione acustica di Verghereto</u>                           |

|   |  |                     |              |  |  |
|---|--|---------------------|--------------|--|--|
| <b>Settore PEG</b>                      | 072 - Ambiente e protezione civile     | <b>Responsabile</b> | CARINI PAOLO |  |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 71V - Funzioni ambientali - Verghereto |                     |              |  |  |

|                             |   |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 01 - Pianificazione dell'attività estrattiva in Comune di Verghereto  | <b>Data inizio</b> | 01/01/2017 | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
| <b>Descrizione</b>          | <p>Le attività estrattive devono essere conformi al Piano delle Attività Estrattive (PAE) approvato dal Consiglio dell'Unione. Tale Piano si conforma, a sua volta, alle disposizioni del Piano Intercomunale per le Attività Estrattive (PIAE) approvato dalla Provincia. Il PAE del Comune di Verghereto deve essere aggiornato alle disposizioni dell'ultima variante del PIAE, attraverso un complesso percorso procedimentale che inizia con la consultazione dei portatori di interesse, prosegue con la redazione degli elaborati tecnici di Variante al Piano e viene proposto al Consiglio per la sua adozione e la pubblicazione della variante, prevede il coinvolgimento di tutte le Amministrazioni competenti in materia ambientale e paesaggistica, prevede la ricezione delle osservazioni e la controdeduzione ad esse e si conclude con l'approvazione in Consiglio di Unione della Variante. Nel 2016 sono state avviate le consultazioni con l'Amministrazione Comunale di Verghereto e nel 2017 e 2018 si prevede di eseguire il resto del percorso di Variante sopra delineato.</p> |                    |            |                  |            |

**Variazione del** 06/11/2017

|                             |                                 |
|-----------------------------|---------------------------------|
| <b>Linea di Mandato</b>     | Tutela e gestione dell'Ambiente |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Tutela ambientale               |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Tutela ambientale               |

#### ATTIVITA' OPERATIVA

| Descrizione attività   | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Studio del PAE e del PIAE vigenti                                 | Atteso   | 01/01/2017 | 28/02/2017 | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Analisi dei fabbisogni e consultazione dei portatori di interesse | Atteso   | 01/01/2017 | 31/03/2017 | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Predisposizione elaborati e adozione della variante al PAE        | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 04 - Predisposizione relazioni testuali a corredo del PAE              | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 05 - Stesura preliminare schede tecniche singoli ambiti estrattivi     | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |



|   |  |                     |              |                  |            |
|---|--|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 072 - Ambiente e protezione civile                                   | <b>Responsabile</b> | CARINI PAOLO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 71V - Funzioni ambientali - Verghereto                               |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Pianificazione dell'attività estrattiva in Comune di Verghereto | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |     | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Redazione della relazione iniziale di fattibilità         | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Redazione relazioni testuali a corredo del PAE            | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Redazione delle schede tecniche singoli ambiti estrattivi | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Adozione della Variante PAE                               | S/N |                   |      |      |                 | Si   |      |
|                         | Approvazione della variante al PAE                        | S/N |                   |      |      |                 | Si   |      |

|                             |  |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 02 - Pianificazione acustica di Verghereto | <b>Data inizio</b> | 01/01/2017 | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|

**Linea di Mandato** Tutela e gestione dell'Ambiente  
**Obiettivo Strategico** Tutela ambientale  
**Obiettivo Operativo** Tutela ambientale

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Avvio procedimento di adozione classificazione acustica Verghereto | Atteso   | 01/03/2017 | 30/09/2018 |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Adozione classificazione acustica Verghereto                       | Atteso   | 01/10/2017 | 31/12/2017 |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Approvazione classificazione acustica Verghereto                   | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Adozione Classificazione Acustica di Verghereto        | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Approvazione Piano classificazione acustica Verghereto | S/N |                   |      |      |                 | Si   |      |



|   |  |                     |                    |
|---|--|---------------------|--------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 035 - Polizia Municipale   | <b>Responsabile</b> | Colloredo Giovanni |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>035M - Polizia municipale Montiano</u>  |                     |                    |
| <b>Tipo</b>                             | <b>Attività / Obiettivo</b>  |                     |                    |
| Obiettivo Gestionale                    | <u>01 - Maggiore visibilità della P.M. sul territorio - Montiano</u>                                 |                     |                    |
|   | <u>02 - Cultura della cittadinanza responsabile fra i giovani - Montiano</u>                         |                     |                    |
|   | <u>03 - Implementazione di tutte le attività assegnate al Corpo di Polizia Municipale - Montiano</u> |                     |                    |





|   |  |                     |                    |                  |            |
|---|--|---------------------|--------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 035 - Polizia Municipale   | <b>Responsabile</b> | Colloredo Giovanni |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 035M - Polizia municipale Montiano   |                     |                    |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Maggiore visibilità della P.M. sul territorio - Montiano  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017         | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
| <b>Descrizione</b>                      | <i>Saper organizzare e gestire al meglio l'opportunità di essere "visibili" sul territorio valorizzandone soprattutto l'aspetto relazionale ed informativo. Anche i presidi mobili possono offrire l'opportunità di un contatto diretto e di consolidamento del rapporto di fiducia con i cittadini.</i> |                     |                    |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Benessere e Coesione Sociale   |                     |                    |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Sicurezza  |                     |                    |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Corpo Intercomunale di Polizia Municipale per Montiano   |                     |                    |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Garantire l'apertura del presidio locale - Urp sul territorio     | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso presidi mobili        | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Monitorare l'accesso nelle zone a traffico limitato               | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 04 - Attività di prevenzione in riferimento alla normativa ambientale. | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 05 - Monitoraggio sulla percezione della sicurezza urbana              | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore                                      | Indicatore                                    | Udm       | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|--|---|-----------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|  |   |           | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo                              | Grado di raggiungimento                       | Raggiung. |                   |      |      |                 |      |      |
|  | N. giorni apertura URP                        | Num       |                   |      |      | 30,00           |      |      |
|  | Ore di apertura                               | Num       |                   |      |      | 120,00          |      |      |
|  | Posti di stazionamento realizzati             | Num       |                   |      |      | 60,00           |      |      |
|  | Veicoli controllati ai posti di stazionamento | Num       |                   |      |      | 300,00          |      |      |
|  | N. Servizi svolti controllo ZTL               | Num       |                   |      |      | 80,00           |      |      |
|  | Punti di contatto con territorio              | Num       |                   |      |      | 20,00           |      |      |
| <b>Commento Valore Prev. 31/12/2017 n. 2 al mese</b> |   |           |                   |      |      |                 |      |      |



|   |  |                     |                    |                  |            |
|---|--|---------------------|--------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 035 - Polizia Municipale   | <b>Responsabile</b> | Colloredo Giovanni |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 035M - Polizia municipale Montiano   |                     |                    |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 02 - Cultura della cittadinanza responsabile fra i giovani - Montiano  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017         | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
| <b>Descrizione</b>                      | <i>Promuovere e diffondere la cultura della legalità e della cittadinanza responsabile fra i giovani, sia attraverso progetti propositivi che attraverso il monitoraggio del permanere delle condizioni previste dalla normativa finalizzate a tutelare i futuri cittadini responsabili.</i> |                     |                    |                  |            |
| <b>Variazione del</b>                   | 06/11/2017   |                     |                    |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Benessere e Coesione Sociale   |                     |                    |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Sicurezza  |                     |                    |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Sicurezza stradale e del territorio per Montiano   |                     |                    |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Programmazione del servizio di controllo delle strutture dedicate all'accogliimento dei minori | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 |     |     |     | X   | X   | X   |     |     | X   | X   | X   |     |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Educazione stradale/Legalità   | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2019 |     |     |     | X   | X   |     |     |     |     |     | X   |     |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore                                       | Udm       | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |           | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Grado di raggiungimento                          | Raggiung. |                   |      |      |                 |      |      |
|                         | Servizi realizzati di controllo strutture        | Num       |                   |      |      | 2,00            |      |      |
|                         | Proposta dei progetti alle scuole del territorio | S/N       |                   |      |      | Si              |      |      |

|                             |   |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 03 - Implementazione di tutte le attività assegnate al Corpo di Polizia Municipale - Montiano   | <b>Data inizio</b> | 01/01/2017 | <b>Data fine</b> | 31/12/2017 |
| <b>Descrizione</b>          | <i>Estensione del servizio Polizia Municipale nelle varie attività di istituto nel territorio di Montiano: Attività amministrative; Polizia ambientale ed edilizia; Servizi di Polizia stradale; Servizi di Polizia commerciale e amministrativa.</i> |                    |            |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>     | Benessere e Coesione Sociale  |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Sicurezza   |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Corpo Intercomunale di Polizia Municipale per Montiano  |                    |            |                  |            |



|   |   |                     |                    |                  |            |
|---|---|---------------------|--------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 035 - Polizia Municipale  | <b>Responsabile</b> | Colloredo Giovanni |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 035M - Polizia municipale Montiano  |                     |                    |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 03 - Implementazione di tutte le attività assegnate al Corpo di Polizia Municipale - Montiano | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017         | <b>Data fine</b> | 31/12/2017 |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Estensione del servizio Polizia Municipale nelle varie attività di istituto nel territorio di Montiano | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |

| Tipo Indicatore         | Indicatore                         | Udm   | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|------------------------------------|-------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |                                    |       | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Servizi svolti/funzioni attribuite | Perc. |                   |      |      | 70,000%         |      |      |



|   |  |                     |                 |
|---|--|---------------------|-----------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 036M - Pubblica Istruzione Montiano  | <b>Responsabile</b> | ESPOSITO MONICA |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>036M - Scuole Materne Montiano</u>  |                     |                 |
| <b>Tipo</b>                             | <b>Attività / Obiettivo</b>  |                     |                 |
| Obiettivo Gestionale                    | <u>01 - Nuove modalità di pagamento rette di frequenza, riorganizzazione del servizio di refezione scolastica e valorizzazione del sistema educativo 3-6 anni - scuola infanzia Montiano</u> |                     |                 |

|  |   |                     |                 |                  |            |
|--|---|---------------------|-----------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                       | 036M - Pubblica Istruzione Montiano   | <b>Responsabile</b> | ESPOSITO MONICA |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>  | 036M - Scuole Materne Montiano  |                     |                 |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>              | <u>01 - Nuove modalità di pagamento rette di frequenza, riorganizzazione del servizio di refezione scolastica e valorizzazione del sistema educativo 3-6 anni - scuola infanzia Montiano</u>  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017      | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |
| <b>Descrizione</b>                       | <p><i>Anche per le famiglie di Montiano si è ritenuto opportuno introdurre l'indicatore ISEE per facilitare la determinazione di rette di frequenza ai servizi educativi e scolastici maggiormente calibrati sulle possibilità di spesa delle singole famiglie. Per la scuola dell'infanzia le fasce sono 5 da un min di 72 ad un max di 120. Le modalità di pagamento per le famiglie verranno incrementate. Oltre alla possibilità di pagare mensilmente direttamente in banca, verrà introdotta la possibilità di un cc on line personalizzato attraverso cui verificare lo stato dei propri pagamenti e la possibilità di pagare con il RID.</i></p> <p><i>Si renderà inoltre necessario dotare la scuola di un PC per la gestione on line delle procedure, con riferimento particolare alla registrazione della frequenza scolastica ed ai pasti erogati. Nel momento in cui i servizi educativi scolastici sono entrati nell'Unione dei comuni si è definita la riorganizzazione del servizio di refezione scolastica. Tale servizio ora è seguito dalle dietiste del comune di Cesena procedendo su loro indicazione ad una riorganizzazione degli spazi, delle attrezzature e dello sporzionamento. La preparazione dei pasti è passata dalla cucina della scuola alla cucina di zona comunale Violante Malatesta a Cesena con anche il passaggio della cuoca. Questo permette di preparare i pasti con alimenti biologici all'80% e secondo menù dell'area mediterranea.</i></p> <p><i>Il Centro di Documentazione Educativa di Cesena e il 4 Circolo di Cesena collaborano nel progetto Pluralia, progetto che affronta temi legati alle differenze e intercultura. La scuola dell'infanzia di Montenovolo/Montiano è composta da un'unica sezione oltre ad essere collocata presso la frazione di Montenovolo, con il rischio di isolamento dal punto di vista pedagogico/didattico. Grazie al progetto Pluralia le insegnanti hanno l'opportunità di confronto e scambio con altre realtà del territorio, valorizzando il proprio progetto sapendolo arricchire delle esperienze anche di altre scuole.</i></p> |                     |                 |                  |            |
| <b>Variazione del</b>                    | 06/11/2017  |                     |                 |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                  | Benessere e Coesione Sociale  |                     |                 |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>              | Istruzione  |                     |                 |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>               | Servizi e interventi per favorire la frequenza alla scuola dell'infanzia di tutti i bambini e bambine - Montiano  |                     |                 |                  |            |
| <b>Storico titolo al 31/12/2016</b>      | Riorganizzazione del servizio di refezione scolastica - Montiano  |                     |                 |                  |            |
| <b>Storico descrizione al 31/12/2016</b> | <p><i>Anche per le famiglie di Montiano si è ritenuto opportuno introdurre l'indicatore ISEE per facilitare la determinazione di rette di frequenza ai servizi educativi e scolastici maggiormente calibrati sulle possibilità di spesa delle singole famiglie. Per la scuola dell'infanzia le fasce sono 5 da un minimo di 72 ad un massimo di 120. Le modalità di pagamento per le famiglie sono state incrementate. Se ancora permane la possibilità di pagare mensilmente direttamente in banca, sono state introdotte la possibilità di un cc on line personalizzato attraverso cui verificare lo stato dei propri pagamenti e la possibilità di pagare con il RID.</i></p> <p><i>Nel momento in cui i servizi educativi scolastici sono entrati nell'unione dei comuni si è definita la riorganizzazione del servizio di refezione scolastica. Tale servizio ora è seguito dalle dietiste del comune di Cesena procedendo su loro indicazione ad una riorganizzazione degli spazi, delle attrezzature e dello sporzionamento. La preparazione dei pasti è passata dalla cucina della scuola alla cucina di zona comunale Violante Malatesta a Cesena con anche il passaggio della cuoca. Questo permette di preparare i pasti con alimenti biologici all'80% e secondo menù dell'area mediterranea.</i></p>   |                     |                 |                  |            |



|   |  |                     |                 |                             |
|---|--|---------------------|-----------------|-----------------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 036M - Pubblica Istruzione Montiano  | <b>Responsabile</b> | ESPOSITO MONICA |                             |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>036M - Scuole Materne Montiano</u>  |                     |                 |                             |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>01 - Nuove modalità di pagamento rette di frequenza, riorganizzazione del servizio di refezione scolastica e valorizzazione del sistema educativo 3-6 anni - scuola infanzia Montiano</u> | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017      | <b>Data fine</b> 31/12/2019 |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Ampliamento modalità di pagamento delle rette di frequenza | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Acquisto pc per gestione on line procedure                 | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            |     |     | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Confronto e scambio con altre realtà del territorio        | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm       | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-----------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |           | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Grado raggiungimento  | Raggiung. |                   |      |      |                 |      |      |
|                         | Ore di formazione personale ausiliario (bidelli e cuochi) / Ore di servizio totali                | Perc.     |                   |      |      | 1,200%          |      |      |
|                         | Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Violante Malatesta (1 a 10)  | Num       |                   |      |      | 6,00            |      |      |
|                         | Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del servizio di trasporto scolastico (1 a 10) | Num       |                   |      |      | 7,00            |      |      |
|                         | Incremento modalità di pagamento rette  | S/N       |                   |      |      |                 |      | Si   |
|                         | Partecipazione incontri progetto Pluralia   | S/N       |                   |      |      | Si              |      | Si   |



|   |  |                     |                 |
|---|--|---------------------|-----------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 036M - Pubblica Istruzione Montiano    | <b>Responsabile</b> | ESPOSITO MONICA |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>037M - Scuola Primaria Montiano</u> |                     |                 |

| <b>Tipo</b>          | <b>Attività / Obiettivo</b>  |
|----------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Ampliamento modalità pagamento refezione scolastica - Scuola primaria Montiano</u> |



|   |   |                     |                 |                  |            |  |
|---|---|---------------------|-----------------|------------------|------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                      | 036M - Pubblica Istruzione Montiano   | <b>Responsabile</b> | ESPOSITO MONICA |                  |            |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 037M - Scuola Primaria Montiano   |                     |                 |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Ampliamento modalità pagamento refezione scolastica - Scuola primaria Montiano   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018      | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |  |
| <b>Descrizione</b>                      | <i>Anche per le famiglie di Montiano si è ritenuto opportuno introdurre l'indicatore ISEE al fine del computo del costo del pasto in relazione alla possibilità di spesa delle singole famiglie. Le modalità di pagamento per le famiglie per il servizio di refezione scolastica verranno incrementate. Se ancora permane la possibilità di pagare mensilmente direttamente in banca, verrà introdotta la possibilità di un cc on line personalizzato attraverso cui verificare lo stato dei propri pagamenti e la possibilità di pagare con il RID.</i> |                     |                 |                  |            |  |
| <b>Variazione del</b>                   | 06/11/2017  |                     |                 |                  |            |  |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Benessere e Coesione Sociale  |                     |                 |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Istruzione  |                     |                 |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Servizi e interventi a garanzia dell'istruzione nella scuola primaria - Montiano  |                     |                 |                  |            |  |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Introduzione nuove modalità di pagamento refezione scolastica | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2019 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |





|   |  |                     |                      |
|---|--|---------------------|----------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>026 - Servizio Statistico</u>   |                     |                      |

| <b>Tipo</b>          | <b>Attività / Obiettivo</b>   |
|----------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Ampliamento open data e sviluppo azioni marketing verso le pubbliche amministrazioni ed i soggetti privati per la conoscenza dei dati</u> |
|                      | <u>02 - Rilevazioni campionarie sperimentali per il Censimento Permanente</u>   |



|   |  |                     |                      |  |  |
|---|--|---------------------|----------------------|--|--|
| <b>Settore PEG</b>                      | 029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |  |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 026 - Servizio Statistico  |                     |                      |  |  |

|                             |  |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 01 - Ampliamento open data e sviluppo azioni marketing verso le pubbliche amministrazioni ed i soggetti privati per la conoscenza dei dati | <b>Data inizio</b> | 01/01/2017 | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|

**Descrizione**  
*L'obiettivo parte dall'ottimo risultato ottenuto lo scorso 2015 che ha visto la pubblicazione del nuovo portale OPEN DATA dell'Unione Valle del Savio. L'obiettivo si prefigge di realizzare una rete di referenti nei comuni e nei settori che dovranno sovrintendere il flusso di dati e la loro certificazione. Saranno inoltre potenziate le collaborazioni istituzionali con Centro per l'Impiego, CCIAA e Provveditorato/Università. Partendo dalla piena conoscenza dei dati macroeconomici e sociali, a cui si potranno aggiungere indagini statistiche tematiche, si svilupperanno una serie di momenti di confronto con il mondo delle imprese e della scuola che potranno consentire la progettazione e attuazione di azioni a supporto delle politiche degli Enti.*

**Linea di Mandato** Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi  
**Obiettivo Strategico** Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi  
**Obiettivo Operativo** Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Definizione di Indagini su GIOVANI e IMPRESE della Vallata | Atteso   | 01/03/2017 | 31/12/2018 |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore  | Indicatore                             | Udm       | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|--|--|-----------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|  |  |           | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo  | Grado raggiungimento                   | Raggiung. |                   |      |      |                 |      |      |
|  | Numero di dataset dedicati al progetto | Num       |                   |      |      | 7,00            |      |      |
|  | N. questionari predisposti             | Num       |                   |      |      | 2,00            |      |      |
| Commento Valore Prev. 31/12/2017 Indagine ai giovani e imprese |  |           |                   |      |      |                 |      |      |

|                             |  |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 02 - Rilevazioni campionarie sperimentali per il Censimento Permanente | <b>Data inizio</b> | 01/01/2017 | <b>Data fine</b> | 31/12/2017 |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|

**Descrizione**  
*Il comune di Cesena è stato selezionato per concludere le attività preliminari alla definizione del Censimento Permanente. Le rilevazioni (denominate C+ e D+) mirano a valutare:  
 - le modalità di rilevazione,  
 - la qualità degli archivi amministrativi  
 - l'integrazione con le attuali indagini sociali.  
 Alla data del 1° Febbraio non sono ancora disponibili le indicazioni tecniche inerenti le rilevazioni, ma da informazioni dei referenti Istat territoriali si ritiene che la gestione delle indagini riguarderà l'individuazione dei rilevatori e la loro formazione, la comunicazione e il coinvolgimento delle famiglie, l'individuazione di spazi e idonee postazioni necessarie per monitorare, integrare ed inviare i dati all'ISTAT.*



|   |  |                     |                      |                  |            |
|---|--|---------------------|----------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese                                 | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 026 - Servizio Statistico  |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 02 - Rilevazioni campionarie sperimentali per il Censimento Permanente   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017           | <b>Data fine</b> | 31/12/2017 |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi  |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi  |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data |                     |                      |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività                       | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Selezione dei rilevatori              | Atteso   | 01/03/2017 | 31/12/2017 |     |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Monitoraggio rilevazione e invio dati | Atteso   | 01/03/2017 | 31/12/2017 |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore              | Udm       | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|-------------------------|-----------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |                         |           | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Grado di raggiungimento | Raggiung. |                   |      |      |                 |      |      |
|                         | Famiglie censite        | Num       |                   |      |      | 1.300,00        |      |      |



|   |  |                     |                      |
|---|--|---------------------|----------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>029 - Centro Elaborazione Dati</u>  |                     |                      |

| Tipo                 | Attività / Obiettivo  |
|----------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti</u>                               |
|                      | <u>02 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi on line</u>  |
|                      | <u>03 - Sviluppo progetti di smart city</u>   |
|                      | <u>04 - Studio di fattibilità sul progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina'</u>  |
|                      | <u>05 - Costruzione Anagrafe Comunale degli Immobili per il Comune di Cesena, partendo dalla Banca Dati Unica Imponibile fiscale: supporto</u>        |
|                      | <u>06 - Trasparenza, accesso e partecipazione per il Comune di Cesena</u>   |
|                      | <u>07 - Estensione delle infrastrutture per la trasmissione dati</u>  |
|                      | <u>08 - Automezzi dell'Ente Unione e del Comune di Cesena: analisi e studio di fattibilità delle modalità informatiche di gestione e prenotazione</u> |

|   |  |                     |                      |                  |            |
|---|--|---------------------|----------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese   | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 029 - Centro Elaborazione Dati   |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti</u>  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017           | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
| <b>Descrizione</b>                      | <p><i>L'obiettivo si prefigge di proseguire nel dispiegamento dei software applicativi secondo una logica di omogeneità anche dal punto di vista delle modalità di lavoro. Nel 2016 si completerà il passaggio ad una piattaforma per i software gestionali della segreteria, albo pretorio, protocollo, contabilità, e rilevazione presenze nei comuni di Verghereto, Bagno di Romagna, Sarsina, Mercato saraceno e Montiano (per quest'ultimo si migrerà anche la parte relativa ai servizi demografici uniformandosi a Cesena). I servizi saranno completati con le attività accessorie inerenti la fatturazione elettronica, i mandati elettronici ed i servizi di conservazione digitale presso il PARER (Polo Archivistico Emiliano Romagnolo).</i></p> <p><i>Saranno dotati tutti gli enti del medesimo schema di disciplinare tecnico e sarà adottato, a livello di Unione, un piano di disaster recovery e business continuity in collaborazione con Lepida.</i></p> <p><i>Si procederà all'aggiornamento di tutti gli applicativi relativi al SIT (Cat2com, Geoview.net, Moka, DB toponomastica e Numerazione civica)</i></p> <p><i>Si procederà, infine, a mettere in rete le anagrafi comunali della Valle del Savio attraverso l'integrazione dei relativi database, mentre a livello nazionale si procederà con il subentro di tutte le anagrafi nell'Anagrafe della Popolazione Residente. Negli anni si proseguirà nell'armonizzazione del software gestionale in materia di edilizia (VBG) in tutti gli uffici tecnici dei comuni, nella gestione degli uscieri, patrimonio, giuridica del personale.</i></p> |                     |                      |                  |            |
| <b>Variazione del</b>                   | 06/11/2017   |                     |                      |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi  |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi  |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Un'unica infrastruttura hardware e software a sostegno degli enti dell'Unione  |                     |                      |                  |            |



|   |  |                     |                      |                  |            |
|---|--|---------------------|----------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese                           | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 029 - Centro Elaborazione Dati   |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017           | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Attivazione nuovi servizi telematici per i comuni dell'Unione                             | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Estensione a tutti i comuni dell'Unione dello schema di disciplinare tecnico              | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Integrazione banche dati anagrafiche e collegamento a ANPR per tutti i comuni dell'Unione | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 04 - Armonizzazione del software gestionale in materia di edilizia                             | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 05 - Realizzazione di nuovi software   | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 06 - Informatizzazione del verbale di accertamento per le pratiche anagrafiche.                | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     | X   |     |     | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 07 - Migrazione piattaforma Oracle su nuovi server   | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |     |     |     |     | X   | X   | X   |     | X   | X   | X   |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 08 - Dispiegamento di una nuova piattaforma software LLPP                                      | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 09 - Realizzazione di nuovi profili di consultazione PSC                                       | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |

|   |  |                     |                      |                  |            |
|---|--|---------------------|----------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese                           | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 029 - Centro Elaborazione Dati   |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017           | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |

| Tipo Indicatore                | Indicatore   | Udm       | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |         |      |  |
|--------------------------------|--|-----------|-------------------|------|------|-----------------|---------|------|--|
|                                |  |           | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018    | 2019 |  |
| Indicatore di Obiettivo        | Grado raggiungimento   | Raggiung. |                   |      |      |                 |         |      |  |
|                                | Realizzazione sw unico multiente (percentuale di realizzazione)  | Perc.     |                   |      |      | 50,000%         | 50,000% |      |  |
|                                | Dispiegamento piattaforma software LLPP (Percentuale di realizzazione)   | Perc.     |                   |      |      | 80,000%         | 20,000% |      |  |
|                                | Realizzazione nuova versione sw ztl (percentuale di realizzazione)   | Perc.     |                   |      |      | 70,000%         | 30,000% |      |  |
|                                | Realizzazione sw gestione ordinanze (percentuale di realizzazione)   | Perc.     |                   |      |      | 100,000%        |         |      |  |
|                                | Software migrati per comune  | Num       |                   |      |      | 8,00            | 8,00    |      |  |
|                                | <b>Commento Valore Prev. 31/12/2017</b> SW Personale Dedalus Studio di fattibilità per Mercato, Bagno, Sarsina)<br>SW_Patrimonio Immobiliare e mobiliare (studio di fattibilità)                     |           |                   |      |      |                 |         |      |  |
|                                | Banche dati anagrafiche integrate  | Num       |                   |      |      | 6,00            |         |      |  |
|                                | <b>Commento Valore Prev. 31/12/2017</b> Integrazione BD Anagrafici dei 6 comuni in sistema interno di consultazione (SIAI).<br>Passaggio all'ANPR di Cesena e Montiano                               |           |                   |      |      |                 |         |      |  |
|                                | Comuni ove sono state avviate attività di verifica e bonifica dati in previsione del subentro in ANPR  | Num       |                   |      |      | 3,00            | 3,00    |      |  |
|                                | <b>Commento Valore Prev. 31/12/2017</b> Passaggio ad ANPR per Cesena Montiano Verghereto   |           |                   |      |      |                 |         |      |  |
|                                | Profili PSC  | Num       |                   |      |      | 4,00            |         |      |  |
|                                | <b>Commento Valore Prev. 31/12/2017</b> Per Bagno, Mercato, Sarsina e Verghereto i profili saranno pronti nel primo semestre 2017. Montiano potrebbe slittare al 2018 perchè legato all'approvazione |           |                   |      |      |                 |         |      |  |
| Comuni migrati su software CIE | Num  |           |                   |      | 4,00 |                 |         |      |  |
| Migrazione piattaforma Oracle  | S/N  |           |                   |      | Si   |                 |         |      |  |

|  |  |                     |                      |                  |            |
|--|--|---------------------|----------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                       | 029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese   | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>  | 029 - Centro Elaborazione Dati   |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>              | <u>02 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi on line</u>   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017           | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
| <b>Descrizione</b>                       | <p><i>L'obiettivo si prefigge in primo luogo di rivedere la grafica dei siti internet istituzionali dei Comuni dell'Unione, secondo le linee ufficiali di Italiadesign.it. Contestualmente l'obiettivo intende proseguire nelle azioni attuative dei diversi piani di informatizzazione che si prefiggono di implementare una completa interfaccia on line per tutti i procedimenti gestiti dell'Unione e dai relativi comuni.</i></p> <p><i>I servizi saranno accessibili con credenziali FEDERA ed in futuro tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), domicilio digitale e la nuova Carta d'identità Elettronica (CIE).</i></p> <p><i>Si procederà ad acquistare una soluzione software di mercato che consenta di generare moduli dinamici in grado di poter implementare velocemente procedimenti accessibili on line. La soluzione dovrà consentire di allegare anche documenti scansionati, quali la carta d'identità o altri documenti. Le soluzioni visionate portano, inoltre, il vantaggio di poter consentire il riuso dei moduli già generati per altri enti.</i></p> <p><i>Nell'ambito dei servizi on line si dovranno implementare anche ulteriori servizi di pagamento on line compatibili con il nodo PAGOPA.</i></p> <p><i>Per il Comune di Cesena, oltre alla pubblicazione del catalogo on line della biblioteca malatestiana, saranno implementati i procedimenti di cambio di residenza e indirizzo, i servizi di rinnovo dei permessi ZTL per RS, RG e RSD, ed i servizi di pagamento dei servizi scolastici e cosap oltre all'implementazione di una agenda generalizzata di prenotazione di appuntamenti a partire dallo Sportello Facile e dal SUAP in ragione dei diversi comuni serviti.</i></p> <p><i>Sempre per il SUAP si vogliono portare su piattaforma SUAPER i procedimenti attualmente gestiti tramite PEC.</i></p> <p><i>Per i restanti comuni si implementeranno tutti i servizi accessibili con modulistica e nel tempo quelli con certificazione dotata di timbro digitale.</i></p> |                     |                      |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                  | Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi  |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>              | Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi  |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>               | Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data   |                     |                      |                  |            |
| <b>Storico titolo al 31/12/2016</b>      | Estensione servizi on line   |                     |                      |                  |            |
| <b>Storico descrizione al 31/12/2016</b> | <p><i>L'obiettivo è finalizzato a proseguire nelle azioni attuative dei diversi piani di informatizzazione che si prefiggono di implementare una completa interfaccia on line per tutti i procedimenti gestiti dell'Unione e dai relativi comuni.</i></p> <p><i>I servizi saranno accessibili con credenziali FEDERA ed in futuro tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), domicilio digitale e la nuova Carta d'identità Elettronica (CIE).</i></p> <p><i>Si procederà ad acquistare una soluzione software di mercato che consenta di generare moduli dinamici in grado di poter implementare velocemente procedimenti accessibili on line. La soluzione dovrà consentire di allegare anche documenti scansionati, quali la carta d'identità o altri documenti. Le soluzioni visionate portano, inoltre, il vantaggio di poter consentire il riuso dei moduli già generati per altri enti.</i></p> <p><i>Nell'ambito dei servizi on line si dovranno implementare anche ulteriori servizi di pagamento on line compatibili con il nodo PAGOPA.</i></p> <p><i>Per il Comune di Cesena, oltre alla pubblicazione del catalogo on line della biblioteca malatestiana, saranno implementati i procedimenti di cambio di residenza e indirizzo, i servizi di rinnovo dei permessi ZTL per RS, RG e RSD, ed i servizi di pagamento dei servizi scolastici e cosap oltre all'implementazione di una agenda generalizzata di prenotazione di appuntamenti a partire dallo Sportello Facile e dal SUAP in ragione dei diversi comuni serviti.</i></p> <p><i>Sempre per il SUAP si vogliono portare su piattaforma SUAPER i procedimenti attualmente gestiti tramite PEC.</i></p> <p><i>Per i restanti comuni si implementeranno tutti i servizi accessibili con modulistica e nel tempo quelli con certificazione dotata di timbro digitale.</i></p>  |                     |                      |                  |            |





| <b>Settore PEG</b>   | 029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|--|--|---------------------|----------------------|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>  | 029 - Centro Elaborazione Dati   |                     |                      |                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>  | 02 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi on line      | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017           | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| <b>ATTIVITA' OPERATIVA</b>   |  |                     |                      |                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| <b>Descrizione attività</b>  | <b>Avanz.</b>  | <b>Inizio</b>       | <b>Fine</b>          | <b>Gen</b>       | <b>Feb</b> | <b>Mar</b> | <b>Apr</b> | <b>Mag</b> | <b>Giu</b> | <b>Lug</b> | <b>Ago</b> | <b>Set</b> | <b>Ott</b> | <b>Nov</b> | <b>Dic</b> |
| 01 - Implementazione di un'interfaccia on line per tutti i procedimenti gestiti dell'Unione e dai relativi comuni. | Atteso   | 01/01/2017          | 31/12/2018           | X                | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          |
|  | Ottenuto   |                     |                      | X                | X          | X          | X          | X          | X          |            |            |            |            |            |            |
| 02 - Implementazione di servizi di pagamento on line compatibili con PAGOPA.                                       | Atteso   | 01/01/2017          | 31/12/2018           | X                | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          |
|  | Ottenuto   |                     |                      | X                | X          | X          | X          | X          | X          |            |            |            |            |            |            |
| 03 - Implementazione di nuovi servizi al cittadino per Cesena  | Atteso   | 01/01/2017          | 31/12/2018           | X                | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          |
|  | Ottenuto   |                     |                      | X                | X          | X          | X          | X          | X          |            |            |            |            |            |            |
| 04 - Implementazione di una agenda generalizzata di prenotazione di appuntamenti per Cesena                        | Atteso   | 01/01/2017          | 31/12/2018           | X                | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          |
|  | Ottenuto   |                     |                      | X                | X          | X          | X          | X          | X          |            |            |            |            |            |            |
| 05 - Migrazione su piattaforma SUAPER dei procedimenti tramite PEC   | Atteso   | 01/01/2017          | 31/12/2018           |                  |            |            | X          | X          | X          | X          | X          |            | X          | X          | X          |
|  | Ottenuto   |                     |                      |                  |            |            | X          | X          | X          |            |            |            |            |            |            |
| 06 - Implementazione di primi servizi al cittadino per i comuni che non li possiedono                              | Atteso   | 01/01/2017          | 31/12/2018           | X                | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          |
|  | Ottenuto   |                     |                      | X                | X          | X          | X          | X          | X          |            |            |            |            |            |            |
| 07 - Pubblicazione di nuovi siti istituzionali dei comuni  | Atteso   | 01/01/2017          | 31/12/2018           |                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|  | Ottenuto   |                     |                      |                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |

|   |  |                     |                      |                  |            |
|---|--|---------------------|----------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 029 - Centro Elaborazione Dati   |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 02 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi on line      | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017           | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm       | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |  |
|-------------------------|--|-----------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|--|
|                         |  |           | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |  |
| Indicatore di Obiettivo | Grado raggiungimento   | Raggiung. |                   |      |      |                 |      |      |  |
|                         | Numero di procedimenti/servizi implementati nei diversi enti dell'Unione e nell'Unione Stessa  | Num       |                   |      |      | 12,00           | 5,00 |      |  |
|                         | <b>Commento Valore Prev. 31/12/2017</b> 4 servizi ZTL (RS RG RSD e Entroincentro), 1 Cosap (Pagamento), 2 Anagrafe (Cambi di Residenza e Abitazione), 6 Scuole (Trasporto, Pre-Post Scuola, Mensa, Scuola Infanzia, Nidi e Centri Estivi) Nei servizi scolastici si è effettuato un restyling importante di servizi già attivi |           |                   |      |      |                 |      |      |  |
|                         | Siti internet restaurati   | Num       |                   |      |      | 3,00            | 2,00 |      |  |
|                         | Realizzazione web service per servizi ZTL sincroni   | S/N       |                   |      |      | Sì              |      |      |  |

|                             |   |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 03 - Sviluppo progetti di smart city  | <b>Data inizio</b> | 01/01/2017 | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |
| <b>Descrizione</b>          | <p>L'obiettivo è orientato a realizzare una serie di azioni differenti tra loro ma tutte funzionali all'attuazione di servizi di qualità che contribuiscono ad attuare una smart city. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In materia di prodotto turistico, verranno realizzati i primi servizi di navigazione 'aumentata' tramite APP in modo che il turista possa con il suo tablet o smart phone visionare un monumento e ricevere in tempo reale un video in lingua di presentazione dei monumenti più importanti della città di Cesena oltre a informazioni testuali, e servizi accessori. Il primo progetto riguarderà il percorso malatestiano (Esterno Biblioteca-Piazza del Popolo (Fontana Masini) e Rocca Malatestiana. Si procederà, altresì, a realizzare uno specifico prodotto editoriale per i bambini i quali potranno anch'essi interagire con l'app ma con contenuti e linguaggio differenti.</li> <li>- In materia di infrastruttura verrà realizzato il collegamento in fibra ottica dello IAT di Bagno di Romagna alla rete comunale con conseguente riconfigurazione di tutti i dispositivi informatici presenti.</li> </ul> |                    |            |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>     | Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi   |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi   |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Sviluppo di progetti di Smart City  |                    |            |                  |            |

|   |  |                     |                      |                  |            |
|---|--|---------------------|----------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 029 - Centro Elaborazione Dati   |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 03 - Sviluppo progetti di smart city   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017           | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Collegamento alla fibra ottica comunale della rete Unione dello IAT di Bagno di Romagna. | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |     | X   | X   | X   | X   |     |     | X   | X   |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            |     | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Realizzazione dei primi servizi di navigazione aumentata tramite APP                     | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm       | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |           | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Grado di raggiungimento                                | Raggiung. |                   |      |      |                 |      |      |
|                         | Numero di monumenti gestiti nella APP realtà aumentata | Num       |                   |      |      | 5,00            | 1,00 |      |
|                         | Realizzazione collegamento IAT Bagno di Romagna        | S/N       |                   |      |      | Si              |      |      |

|                             |   |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 04 - Studio di fattibilità sul progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina' | <b>Data inizio</b> | 01/01/2017 | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |
|-----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|

**Descrizione** *L'Unione aderisce al progetto di videosorveglianza dinamica e ad altre prestazioni con elevata affidabilità lungo la SS 3 Bis Tiberina, nel tratto stradale interno all'ambito della provincia di Forlì-Cesena, che assicuri la lettura e la tracciabilità delle targhe e del modello di veicolo a motore in tutte le condizioni di illuminazione e di traffico. Il progetto, promosso e sviluppato dal Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica ha una valenza strategica sia per quanto attiene la possibilità di garantire con tempestività ed efficacia azioni e interventi in materia di protezione civile, sia per prevenire e contrastare la criminalità predatoria, particolarmente aggressiva nell'area territoriale attraversata dalla SS 3 Bis Tiberina. Gli altri soggetti partecipanti all'iniziativa sono: Provincia Forlì-Cesena, ANAS, Camera di Commercio, Lepida. L'apporto dell'Unione Valle del Savio consisterà inizialmente a un supporto alla progettazione. Nel momento in cui verrà realizzata l'infrastruttura MAN del Comune di Cesena lotto direttrice "D5" che segue il percorso all'interno del territorio cesenate della SS 3 Bis Tiberina, verranno studiate e configurate le infrastrutture per poter trasportare i flussi dati necessari degli svincoli cesenati al progetto presso il Data Center che sarà posizionato all'interno della Questura di Forlì.*

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Linea di Mandato</b>     | Benessere e Coesione Sociale   |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Sicurezza  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina' |

|   |   |                     |                      |                  |            |
|---|---|---------------------|----------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese              | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 029 - Centro Elaborazione Dati  |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 04 - Studio di fattibilità sul progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina' | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017           | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Collaborazione alla progettazione (in capo alla prefettura) del progetto videosorveglianza dinamica | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2019 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Studio e progettazione infrastrutture per la rilevazione del traffico                               | Atteso   | 01/06/2017 | 31/12/2019 |     |     |     |     |     | X   | X   |     | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Acquisizione, installazione e configurazione infrastrutture per la rilevazione del traffico         | Atteso   | 01/06/2018 | 31/12/2019 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore            | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|-----------------------|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |                       |     | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Studio di fattibilità | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |

|                             |   |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 05 - Costruzione Anagrafe Comunale degli Immobili per il Comune di Cesena, partendo dalla Banca Dati Unica Imponibile fiscale: supporto   | <b>Data inizio</b> | 01/01/2017 | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |
| <b>Descrizione</b>          | Supporto alle attività necessarie per il Progetto di costruzione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI) di Cesena, partendo dal servizio di implementazione della BDUI (Banca Dati Unica Imponibile) affidata con gara alla Ditta Car-Tech nel 2016. L'attività prevede anche il presidio delle basi dati del software tributario Nettuno, entrato ad inizio anno in produzione, al fine della sincronizzazione dei dati con BDUI e ACI. |                    |            |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>     | Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi   |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi   |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Un'unica infrastruttura hardware e software a sostegno degli enti dell'Unione   |                    |            |                  |            |



|   |   |                     |                      |                  |            |
|---|---|---------------------|----------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese  | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 029 - Centro Elaborazione Dati  |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 05 - Costruzione Anagrafe Comunale degli Immobili per il Comune di Cesena, partendo dalla Banca Dati Unica Imponibile fiscale: supporto | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017           | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen    | Feb    | Mar    | Apr    | Mag    | Giu    | Lug    | Ago    | Set    | Ott    | Nov    | Dic    |
|---|--------------------|------------|------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 01 - Impianto dell'ACI in ambiente TEST e installazione del software VESTA per il comune di CESENA                                    | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X |
| 02 - Modifiche geometriche degli oggetti territoriali "edifici" del comune di Cesena, rispetto alle dividenti catastali/volumetriche. | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X |
| 03 - Supporto creazione BDUI (Banca Dati Unica Imponibile)  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X |
| 04 - Controllo fra destinazioni d'uso immobili e attività economiche insediate  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |        |        |        |        |        |        | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X |
| 05 - Attivazione dell'ambiente ACI-VESTA in produzione  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2019 |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 06 - Studio dei dati utili da caricare sul sistema e redazione linee guida col gruppo di lavoro                                       | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2019 |        |        |        | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X |
| 07 - Verifica compatibilità tra i software esistenti  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2019 |        |        |        | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X |

| Tipo Indicatore  | Indicatore   | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|--|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|  |  |     | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo  | Edifici con introduzione di dividenti catastali  | Num |                   |      |      | 5.000,00        |      |      |
|  | <b>Commento Valore Prev. 31/12/2017</b> Edifici interessati dalla suddivisione sulla base delle dividenti contenute nel DBTR Regionale. Dopo il monitoraggio, potrebbero essere molto inferiori, causa errori del DBTR |     |                   |      |      |                 |      |      |
|  | Basi dati analizzate e presenti nella BDUI   | Num |                   |      |      | 24,00           |      |      |
|  | <b>Commento Valore Prev. 31/12/2017</b> PER la BDUI sono 8 per i 3 comuni: 1) Strade, 2) civici, 3) edifici 4) anagrafe, 5) catasto 6) PRG/PSC 7) Infocamere 8) Anagrafe Tributaria                                    |     |                   |      |      |                 |      |      |
|  | Pratiche SitOnLine ri-collegate  | Num |                   |      |      | 463,00          |      |      |
| <b>Commento Valore Prev. 31/12/2017</b> Sono tutte quelle collegate ad edifici interessati dall'introduzione delle dividenti catastali |  |     |                   |      |      |                 |      |      |
|  | Impianto ACI e Vesta in ambiente di test   | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |



|   |  |                     |                      |                  |            |
|---|--|---------------------|----------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese   | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 029 - Centro Elaborazione Dati   |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 06 - Trasparenza, accesso e partecipazione per il Comune di Cesena   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017           | <b>Data fine</b> | 31/12/2017 |
| <b>Descrizione</b>                      | Sviluppo di sistemi di interazione tra l'Ente pubblico e il cittadino utente per dare concreta attuazione ai principi di accessibilità e trasparenza e giungere ad una partecipazione concreta. Sotto il profilo operativo saranno realizzati programmi applicativi per la presentazione di segnalazioni, proposte e progetti che l'Amministrazione potrà prendere in carico ai fini di un'efficace governance territoriale. |                     |                      |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna   |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Trasparenza e buona amministrazione  |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Piano di prevenzione e repressione della corruzione e in materia di trasparenza e azioni correlate   |                     |                      |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Progettazione software  | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Condivisione intersettoriale del progetto   | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Condivisione del progetto con gli stakeholders  | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 04 - Presentazione e attivazione del progetto nei confronti di una cerchia ristretta di soggetti ai fini di una taratura del sistema | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 05 - Registro degli accessi: realizzazione   | Atteso   | 01/01/2017 | 30/06/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm   | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |       | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Partecipazione dei referenti di settore agli incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione/incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione                  | Perc. |                   |      |      | 100,000%        |      |      |
|                         | Realizzazione registro degli accessi  | S/N   |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Realizzazione software  | S/N   |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG9 COMUNE DI CESENA: Customer sulla soddisfazione dei cittadini rispetto alle azioni in materia di trasparenza del Comune di Cesena (scala da 1 a 10) | Num   |                   |      |      | 6,00            |      |      |

|   |  |                     |                      |                             |
|---|--|---------------------|----------------------|-----------------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese   | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                             |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 029 - Centro Elaborazione Dati   |                     |                      |                             |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 07 - <u>Estensione delle infrastrutture per la trasmissione dati</u>   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017           | <b>Data fine</b> 31/12/2019 |
| <b>Descrizione</b>                      | <p><i>Coprire il territorio comunale con un sistema di videosorveglianza capillare e decentrato per fornire una base tecnologica necessaria a sviluppare futuri progetti di smart city: videosorveglianza e controllo dinamico del territorio con il nuovo datacenter collocato presso il futuro Comando di PM, servizi innovativi in materia di mobilità, ambiente, sanità, per le imprese e i cittadini. Possibilità di collegare le diverse sedi sul territorio. Il progetto prevede di installare 350 telecamere sul territorio comunale. La nuova MAN si costituirà di un anello cittadino in fibra ottica e di 7 direttrici radiali per complessive 56.976 m. (D1. Mare, D2 Rimini, D3 Valle Savio, D4 Forlì, D5 Dismano, D6 Ravennate, D7 Cervese) a cui si aggiungeranno 11 linee secondarie (S) e terziarie (T).</i></p> <p><i>La prima fase dell'attività prevederà l'analisi dettagliata al fine di coadiuvare il settore Lavori Pubblici alla stesura del capitolato tecnico per la o le gare d'appalto necessarie all'acquisizione di beni e servizi.</i></p> <p><i>Al termine della realizzazione dell'infrastruttura passiva a cura del Settore Lavori Pubblici e al termine dei lavori di adeguamento della nuova sede della Polizia Municipale, partiranno le attività di realizzazione di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Infrastruttura di rete attiva con centro stella all'interno della nuova palazzina PM.</li> <li>- Data Center nei locali interni alla palazzina.</li> <li>- Configurazione del sistema informativo.</li> <li>- Configurazione del sistema di videosorveglianza.</li> <li>- Collaudo.</li> <li>- Formazione del personale.</li> </ul> <p><i>Questa attività è stata assegnata al settore Sistemi Informatici Associati dell'Unione Valle dal Savio.</i></p> <p><i>La realizzazione della presente attività e i tempi previsti dipendono essenzialmente dall'andamento delle due attività propedeutiche sopra citate.</i></p> |                     |                      |                             |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi  |                     |                      |                             |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi  |                     |                      |                             |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Sviluppo di progetti di Smart City   |                     |                      |                             |



|   |  |                     |                      |  |  |
|---|--|---------------------|----------------------|--|--|
| <b>Settore PEG</b>                      | 029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |  |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 029 - Centro Elaborazione Dati   |                     |                      |  |  |

|                             |   |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 07 - Estensione delle infrastrutture per la trasmissione dati | <b>Data inizio</b> | 01/01/2017 | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |
|-----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Coadiuvare il settore Lavori Pubblici alla stesura del capitolato tecnico (lotto1)                          | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Realizzazione infrastruttura di rete attiva (Lotto1) con centro stella all'interno della nuova palazzina PM | Atteso   | 01/10/2017 | 30/07/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   |
| 03 - Realizzazione Data Center nei locali interni alla palazzina (Lotto1)  | Atteso   | 01/10/2017 | 30/07/2019 |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   |
| 04 - Configurazione del sistema informativo (Lotto1)   | Atteso   | 01/11/2017 | 30/07/2019 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |
| 05 - Configurazione del sistema di videosorveglianza (Lotto1)  | Atteso   | 01/01/2018 | 30/07/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 01 - Collaudo (Lotto1)   | Atteso   | 01/08/2018 | 31/10/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Formazione del personale  | Atteso   | 01/07/2018 | 30/11/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 08 - Coadiuvare il settore Lavori Pubblici alla stesura del capitolato tecnico (Lotto2)                          | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Realizzazione infrastruttura di rete attiva (Lotto2)  | Atteso   | 01/09/2018 | 31/03/2019 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 04 - Ampliamento Data Center e adeguamento sistema di videosorveglianza (Lotto2)                                 | Atteso   | 01/09/2018 | 31/03/2019 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 01 - Collaudo (Lotto2)   | Atteso   | 01/04/2019 | 31/10/2019 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 12 - Coadiuvare il settore Lavori Pubblici alla stesura del capitolato tecnico (Lotto3)                          | Atteso   | 01/09/2017 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   |



|   |  |                     |                      |                  |            |
|---|--|---------------------|----------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 029 - Centro Elaborazione Dati   |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 07 - Estensione delle infrastrutture per la trasmissione dati                          | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017           | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |

| Tipo Indicatore   | Indicatore                                      | Udm       | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |        |      |  |
|---|---|-----------|-------------------|------|------|-----------------|--------|------|--|
|   |   |           | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018   | 2019 |  |
| Indicatore di Obiettivo   | Grado di raggiungimento                         | Raggiung. |                   |      |      |                 |        |      |  |
|   | Apparati di rete configurati                    | Num       |                   |      |      | 4,00            | 25,00  |      |  |
|   | Server configurati                              | Num       |                   |      |      | 2,00            | 4,00   |      |  |
|   | Telecamere installate                           | Num       |                   |      |      | 4,00            | 100,00 |      |  |
|   | <b>Commento Valore Prev. 31/12/2017 / Lotto</b> |           |                   |      |      |                 |        |      |  |
|   | Stesura capitolato                              | S/N       |                   |      |      | Si              |        | Si   |  |
| INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG5: % Avanzamento dei lavori con riferimento all'OBB16.23.02 stralcio A-B-C |   | Perc.     |                   |      |      | 26,670%         |        |      |  |

|                             |  |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 08 - Automezzi dell'Ente Unione e del Comune di Cesena: analisi e studio di fattibilità delle modalità informatiche di gestione e prenotazione | <b>Data inizio</b> | 01/01/2017 | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|

**Descrizione** Verranno analizzate le attuali modalità di gestione degli automezzi al fine di razionalizzarle e di attuare una gestione informatica che ne ottimizzi e ne semplifichi l'utilizzo. Inoltre si terrà conto di come automatizzare il passaggio dati agli altri sistemi informatici dell'Ente.

**Linea di Mandato** Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

**Obiettivo Strategico** Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

**Obiettivo Operativo** Razionalizzazione della logistica e dei servizi di supporto

#### ATTIVITA' OPERATIVA

| Descrizione attività   | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Analisi degli aspetti informatici relativi alle problematiche della gestione degli automezzi      | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Redazione dello studio di fattibilità   | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Avvio sperimentale delle pronotazioni automezzi mediante l'utilizzo di tecnologie già disponibili | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Implementazione delle procedure di informatizzazione  | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |



|   |   |                     |                      |                  |            |
|---|---|---------------------|----------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese  | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 029 - Centro Elaborazione Dati  |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 08 - Automezzi dell'Ente Unione e del Comune di Cesena: <u>analisi e studio di fattibilità delle modalità informatiche di gestione e prenotazione</u> | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017           | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Studio di fattibilità  | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Implementazione delle procedure di informatizzazione                                     | S/N |                   |      |      |                 | Si   |      |
|                         | INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU5: Proposta di semplificazione e informatizzazione | S/N |                   |      |      |                 |      |      |



|   |  |                     |                      |
|---|--|---------------------|----------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>094 - SUAP</u>  |                     |                      |

| Tipo                 | Attività / Obiettivo  |
|----------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Monitoraggio e assestamento del nuovo assetto organizzativo (SUAP)</u>    |
|                      | <u>02 - Gestione delle procedure di gara per le concessioni su suolo pubblico</u> |
|                      | <u>03 - Azione di condivisione e promozione verso il mondo delle imprese</u>      |

|   |   |                     |                      |                  |            |
|---|---|---------------------|----------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese  | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 094 - SUAP  |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Monitoraggio e assestamento del nuovo assetto organizzativo (SUAP)   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017           | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
| <b>Descrizione</b>                      | <p><i>L'obiettivo si prefigge di assestare e monitorare la riorganizzazione del Settore, dopo la costituzione di 5 macro uffici con a capo un coordinatore referente del procedimento avvenuta nel 2016. In particolare, dopo la fase di revisione delle competenze del dirigente, posizione organizzativa e responsabile di servizio e dei coordinatori, ci si spingerà ancora verso importanti attività di semplificazione e informatizzazione.</i></p> <p><i>In primo luogo si rivedranno gli iter procedurali delle SCIA e del procedimento unico, inserendoli nel nuovo contesto normativo delineato dai Dlgs 124, 126, 127,222 del 2016, all'interno di tutta la riforma della PA. Questo porterà anche a informatizzare completamente tutti i passaggi della SCIA (dalla presentazione, alla ricevuta automatica e alla protocollazione contestuale). In prospettiva l'informatizzazione riguarderà anche il procedimento unico.</i></p> <p><i>Inoltre saranno aperti tavoli di lavoro con gli Enti coinvolti nei vari endoprocedimenti SUAP (SUE, AUSL, ARPA, Provincia, ARPAE, Regione, Hera, VVF) per condividere e discutere la nuova metodologia organizzativa e procedimentale.</i></p> <p><i>Infine si continuerà con il progetto di informatizzazione di PagoPA livello 3 per COSAP e con la verifica delle modalità di pagamento dell'energia elettrica da parte degli ambulanti.</i></p> |                     |                      |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Sviluppo Economico e Attività Produttive  |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Sportello unico attività produttive   |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Gestione integrata dello sportello unico attività produttive  |                     |                      |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Revisione procedimenti SCIA e procedimento Unico   | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |
|   | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Tavoli di lavoro con altri Enti  | Atteso   | 01/03/2017 | 31/12/2018 |     |     | X   | X   | X   | X   | X   |     | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Informatizzazione SCIA   | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 04 - Verifica sul pagamento energia elettrica da parte di ambulanti                                     | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 05 - Progetto informatizzazione PAGOPA per riscossione COSAP titolari di posteggio                      | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 06 - Revisione modalità operativa riscossione importi per utilizzo energia elettrica impianto mercatale | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 |     | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 07 - Informatizzazione procedimento unico   | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 08 - Definizione codice delle attività economiche in coordinamento con il Servizio Segreteria Generale  | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

|   |  |                     |                      |                  |            |
|---|--|---------------------|----------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 094 - SUAP   |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Monitoraggio e assestamento del nuovo assetto organizzativo (SUAP)                | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017           | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |

| Tipo Indicatore  | Indicatore   | Udm   | Valori Consuntivi |      |          | Valori Previsti |      |      |  |
|--|--|-------|-------------------|------|----------|-----------------|------|------|--|
|  |  |       | 2015              | 2016 | 2017     | 2017            | 2018 | 2019 |  |
| Indicatore di Obiettivo  | Incasso importi energia elettrica  | EUR   |                   |      |          | 15.000,00       |      |      |  |
|  | Procedimenti revisionati   | Num   |                   |      |          | 4,00            |      |      |  |
|  | <b>Commento Valore Prev. 31/12/2017</b> SCIA Unica, SCIA condizionata, Proc unico, SCIA  |       |                   |      |          |                 |      |      |  |
|  | Tavoli di lavoro aperti  | Num   |                   |      |          | 4,00            |      |      |  |
|  | Azioni effettuate per SCIA telematica  | Num   |                   |      |          | 3,00            |      |      |  |
|  | <b>Commento Valore Prev. 31/12/2017</b> presentazione esclusivamente telematica, ricevuta automatica, protocollazione contestuale        |       |                   |      |          |                 |      |      |  |
|  | Creazione database per informatizzazione COSAP   | Num   |                   |      |          | 1,00            |      |      |  |
|  | Informatizzazione PagoPA Cosap   | S/N   |                   |      |          | Si              |      |      |  |
|  | Nuovo atto organizzativo o relazione entro il 31/12/2017   | S/N   |                   |      |          | Si              |      |      |  |
|  | INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU1: % studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste | Perc. |                   |      |          | 100,000%        |      |      |  |
| INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU2: % attività di revisione effettuata/revisione prevista | Perc.  |       |                   |      | 100,000% |                 |      |      |  |

|                             |   |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 02 - Gestione delle procedure di gara per le concessioni su suolo pubblico  | <b>Data inizio</b> | 01/01/2017 | <b>Data fine</b> | 31/12/2017 |
| <b>Descrizione</b>          | <p>Si tratta di un'attività a carattere straordinario relativa all'assegnazione delle concessioni in scadenza dei posteggi nei mercati, nelle fiere e posteggi isolati che avviene ogni 10 e 12 anni a seconda degli aggiornamenti normativi. Il Bando pubblico è stato approvato con Determinazione n. 611/2016, in base alla Direttiva Bolkenstein e successive disposizioni attuative, tra cui il Documento Unitario delle Regioni del 24.1.2013 (con cui sono stati definiti i criteri attuativi dell'Intesa della Conferenza Unificata del 5.7.2012, seguita alla Bolkenstein ed al D.Lgs. 59/2010) e da ultimo la deliberazione G.R. n. 1552/2016, e riguarda n. 1560 posteggi del territorio dell'Unione valle del Savio con pubblicazione dal 1.12.2016.</p> <p>L'attività di preparazione alla pubblicazione del bando, stabilita dagli atti della Regione dal 1 dicembre 2016 al 31 gennaio 2017, ha riguardato la verifica di tutte le 1560 concessioni in scadenza dei posteggi nei mercati, nelle fiere e nei posteggi isolati del territorio dell'Unione Valle del Savio, in base ai relativi atti di istituzione ed alle planimetrie depositate presso i Comuni facenti parte dell'Unione.</p> <p>Nel mese di gennaio i titolari del posteggio in scadenza faranno pervenire all'Unione tramite il canale telematico la domanda per l'assegnazione del posteggio utilizzando il modello predisposto sulla piattaforma SUAPER.</p> <p>Seguirà l'attività istruttoria di verifica delle domande (requisiti morali, Durc, requisiti professionali, iscrizione C.C.I.A.A e individuazione dei criteri previsti dal bando per l'assegnazione del posteggio) ed il successivo rilascio delle nuove concessioni di posteggio e relative autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche, per un totale di 3120 provvedimenti.</p> |                    |            |                  |            |



|   |  |                     |                      |                  |            |
|---|--|---------------------|----------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 094 - SUAP   |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 02 - Gestione delle procedure di gara per le concessioni su suolo pubblico             | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017           | <b>Data fine</b> | 31/12/2017 |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Sviluppo Economico e Attività Produttive   |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Sportello unico attività produttive  |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Gestione integrata dello sportello unico attività produttive                           |                     |                      |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Pubblicazione del bando e di tutti gli allegati riferiti ai posteggi in scadenza di ogni mercato e fiera del territorio dell'Unione | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Ricezione delle istanze e verifica documentale  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Istruttoria delle istanze con verifiche requisiti morali professionali e durc   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |
| 04 - Formazione graduatoria dei richiedenti di ogni posteggio e selezione dell'assegnatario  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |     |     |     | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |
| 05 - Emissione del provvedimento di concessione e relativa autorizzazione per ogni assegnatario  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   |     |     |
| 06 - Valutazione sui posteggi non assegnati o già precedentemente liberi ed eventuale ridefinizione dei mercati e fiere                  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   |

| Tipo Indicatore         | Indicatore           | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|----------------------|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |                      |     | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Provvedimenti emessi | Num |                   |      |      | 3.000,00        |      |      |

|   |   |                     |                      |                  |            |
|---|---|---------------------|----------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese  | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 094 - SUAP  |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 03 - Azione di condivisione e promozione verso il mondo delle imprese   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017           | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |
| <b>Descrizione</b>                      | <p><i>L'obiettivo si prefigge di attivare un progetto di sviluppo socio economico del territorio dell'Unione con particolare riferimento ai Comuni di sub ambito con il coinvolgimento diretto delle imprese presenti sul territorio, le Associazioni di categoria, il mondo dell'Università e della ricerca e singoli assessorati allo sviluppo economico e alle attività produttive dei vari Comuni di sub ambito.</i></p> <p><i>Il SUAP sarà punto di riferimento e di raccordo fra la realtà imprenditoriale e la P.A. in un'ottica di collaborazione finalizzata, attraverso strumenti propri della partecipazione, a definire, in raccordo con gli obiettivi di mandato 2016/2019 e con il documento di pianificazione strategica, le possibili linee di sviluppo economico e a definire le azioni conseguenti.</i></p> <p><i>Il rapporto tra impresa, giovani e comunità costituisce l'aspetto centrale del progetto, creare un valore condiviso per avviare un circolo virtuoso nel quale la crescita delle imprese sia funzionale allo sviluppo economico e sociale della società, ascoltare i bisogni e le tendenze delle imprese, per definire le linee strategiche future, con attenzione anche all'orientamento dei giovani al mondo del lavoro. Su tale aspetto è da considerare e definire l'apertura di uno sportello Informagiovani di vallata. Ci sarà una prima fase "comunicativa e divulgativa" della realtà socio economica, per poi avviare una successiva fase partecipativa più diretta, per orientare in modo sinergico le future linee d'azione.</i></p> |                     |                      |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Sviluppo Economico e Attività Produttive  |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Sportello unico attività produttive   |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Sviluppo economico attraverso la valorizzazione della Valle del Savio   |                     |                      |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Creazione di apposita sezione nel sito istituzionale  | Atteso<br>Ottenuto | 01/03/2017 | 31/12/2017 |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   |     |
| 02 - Apertura Informagiovani di vallata in collaborazione con il Comune di Bagno di Romagna capofila | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Attivazione di processi collaborativi con Università, Camera di Commercio, Associazioni ed Enti | Atteso<br>Ottenuto | 01/06/2017 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 04 - Incontri pubblici in collaborazione con associazioni e imprese                                  | Atteso<br>Ottenuto | 01/03/2017 | 31/12/2018 |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 05 - Analisi dati e questionari utili al quadro conoscitivo della realtà socio-economica             | Atteso<br>Ottenuto | 01/03/2017 | 31/12/2017 |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 06 - Elaborazione e definizione del piano strategico di azione locale                                | Atteso<br>Ottenuto | 01/06/2017 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |



|   |  |                     |                      |                             |
|---|--|---------------------|----------------------|-----------------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                             |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 094 - SUAP   |                     |                      |                             |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 03 - Azione di condivisione e promozione verso il mondo delle imprese                  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017           | <b>Data fine</b> 31/12/2019 |

| Tipo Indicatore         | Indicatore                              | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |     | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Incontri con Imprese/associazioni       | Num |                   |      |      | 5,00            |      |      |
|                         | Creazione sezione su sito istituzionale | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Apertura Informagiovani di vallata      | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |





|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 078 - Servizi sociali   | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>065 - Abitazioni</u>   |                     |              |
| <b>Tipo</b>                             | <b>Attività / Obiettivo</b>                                       |                     |              |
| Obiettivo Gestionale                    | <u>01 - Sostenere e garantire il diritto di accesso alla casa</u> |                     |              |



|   |  |                     |              |                  |            |
|---|--|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 078 - Servizi sociali  | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 065 - Abitazioni   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - <u>Sostenere e garantire il diritto di accesso alla casa</u>  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
| <b>Descrizione</b>                      | <i>Aumentare le opportunità di accesso alla casa a condizioni agevolate per contrastare il crescente fenomeno dell'emergenza abitativa</i> |                     |              |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Benessere e Coesione Sociale   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Attuazione del Piano del Benessere e della Salute  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Sostenere e garantire il diritto di accesso alla casa  |                     |              |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Rilancio fondazione per l'affitto e sostegno nell'accesso alla casa in proprietà o in locazione | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Gestione Emergenza abitativa  | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Mediazione sociale all'abitare  | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2019 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore                                 | Udm       | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |           | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Grado raggiungimento                       | Raggiung. |                   |      |      |                 |      |      |
|                         | Famiglie assistite per Emergenza Abitativa | Num       |                   |      |      | 450,00          |      |      |



|   |  |                     |              |
|---|--|---------------------|--------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 078 - Servizi sociali                            | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>075 - Disabili</u>                            |                     |              |
| <b>Tipo</b>                             | <b>Attività / Obiettivo</b>                      |                     |              |
| Obiettivo Gestionale                    | <u>01 - Sostegno alle persone con disabilità</u> |                     |              |



|   |   |                     |              |                             |
|---|---|---------------------|--------------|-----------------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 078 - Servizi sociali   | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |                             |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 075 - Disabili  |                     |              |                             |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - <u>Sostegno alle persone con disabilità</u>  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> 31/12/2018 |
| <b>Descrizione</b>                      | <p><i>Nel mantenere il percorso che integra solidarietà ed equità, costruire strumenti che accompagnino il passaggio tra la vita in famiglia e l'inserimento in servizi residenziali anche nella logica del "Dopo di noi".</i></p> <p><i>Attivazione di un sistema educativo partecipato per ragazzi e adolescenti con lieve disabilità creando nell'ambiente sociale le condizioni per una maggiore autonomia di azioni e relazioni.</i></p> <p><i>Implementazione di attività e servizi flessibili anche con sperimentazione di nuove comunità alloggio Anziani\Disabili.</i></p> |                     |              |                             |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Benessere e Coesione Sociale  |                     |              |                             |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Sostegno alle famiglie  |                     |              |                             |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Sostegno alle persone con disabilità  |                     |              |                             |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività                | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|-------------------------------------|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Progetti di Coaching familiare | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|                                     | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore                  | Udm       | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|-----------------------------|-----------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |                             |           | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Grado raggiungimento        | Raggiung. |                   |      |      |                 |      |      |
|                         | Progetti coaching familiare | Num       |                   |      |      | 5,00            |      |      |



|   |                                   |                     |              |
|---|-----------------------------------|---------------------|--------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 078 - Servizi sociali             | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>076 - Anziani</u>              |                     |              |
| <b>Tipo</b>                             | <b>Attività / Obiettivo</b>       |                     |              |
| Obiettivo Gestionale                    | <u>01 - Sostegno agli anziani</u> |                     |              |



|   |   |                     |              |                             |
|---|---|---------------------|--------------|-----------------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 078 - Servizi sociali   | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |                             |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 076 - Anziani   |                     |              |                             |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Sostegno agli anziani  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> 31/12/2018 |
| <b>Descrizione</b>                      | <i>Nel contesto economico, demografico, sociale e sanitario in mutamento sostenere la domiciliarità e consolidare la rete dei servizi promozionali per anziani fragili a supporto e prevenzione, con risposte significative per gli anziani in condizioni di precarietà economica o non autosufficienti</i> |                     |              |                             |
| <b>Variazione del</b>                   | 06/11/2017  |                     |              |                             |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Benessere e Coesione Sociale  |                     |              |                             |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Sostegno alle famiglie  |                     |              |                             |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Sostegno agli anziani   |                     |              |                             |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Sperimentazione nuovi modelli di residenzialità                                 | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Percorso dimissioni protette  | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Riformulazione aspetti procedurali connessi all'accesso dei servizi per anziani | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2019 | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm       | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-----------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |           | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Grado raggiungimento  | Raggiung. |                   |      |      |                 |      |      |
|                         | Percorsi di dimissione protetta attivati                                    | Num       |                   |      |      | 300,00          |      |      |
|                         | Avvio revisione e aggiornamento disciplinari per accesso ai servizi anziani | S/N       |                   |      |      | Si              |      |      |



|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 078 - Servizi sociali   | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale</u> |                     |              |

| Tipo                 | Attività / Obiettivo   |
|----------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Interventi a favore dell'integrazione dei cittadini stranieri</u>                      |
|                      | <u>02 - Contrasto alla povertà e all'esclusione sociale</u>                                    |
|                      | <u>03 - Coinvolgimento di profughi e richiedenti asilo in attività utili alla collettività</u> |



|   |  |                     |              |                  |            |
|---|--|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 078 - Servizi sociali  | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Interventi a favore dell'integrazione dei cittadini stranieri   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
| <b>Descrizione</b>                      | Servizi volti a favorire la cittadinanza attiva dei cittadini stranieri ed il loro incontro e confronto con il territorio, affrontando anche la complessità dell'accoglienza delle persone coinvolte nei flussi migratori e nelle emergenze umanitarie |                     |              |                  |            |
| <b>Variazione del</b>                   | 06/11/2017   |                     |              |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Benessere e Coesione Sociale   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Sostegno alle famiglie   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Interventi a favore dell'integrazione dei cittadini stranieri  |                     |              |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Progetto Sprar e gestione dell'emergenza nazionale profughi | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Tutela della salute dei richiedenti asilo                   | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2019 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm       | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-----------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |           | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Grado raggiungimento  | Raggiung. |                   |      |      |                 |      |      |
|                         | Incontri dedicati alla multiculturalità   | Num       |                   |      |      | 3,00            |      |      |
|                         | Associazioni coinvolte in progetti attivati in collaborazione con l'associazionismo | Num       |                   |      |      | 15,00           |      |      |

|                             |  |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 02 - Contrasto alla povertà e all'esclusione sociale   | <b>Data inizio</b> | 01/01/2017 | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
| <b>Descrizione</b>          | Progettualità in aiuto alle persone e alle famiglie che versano in condizioni di grave povertà ed emarginazione includendo anche azioni verso i senza fissa dimora, con il coinvolgimento di volontari e rete di associazioni territoriali.<br>Progetti socio-occupazionali finalizzati a sostenere e sviluppare l'autonomia, le professionalità, e le competenze delle persone fragili come strumenti che attraverso la valorizzazione delle capacità lavorative residue, aprano all'inserimento lavorativo |                    |            |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>     | Benessere e Coesione Sociale   |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Sostegno alle famiglie   |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Contrasto alla povertà e all'esclusione sociale  |                    |            |                  |            |





|   |  |                     |              |                  |            |  |
|---|--|---------------------|--------------|------------------|------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                      | 078 - Servizi sociali                                      | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |                  |            |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale |                     |              |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 02 - Contrasto alla povertà e all'esclusione sociale       | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |  |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Accoglienza delle persone senza fissa dimora (Centro Diurno)      | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Consolidamento Unità di Strada (Via delle Stelle)                 | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Sperimentazione percorsi per l'abitare supportato (Housing First) | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 04 - Sostegno inclusione attiva SIA                                    | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2019 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 05 - Programma operativo nazionale PON "Inclusione"                    | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2019 |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |
| 06 - Avvio Piano Integrato Territoriale L.R. 14                        | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2019 |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 07 - Formazione budget di salute                                       | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2019 |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 08 - Progetto abitare supportato                                       | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2019 | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore                              | Udm       | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-----------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |           | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Grado raggiungimento                    | Raggiung. |                   |      |      |                 |      |      |
|                         | Utenti coinvolti in Housing First       | Num       |                   |      |      | 10,00           |      |      |
|                         | Utenti frequentanti il Centro Diurno    | Num       |                   |      |      | 180,00          |      |      |
|                         | Interventi in strada (Via delle Stelle) | Num       |                   |      |      | 90,00           |      |      |
|                         | Avvio SIA                               | S/N       |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Avvio PON                               | S/N       |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Avvio Piano Integrato Territoriale      | S/N       |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Avvio budget Budget di salute           | S/N       |                   |      |      | Si              |      |      |
| Definizione accordo     | S/N                                     |           |                   |      | Si   |                 |      |      |

|   |   |                     |              |                  |            |
|---|---|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 078 - Servizi sociali   | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 03 - Coinvolgimento di profughi e richiedenti asilo in attività utili alla collettività   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> | 31/12/2017 |
| <b>Descrizione</b>                      | L'Amm.ne di questa Unione ha inteso, tra le prime in Italia, valorizzare l'impegno volontario dei profughi in attesa di riconoscimento del titolo di soggiorno, approfittando anche del significativo tempo a loro disposizione, in attività e servizi pubblici utili alla collettività. Nel Comune di Verghereto sono attualmente 25 i Profughi ospitati presso una struttura alberghiera gestita dall'Ass.ne Misericordia. Nel corso del 2017, a partire dalla primavera, si intende promuovere il coinvolgimento su base volontaria dei ragazzi accolti nei lavori di piccola manutenzione e pulizie delle aree verdi pubbliche poste nella zona di Alfero. Oltre ai parchi urbani è prevista la pulizia dei fossetti e delle caditoie poste in area pubblica nella grande castagneta. |                     |              |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Benessere e Coesione Sociale  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Sostegno alle famiglie  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Interventi a favore dell'integrazione dei cittadini stranieri   |                     |              |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Costituzione e breve formazione del gruppo di profughi volontari  | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Messa a disposizione della dotazione strumentale (guanti, rastrelli, badili, ramazze, sacchi neri, corpetto ad alta visibilità, scarpe antinfortunistica) | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Assicurazione RCT e contro infortuni per i volontari  | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 04 - Scelta delle aree da manutentare e pulire   | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 05 - Implementazione dell'intervento   | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore                   | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|------------------------------|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |                              |     | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Profughi volontari coinvolti | Num |                   |      |      | 10,00           |      |      |
|                         | Aree verdi mantenute         | Num |                   |      |      | 2,00            |      |      |



|   |  |                     |              |
|---|--|---------------------|--------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 078 - Servizi sociali                            | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>078 - Programmazione e governo della rete</u> |                     |              |

| Tipo                 | Attività / Obiettivo   |
|----------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Programmazione e Governo della rete</u>  |
|                      | <u>02 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato</u>                            |
|                      | <u>03 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F9 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)</u>  |
|                      | <u>04 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione</u> |



|   |  |                     |              |                  |            |
|---|--|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 078 - Servizi sociali  | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 078 - Programmazione e governo della rete                                    |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Programmazione e Governo della rete                                     | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
| <b>Descrizione</b>                      | Consolidamento della Gestione in Unione dei servizi sociali e socio sanitari |                     |              |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Benessere e Coesione Sociale   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Sostegno alle famiglie   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Programmazione e Governo della rete  |                     |              |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Formazione congiunta operatori e volontari e sistema informativo di comunità | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore                       | Udm       | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|----------------------------------|-----------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |                                  |           | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Grado raggiungimento             | Raggiung. |                   |      |      |                 |      |      |
|                         | Formazione e sistema informativo | S/N       |                   |      |      | Si              |      |      |

|                             |   |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 02 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato  | <b>Data inizio</b> | 01/01/2017 | <b>Data fine</b> | 31/12/2017 |
| <b>Descrizione</b>          | Nell'ambito del processo di riforma della PA assume valenza strategica la ridefinizione degli istituti della trasparenza e dell'accesso. Dovrà quindi essere predisposta una disciplina regolativa a livello locale improntata a massimizzare i criteri di semplificazione e finalizzata ad una partecipazione effettiva da parte del cittadino utente. Sotto un profilo metodologico andranno attivati percorsi intersettoriali, nonché specifiche iniziative formative con il coinvolgimento dei rispettivi stakeholders. |                    |            |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>     | Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna  |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Trasparenza e buona amministrazione   |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Piano di prevenzione e repressione della corruzione e in materia di trasparenza e azioni correlate  |                    |            |                  |            |



|   |   |                     |              |                  |            |
|---|---|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 078 - Servizi sociali   | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 078 - Programmazione e governo della rete   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>02 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato</u> | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> | 31/12/2017 |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Analisi regolamentazione sull'accesso e proposta modifiche | Atteso   | 01/01/2017 | 30/06/2017 | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Presidio registro accessi                                  | Atteso   | 01/07/2017 | 31/12/2017 |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Individuazione e coinvolgimento degli stakeholders         | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 04 - Formazione sui temi legati a trasparenza e accesso         | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm   | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |       | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Partecipazione dei referenti di settore agli incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione/incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione                  | Perc. |                   |      |      | 100,000%        |      |      |
|                         | INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG9 COMUNE DI CESENA: Customer sulla soddisfazione dei cittadini rispetto alle azioni in materia di trasparenza del Comune di Cesena (scala da 1 a 10) | Num   |                   |      |      | 6,00            |      |      |

|                             |   |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <u>03 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F9 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)</u> | <b>Data inizio</b> | 01/01/2017 | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |
|-----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|

**Descrizione** *Gestione della popolazione in termini di evacuazione, prima accoglienza agli evacuati, necessità di particolari soggetti tra gli evacuati*

**Linea di Mandato** Benessere e Coesione Sociale

**Obiettivo Strategico** Sicurezza

**Obiettivo Operativo** Pianificazione e gestione associata protezione civile



|   |  |                     |              |                  |            |
|---|--|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 078 - Servizi sociali  | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 078 - Programmazione e governo della rete  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 03 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F9 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Gestione della funzione F9 del COC (v. Piano di Emergenza Intercomunale) | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2019 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |     | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Procedura per la stima della popolazione da evacuare  | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Report risultati procedura 2017   | S/N |                   |      |      |                 | Si   |      |
|                         | Revisione procedura e aggiornamento elenchi   | S/N |                   |      |      |                 |      | Si   |
|                         | INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG11 COMUNE DI CESENA:<br>Report con proposte di varianti al Piano di Emergenza da sottoporre alla Giunta Comunale | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |

|                             |   |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 04 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione | <b>Data inizio</b> | 01/01/2017 | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
|-----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|

**Descrizione** *La realizzazione dell'obiettivo prevede, con riferimento al nuovo modello disciplinare ZTL entrato in vigore dal 01/02/2017, raccolta sistematica delle osservazioni pervenute sia dall'interno che dall'esterno, analisi critica delle stesse con particolare riferimento a quelle di specifica competenza, partecipazione alle riunioni periodiche e alla stesura delle modifiche e riferimenti.*

**Variazione del** 06/11/2017

**Linea di Mandato** Valorizzazione e gestione del Territorio  
**Obiettivo Strategico** Territorio  
**Obiettivo Operativo** Viabilità e mobilità sostenibile



|   |   |                     |              |                  |            |  |
|---|---|---------------------|--------------|------------------|------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                      | 078 - Servizi sociali   | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |                  |            |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 078 - Programmazione e governo della rete   |                     |              |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 04 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |  |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Raccolta sistematica di tutte le osservazioni pervenute con particolare riferimento a quelle di competenza ed espressione del parere critico in base alle linee di indirizzo politico | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2018 |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 02 - Partecipazione alle riunioni decisionali periodiche   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2018 |     |     |     | X   | X   |     |     | X   |     |     |     | X   |
| 03 - Parere su proposte di modifica  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2018 |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm   | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |       | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Partecipazione alle riunioni periodiche  | S/N   |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG12 COMUNE DI CESENA: Modifiche effettuate/criticità riscontrate | Perc. |                   |      |      | 100,000%        |      |      |



|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 078 - Servizi sociali                   | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>087 - Interventi per le famiglie</u> |                     |              |
| <b>Tipo</b>                             | <b>Attività / Obiettivo</b>             |                     |              |
| Obiettivo Gestionale                    | <u>01 - Sostegno alle famiglie</u>      |                     |              |





|   |   |                     |              |                  |            |
|---|---|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 078 - Servizi sociali   | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 087 - Interventi per le famiglie  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Sostegno alle famiglie   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
| <b>Descrizione</b>                      | Promuovere attenzione alla tutela delle famiglie residenti nel territorio sviluppando un contesto comunitario consapevole e attento con particolare riferimento alle funzioni di genitorialità e cura dei figli |                     |              |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Benessere e Coesione Sociale  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Sostegno alle famiglie  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Sostegno alle famiglie  |                     |              |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività                                     | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Supporto alla genitorialità ("Vicini per crescere") | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Valutazione nuovo ISEE e compartecipazione          | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2019 |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore           | Udm       | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|----------------------|-----------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |                      |           | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Grado raggiungimento | Raggiung. |                   |      |      |                 |      |      |
|                         | Famiglie coinvolte   | Num       |                   |      |      | 15,00           |      |      |



|   |  |                     |              |
|---|--|---------------------|--------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 078 - Servizi sociali  | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>088 - Cooperazione e associazionismo</u>  |                     |              |
| <b>Tipo</b>                             | <b>Attività / Obiettivo</b>  |                     |              |
| Obiettivo Gestionale                    | <u>01 - Valorizzazione dell'apporto della cooperazione sociale nell'acquisizione dei servizi</u> |                     |              |



|   |   |                     |              |                  |            |
|---|---|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 078 - Servizi sociali   | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 088 - Cooperazione e associazionismo  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Valorizzazione dell'apporto della cooperazione sociale nell'acquisizione dei servizi   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |
| <b>Descrizione</b>                      | Nell'ambito delle attività e dei servizi che l'Amministrazione intende acquisire e alla luce del nuovo quadro regolativo nazionale regionale, si intende valorizzare l'apporto della cooperazione sociale per favorire l'occupazione di persone fragili o con disabilità e promuoverne in tal modo l'autonomia. |                     |              |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Benessere e Coesione Sociale  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Sostegno alle famiglie  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Sostegno alle persone con disabilità  |                     |              |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Superamento del previgente regolamento per affidamento servizi a cooperative e predisposizione nuove linee guida | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 02 - Supporto alla valutazione preliminare dei settori per l'affidamento dei servizi                                  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2019 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 03 - Accompagnamento tecnico dei procedimenti di affidamento avvalendosi del supporto e consulenza della SUA          | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2019 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |     | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU3: Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Analisi di tutti gli affidamenti e verifica del numero di inserimenti lavorativi  | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |



|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 078 - Servizi sociali                                       | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>096 - Minori</u>   |                     |              |
| <b>Tipo</b>                             | <b>Attività / Obiettivo</b>                                 |                     |              |
| Obiettivo Gestionale                    | <u>01 - Interventi a favore dell'infanzia e adolescenza</u> |                     |              |



|   |  |                     |              |                  |            |
|---|--|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 078 - Servizi sociali  | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 096 - Minori   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Interventi a favore dell'infanzia e adolescenza   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
| <b>Descrizione</b>                      | <i>Valorizzare i percorsi di crescita dei bambini e delle bambine e una particolare attenzione alle problematiche delle nuove generazioni, anche attraverso il coinvolgimento mirato delle associazioni locali</i> |                     |              |                  |            |
| <b>Variazione del</b>                   | 06/11/2017   |                     |              |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Benessere e Coesione Sociale   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Sostegno alle famiglie   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Interventi a favore dell'infanzia e adolescenza  |                     |              |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Osservatorio povertà bambini  | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Sostegno per l'accesso ad attività sportive   | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Formazione e sensibilizzazione nelle scuole sulle Dipendenze (sostanze, gioco, comportamentali) | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 04 - Attività educative pomeridiane e post scuola  | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2019 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore                       | Indicatore  | Udm       | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |  |
|---------------------------------------|---|-----------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|--|
|                                       |   |           | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |  |
| Indicatore di Obiettivo               | Grado raggiungimento  | Raggiung. |                   |      |      |                 |      |      |  |
|                                       | Incontri formazione e sensibilizzazione                       | Num       |                   |      |      | 5,00            |      |      |  |
|                                       | Strutture post scuola dedicate alle attività educative        | Num       |                   |      |      | 20,00           |      |      |  |
|                                       | <b>Commento Valore Prev. 31/12/2017 18 elementari+2 medie</b> |           |                   |      |      |                 |      |      |  |
|                                       | Bambini attività sportive                                     | Num       |                   |      |      | 40,00           |      |      |  |
| Implementazione attività osservatorio | S/N   |           |                   |      | Si   |                 |      |      |  |



|   |  |                     |                 |
|---|--|---------------------|-----------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 022 - Segreteria e servizi generali  | <b>Responsabile</b> | GUALDI GABRIELE |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>014 - Segreteria</u>  |                     |                 |
| <b>Tipo</b>                             | <b>Attività / Obiettivo</b>  |                     |                 |
| Obiettivo Gestionale                    | <u>01 - Sviluppo di percorsi di omogeneizzazione delle disposizioni regolamentari</u>                      |                     |                 |
|   | <u>02 - Controllo dei costi dei servizi gestiti in Unione: analisi e proposte modificative convenzioni</u> |                     |                 |

|   |   |                     |                 |                  |            |
|---|---|---------------------|-----------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 022 - Segreteria e servizi generali   | <b>Responsabile</b> | GUALDI GABRIELE |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 014 - Segreteria  |                     |                 |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Sviluppo di percorsi di omogeneizzazione delle disposizioni regolamentari  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017      | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |
| <b>Descrizione</b>                      | Nel progressivo sviluppo dell'azione di riordino istituzionale risulta indispensabile approntare interventi di semplificazione a livello regolamentare tenendo conto del contesto territoriale di riferimento e perseguendo logiche di tendenziale omogeneizzazione ed uniformazione delle specifiche discipline regolative |                     |                 |                  |            |
| <b>Variazione del</b>                   | 06/11/2017  |                     |                 |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi   |                     |                 |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Semplificazione   |                     |                 |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'Ente   |                     |                 |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Predisposizione schema regolamenti interni (regolamento dei contratti, regolamento per la trasparenza, accesso e privacy) | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2019 |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 02 - Costituzione di gruppo di lavoro intersettoriale  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Analisi dei testi regolamentari in vigore alla luce delle più recenti modifiche normative intervenute                     | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 04 - Aggiornamento del Codice delle attività economiche per il Comune di Cesena  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 30/04/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm       | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |           | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Grado raggiungimento   | Raggiung. |                   |      |      |                 |      |      |
|                         | schemi regolamentari predisposti   | Num       |                   |      |      | 1,00            | 2,00 | 1,00 |
|                         | regolamenti analizzati   | Num       |                   |      |      | 2,00            |      |      |
|                         | Aggiornamento del Codice delle attività economiche per il Comune di Cesena                     | S/N       |                   |      |      |                 |      | Si   |
|                         | INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU2: % attività di revisione effettuata/revisione prevista | Perc.     |                   |      |      | 100,000%        |      |      |



|   |                                     |                     |                 |  |  |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------|--|--|
| <b>Settore PEG</b>                      | 022 - Segreteria e servizi generali | <b>Responsabile</b> | GUALDI GABRIELE |  |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 014 - Segreteria                    |                     |                 |  |  |

|                             |  |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <u>02 - Controllo dei costi dei servizi gestiti in Unione: analisi e proposte modificative convenzioni</u> | <b>Data inizio</b> | 01/01/2017 | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|

**Descrizione** *In ragione del percorso intrapreso volto al costante monitoraggio e verifica dei costi dei servizi in ambito Unione, dovranno essere messe in campo specifiche azioni volte alla revisione e/o aggiornamento delle discipline regolative riguardanti i rapporti tra gli enti, con specifico riferimento ai criteri di riparto della relativa spesa, al fine di rendere questa stessa sostenibile per tutti gli enti coinvolti.*

**Linea di Mandato** Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

**Obiettivo Strategico** Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

**Obiettivo Operativo** Consolidamento del sistema del controllo dei costi e dei servizi in Unione

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Analisi convenzioni e revisione dei criteri di riparto dei costi tra gli Enti | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
|                         | Proposte di revisione criteri per tutte le convenzioni                     | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
| Indicatore di Obiettivo | INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU4: Definizione del riparto dei costi | S/N |                   |      |      |                 |      |      |





|   |                                       |                     |                 |
|---|---------------------------------------|---------------------|-----------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 064 - Logistica e servizi di supporto | <b>Responsabile</b> | MARALDI MASSIMO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>028 - Servizi Generali</u>         |                     |                 |

| Tipo                 | Attività / Obiettivo  |
|----------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Graduale e progressiva implementazione del progetto organizzativo in particolare messa a regime delle parti relative a supporto, assistenza e gestione di parte della RDO</u>   |
|                      | <u>03 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Logistica e servizi di supporto, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro, finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u> |
|                      | <u>04 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato</u>   |
|                      | <u>05 - Gestione delle scorte di materiali e/o servizi economici: informatizzazione delle procedure di richiesta</u>  |
|                      | <u>06 - Assegnazione di capi di vestiario e DPI al personale: analisi, verifica ed aggiornamento delle modalità operative in essere</u>   |
|                      | <u>07 - Rendicontazione dei servizi di logistica gestiti per conto degli altri Enti</u>   |



|   |   |                     |                 |                  |            |
|---|---|---------------------|-----------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 064 - Logistica e servizi di supporto   | <b>Responsabile</b> | MARALDI MASSIMO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 028 - Servizi Generali  |                     |                 |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>01 - Graduale e progressiva implementazione del progetto organizzativo in particolare messa a regime delle parti relative a supporto, assistenza e gestione di parte della RDO</u>   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017      | <b>Data fine</b> | 31/12/2017 |
| <b>Descrizione</b>                      | <p>Con il progetto organizzativo sono state individuate le modalità attuative per la centralizzazione e razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi tramite le Centrali di Committenza (Consip ed Intercent-ER), sia per l'Ente Unione sia per il Comune di Cesena, in base a quanto previsto dalla convenzione fra i due Enti.</p> <p>Con il progetto organizzativo sono state individuate le modalità attuative per la centralizzazione e razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi tramite le Centrali di Committenza (Consip ed Intercent-ER).</p> <p>Nel corso del 2017 verrà gradualmente implementato quanto previsto nel progetto organizzativo ed in particolare la parte relativa a supporto, assistenza e gestione di parte della RDO, per Settori ed Enti, nel dettaglio supporto ed assistenza verranno forniti per ordini diretti, trattative dirette ed adesione alle convenzioni, inoltre nel caso delle RDO (Richieste di offerta), ove tecnicamente possibile, verrà gestita parte della procedura.</p> |                     |                 |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna  |                     |                 |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse   |                     |                 |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Razionalizzazione della logistica e dei servizi di supporto   |                     |                 |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Individuazione e messa a punto delle modalità con cui programmare in modo condiviso la fornitura del servizio a Settori ed Enti.   | Atteso   | 01/01/2017 | 30/06/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Messa a punto delle modalità con cui fornire assistenza e supporto: nell'individuazione di beni e servizi sulle piattaforme delle centrali di committenza; effettuazione di un ordine diretto; svolgimento di trattativa diretta | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Messa a punto delle modalità con cui gestire in modo condiviso le RDO.   | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 04 - Messa a punto delle modalità con cui fornire assistenza e supporto nell'adesione alle convenzioni.   | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm       | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |           | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Grado raggiungimento   | Raggiung. |                   |      |      |                 |      |      |
|                         | Tipologia di procedure di acquisto gestite/tipologie previste nel progetto organizzativo | Perc.     |                   |      |      | 100,000%        |      |      |
|                         | Approvazione progetto organizzativo  | S/N       |                   |      |      | Si              |      | Si   |
|                         | RDO gestite / richieste di gestione tecnicamente possibili                               | Perc.     |                   |      |      | 80,000%         |      |      |
|                         | Adesioni alle convenzioni supportate/ richieste pervenute                                | Perc.     |                   |      |      | 90,000%         |      |      |



|   |   |                     |                 |                  |            |
|---|---|---------------------|-----------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 064 - Logistica e servizi di supporto   | <b>Responsabile</b> | MARALDI MASSIMO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 028 - Servizi Generali  |                     |                 |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>01 - Graduale e progressiva implementazione del progetto organizzativo in particolare messa a regime delle parti relative a supporto, assistenza e gestione di parte della RDO</u>   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017      | <b>Data fine</b> | 31/12/2017 |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>03 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Logistica e servizi di supporto, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro, finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017      | <b>Data fine</b> | 31/12/2017 |
| <b>Descrizione</b>                      | <i>Nell'ambito delle attività e dei servizi che l'Amministrazione intende acquisire e alla luce del nuovo quadro regolativo nazionale regionale, si intende valorizzare l'apporto della cooperazione sociale per favorire l'occupazione di persone fragili o con disabilità e promuoverne in tal modo l'autonomia</i> |                     |                 |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Benessere e Coesione Sociale  |                     |                 |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Sostegno alle famiglie  |                     |                 |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Sostegno alle persone con disabilità  |                     |                 |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Logistica e servizi di supporto, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |     | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU3: Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |

|                             |  |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <u>04 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato</u>  | <b>Data inizio</b> | 01/01/2017 | <b>Data fine</b> | 31/12/2017 |
| <b>Descrizione</b>          | <i>Nell'ambito del processo di riforma della PA assume valenza strategica la ridefinizione degli istituti della trasparenza e dell'accesso. Dovrà quindi essere predisposta una disciplina regolativa a livello locale improntata a massimizzare i criteri di semplificazione e finalizzata ad una partecipazione effettiva da parte del cittadino utente. Sotto un profilo metodologico andranno attivati percorsi intersettoriali, nonché specifiche iniziative formative con il coinvolgimento dei rispettivi stakeholders.</i> |                    |            |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>     | Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna   |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Trasparenza e buona amministrazione  |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Piano di prevenzione e repressione della corruzione e in materia di trasparenza e azioni correlate   |                    |            |                  |            |



|   |   |                     |                 |                  |            |
|---|---|---------------------|-----------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 064 - Logistica e servizi di supporto   | <b>Responsabile</b> | MARALDI MASSIMO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 028 - Servizi Generali  |                     |                 |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>04 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato</u> | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017      | <b>Data fine</b> | 31/12/2017 |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Analisi regolamentazione sull'accesso e proposta modifiche | Atteso   | 01/01/2017 | 30/09/2017 | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Presidio registro accessi                                  | Atteso   | 01/07/2017 | 31/12/2017 |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Individuazione e coinvolgimento degli stakeholders         | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 04 - Formazione sui temi legati a trasparenza e accesso         | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm   | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |       | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Partecipazione dei referenti di settore agli incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione/incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione                  | Perc. |                   |      |      | 100,000%        |      |      |
|                         | INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG9 COMUNE DI CESENA: Customer sulla soddisfazione dei cittadini rispetto alle azioni in materia di trasparenza del Comune di Cesena (scala da 1 a 10) | Num   |                   |      |      | 6,00            |      |      |

|                             |  |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <u>05 - Gestione delle scorte di materiali e/o servizi economali: informatizzazione delle procedure di richiesta</u>   | <b>Data inizio</b> | 01/01/2017 | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |
| <b>Descrizione</b>          | <i>Verranno analizzate le procedure attualmente in essere per la richiesta e la consegna dei materiali e dei servizi gestiti in maniera centralizzata dal Settore Logistica e servizi di supporto al fine di informatizzare le richieste e soprattutto la gestione delle scorte, ciò al fine di semplificare le modalità con cui avvengono le richieste e poter gestire in maniera ottimale il processo di acquisizione dei materiali e servizi (monitoraggio delle scorte a magazzino, dell'andamento dei consumi, delle risorse ancora disponibili, ecc.) e il controllo su eventuali anomalie nell'andamento dei consumi.</i> |                    |            |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>     | Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna   |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse  |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Razionalizzazione della logistica e dei servizi di supporto  |                    |            |                  |            |



|   |   |                     |                 |                  |            |
|---|---|---------------------|-----------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 064 - Logistica e servizi di supporto   | <b>Responsabile</b> | MARALDI MASSIMO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 028 - Servizi Generali  |                     |                 |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 05 - Gestione delle scorte di materiali e/o servizi economici: informatizzazione delle procedure di richiesta | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017      | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Analisi di modalità e procedure in essere   | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Studio e analisi di nuove modalità informatizzate   | Atteso   | 01/05/2017 | 30/09/2017 |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Redazione di una dettagliata richiesta per la realizzazione delle procedure informatiche necessarie | Atteso   | 01/09/2017 | 31/10/2017 |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 04 - Informatizzazione con il supporto dei sistemi informativi   | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm | Valori Consumativi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-----|--------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |     | 2015               | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Studio di fattibilità sull'informatizzazione delle procedure di richiesta | S/N |                    |      |      | Si              |      |      |

|                             |  |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 06 - Assegnazione di capi di vestiario e DPI al personale: analisi, verifica ed aggiornamento delle modalità operative in essere | <b>Data inizio</b> | 01/01/2017 | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|

**Descrizione** Attualmente l'assegnazione di vestiario e DPI avviene secondo quanto previsto dal Codice di Organizzazione e Personale approvato nel marzo 2013 in tale codice è previsto (art. 169 punto 3) che le modalità operative e l'elenco dei capi vengano dettagliati in appositi documenti redatti in accordo coi dirigenti del personale destinatario degli stessi. Occorre quindi procedere al confronto con i dirigenti coinvolti al fine di aggiornare le modalità operative e gli elenchi di capi e DPI sia per quanto previsto dal Codice di Organizzazione e Personale, ma soprattutto perché elenchi e modalità operative attualmente utilizzate risalgono sostanzialmente al regolamento approvato nel 2006 e poi modificato nel 2008 e da allora le esigenze si sono modificate.

**Linea di Mandato** Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

**Obiettivo Strategico** Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

**Obiettivo Operativo** Razionalizzazione della logistica e dei servizi di supporto

|   |  |                     |                 |                  |            |  |
|---|--|---------------------|-----------------|------------------|------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                      | 064 - Logistica e servizi di supporto  | <b>Responsabile</b> | MARALDI MASSIMO |                  |            |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 028 - Servizi Generali   |                     |                 |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 06 - Assegnazione di capi di vestiario e DPI al personale: analisi, verifica ed aggiornamento delle modalità operative in essere | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017      | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |  |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - In collaborazione coi dirigenti del personale interessato: verifica analisi ed eventuale aggiornamento delle modalità operative per l'assegnazione | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 02 - In collaborazione coi dirigenti del personale interessato: verifica analisi ed eventuale aggiornamento degli elenchi dei capi da assegnare         | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |

| Tipo Indicatore         | Indicatore                                       | Udm   | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |       | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | N. elenchi approvati / n. elenchi capi vestiario | Perc. |                   |      |      | 100,000%        |      |      |

|                             |  |                    |            |                  |            |  |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|--|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 07 - Rendicontazione dei servizi di logistica gestiti per conto degli altri Enti   | <b>Data inizio</b> | 01/01/2017 | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |  |
| <b>Descrizione</b>          | <i>Al fine di gestire in modo più flessibile i servizi per conto dei diversi Enti, si valuterà la possibilità di utilizzare capitoli/articoli unici, mettendo a punto metodologie di imputazione puntuale delle spese agli Enti destinatari dei servizi. Ciò consentirà sia una maggiore efficienza nello svolgimento delle attività, sia di rendicontare in modo puntuale il costo da imputare ai diversi Enti.</i> |                    |            |                  |            |  |
| <b>Linea di Mandato</b>     | Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna   |                    |            |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse  |                    |            |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Consolidamento del sistema del controllo dei costi e dei servizi in Unione   |                    |            |                  |            |  |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Analisi e studio delle attività svolte per gli Enti al fine di individuare quelle che maggiormente beneficerebbero di una gestione unitaria | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2019 |     |     |     | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Individuazione ed implementazione di metodologie e criteri per l'imputazione dei costi ai singoli Enti                                      | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2019 |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |
| 03 - Creazione di un report contenente per ciascun Ente i costi sostenuti nell'anno per le diverse spese di logistica                            | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2019 |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     | X   | X   |



|   |  |                     |                 |                  |            |
|---|--|---------------------|-----------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 064 - Logistica e servizi di supporto  | <b>Responsabile</b> | MARALDI MASSIMO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 028 - Servizi Generali   |                     |                 |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 07 - Rendicontazione dei servizi di logistica gestiti per conto degli altri Enti | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017      | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Creazione di un report   | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU4: Definizione del riparto dei costi | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |



|   |   |                     |                 |
|---|---|---------------------|-----------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 064 - Logistica e servizi di supporto                                       | <b>Responsabile</b> | MARALDI MASSIMO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>030 - Autoparco</u>  |                     |                 |
| <b>Tipo</b>                             | <b>Attività / Obiettivo</b>   |                     |                 |
| Obiettivo Gestionale                    | <u>01 - Ridefinizione modalità di gestione e utilizzo delle autovetture</u> |                     |                 |



|   |   |                     |                 |                  |            |  |
|---|---|---------------------|-----------------|------------------|------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                      | 064 - Logistica e servizi di supporto   | <b>Responsabile</b> | MARALDI MASSIMO |                  |            |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 030 - Autoparco   |                     |                 |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Ridefinizione modalità di gestione e utilizzo delle autovetture  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017      | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |  |
| <b>Descrizione</b>                      | <i>Verranno analizzate ed implementate modalità di gestione delle autovetture in dotazione all'Unione ed al Comune di Cesena finalizzate a: informatizzare l'intera gestione; automatizzare gli scambi di dati con gli altri sistemi informativi degli Enti; promozione condivisione auto, riduzione tempi morti; Inoltre verrà elaborato un piano tecnico finanziario per la sostituzione degli automezzi.</i> |                     |                 |                  |            |  |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna  |                     |                 |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse   |                     |                 |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Razionalizzazione della logistica e dei servizi di supporto   |                     |                 |                  |            |  |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Analisi ed implementazioni delle procedure informatiche per la prenotazione delle autovetture gestite direttamente dall'autoparco   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 02 - Analisi ed eventuale implementazione dell'utilizzo di strumentazioni elettroniche (GPS, GSM) per la rendicontazione delle percorrenze degli automezzi                                   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 03 - Analisi ed implementazione delle procedure per la gestione informatizzata dello scambio di dati con i sistemi informativi del Personale (Rilevazione presenze; Gestione delle missioni) | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 04 - Analisi con i singoli settori che dispongono di mezzi assegnati specificatamente al settore per valutare la possibilità di razionalizzare l'utilizzo degli stessi                       | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 05 - Redazione di un disciplinare sull'utilizzo degli automezzi con cui integrare il "Codice Organizzazione e Personale"   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 06 - Analisi e realizzazione di un piano tecnico finanziario per la sostituzione degli automezzi anche in un'ottica di minor impatto ambientale  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Approvazione nuovo manuale di utilizzo   | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU5: Proposta di semplificazione e informatizzazione | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |



|   |   |                     |                   |
|---|---|---------------------|-------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U19 - Staff Segretario Generale   | <b>Responsabile</b> | MEI MANUELA LUCIA |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>U005 - Progetti Europei</u>  |                     |                   |
| <b>Tipo</b>                             | <b>Attività / Obiettivo</b>   |                     |                   |
| Obiettivo Gestionale                    | <u>01 - Progetto La ciclovia del Savio e le reti fluviali dell'Unione</u>   |                     |                   |
|   | <u>02 - Definizione di una modalità di programmazione di azioni di ricerca di finanziamenti europei coordinata fra gli enti</u> |                     |                   |

|   |   |                     |                   |                  |            |
|---|---|---------------------|-------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U19 - Staff Segretario Generale   | <b>Responsabile</b> | MEI MANUELA LUCIA |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | U005 - Progetti Europei   |                     |                   |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>01 - Progetto La ciclovia del Savio e le reti fluviali dell'Unione</u>   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017        | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |
| <b>Descrizione</b>                      | <i>Il progetto vuole garantire al territorio della Valle del Savio, attraverso la realizzazione di una rete leggera di mobilità, la possibilità di mettere a sistema in maniera sostenibile i luoghi attraversati dal fiume Savio. Lo scopo è quello di collegare i centri abitati dei comuni dell'Unione Valle Savio per agevolare lo spostamento in sicurezza dei cittadini nei percorsi casa, scuola, lavoro. L'attraversamento dei luoghi di valore paesaggistico e artistico/architettonico potenzierà il valore turistico del territorio per quanto concerne gli elementi culturali, enogastronomici e sportivi, consentendo la messa in rete delle realtà collinari e balneari, fino a raggiungere il territorio di Cesenatico valorizzando altri percorsi fluviali.</i> |                     |                   |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi   |                     |                   |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione  |                     |                   |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica   |                     |                   |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Studio di fattibilità di una nuova progettazione per tutti i Comuni secondo i nuovi indirizzi regionali | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore                          | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|-------------------------------------|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |                                     |     | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Realizzazione Studio di fattibilità | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |

|                             |   |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <u>02 - Definizione di una modalità di programmazione di azioni di ricerca di finanziamenti europei coordinata fra gli enti</u>   | <b>Data inizio</b> | 01/01/2017 | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |
| <b>Descrizione</b>          | <i>Promozione dell'internazionalizzazione dell'Unione e sviluppo di proposte progettuali strategiche volte alla valorizzazione del territorio e delle sue risorse. Costruzione di un'attività di rete per la raccolta e la diffusione di obiettivi e di opportunità. Ricerca di finanziamenti e partecipazione ai bandi di finanziamenti diretti e indiretti.</i> |                    |            |                  |            |
| <b>Variazione del</b>       | 06/11/2017  |                    |            |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>     | Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi   |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione  |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica   |                    |            |                  |            |



|   |   |                     |                   |                  |            |  |
|---|---|---------------------|-------------------|------------------|------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                      | U19 - Staff Segretario Generale   | <b>Responsabile</b> | MEI MANUELA LUCIA |                  |            |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | U005 - Progetti Europei   |                     |                   |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>02 - Definizione di una modalità di programmazione di azioni di ricerca di finanziamenti europei coordinata fra gli enti</u> | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017        | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |  |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Attività di raccolta delle necessità provenienti dal territorio                                | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2019 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Presentazione di proposte progettuali per rispondere alle necessità manifestate dal territorio | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2019 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Integrazione dei fondi Europei con altre fonti di finanziamento per la montagna                | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2019 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |     | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Numero di proposte progettuali presentate come singoli comuni dell'Unione | Num |                   |      |      | 3,00            | 2,00 | 1,00 |
|                         | Numero di proposte progettuali presentate come Unione                     | Num |                   |      |      | 9,00            | 1,00 | 1,00 |



|   |  |                     |                   |
|---|--|---------------------|-------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U19 - Staff Segretario Generale  | <b>Responsabile</b> | MEI MANUELA LUCIA |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>U011 - Comunicazione e Trasparenza</u>  |                     |                   |
| <b>Tipo</b>                             | <b>Attività / Obiettivo</b>  |                     |                   |
| Obiettivo Gestionale                    | <u>01 - Implementazione attività di comunicazione e adeguamento all'evoluzione normativa in materia di trasparenza</u> |                     |                   |
|   | <u>02 - Prevenzione della corruzione: azioni coordinate in ambito Unione</u>   |                     |                   |

|   |   |                     |                   |                  |            |
|---|---|---------------------|-------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U19 - Staff Segretario Generale   | <b>Responsabile</b> | MEI MANUELA LUCIA |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | U011 - Comunicazione e Trasparenza  |                     |                   |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>01 - Implementazione attività di comunicazione e adeguamento all'evoluzione normativa in materia di trasparenza</u>  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017        | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
| <b>Descrizione</b>                      | <p>A seguito delle modifiche alla disciplina della trasparenza intervenute nel corso dello scorso anno, in particolare con l'istituzione dell'accesso generalizzato, si rende necessario procedere all'approvazione di un nuovo Regolamento in materia di accesso, nonché alla predisposizione di una modulistica rivolta sia ai cittadini per la presentazione delle istanze, sia ai dipendenti per le risposte e le comunicazioni ad esse relative. Seguendo le indicazioni dell'Autorità nazionale anticorruzione, inoltre, si ritiene opportuno creare un Registro degli accessi comunale gestito in collaborazione con la Segreteria Generale, da pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito. Dopo la riorganizzazione dei contenuti del sito internet dell'Unione Valle Savio, si ritiene necessario procedere anche ad un'aggiornamento della piattaforma e restyling grafico nell'ottica di una sempre migliore fruizione anche da dispositivi mobili.</p> <p>Lo stesso lavoro (riorganizzazione contenuti, restyling grafico, aggiornamento piattaforma) dovrà essere fatto progressivamente anche per i siti dei comuni della vallata.</p> |                     |                   |                  |            |
| <b>Variazione del</b>                   | 06/11/2017  |                     |                   |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna  |                     |                   |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Trasparenza e buona amministrazione   |                     |                   |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Piano di prevenzione e repressione della corruzione e in materia di trasparenza e azioni correlate  |                     |                   |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Istituzione e pubblicazione del registro degli accessi   | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Redazione e approvazione del regolamento sull'accesso e trasparenza                            | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Predisposizione e divulgazione della modulistica in materia di accesso                         | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 04 - Uniformazione delle modalità di comunicazione attraverso i siti                                | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 07 - Analisi aggiornamento piattaforma e restyling grafico del sito web dell'Unione Valle del Savio | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 05 - Aggiornamento piattaforma e restyling grafico del sito web dell'Unione Valle Savio             | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 06 - Presidio attività di comunicazione sul progetto "Quale futuro per la montagna?"                | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

|   |  |                     |                   |                  |            |
|---|--|---------------------|-------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U19 - Staff Segretario Generale  | <b>Responsabile</b> | MEI MANUELA LUCIA |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | U011 - Comunicazione e Trasparenza   |                     |                   |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>01 - Implementazione attività di comunicazione e adeguamento all'evoluzione normativa in materia di trasparenza</u> | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017        | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm       | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |           | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Grado raggiungimento   | Raggiung. |                   |      |      |                 |      |      |
|                         | Istituzione e pubblicazione del registro degli accessi   | S/N       |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Adeguamento del regolamento sull'accesso alle modifiche normative intervenute                  | S/N       |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Predisposizione e divulgazione della modulistica in materia di accesso                         | S/N       |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Aggiornamento piattaforma e restyling grafico del sito web dell'Unione Valle Savio             | S/N       |                   |      |      |                 | Si   |      |
|                         | Creazione sezione web e profilo facebook dedicato al progetto "Quale futuro per la montagna?"  | S/N       |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Analisi aggiornamento piattaforma e restyling grafico del sito web dell'Unione Valle Savio     | S/N       |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU2: % attività di revisione effettuata/revisione prevista | Perc.     |                   |      |      | 100,000%        |      |      |

|                             |  |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <u>02 - Prevenzione della corruzione: azioni coordinate in ambito Unione</u>   | <b>Data inizio</b> | 01/01/2017 | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |
| <b>Descrizione</b>          | <p>Sulla base di quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione 2016, l'Unione Valle Savio e i Comuni ad essa aderenti hanno ritenuto di predisporre e strutturare un unico Piano Anticorruzione e Trasparenza, anche con riferimento alle attività non conferite all'Unione. Ciò al fine, tra l'altro, di un potenziamento del predetto ambito di intervento in una logica tesa alla progressiva uniformazione degli strumenti programmatori nel territorio di riferimento.</p> <p>L'attività riguarda la predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 190/2012 e gli adempimenti connessi e correlati. Costituiscono elementi particolarmente qualificanti:</p> <p>a) sotto l'aspetto metodologico, la predisposizione dello stesso con interfaccia diretto nei confronti dei referenti individuati,</p> <p>b) per quanto riguarda il monitoraggio, le rilevazioni periodiche sulla base di specifiche ed analitiche schede.</p> |                    |            |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>     | Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna   |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Trasparenza e buona amministrazione  |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Piano di prevenzione e repressione della corruzione e in materia di trasparenza e azioni correlate   |                    |            |                  |            |



|   |  |                     |                   |                  |            |  |
|---|--|---------------------|-------------------|------------------|------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                      | U19 - Staff Segretario Generale  | <b>Responsabile</b> | MEI MANUELA LUCIA |                  |            |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | U011 - Comunicazione e Trasparenza   |                     |                   |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>02 - Prevenzione della corruzione: azioni coordinate in ambito Unione</u> | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017        | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |  |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Audizioni coi referenti dei singoli settori/enti  | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2019 | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Approvazione dell'aggiornamento del Piano   | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2019 | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Report 1° semestre  | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2019 |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 04 - Verifica attuazione Piano   | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2019 |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 05 - Attività di formazione  | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2019 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 06 - Realizzazione di giornate specifiche e utilizzo di diversi canali di comunicazione sul tema trasparenza | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2019 |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 07 - Realizzazione ed implementazione di un software gestionale dedicato                                     | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2019 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm       | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |          |          |
|-------------------------|---|-----------|-------------------|------|------|-----------------|----------|----------|
|                         |   |           | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018     | 2019     |
| Indicatore di Obiettivo | Grado di raggiungimento   | Raggiung. |                   |      |      |                 |          |          |
|                         | Audizioni coi referenti fatte/audizioni coi referenti programmate     | Perc.     |                   |      |      | 100,000%        | 100,000% | 100,000% |
|                         | Report analizzati in relazione alle attività a rischio                | Perc.     |                   |      |      | 100,000%        | 100,000% | 100,000% |
|                         | Incontri cabina di regia (Responsabile e referenti anticorruzione)    | Num       |                   |      |      | 4,00            |          |          |
|                         | Iniziative formative sul tema dell'anticorruzione e della trasparenza | Num       |                   |      |      | 2,00            |          |          |
|                         | Realizzazione ed utilizzo del software                                | S/N       |                   |      |      | Si              |          |          |





|   |  |                     |                   |
|---|--|---------------------|-------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U19 - Staff Segretario Generale          | <b>Responsabile</b> | MEI MANUELA LUCIA |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>U019 - Programmazione e Controllo</u> |                     |                   |

| <b>Tipo</b>          | <b>Attività / Obiettivo</b>   |
|----------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Consolidamento del sistema di controllo dei costi dei servizi gestiti in Unione</u> |

|   |  |                     |                   |                  |            |
|---|--|---------------------|-------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U19 - Staff Segretario Generale  | <b>Responsabile</b> | MEI MANUELA LUCIA |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | U019 - Programmazione e Controllo  |                     |                   |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>01 - Consolidamento del sistema di controllo dei costi dei servizi gestiti in Unione</u>  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017        | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |
| <b>Descrizione</b>                      | A seguito dello studio di fattibilità implementato nel 2016, si procederà ad una fase di sperimentazione della funzione di controllo e monitoraggio dei servizi gestiti in forma associata in Unione. In particolare, anche in riferimento agli indirizzi espressi con la delibera di Giunta Unione n.93 del 21/12/2016, si procederà allo studio e rielaborazione di criteri correttivi di riparto della spesa dei servizi conferiti, in grado di garantire equità e sostenibilità nei confronti di tutti gli enti dell'Unione. |                     |                   |                  |            |
| <b>Variazione del</b>                   | 06/11/2017   |                     |                   |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna   |                     |                   |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse  |                     |                   |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Consolidamento del sistema del controllo dei costi e dei servizi in Unione   |                     |                   |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Revisione criteri di riparto dei costi previsti dalle convenzioni | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Verifica su andamento della spesa ai fini del riparto dei costi   | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2019 |     |     | X   | X   | X   | X   |     |     | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Elaborazione metodologia da presentare in Giunta                  | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 04 - Informatizzazione modello di rilevazione dei costi                | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Informatizzazione modello di rilevazione dei costi                         | S/N |                   |      |      |                 |      | Si   |
|                         | Elaborazione metodologia da presentare in Giunta                           | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU4: Definizione del riparto dei costi | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |



|   |  |                     |              |
|---|--|---------------------|--------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>016 - Contratti</u>   |                     |              |

| <b>Tipo</b>          | <b>Attività / Obiettivo</b>  |
|----------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Gestione della SUA secondo il nuovo modello organizzativo</u>  |
|                      | <u>02 - Supporto al Settore Servizi Sociali per definire le corrette procedure derivanti dal nuovo codice dei contratti, per l'acquisizione di servizi e forniture con riferimento in particolare alle cooperative sociali e terzo settore</u> |
|                      | <u>03 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato</u>  |
|                      | <u>04 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto: predisposizione bando</u>  |
|                      | <u>05 - Gantt opere pubbliche</u>  |



|   |  |                     |              |                             |
|---|--|---------------------|--------------|-----------------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi   | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |                             |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>016 - Contratti</u>   |                     |              |                             |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>01 - Gestione della SUA secondo il nuovo modello organizzativo</u>  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> 31/12/2018 |
| <b>Descrizione</b>                      | <i>Definizione e schematizzazione delle procedure e della modulistica base e definizione e adozione del regolamento di organizzazione della Stazione Unica Appaltante. Attività di programmazione delle procedure di gara attraverso il confronto con i settori interessati all'interno dell'Unione e dei comuni aderenti alla SUA. Istituzione, formazione e gestione di elenchi di operatori economici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture - ai sensi del vigente codice dei contratti.</i> |                     |              |                             |
| <b>Variazione del</b>                   | 06/11/2017   |                     |              |                             |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna   |                     |              |                             |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse  |                     |              |                             |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Stazione Unica Appaltante (SUA)  |                     |              |                             |
| <b>Storico titolo al 31/12/2016</b>     | <i>Avvio della SUA e consolidamento organizzativo</i>  |                     |              |                             |



| <b>Settore PEG</b>   | 061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi |               |             | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |   |  |
|--|--|---------------|-------------|---------------------|--------------|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---|--|
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>  | 016 - Contratti  |               |             |                     |              |                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |   |  |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>  | 01 - Gestione della SUA secondo il nuovo modello organizzativo         |               |             | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |            |            |            |            |            |            |            |            |   |  |
| <b>ATTIVITA' OPERATIVA</b>   |  |               |             |                     |              |                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |   |  |
| <b>Descrizione attività</b>  | <b>Avanz.</b>  | <b>Inizio</b> | <b>Fine</b> | <b>Gen</b>          | <b>Feb</b>   | <b>Mar</b>       | <b>Apr</b> | <b>Mag</b> | <b>Giu</b> | <b>Lug</b> | <b>Ago</b> | <b>Set</b> | <b>Ott</b> | <b>Nov</b> | <b>Dic</b> |   |  |
| 01 - Predisposizione concertata e adozione del regolamento della SUA   | Atteso   | 01/01/2017    | 31/12/2018  | X                   | X            | X                | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X |  |
|  | Ottenuto   |               |             | X                   | X            | X                | X          | X          | X          |            |            |            |            |            |            |   |  |
| 02 - Attività di programmazione della SUA concertata con gli Enti aderenti   | Atteso   | 01/01/2017    | 31/12/2018  | X                   | X            | X                | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X |  |
|  | Ottenuto   |               |             | X                   | X            | X                | X          | X          | X          |            |            |            |            |            |            |   |  |
| 03 - Predisposizione concertata di atti tipo   | Atteso   | 01/01/2017    | 31/12/2017  |                     |              |                  | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X |  |
|  | Ottenuto   |               |             |                     |              |                  | X          | X          | X          |            |            |            |            |            |            |   |  |
| 04 - Formazione del personale a vario titolo assegnato volta ad acquisire competenze comportamentali omogenee                                | Atteso   | 01/01/2017    | 31/12/2019  | X                   | X            | X                | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X |  |
|  | Ottenuto   |               |             | X                   | X            | X                | X          | X          | X          |            |            |            |            |            |            |   |  |
| 05 - Consulenza rivolta ai settori degli Enti aderenti   | Atteso   | 01/01/2017    | 31/12/2019  | X                   | X            | X                | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X |  |
|  | Ottenuto   |               |             | X                   | X            | X                | X          | X          | X          |            |            |            |            |            |            |   |  |
| 06 - Programma di formazione   | Atteso   | 01/01/2017    | 30/06/2017  | X                   | X            | X                | X          | X          | X          |            |            |            |            |            |            |   |  |
|  | Ottenuto   |               |             | X                   | X            | X                | X          | X          | X          |            |            |            |            |            |            |   |  |
| 07 - Predisposizione progetto organizzativo  | Atteso   | 01/01/2017    | 31/12/2017  |                     |              |                  | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X |  |
|  | Ottenuto   |               |             |                     |              |                  | X          | X          | X          |            |            |            |            |            |            |   |  |
| 08 - Approvazione regolamento per l'istituzione degli elenchi degli operatori economici  | Atteso   | 01/01/2018    | 31/05/2018  |                     |              |                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |   |  |
|  | Ottenuto   |               |             |                     |              |                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |   |  |
| 09 - Emissione bando pubblico per l'istituzione degli elenchi degli operatori economici  | Atteso   | 01/01/2018    | 30/06/2018  |                     |              |                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |   |  |
|  | Ottenuto   |               |             |                     |              |                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |   |  |
| 10 - Creazione gruppo di lavoro ed elaborazione bozza bando elenchi operatori economici  | Atteso   | 01/01/2017    | 31/12/2017  |                     |              |                  | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X |  |
|  | Ottenuto   |               |             |                     |              |                  | X          | X          | X          |            |            |            |            |            |            |   |  |
| 11 - Formazione elenchi degli operatori economici  | Atteso   | 01/07/2018    | 31/12/2018  |                     |              |                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |   |  |
|  | Ottenuto   |               |             |                     |              |                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |   |  |
| 12 - Gestione elenchi  | Atteso   | 01/01/2019    | 31/12/2019  |                     |              |                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |   |  |
|  | Ottenuto   |               |             |                     |              |                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |   |  |
| 13 - Adozione regolamento operativo per unificazione modalità procedurali di gara e di contratto per l'Unione dei Comuni e i Comuni aderenti | Atteso   | 01/01/2017    | 31/12/2017  |                     |              |                  |            |            | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X |  |
|  | Ottenuto   |               |             |                     |              |                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |   |  |

|   |  |                     |              |                  |            |
|---|--|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 016 - Contratti  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Gestione della SUA secondo il nuovo modello organizzativo         | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm       | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |          |          |
|-------------------------|--|-----------|-------------------|------|------|-----------------|----------|----------|
|                         |  |           | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018     | 2019     |
| Indicatore di Obiettivo | Grado raggiungimento   | Raggiung. |                   |      |      |                 |          |          |
|                         | Gare bandite/gare programmate  | Perc.     |                   |      |      | 100,000%        | 100,000% | 100,000% |
|                         | % appalti realizzati nei termini/appalti previsti dal 01/06/2017 al 31/12/2017   | Perc.     |                   |      |      | 100,000%        |          |          |
|                         | Predisposizione della modulistica entro il 31/12/2017  | S/N       |                   |      |      | Si              | Si       |          |
|                         | Adozione regolamento   | S/N       |                   |      |      |                 | Si       |          |
|                         | Predisposizione bozza regolamento  | S/N       |                   |      |      | Si              |          |          |
|                         | Predisposizione atti tipo  | S/N       |                   |      |      | Si              |          |          |
|                         | Programma di formazione entro il 30/06/2017  | S/N       |                   |      |      | Si              |          |          |
|                         | Relazione sulla funzionalità del settore oppure Atto organizzativo che apporti le modifiche entro il 31/12/2017                          | S/N       |                   |      |      | Si              |          |          |
|                         | INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU1: % studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste | Perc.     |                   |      |      | 100,000%        |          |          |
|                         | INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU2: % attività di revisione effettuata/revisione prevista   | Perc.     |                   |      |      | 100,000%        |          |          |

|                             |  |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 02 - <u>Supporto al Settore Servizi Sociali per definire le corrette procedure derivanti dal nuovo codice dei contratti, per l'acquisizione di servizi e forniture con riferimento in particolare alle cooperative sociali e terzo settore</u> | <b>Data inizio</b> | 01/01/2017 | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|

**Descrizione** *Analisi preliminare e definizione della corretta procedura per l'aggiudicazione di servizi e forniture in particolare alle cooperative sociali e terzo settore*

**Linea di Mandato** Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

**Obiettivo Strategico** Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

**Obiettivo Operativo** Stazione Unica Appaltante (SUA)



|   |  |                     |              |                  |            |  |
|---|--|---------------------|--------------|------------------|------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                      | 061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi   | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |                  |            |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 016 - Contratti  |                     |              |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>02 - Supporto al Settore Servizi Sociali per definire le corrette procedure derivanti dal nuovo codice dei contratti, per l'acquisizione di servizi e forniture con riferimento in particolare alle cooperative sociali e terzo settore</u> | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |  |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività                                  | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Predisposizione delle linee guida                | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Supporto e consulenza al Settore Servizi Sociali | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |     | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Predisposizione linee guida   | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU3: Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |

|                             |  |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <u>03 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato</u>  | <b>Data inizio</b> | 01/01/2017 | <b>Data fine</b> | 31/12/2017 |
| <b>Descrizione</b>          | <i>Nell'ambito del processo di riforma della PA assume valenza strategica la ridefinizione degli istituti della trasparenza e dell'accesso. Dovrà quindi essere predisposta una disciplina regolativa a livello locale improntata a massimizzare i criteri di semplificazione e finalizzata ad una partecipazione effettiva da parte del cittadino utente. Sotto un profilo metodologico andranno attivati percorsi intersettoriali, nonché specifiche iniziative formative con il coinvolgimento dei rispettivi stakeholders.</i> |                    |            |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>     | Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna   |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Trasparenza e buona amministrazione  |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Piano di prevenzione e repressione della corruzione e in materia di trasparenza e azioni correlate   |                    |            |                  |            |



|   |  |                     |              |                  |            |
|---|--|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi       | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 016 - Contratti  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 03 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> | 31/12/2017 |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Analisi regolamentazione sull'accesso e proposta modifiche | Atteso   | 01/01/2017 | 30/09/2017 | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Presidio registro accessi                                  | Atteso   | 01/07/2017 | 31/12/2017 |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Individuazione e coinvolgimento degli stakeholders         | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 04 - Formazione sui temi legati a trasparenza e accesso         | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm   | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |       | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Partecipazione dei referenti di settore agli incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione/incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione                  | Perc. |                   |      |      | 100,000%        |      |      |
|                         | INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG9 COMUNE DI CESENA: Customer sulla soddisfazione dei cittadini rispetto alle azioni in materia di trasparenza del Comune di Cesena (scala da 1 a 10) | Num   |                   |      |      | 6,00            |      |      |

|                             |  |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 04 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto: predisposizione bando | <b>Data inizio</b> | 01/01/2017 | <b>Data fine</b> | 31/12/2017 |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|

**Descrizione** Predisposizione bando pubblico per individuazione soggetto gestore del Laboratorio Aperto

**Variazione del** 06/11/2017

**Linea di Mandato** Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

**Obiettivo Strategico** Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

**Obiettivo Operativo** Stazione Unica Appaltante (SUA)





|   |  |                     |              |                  |            |
|---|--|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 016 - Contratti  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 04 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto: predisposizione bando           | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> | 31/12/2017 |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Predisposizione bando pubblico per individuazione soggetto gestore | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm   | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |       | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG3: Media tra "Predisposizione bando entro il 2017 " e "% Esecuzione lavori"  | Perc. |                   |      |      | 55,000%         |      |      |
|                         | Commento Valore Prev. 31/12/2017 L'indicatore è composto da "Predisposizione bando entro il 2017" e "% esecuzione lavori". Il primo ha target SI' e quindi 100%, mentre il secondo 10%. Per cui la media risulta 55%. |       |                   |      |      |                 |      |      |
|                         | Predisposizione bando   | S/N   |                   |      |      | Si              |      |      |

|                             |                            |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|----------------------------|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 05 - Gantt opere pubbliche | <b>Data inizio</b> | 01/01/2017 | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
|-----------------------------|----------------------------|--------------------|------------|------------------|------------|

**Descrizione** Attuazione della programmazione congiunta elaborata dai Settori Edilizia Pubblica, Infrastrutture e Mobilità, di concerto con il settore Stazione Unica Appaltante dell'Unione Valle Savio, come da Gantt illustrato in appendice.

**Variazione del** 06/11/2017

**Linea di Mandato** Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna  
**Obiettivo Strategico** Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse  
**Obiettivo Operativo** Stazione Unica Appaltante (SUA)

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività                  | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---------------------------------------|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Attuazione Gantt opere pubbliche | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm   | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |       | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | N.progetti realizzati entro i termini/N.progetti da realizzare | Perc. |                   |      |      | 100,000%        |      |      |



|   |  |                     |              |                  |            |
|---|--|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>016 - Contratti</u>   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>05 - Gantt opere pubbliche</u>                                      | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |



|   |  |                     |              |
|---|--|---------------------|--------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Montiano</u>              |                     |              |

| <b>Tipo</b>          | <b>Attività / Obiettivo</b>                                       |
|----------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano</u> |



|  |  |                     |              |                             |
|--|--|---------------------|--------------|-----------------------------|
| <b>Settore PEG</b>                       | 061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi   | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |                             |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>  | 056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Montiano   |                     |              |                             |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>              | 01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> 31/12/2018 |
| <b>Descrizione</b>                       | Redazione delle fasi progettuali per la realizzazione della scuola materna di Montenovo e progettazione esecutiva per il miglioramento sismico della sede municipale di Montiano |                     |              |                             |
| <b>Variazione del</b>                    | 06/11/2017   |                     |              |                             |
| <b>Linea di Mandato</b>                  | Valorizzazione e gestione del Territorio   |                     |              |                             |
| <b>Obiettivo Strategico</b>              | Territorio   |                     |              |                             |
| <b>Obiettivo Operativo</b>               | Viabilità e mobilità sostenibile   |                     |              |                             |
| <b>Storico descrizione al 31/12/2016</b> | Redazione delle fasi progettuali per la realizzazione della scuola materna di Montenovo e progettazione esecutiva per il miglioramento sismico della sede municipale di Montiano |                     |              |                             |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Affidamento lavori per il miglioramento sismico della sede municipale di Montiano                              | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Rendicontazione alla RER relativa al contributo per il miglioramento sismico della sede municipale di Montiano | Atteso   | 01/01/2018 | 30/06/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Approvazione progettazione definitiva ed esecutiva scuola materna di Montenovo                                 | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore                          | Udm       | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|-------------------------------------|-----------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |                                     |           | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Grado di raggiungimento             | Raggiung. |                   |      |      |                 |      |      |
|                         | Progettazione definitiva            | S/N       |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Affidamento progettazione esecutiva | S/N       |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Affidamento lavori sede municipale  | S/N       |                   |      |      | Si              |      |      |



|   |  |                     |              |
|---|--|---------------------|--------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Verghereto</u>             |                     |              |

| <b>Tipo</b>          | <b>Attività / Obiettivo</b>   |
|----------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto</u> |



|  |  |                     |              |                  |            |
|--|--|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                       | 061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi   | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>  | 056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Verghereto  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>              | 01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |
| <b>Descrizione</b>                       | <i>Affidamento del servizio di progettazione finalizzato al miglioramento sismico della sede municipale del Comune di Verghereto; progettazione di manutenzione straordinaria della viabilità comunale e del patrimonio edilizio del Comune; ampliamento spogliatoi a servizio del campo sportivo in loc. Riofreddo.</i> |                     |              |                  |            |
| <b>Variazione del</b>                    | 06/11/2017   |                     |              |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                  | Valorizzazione e gestione del Territorio   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>              | Territorio   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>               | Viabilità e mobilità sostenibile   |                     |              |                  |            |
| <b>Storico descrizione al 31/12/2016</b> | <i>Affidamento del servizio di progettazione finalizzato al miglioramento sismico della sede municipale del Comune di Verghereto, la progettazione esecutiva di manutenzione straordinaria della viabilità comunale Donicilio - Tre Cavoli e Montecoronaro - Pian della Selva</i>  |                     |              |                  |            |



|   |  |                     |              |                  |            |  |
|---|--|---------------------|--------------|------------------|------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                      | 061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |                  |            |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Verghereto                   |                     |              |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto           | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |  |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen    | Feb    | Mar    | Apr    | Mag    | Giu    | Lug    | Ago    | Set    | Ott    | Nov    | Dic    |
|--|--------------------|------------|------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 01 - Approvazione progetto intervento di miglioramento sismico sede municipale di Verghereto                                   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/10/2017 | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X |        |        |
| 02 - Affidamento lavori e incarico direzione lavori progetto intervento di miglioramento sismico sede municipale di Verghereto | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 30/06/2018 | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X |
| 03 - Lavori viabilità comunale Montecoronaro-Pian della Selva  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X |
| 04 - Lavori di manutenzione straordinaria in alcune viabilità comunali   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X |
| 05 - Lavori viabilità comunale Domicilio - Molini del Para   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X |
| 06 - Interventi di manutenzione e miglioramento della sicurezza lungo alcune viabilità comunali                                | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X |
| 07 - Lavori viabilità comunale Ceregiacoli   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X |
| 08 - Progetto per la realizzazione di spogliatoi a servizio del campo sportivo della frazione di Riofreddo                     | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X |
| 09 - Adeguamento impianto antincendio edificio scolastico di Alfero  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 30/06/2018 | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X |
| 10 - Lavori di manutenzione straordinaria all'impianto scioviario LS 44 Monte Fumaiolo   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 30/06/2017 | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X |        |        |        |        |        |        |
| 11 - Rendicontazione del contributo alla RER relativo all'intervento di miglioramento sismico sede municipale di Verghereto    | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2019 | 31/12/2019 |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 12 - Interventi di manutenzione straordinaria su S.C La Rocca - PAO 2017   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 30/06/2018 |        |        |        |        |        |        | X      | X      | X      | X      | X      | X      |



|   |  |                     |              |                             |
|---|--|---------------------|--------------|-----------------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |                             |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Verghereto                   |                     |              |                             |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto           | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> 31/12/2019 |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm       | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-----------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |           | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Grado di raggiungimento obiettivo                                       | Raggiung. |                   |      |      |                 |      |      |
|                         | Incarico DL miglioramento sismico sede municipale                       | S/N       |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Realizzazione interventi manutenzione straordinaria viabilità comunale  | S/N       |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Progettazione spogliatoio campo sportivo loc. Riofreddo                 | S/N       |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Adeguamento antincendio scuola Alfero                                   | S/N       |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Rendicontazione alla RER per contributo impianto sciovuario M. Fumaiolo | S/N       |                   |      |      | Si              |      |      |





|   |  |                     |              |
|---|--|---------------------|--------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>060V - Pianificazione Urbanistica - Edilizia Verghereto</u>         |                     |              |

| <b>Tipo</b>          | <b>Attività / Obiettivo</b>  |
|----------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Verghereto - Interventi sulla strumentazione urbanistica (POC - RUE)</u> |



|   |   |                     |              |                  |            |
|---|---|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi  | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 060V - Pianificazione Urbanistica - Edilizia Verghereto   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Verghereto - Interventi sulla strumentazione urbanistica (POC - RUE)   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> | 31/12/2017 |
| <b>Descrizione</b>                      | L'attività riguarda l'adozione e l'approvazione della variante al RUE, l'introduzione del POC e la regolamentazione per la monetizzazione delle aree destinate a parcheggi e verde pubblico per il Comune di Verghereto |                     |              |                  |            |
| <b>Variazione del</b>                   | 06/11/2017  |                     |              |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Valorizzazione e gestione del Territorio  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Territorio  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Pianificazione e riqualificazione urbanistica ed edilizia   |                     |              |                  |            |
| <b>Storico titolo al 31/12/2016</b>     | Verghereto - Interventi sulla strumentazione urbanistica (POC - RUE - PAE)  |                     |              |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività                                      | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Controdeduzioni alle osservazioni e approvazione RUE | Atteso   | 01/01/2017 | 31/03/2017 | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Controdeduzioni alle osservazioni e approvazione POC | Atteso   | 01/01/2017 | 31/05/2017 | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore           | Udm       | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|----------------------|-----------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |                      |           | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Grado raggiungimento | Raggiung. |                   |      |      |                 |      |      |
|                         | Approvazione RUE     | S/N       |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Approvazione POC     | S/N       |                   |      |      | Si              |      |      |



|   |  |                     |              |
|---|--|---------------------|--------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>072 - Funghi e agricoltura</u>                                      |                     |              |

| Tipo                 | Attività / Obiettivo   |
|----------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR</u> |
|                      | <u>02 - Progetto IDENTITARIA: storia, memoria, cultura come driver di sviluppo rurale</u>  |



|  |   |                     |              |                  |            |
|--|---|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                       | 061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi  | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>  | 072 - Funghi e agricoltura  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>              | 01 - Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |
| <b>Descrizione</b>                       | Programmazione degli investimenti nell'ambito del Programma regionale montagna ai sensi della L.R. 2/2004 derivanti dai fondi assegnati dalla Regione Emilia Romagna e ATERSIR per i territori dei comuni appartenenti alla ex Comunità Montana |                     |              |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                  | Tutela e gestione dell'Ambiente   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>              | Tutela ambientale   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>               | Tutela ambientale   |                     |              |                  |            |
| <b>Storico descrizione al 31/12/2016</b> | Programmazione degli investimenti nell'ambito del Programma regionale montagna ai sensi della L.R. 2/2004 derivanti dai fondi assegnati dalla Regione Emilia Romagna e ATERSIR per i territori dei comuni appartenenti alla ex Comunità Montana |                     |              |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Programmazione e progettazione di interventi di forestazione, riassetto e prevenzione dissesto idrogeologico mediante risorse derivanti da finanziamenti ATERSIR | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2019 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Programmazione interventi mediante le risorse del Fondo Regionale Montagna (PAO)   | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2019 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm       | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |           | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Grado raggiungimento                                     | Raggiung. |                   |      |      |                 |      |      |
|                         | Redazione o adesione ad altri programmi                  | S/N       |                   |      |      | Si              |      | Si   |
|                         | Redazione PAO (Programma annuale operativo)              | S/N       |                   |      |      | Si              |      | Si   |
|                         | Monitoraggi effettuati / monitoraggi richiesti dalla RER | Perc.     |                   |      |      | 98,000%         |      |      |

|   |  |                     |              |  |  |
|---|--|---------------------|--------------|--|--|
| <b>Settore PEG</b>                      | 061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |  |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 072 - Funghi e agricoltura   |                     |              |  |  |

|                             |   |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <u>02 - Progetto IDENTITARIA: storia, memoria, cultura come driver di sviluppo rurale</u> | <b>Data inizio</b> | 01/01/2017 | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |
|-----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|

**Descrizione**

*Nell'ambito del PSR 2014-2020 anno 2017, la Regione ha approvato l'Avviso pubblico regionale che dà attuazione al Tipo di operazione 'Strutture per servizi pubblici' destinando risorse pari ad Euro 8.501.259,00. Gli obiettivi dettati dal bando regionale rientrano fra le priorità e le esigenze dell'ente e dei Comuni interessati dall'intervento, a seguito di precisi indirizzi da parte dei Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina e Verghereto, l'Ente ha individuato le figure ed i ruoli di ognuno per giungere alla presentazione del progetto. Il progetto è denominato: 'IDENTITARIA: STORIA, MEMORIA, CULTURA COME DRIVER DI SVILUPPO LOCALE' per un importo complessivo di Euro 746.600,00 costituito dai seguenti interventi:*

- Comune di Bagno di Romagna: Restauro scientifico, miglioramento sismico e di allestimento della cappella principale del cimitero monumentale di S. Piero in Bagno, da destinare a sacrario per la conservazione della memoria dei martiri dell'ultimo conflitto mondiale. Importo Euro 156.600,00;
- Comune di Mercato Saraceno: Intervento di risanamento conservativo di edificio storico annesso al palazzo comunale da adibirsi a museo, centro polivalente per servizi culturali e di centro di aggregazione per il tempo libero. Importo Euro 250.000,00;
- Comune di Sarsina: Restauro e recupero funzionale dell'Abbazia di S.Salvatore in Summano da destinarsi a servizi culturali - didattica e bivacco-per il miglioramento delle attrezzature di accoglienza turistica e presidio del territorio. Importo Euro 250.000,00;
- Comune di Verghereto: Intervento di restauro della casa dell'eccidio di Tavollicci. Importo Euro 90.000,00

**Variazione del** 06/11/2017

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Linea di Mandato</b>     | Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi   |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica |

#### ATTIVITA' OPERATIVA

| Descrizione attività                             | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Redazione progetto esecutivo                | Atteso<br>Ottenuto | 01/12/2017 | 28/02/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Approvazione progetto esecutivo             | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 28/02/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2019 | 31/12/2019 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Presentazione domanda e approvazione progetto definitivo | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna              | S/N |                   |      |      |                 |      | Si   |
|                         | Redazione progetto esecutivo                             | S/N |                   |      |      |                 |      | Si   |



|   |  |                     |              |
|---|--|---------------------|--------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>072 - Funghi e agricoltura</u>                                      |                     |              |



|   |  |                     |              |
|---|--|---------------------|--------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>080V - Cimiteri-Verghereto</u>                                      |                     |              |

| Tipo                 | Attività / Obiettivo                                       |
|----------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Servizio illuminazione votiva</u>                  |
|                      | <u>02 - Progetto di manutenzione dei cimiteri comunali</u> |

|   |  |                     |              |                  |            |
|---|--|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi   | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>080V - Cimiteri-Verghereto</u>  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>01 - Servizio illuminazione votiva</u>  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017   | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |
| <b>Descrizione</b>                      | <i>L'indirizzo dettato dall'Amministrazione comunale è finalizzato all'affidamento del servizio. Tale attività necessita una ricognizione dettagliata dello stato attuale relativa ai 13 cimiteri comunali e quindi individuare idonee soluzioni. Affidamento.</i> |                     |              |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Valorizzazione e gestione del Territorio   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Territorio   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Pianificazione e riqualificazione urbanistica ed edilizia  |                     |              |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività            | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---------------------------------|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Ricognizione stato attuale | Atteso   | 01/10/2017 | 31/03/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   |
|                                 | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Progettazione del servizio | Atteso   | 01/04/2018 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                 | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Affidamento del servizio   | Atteso   | 01/01/2019 | 31/12/2019 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                 | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--------------|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |              |     | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Ricognizione | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |

|                             |   |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <u>02 - Progetto di manutenzione dei cimiteri comunali</u>  | <b>Data inizio</b> | 01/01/2018 | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
| <b>Descrizione</b>          | <i>L'obiettivo prevede la realizzazione di un progetto contenente gli interventi da realizzare su gran parte dei cimiteri del Comune di Verghereto che necessitano di opere di manutenzione straordinaria</i> |                    |            |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>     | Valorizzazione e gestione del Territorio  |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Territorio  |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Pianificazione e riqualificazione urbanistica ed edilizia   |                    |            |                  |            |





|   |  |                     |              |                  |            |  |
|---|--|---------------------|--------------|------------------|------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                      | 061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |                  |            |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>080V - Cimiteri-Verghereto</u>                                      |                     |              |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>02 - Progetto di manutenzione dei cimiteri comunali</u>             | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018   | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |  |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività                                 | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Individuazione delle opere da realizzare        | Atteso   | 01/01/2018 | 30/06/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Progettazione degli interventi e programmazione | Atteso   | 01/07/2018 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |



|   |  |                     |                |
|---|--|---------------------|----------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 017 - Entrate tributarie e servizi economico finanziari  | <b>Responsabile</b> | SEVERI STEFANO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>017 - Ragioneria</u>                                  |                     |                |
| <b>Tipo</b>                             | <b>Attività / Obiettivo</b>                              |                     |                |
| Obiettivo Gestionale                    | <u>01 - Verifica costi dei servizi gestiti in Unione</u> |                     |                |



|   |   |                     |                |                  |            |
|---|---|---------------------|----------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 017 - Entrate tributarie e servizi economico finanziari   | <b>Responsabile</b> | SEVERI STEFANO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 017 - Ragioneria  |                     |                |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - <u>Verifica costi dei servizi gestiti in Unione</u>  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017     | <b>Data fine</b> | 31/12/2017 |
| <b>Descrizione</b>                      | Verifica andamento costi dei servizi dell'Unione ed aggiornamento rispetto agli atti approvati. |                     |                |                  |            |
| <b>Variazione del</b>                   | 06/11/2017  |                     |                |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna                  |                     |                |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse                                     |                     |                |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Consolidamento del sistema del controllo dei costi e dei servizi in Unione                      |                     |                |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Costituzione gruppo di lavoro   | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Definizione della metodologia di riparto dei costi dei servizi gestiti in Unione              | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Analisi delle fonti di finanziamento specifiche per l'Unione e coerente gestione delle stesse | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 04 - Definizione del riparto dei costi dei servizi gestiti in Unione                               | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Metodologia elaborata  | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Corretta gestione delle fonti di finanziamento specifiche per l'Unione     | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU4: Definizione del riparto dei costi | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |



|   |   |                     |                |
|---|---|---------------------|----------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 017 - Entrate tributarie e servizi economico finanziari | <b>Responsabile</b> | SEVERI STEFANO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>020 - Tributi</u>                                    |                     |                |

| <b>Tipo</b>          | <b>Attività / Obiettivo</b>   |
|----------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Riorganizzazione dell'Ufficio Tributi in un'ottica di Unione sia per attività ordinaria che per recupero evasione</u> |

|   |  |                     |                |                             |
|---|--|---------------------|----------------|-----------------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 017 - Entrate tributarie e servizi economico finanziari  | <b>Responsabile</b> | SEVERI STEFANO |                             |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 020 - Tributi  |                     |                |                             |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Riorganizzazione dell'Ufficio Tributi in un'ottica di Unione sia per attività ordinaria che per recupero evasione   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017     | <b>Data fine</b> 31/12/2019 |
| <b>Descrizione</b>                      | <p>Partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc...), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. Tale attività sarà coordinata con quella realizzata dagli altri n.3 comuni dell'Unione, al fine di implementare banche dati costruite con i medesimi criteri. L'obiettivo è l'integrazione delle banche dati degli Uffici Tributi con le informazioni (banche dati) in possesso degli altri uffici dei Comuni, attraverso l'omogeneizzazione delle procedure della fiscalità locale, attivata per step (prima TARI, poi IMU/TASI). Tutto ciò dovrà essere utile per la gestione di tutti i tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale. E' prevista inoltre un'attività di controllo sui vari tributi comunali immobiliari per il recupero dell'evasione, da effettuare tramite appalto di servizi a ditta esterna, con utilizzo di nuovi software gestionali per la gestione Tares e Tari. In ambito Ici/Imu/Tasi il recupero evasione sarà gestito internamente per quanto attiene ai contribuenti del Comune di Cesena.</p> |                     |                |                             |
| <b>Variazione del</b>                   | 06/11/2017   |                     |                |                             |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi  |                     |                |                             |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Politiche tributarie ed equità fiscale   |                     |                |                             |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Politiche tributarie ed equità fiscale   |                     |                |                             |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 03 - Allineamento e bonifica banche dati con abbinamento degli oggetti catastali ed i soggetti passivi  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2019 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 04 - Valutazione gestione associata dell'ICP (imposta pubblicità) e DPA (diritti di affissione) attraverso affidamento del servizio ad un unico concessionario per i sei Comuni dell'Unione Valle del Savio | Atteso<br>Ottenuto | 01/03/2017 | 31/12/2017 |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 05 - Omogeneizzazione delle procedure tributarie dei tre Comuni dell'Unione in gestione associata (Cesena, Montiano, Verghereto), con coordinamento di quelle adottate dagli altri Comuni dell'Unione       | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 06 - Gestione uniforme della fiscalità locale per i Comuni dell'Unione  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2019 | 31/12/2019 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 05 - Analisi finalizzata all'elaborazione di uno studio di fattibilità per la gestione associata dei tributi comunali per i sei Comuni dell'Unione  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2019 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |



|   |  |                     |                |                             |
|---|--|---------------------|----------------|-----------------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 017 - Entrate tributarie e servizi economico finanziari  | <b>Responsabile</b> | SEVERI STEFANO |                             |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 020 - Tributi  |                     |                |                             |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Riorganizzazione dell'Ufficio Tributi in un'ottica di Unione sia per attività ordinaria che per recupero evasione | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017     | <b>Data fine</b> 31/12/2019 |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Studio di fattibilità gestione associata tributi                 | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Allineamento/bonifica banche dati                                | S/N |                   |      |      | Si              | Si   | Si   |
|                         | Valutazione gestione associata servizio pubblicità ed affissioni | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Omogeneizzazione delle procedure tributarie                      | S/N |                   |      |      | Si              | Si   |      |



|   |  |                     |                |
|---|--|---------------------|----------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 017 - Entrate tributarie e servizi economico finanziari                      | <b>Responsabile</b> | SEVERI STEFANO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>020M - Tributi Montiano</u>   |                     |                |
| <b>Tipo</b>                             | <b>Attività / Obiettivo</b>  |                     |                |
| Obiettivo Gestionale                    | <u>01 - Gestione ordinaria e recupero evasione tributi locali - Montiano</u> |                     |                |

|  |  |                     |                |                  |            |  |
|--|--|---------------------|----------------|------------------|------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                       | 017 - Entrate tributarie e servizi economico finanziari  | <b>Responsabile</b> | SEVERI STEFANO |                  |            |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>  | 020M - Tributi Montiano  |                     |                |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>              | 01 - Gestione ordinaria e recupero evasione tributi locali - Montiano  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017     | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |  |
| <b>Descrizione</b>                       | <p><i>L'obiettivo si sviluppa in parallelo a quello del Comune di Cesena e del Comune di Verghereto, in un'ottica di Unione: partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc...), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. Tutto ciò dovrà essere utile anche alla gestione degli altri tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale. E' prevista inoltre un'attività di controllo sui vari tributi comunali immobiliari per il recupero dell'evasione, da effettuare tramite appalto di servizi a ditta esterna, con utilizzo di nuovi software gestionali e aggiornamento delle specifiche banche dati (ICI - IMU - TASI - TARES - TARI).</i></p> <p><i>Partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc...), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. L'integrazione e la bonifica delle banche dati costituisce il punto di partenza per semplificare gli adempimenti dei contribuenti e per meglio contrastare l'evasione tributaria nell'intento di ampliare la base imponibile e di contenere la pressione fiscale.</i></p> |                     |                |                  |            |  |
| <b>Variazione del</b>                    | 06/11/2017   |                     |                |                  |            |  |
| <b>Linea di Mandato</b>                  | Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi  |                     |                |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>              | Politiche tributarie ed equità fiscale   |                     |                |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>               | Politiche tributarie ed equità fiscale   |                     |                |                  |            |  |
| <b>Storico titolo al 31/12/2016</b>      | Recupero evasione tributi locali e gestione TARI Montiano  |                     |                |                  |            |  |
| <b>Storico descrizione al 31/12/2016</b> | <p><i>L'obiettivo si sviluppa in parallelo a quello del Comune di Cesena e del Comune di Verghereto, in un'ottica di Unione: partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc...), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. Tutto ciò dovrà essere utile anche alla gestione degli altri tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale. E' prevista inoltre un'attività di controllo sui vari tributi comunali immobiliari per il recupero dell'evasione, da effettuare tramite appalto di servizi a ditta esterna, con utilizzo di nuovi software gestionali e aggiornamento delle specifiche banche dati (ICI - IMU - TASI - TARES - TARI).</i></p>  |                     |                |                  |            |  |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Bollettazione TARI entro le scadenze previste dal regolamento comunale con supporto dell'affidatario                        | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2019 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 02 - Allineamento e bonifica banche dati con abbinamento degli oggetti catastali ed i soggetti passivi                           | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2019 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 03 - Coordinamento delle attività svolte dall'affidatario del servizio di recupero evasione dei tributi immobiliari              | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 04 - Omogeneizzazione delle procedure tributarie dei tre Comuni dell'Unione in gestione associata (Cesena, Montiano, Verghereto) | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |





|   |   |                     |                |                  |            |
|---|---|---------------------|----------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 017 - Entrate tributarie e servizi economico finanziari               | <b>Responsabile</b> | SEVERI STEFANO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 020M - Tributi Montiano   |                     |                |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Gestione ordinaria e recupero evasione tributi locali - Montiano | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017     | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm       | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |           | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Grado di raggiungimento                                | Raggiung. |                   |      |      |                 |      |      |
|                         | Emissione bollette TARI                                | S/N       |                   |      |      | Si              | Si   | Si   |
|                         | Allineamento/bonifica banche dati                      | S/N       |                   |      |      | Si              | Si   | Si   |
|                         | Coordinamento attività di recupero tributi immobiliari | S/N       |                   |      |      | Si              | Si   |      |
|                         | Omogeneizzazione delle procedure tributarie            | S/N       |                   |      |      | Si              | Si   |      |



|   |   |                     |                |
|---|---|---------------------|----------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 017 - Entrate tributarie e servizi economico finanziari | <b>Responsabile</b> | SEVERI STEFANO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>020V - Tributi Verghereto</u>                        |                     |                |

| Tipo                 | Attività / Obiettivo   |
|----------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Gestione ordinaria e recupero evasione tributi locali - Verghereto</u> |

|  |  |                     |                |                  |            |  |
|--|--|---------------------|----------------|------------------|------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                       | 017 - Entrate tributarie e servizi economico finanziari  | <b>Responsabile</b> | SEVERI STEFANO |                  |            |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>  | 020V - Tributi Verghereto  |                     |                |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>              | 01 - Gestione ordinaria e recupero evasione tributi locali - Verghereto  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017     | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |  |
| <b>Descrizione</b>                       | <p><i>L'obiettivo si sviluppa in parallelo a quello del Comune di Cesena e del Comune di Montiano, in un'ottica di Unione: partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc...), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. Tutto ciò dovrà essere utile anche alla gestione degli altri tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale. E' prevista inoltre un'attività di controllo sui vari tributi comunali immobiliari per il recupero dell'evasione, da effettuare tramite appalto di servizi a ditta esterna, con utilizzo di nuovi software gestionali e aggiornamento delle specifiche banche dati (ICI - IMU - TASI - TARES - TARI).</i></p> <p><i>Partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc...), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. L'integrazione e la bonifica delle banche dati costituisce il punto di partenza per semplificare gli adempimenti dei contribuenti e per meglio contrastare l'evasione tributaria nell'intento di ampliare la base imponibile e di contenere la pressione fiscale.</i></p> |                     |                |                  |            |  |
| <b>Variazione del</b>                    | 06/11/2017   |                     |                |                  |            |  |
| <b>Linea di Mandato</b>                  | Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi  |                     |                |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>              | Politiche tributarie ed equità fiscale   |                     |                |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>               | Politiche tributarie ed equità fiscale   |                     |                |                  |            |  |
| <b>Storico titolo al 31/12/2016</b>      | Recupero evasione tributi locali e gestione TARI Verghereto  |                     |                |                  |            |  |
| <b>Storico descrizione al 31/12/2016</b> | <p><i>L'obiettivo si sviluppa in parallelo a quello del Comune di Cesena e del Comune di Montiano, in un'ottica di Unione: partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc...), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. Tutto ciò dovrà essere utile anche alla gestione degli altri tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale. E' prevista inoltre un'attività di controllo sui vari tributi comunali immobiliari per il recupero dell'evasione, da effettuare tramite appalto di servizi a ditta esterna, con utilizzo di nuovi software gestionali e aggiornamento delle specifiche banche dati (ICI - IMU - TASI - TARES - TARI).</i></p>  |                     |                |                  |            |  |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Bollettazione TARI entro le scadenze previste dal regolamento comunale con supporto dell'affidatario                        | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2019 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 02 - Allineamento e bonifica banche dati con abbinamento degli oggetti catastali ed i soggetti passivi                           | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2019 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 03 - Coordinamento delle attività svolte dall'affidatario del servizio di recupero evasione dei tributi immobiliari              | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 04 - Omogeneizzazione delle procedure tributarie dei tre Comuni dell'Unione in gestione associata (Cesena, Montiano, Verghereto) | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |



|   |   |                     |                |                  |            |
|---|---|---------------------|----------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 017 - Entrate tributarie e servizi economico finanziari                 | <b>Responsabile</b> | SEVERI STEFANO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 020V - Tributi Verghereto   |                     |                |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Gestione ordinaria e recupero evasione tributi locali - Verghereto | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017     | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Emissione bollette TARI                                | S/N |                   |      |      | Si              | Si   | Si   |
|                         | Allineamento/bonifica banche dati                      | S/N |                   |      |      | Si              | Si   | Si   |
|                         | Coordinamento attività di recupero tributi immobiliari | S/N |                   |      |      | Si              | Si   |      |
|                         | Omogeneizzazione delle proced                          | S/N |                   |      |      | Si              | Si   |      |



|   |                        |                     |                    |
|---|------------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 015 - Personale        | <b>Responsabile</b> | TAGLIABUE STEFANIA |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | <u>015 - Personale</u> |                     |                    |

| <b>Tipo</b>          | <b>Attività / Obiettivo</b>   |
|----------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Sperimentazione e valutazione del nuovo CCDI</u>  |
|                      | <u>02 - Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata</u> |
|                      | <u>03 - Gestione associata della formazione del personale</u>   |
|                      | <u>04 - Verifica costi del personale dei servizi gestiti in Unione</u>  |



|   |  |                     |                    |                             |
|---|--|---------------------|--------------------|-----------------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 015 - Personale  | <b>Responsabile</b> | TAGLIABUE STEFANIA |                             |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 015 - Personale  |                     |                    |                             |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - <u>Sperimentazione e valutazione del nuovo CCDI</u>   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017         | <b>Data fine</b> 31/12/2018 |
| <b>Descrizione</b>                      | <i>Sottoscrizione definitiva del CCDI e prima applicazione degli istituti contenuti, valutazione dei risultati dell'applicazione, individuazione e apporto delle modifiche necessarie.</i> |                     |                    |                             |
| <b>Variazione del</b>                   | 06/11/2017   |                     |                    |                             |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna   |                     |                    |                             |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse  |                     |                    |                             |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Ridefinizione dei processi e organizzazione dei servizi gestiti in forma associata   |                     |                    |                             |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività                             | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Revisione delle parti di CCDI da modificare | Atteso   | 01/01/2017 | 30/09/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     | X   |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Applicazione accordo                        | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm       | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |         |      |
|-------------------------|--|-----------|-------------------|------|------|-----------------|---------|------|
|                         |  |           | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018    | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Grado di raggiungimento obiettivo  | Raggiung. |                   |      |      |                 |         |      |
|                         | Livello di contenzioso   | Perc.     |                   |      |      | 20,000%         | 20,000% |      |
|                         | Modifica del CCDI entro dicembre 2017  | S/N       |                   |      |      | Si              |         |      |
|                         | INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU2: % attività di revisione effettuata/revisione prevista | Perc.     |                   |      |      | 100,000%        |         |      |

|                             |   |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 02 - <u>Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata</u>   | <b>Data inizio</b> | 01/01/2017 | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |
| <b>Descrizione</b>          | <i>Supporto agli studi di fattibilità per l'individuazione dei servizi da gestire in forma associata nel sub-ambito o tra tutti i Comuni dell'Unione Supporto nell'attivazione delle gestioni associate individuate e valutazione dell'efficacia del modello organizzativo introdotto nella fase di sperimentazione. Nel triennio la verifica sarà effettuata sui servizi attivati in forma associata. Per il periodo 2016/2017 sono i seguenti:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stazione Unica Appaltante</li> <li>- Formazione</li> <li>- Funzioni inerenti la Logistica e i servizi di supporto</li> <li>- Vincolo idrogeologico/attività estrattive</li> </ul> |                    |            |                  |            |

|   |   |                     |                    |                  |            |  |
|---|---|---------------------|--------------------|------------------|------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                      | 015 - Personale   | <b>Responsabile</b> | TAGLIABUE STEFANIA |                  |            |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 015 - Personale   |                     |                    |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>02 - Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata</u> | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017         | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |  |

Variazione del 06/11/2017

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Linea di Mandato</b>     | Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna   |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Azioni programmatiche conseguenti al riordino istituzionale in atto ed alla definizione dei nuovi assetti organizzativi a livello locale |

### ATTIVITA' OPERATIVA

| Descrizione attività   | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Verifica dell'efficacia delle gestioni associate attivate in fase sperimentale nel corso degli anni 2016-2017 | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2019 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 02 - Supporto all'analisi di fattibilità per la gestione associata di ulteriori funzioni                           | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2017 | 31/12/2019 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm   | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |         |         |
|-------------------------|--|-------|-------------------|------|------|-----------------|---------|---------|
|                         |  |       | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018    | 2019    |
| Indicatore di Obiettivo | Grado di completamento delle verifiche sui progetti organizzativi sperimentati   | Perc. |                   |      |      | 90,000%         | 90,000% | 90,000% |
|                         | Definizione di strumenti per la redazione dei progetti organizzativi   | S/N   |                   |      |      | Si              |         |         |
|                         | INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU1: % studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste | Perc. |                   |      |      | 100,000%        |         |         |

|                             |  |                    |            |                  |            |  |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|--|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <u>03 - Gestione associata della formazione del personale</u>  | <b>Data inizio</b> | 01/01/2017 | <b>Data fine</b> | 31/12/2017 |  |
| <b>Descrizione</b>          | <p>A seguito della sottoscrizione di una convenzione specifica tra i Comuni di Cesena, Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina e l'Unione dei Comuni Valle del Savio, a partire dal 01/01/2017 la formazione del personale dipendente è affidata all'Unione e gestita mediante la costituzione di un ufficio associato.</p> <p>Vengono svolte per tutti gli Enti aderenti le seguenti attività: raccolta delle esigenze e predisposizione del piano formativo integrato, gestione operativa delle attività formative, coordinamento del gruppo dei referenti per la formazione, monitoraggio della partecipazione e della valutazione dei corsi, rendicontazione attività e costi sostenuti.</p> |                    |            |                  |            |  |

Variazione del 06/11/2017

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Linea di Mandato</b>     | Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna     |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse                        |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Ridefinizione dei processi e organizzazione dei servizi gestiti in forma associata |



|   |  |                     |                    |                  |            |  |
|---|--|---------------------|--------------------|------------------|------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                      | 015 - Personale  | <b>Responsabile</b> | TAGLIABUE STEFANIA |                  |            |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 015 - Personale  |                     |                    |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 03 - Gestione associata della formazione del personale | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017         | <b>Data fine</b> | 31/12/2017 |  |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Predisposizione proposta piano formativo  | Atteso   | 01/01/2017 | 31/01/2017 | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Realizzazione delle attività formative in programma   | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     | X   | X   | X   |     |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Monitoraggio delle esigenze e aggiornamento della programmazione delle attività formative   | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 04 - Elaborazione dei dati raccolti durante l'anno per la predisposizione del consuntivo   | Atteso   | 01/07/2017 | 31/12/2017 |     |     |     |     |     |     |     | X   |     | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 05 - Iniziative di formazione congiunta (Dipendenti, comitato utenti, stakeholder) in materia di trasparenza, accesso e partecipazione | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |



|   |  |                     |                    |                             |
|---|--|---------------------|--------------------|-----------------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | 015 - Personale  | <b>Responsabile</b> | TAGLIABUE STEFANIA |                             |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 015 - Personale  |                     |                    |                             |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 03 - Gestione associata della formazione del personale | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017         | <b>Data fine</b> 31/12/2017 |

| Tipo Indicatore   | Indicatore   | Udm   | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|---|--|-------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|   |  |       | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo   | Dipendenti coinvolti (% sul totale dipendenti)   | Perc. |                   |      |      | 90,000%         |      |      |
|   | % di dipendenti inseriti/reinseriti che hanno partecipato al corso di formazione in ingresso   | Perc. |                   |      |      | 100,000%        |      |      |
|   | % di dipendenti inseriti/reinseriti che hanno partecipato al corso di formazione in ingresso nei primi 3 mesi  | Perc. |                   |      |      | 90,000%         |      |      |
|   | % corsi realizzati/corsi previsti nel 2017   | Perc. |                   |      |      | 100,000%        |      |      |
|   | Partecipazione dei referenti di settore agli incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione/incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione | Perc. |                   |      |      | 100,000%        |      |      |
|   | Valutazione media ottenuta nei questionari di gradimento (voto da 1 a 5 - equivalente di customer interna)   | Num   |                   |      |      | 3,80            |      |      |
|   | Valutazione media ottenuta nei questionari di gradimento per la valutazione dell'organizzazione del corso (voto da 1 a 5 - equivalente di customer interna)              | Num   |                   |      |      | 3,90            |      |      |
|   | Customer sul gradimento della formazione in materia di trasparenza e accesso (scala da 1 a 5)  | Num   |                   |      |      | 3,50            |      |      |
|   | Predisposizione proposta Piano Formativo Integrato entro il mese di gennaio 2017   | S/N   |                   |      |      | Si              |      |      |
|   | INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU1: % studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste                                 | Perc. |                   |      |      | 100,000%        |      |      |
| INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG9 COMUNE DI CESENA: Customer sulla soddisfazione dei cittadini rispetto alle azioni in materia di trasparenza del Comune di Cesena (scala da 1 a 10) | Num  |       |                   |      | 6,00 |                 |      |      |

|                             |   |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 04 - Verifica costi del personale dei servizi gestiti in Unione   | <b>Data inizio</b> | 01/01/2017 | <b>Data fine</b> | 31/12/2017 |
| <b>Descrizione</b>          | Verifica andamento costi del personale sui servizi dell'Unione ed aggiornamento rispetto agli atti approvati. |                    |            |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>     | Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna                                |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse   |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Consolidamento del sistema del controllo dei costi e dei servizi in Unione                                    |                    |            |                  |            |



|   |   |                     |                    |                  |            |  |
|---|---|---------------------|--------------------|------------------|------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                      | 015 - Personale   | <b>Responsabile</b> | TAGLIABUE STEFANIA |                  |            |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b> | 015 - Personale   |                     |                    |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 04 - Verifica costi del personale dei servizi gestiti in Unione | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2017         | <b>Data fine</b> | 31/12/2017 |  |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Definizione della metodologia di riparto del costo del personale tra i Comuni dell'Unione | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Verifica del costo del personale in Unione  | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |     |     |     |     | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Definizione del riparto dei costi del personale   | Atteso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2015              | 2016 | 2017 | 2017            | 2018 | 2019 |
| Indicatore di Obiettivo | Metodologia elaborata  | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU4: Definizione del riparto dei costi | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |



| CODICE | TITOLO OBIETTIVO DI GRUPPO   | PROJECT MANAGER |
|--------|--|-----------------|
| OBGU1  | <b>Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale</b>                           | Mei             |
| OBGU2  | <b>Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente</b> | Rossi           |
| OBGU3  | <b>Valorizzazione dell'apporto della cooperazione sociale nell'acquisizione dei servizi</b>        | Gaggi           |
| OBGU4  | <b>Consolidamento del sistema di controllo dei costi dei servizi in Unione</b>                     | Severi          |
| OBGU5  | <b>Ridefinizione modalità di gestione e utilizzo delle autovetture</b>                             | Maraldi         |

## OBGU1 - Obiettivo di gruppo: Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale

### Indicatore di Obiettivo di gruppo

% studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste (target 2017: 100%)

| OBIETTIVI OPERATIVI DUP |  | REFERENTE POLITICO | REFERENTE TECNICO   | SETTORE   | CODICE  | OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI PEG   |
|-------------------------|--|--------------------|---|---|---|--|
| 1.3.3                   | Pianificazione e gestione associata protezione civile  | FABIO MOLARI       | <b>Mei</b><br>Rossi<br>Tagliabue<br>Francioni<br>Carini<br>Bernabini<br>Borghetti | Ambiente e Protezione civile  | OBB17.U067.02                                     | Attuazione e sviluppo Piano di Protezione Civile   |
| 6.1.2                   | Stazione Unica Appaltante (SUA)  | LUIGINO MENGACCINI |   | Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi            | OBB17.U016.01                                     | Gestione della SUA secondo il nuovo modello organizzativo  |
| 1.1.2                   | Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale (COMUNE CESENA)                                  | PAOLO LUCCHI       |   | Edilizia Pubblica   | CESENA - OBB17.023.11                             | Supporto al progetto organizzativo della SUA per quanto riguarda l'istituzione di elenchi di operatori economici |
|                         |  |                    |   | Infrastrutture e mobilità   | CESENA - OBB17.056.05                             | Supporto al progetto organizzativo della SUA per quanto riguarda l'istituzione di elenchi di operatori economici |
| 6.1.4                   | Ridefinizione e semplificazione processi e organizzazione gestiti in forma associata   | PAOLO LUCCHI       |   | Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese | OBB17.U094.01                                     | Monitoraggio e assestamento del nuovo assetto organizzativo per il SUAP  |
| 6.1.5                   | Azioni programmatiche conseguenti al riordino istituzionale in atto ed alla definizione dei nuovi assetti organizzativi a livello locale | PAOLO LUCCHI       |   | Personale e Organizzazione  | OBB17.U015.02                                     | Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata          |
|                         |  |                    | OBB17.U015.03   |   | Gestione associata della formazione del personale |  |

## OBGU2 - Obiettivo di gruppo: Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'Ente

### Indicatore di Obiettivo di gruppo

% attività di revisione effettuata/revisione prevista (target 2017: 100%)

| OBIETTIVI OPERATIVI DUP |  | REFERENTE POLITICO | REFERENTE TECNICO   | SETTORE   | CODICE  | OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI PEG  |
|-------------------------|--|--------------------|---|---|---|---|
| 6.1.4                   | Ridefinizione e semplificazione processi e organizzazione gestiti in forma associata               | PAOLO LUCCHI       | <b>Rossi</b><br><b>Maraldi</b><br><b>Gualdi</b><br><b>Mei</b><br><b>Tagliabue</b><br><b>Francioni</b> | Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese   | OBB17.U094.01   | Monitoraggio e assestamento del nuovo assetto organizzativo per il SUAP (Attività operativa: Definizione codice delle attività economiche in coordinamento con il Servizio Segreteria Generale)   |
| 5.1.2                   | Ridefinizione e semplificazione delle disposizioni regolamentari                                   | PAOLO LUCCHI       |   | Servizi Amministrativi e Patrimonio   | OBB17.U014.01   | Sviluppo di percorsi di omogeneizzazione delle disposizioni regolamentari   |
|                         |  |                    |   | Staff Segretario Generale - Logistica e servizi di supporto - Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese |   | Mei, Francioni, Maraldi: commessa sull'attività operativa "Predisposizione schema regolamenti interni (regolamento dei contratti, regolamento per la trasparenza, accesso e privacy, codice delle attività economiche)" dell'obiettivo OBB16.014.01 Sviluppo di percorsi di omogeneizzazione delle disposizioni regolamentari |
|                         |  |                    |   | Personale ed organizzazione   | OBB17.U015.01   | Sperimentazione e valutazione del nuovo CCDI  |
| 6.2.1                   | Piano di prevenzione e repressione della corruzione e in materia di trasparenza e azioni correlate | PAOLO LUCCHI       |   | Staff Segretario Generale   | OBB17.U011.01   | Implementazione attività di comunicazione e adeguamento all'evoluzione normativa in materia di trasparenza  |
| 6.1.2                   | Stazione Unica Appaltante (SUA)  | LUIGINO MENGACCINI | Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi                                      | OBB17.U016.01   | Gestione della SUA secondo il nuovo modello organizzativo (Attività operativa: Predisposizione concertata e adozione del regolamento della SUA) |   |

## OBGU3 - Obiettivo di gruppo: Valorizzazione dell'apporto della cooperazione sociale nell'acquisizione dei servizi

### Indicatore di obiettivo di gruppo:

Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare (target 2017: Sì)

| OBIETTIVI OPERATIVI DUP |                                      | REFERENTE POLITICO | REFERENTE TECNICO                                | SETTORE  | CODICE                | OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI PEG  |
|-------------------------|--------------------------------------|--------------------|--|--|-----------------------|---|
| 6.1.2                   | Stazione Unica Appaltante            | LUIGINO MENGACCINI | Gaggi<br>Rossi<br>Maraldi<br>Francioni<br>Carini | Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi | OBB17.U016.02         | Supporto al Settore Servizi Sociali per definire le corrette procedure derivanti dal nuovo codice dei contratti, per l'acquisizione di servizi e forniture con riferimento in particolare alle cooperative sociali e terzo settore      |
| 1.2.6                   | Sostegno alle persone con disabilità | PAOLO LUCCHI       |  | Servizi Sociali  | OBB17.U088.01         | Valorizzazione dell'apporto della cooperazione sociale nell'acquisizione dei servizi  |
|                         |                                      |                    |  | Logistica e servizi di supporto                                  | OBB17.U028.03         | Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Logistica e servizi di supporto, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale                |
|                         |                                      |                    |  | Servizi al cittadino e innovazione tecnologica                   | CESENA - OBB17.025.06 | Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Servizi al cittadino e innovazione tecnologica, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale |
|                         |                                      |                    |  | Tutela dell'ambiente e del territorio                            | CESENA - OBB17.072.05 | Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Tutela dell'ambiente e del territorio, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale          |
|                         |                                      |                    |  | Personale ed Organizzazione                                      | CESENA - OBB17.015.07 | Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Personale ed Organizzazione, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale                    |
|                         |                                      |                    |  | Polizia Municipale   | CESENA - OBB17.035.08 | Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Polizia Municipale, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale                             |

| OBIETTIVI OPERATIVI DUP |  | REFERENTE POLITICO | REFERENTE TECNICO  | SETTORE  | CODICE                | OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI PEG   |
|-------------------------|--|--------------------|--|--|-----------------------|--|
| 3.2.1                   | Sostegno alle famiglie povere e alle persone più fragili (COMUNE CESENA) | PAOLO LUCCHI       | Carni<br>Tagliabue<br>Colloredo<br>Gualdi<br>Antoniacci<br>Severi<br>Mei<br>Bernabini<br>Borghetti<br>Bovero<br>Esposito | Servizi amministrativi e Patrimonio                              | CESENA - OBB17.021.05 | Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Servizi amministrativi e patrimonio, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale                             |
|                         |  |                    |  | Governo del territorio   | CESENA - OBB17.064.05 | Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Governo del territorio, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale  |
|                         |  |                    |  | Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari                | CESENA - OBB17.020.03 | Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale               |
|                         |  |                    |  | Staff Segretario- Coordinamento, Controlli e Progetti strategici | CESENA - OBB17.005.04 | Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Staff Segretario-Coordinamento, Controlli e Progetti strategici, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale |
|                         |  |                    |  | Edilizia Pubblica  | CESENA - OBB17.023.09 | Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Edilizia Pubblica, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale   |
|                         |  |                    |  | Infrastrutture e mobilità  | CESENA - OBB17.057.01 | Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Edilizia Pubblica, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale   |
|                         |  |                    |  | Biblioteca, cultura e turismo                                    | CESENA - OBB17.045.01 | Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Edilizia Pubblica, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale   |
|                         |  |                    |  | Scuola, Sport e partecipazione                                   | CESENA - OBB17.074.01 | Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Edilizia Pubblica, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale   |



## OBGU4 - Obiettivo di gruppo: Consolidamento del sistema di controllo dei costi dei servizi in Unione

### Indicatore di obiettivo di gruppo:

Definizione del riparto dei costi (target 2017: Si)

| OBIETTIVI OPERATIVI DUP |                              | REFERENTE POLITICO | REFERENTE TECNICO   | SETTORE   | CODICE        | OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI PEG   |
|-------------------------|------------------------------|--------------------|---|---|---------------|--|
| 6.1.3                   | Controllo di gestione Unione | PAOLO LUCCHI       | <b>Severi</b><br>Mei<br>Tagliabue<br>Gualdi<br>Rossi<br>Maraldi | Entrate tributarie e servizi economico finanziari                   | OBB17.U017.01 | Verifica costi dei servizi gestiti in Unione   |
|                         |                              |                    |   | Personale e Organizzazione  | OBB17.U015.04 | Verifica costi del personale dei servizi gestiti in Unione   |
|                         |                              |                    |   | Servizi Amministrativi e Patrimonio                                 | OBB17.U014.02 | Controllo dei costi dei servizi gestiti in Unione: analisi convenzioni e proposta nuovi criteri  |
|                         |                              |                    |   | Staff Segretario-<br>Coordinamento, Controlli e Progetti strategici | OBB17.U019.01 | Consolidamento del sistema di controllo dei costi dei servizi gestiti in Unione  |
|                         |                              |                    |   | Logistica e servizi di supporto                                     | OBB17.U028.07 | Rendicontazione delle attività gestite per conto degli altri Comuni appartenenti all'Unione  |
|                         |                              |                    |   | Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi    |               | Rossi: commessa sull'attività operativa "Analisi e raccordo delle fonti di finanziamento per l'Unione (PAO, PRT con specifico riferimento alle funzioni delegate)" all'interno dell'obiettivo OBB17.019.01 "Consolidamento del sistema di controllo dei costi dei servizi gestiti in Unione" |

## OBGU5 - Obiettivo di gruppo: Ridefinizione modalità di gestione e utilizzo delle autovetture

**Indicatore obiettivo di gruppo:**  
Proposta di semplificazione e informatizzazione (target 2017: Si)

| OBIETTIVI OPERATIVI DUP |   | REFERENTE POLITICO | REFERENTE TECNICO   | SETTORE   | CODICE                | OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI   | PEG |
|-------------------------|---|--------------------|---|---|-----------------------|--|-----|
| 6.1.1                   | Razionalizzazione della logistica e dei servizi di supporto   | LUIGINO MENGACCINI | <b>Maraldi</b><br>Francioni<br>Tagliabue<br>Severi<br>Gaggi<br>Borghetti<br>Antoniacci<br>Bernabini<br>Colloredo<br>Carini<br>Rossi | Logistica e servizi di supporto   | OBB17.U030.01         | Ridefinizione modalità di gestione e utilizzo delle autovetture  |     |
|                         |   |                    |   | Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese   | OBB17.U029.08         | Automezzi dell'Ente Unione e del Comune di Cesena: analisi e studio di fattibilità delle modalità informatiche di gestione e prenotazione  |     |
|                         |   |                    |   | Entrate tributarie e servizi economico finanziari   |                       | Severi: Commessa sull'attività operativa "Analisi e realizzazione di un piano tecnico finanziario per la sostituzione degli automezzi anche in un'ottica di minor impatto ambientale" dell'OBB17.030.01 "Ridefinizione modalità di gestione e utilizzo delle autovetture"  |     |
|                         |   |                    |   | Servizi Sociali, Infrastrutture e mobilità, Governo del territorio, Edilizia pubblica, Polizia Municipale, Ambiente e Protezione civile |                       | Gaggi, Borghetti, Antoniacci, Bernabini, Colloredo, Carini: Commessa sull'attività operativa "Analisi con i singoli settori che dispongono di mezzi assegnati specificatamente al settore per valutare la possibilità di razionalizzare l'utilizzo degli stessi" dell'OBB17.030.01 "Ridefinizione modalità di gestione e utilizzo delle autovetture" |     |
| 1.1.2                   | Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale (COMUNE CESENA) | PAOLO LUCCHI       |   | Personale ed organizzazione   | CESENA - OBB17.015.08 | Creazione portale del dipendente comprendente anche la gestione informatizzata delle trasferte   |     |



GANTT OPERE PUBBLICHE

|         |  |
|---------|--|
| Legenda |  |
|         | Attività di competenza Lavori pubblici |
|         | Attività di competenza SUA             |

| PROGETTI  | Determina a contrarre | 2017                 |                            |  | 2018  |  |  |  |   |   |  |                      |                      |   |                       |  |                       |               |  |  |  |  |  |                       |
|---|-----------------------|----------------------|----------------------------|--|---|--|--|--|---|---|--|----------------------|----------------------|---|-----------------------|--|-----------------------|---------------|--|--|--|--|--|-----------------------|
|   |                       | ott                  | nov                        | dic                                    | gen   | feb                                    | mar                                    | apr                                    | mag                                       | giu                                       | lug                                    | ago                  | set                  |   |                       |  |                       |               |  |  |  |  |  |                       |
| NOVELLO   |                       | gara: Apertura buste | gara: soccorso istruttorio | gara: valutaz. Off. al max ribasso     |   |  | gara: controlli art. 80 cod. contratti | Stipula                                |   |   |  |                      |                      |   |                       |  |                       |               |  |  |  |  |  |                       |
|   |                       |                      |                            | gara: aggiudicaz. SUA                  |   |  | Inizio lavori                          |  |   |   |  |                      |                      |   |                       |  |                       |               |  |  |  |  |  |                       |
| MAN1LottoStralcioB  |                       |                      | Trasm. Capit. a SUA        | Redaz. schema contratto                |   |  | pubb. bando/lettera invito             |  |   | gara: Apertura buste                      |  |                      |                      | gara: valutaz. Off. Econ. più vantaggiose |                       | gara: controlli art. 80 cod. contratti |                       |               |  |  |  |  | Stipula                                |                       |
|   |                       |                      |                            | approv. prog. Esec. e det. a contrarre |   |  |  |  |   |   |  |                      |                      |   |                       | gara: aggiudicaz. SUA                  |                       |               |  |  |  |  | Inizio lavori                          |                       |
|   |                       |                      |                            | Trasm. Doc. gara a SUA                 |   |  |  |  |   |   |  |                      |                      |   |                       |  |                       |               |  |  |  |  |  |                       |
| Area.Ludica.Pzza.Libertà  |                       |                      |                            | pubb. bando/lettera invito             |   |  | gara: Apertura buste                   |  |   | gara: valutaz. Off. Econ. più vantaggiose | gara: controlli art. 80 cod. contratti | Inizio lavori        |                      |   |                       |  |                       |               |  |  |  |  | Stipula                                |                       |
|   |                       |                      |                            |  |   |  | gara: soccorso istruttorio             |  |   |   |  |                      |                      |   |                       |  |                       |               |  |  |  |  |  | Fine Lavori           |
| Manutenz.straord.NidoScuoleLottoA                                 |                       |                      |                            | approv. prog. Esec. e det. a contrarre |   |  |  | gara: Apertura buste                   |   |   |  |                      |                      | gara: aggiudicaz. SUA                     |                       | Stipula                                | Inizio lavori         |               |  |  |  |  |  |                       |
|   |                       |                      |                            | pubb. bando/lettera invito             |   |  |  |  |   |   |  |                      |                      |   |                       |  |                       |               |  |  |  |  |  |                       |
| Manutenz.straord.ScuoleLottoB                                     |                       |                      |                            | approv. prog. Esec. e det. a contrarre |   |  |  | gara: Apertura buste                   |   |   |  |                      |                      | gara: aggiudicaz. SUA                     |                       | Stipula                                | Inizio lavori         |               |  |  |  |  |  |                       |
|   |                       |                      |                            | pubb. bando/lettera invito             |   |  |  |  |   |   |  |                      |                      |   |                       |  |                       |               |  |  |  |  |  |                       |
| Manutenz.straord.ScuoleLottoC                                     |                       |                      |                            | approv. prog. Esec. e det. a contrarre |   |  |  | gara: Apertura buste                   |   |   |  |                      |                      | gara: aggiudicaz. SUA                     |                       | Stipula                                | Inizio lavori         |               |  |  |  |  |  |                       |
|   |                       |                      |                            | pubb. bando/lettera invito             |   |  |  |  |   |   |  |                      |                      |   |                       |  |                       |               |  |  |  |  |  |                       |
| MiglioramentoStrutturalePrimariaFiorita                           |                       |                      | Trasm. Capit. a SUA        | Redaz. schema contratto                | Trasm. Doc. gara a SUA                              |  | pubb. bando/lettera invito             |  |   | gara: Apertura buste                      |  |                      |                      | gara: aggiudicaz. SUA                     |                       | Stipula                                | Inizio lavori         |               |  |  |  |  |  |                       |
|   |                       |                      |                            | approv. prog. Esec. e det. a contrarre |   |  |  |  |   |   |  |                      |                      |   |                       |  |                       |               |  |  |  |  |  |                       |
| Manutenz.straord.CoperturaPiscinaComunale                         |                       |                      | Trasm. Capit. a SUA        | Redaz. schema contratto                | Trasm. Doc. gara a SUA                              |  | pubb. bando/lettera invito             |  |   | gara: Apertura buste                      |  |                      |                      | gara: aggiudicaz. SUA                     |                       |  | stipula               |               |  |  |  |  |  |                       |
|   |                       |                      |                            | approv. prog. Esec. e det. a contrarre |   |  |  |  |   |   |  |                      |                      |   |                       |  | Inizio lavori         |               |  |  |  |  |  | Fine Lavori           |
| StadioCom.leAdeguaamentiUefaEuropeiU21.2019                       |                       | Approv. Prog. Def.   | Trasm. Capit. a SUA        | Redaz. schema contratto                | Procedura manif. interesse e sorteggio elenco ditte | pubb. bando/lettera invito             |  | gara: Apertura buste                   | gara: valutaz. Off. Econ. più vantaggiose |   | gara: controlli art. 80 cod. contratti |                      |                      | stipula                                   | Inizio lavori         |  |                       |               |  |  |  |  |  | Fine Lavori           |
|   |                       |                      |                            | approv. prog. Esec. e det. a contrarre |   |  |  | gara: soccorso istruttorio             |   |   | gara: aggiudicaz. SUA                  |                      |                      |   |                       |  |                       |               |  |  |  |  |  |                       |
|   |                       |                      |                            | Trasm. Doc. gara a SUA                 |   |  |  |  |   |   |  |                      |                      |   |                       |  |                       |               |  |  |  |  |  |                       |
| Ristrutturaz.MiglioramentoStrutturaleEfficentamentoPrim.Martorano |                       |                      |                            | Trasm. Capit. a SUA                    | approv. prog. Esec. e det. a contrarre              | pubb. bando/lettera invito             |  |  |   | gara: Apertura buste                      |  |                      |                      | gara: controlli art. 80 cod. contratti    |                       | stipula                                | Inizio lavori         |               |  |  |  |  |  |                       |
|   |                       |                      |                            | Redaz. schema contratto                | Trasm. Doc. gara a SUA                              |  |  |  |   |   |  |                      |                      | gara: aggiudicaz. SUA                     |                       |  |                       |               |  |  |  |  |  |                       |
| OpereVerdePubblicoProgettiPartecipati2017                         |                       |                      |                            | Approv. Prog. Def.                     |   | Collab SUA e LLPP redaz. Capit.        | Trasm. Capit. a SUA                    | approv. prog. Esec. e det. a contrarre | Trasm. Doc. gara a SUA                    | pubb. bando/lettera invito                |  |                      | gara: Apertura buste |   |                       | gara: controlli art. 80 cod. contratti | gara: aggiudicaz. SUA | Inizio lavori |  |  |  |  |  |                       |
|   |                       |                      |                            |  |   |  |  |  |   |   |  |                      |                      |   |                       |  | stipula               |               |  |  |  |  |  |                       |
| MiglioramentoStrutturaleScuolePalestraS. Carlo                    |                       |                      |                            |  | approv. prog. Esec. e det. a contrarre              | pubb. bando/lettera invito             |  |  |   | gara: Apertura buste                      |  |                      |                      | gara: controlli art. 80 cod. contratti    | gara: aggiudicaz. SUA | stipula                                |                       |               |  |  |  |  |  | Fine lavori           |
|   |                       |                      |                            |  | Trasm. Doc. gara a SUA                              |  |  |  |   |   |  |                      |                      |   |                       | Inizio lavori                          |                       |               |  |  |  |  |  |                       |
| MAN2Lotto.StralcioA   |                       |                      |                            | Approv. Prog. Def.                     | Trasm. Capit. a SUA                                 | approv. prog. Esec. e det. a contrarre |  |  |   |   |  |                      |                      | gara: Apertura buste                      |                       |  |                       |               |  |  |  |  | gara: controlli art. 80 cod. contratti | gara: aggiudicaz. SUA |
|   |                       |                      |                            |  |   | Trasm. Doc. gara a SUA                 |  |  |   |   |  |                      |                      |   |                       |  |                       |               |  |  |  |  | stipula                                | Inizio lavori         |
|   |                       |                      |                            |  | Collab SUA e LLPP redaz. Capit.                     | Redaz. schema contratto                | pubb. bando/lettera invito             |  |   |   |  |                      |                      |   |                       |  |                       |               |  |  |  |  |  |                       |
| RifunzionalizzazioneExConadPonteAbbadesse                         |                       |                      | Approv. Prog. Def.         |  | Collab SUA e LLPP redaz. Capit.                     | Trasm. Capit. a SUA                    | pubb. bando/lettera invito             |  |   |   |  | gara: Apertura buste |                      |   | gara: aggiudicaz. SUA |  |                       |               |  |  |  |  | stipula                                | Inizio lavori         |
|   |                       |                      |                            |  |   | Redaz. schema contratto                |  |  |   |   |  |                      |                      |   |                       |  |                       |               |  |  |  |  |  |                       |
|   |                       |                      |                            |  |   | approv. prog. Esec. e det. a contrarre |  |  |   |   |  |                      |                      |   |                       |  |                       |               |  |  |  |  |  |                       |
|   |                       |                      |                            |  |   | Trasm. Doc. gara a SUA                 |  |  |   |   |  |                      |                      |   |                       |  |                       |               |  |  |  |  |  |                       |

| PROGETTI   | Determina a contrarre | 2017                                  |                                       |                                       |                                 |                                       |                                       | 2018                       |                        |   |                            |  |  |                       |  |  |  |               |               |
|--|-----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|------------------------|---|----------------------------|--|--|-----------------------|--|--|--|---------------|---------------|
|  |                       | ott                                   | nov                                   | dic                                   | gen                             | feb                                   | mar                                   | apr                        | mag                    | giu                                       | lug                        | ago                                    | set                                    |                       |  |  |  |               |               |
| Manutenz.straord.VerdePubblico2017               |                       |                                       | Approv. Prog. Def.                    |                                       | Collab SUA e LLPP redaz. Capit. | Trasm. Doc. gara a SUA                | approv.prog. Esec. e det. a contrarre | Trasm. Doc. gara a SUA     |                        |   |                            |  |  |                       |  | gara: aggiudicaz. SUA                  | stipula                                | Inizio lavori |               |
| MiglioramentoStruttureMaternaMacerone            |                       |                                       | Approv. Prog. Def.                    | Collab SUA e LLPP redaz. Capit.       | Trasm. Capit. a SUA             | Trasm. Doc. gara a SUA                |                                       |                            |                        |   |                            |  |  |                       | gara: aggiudicaz. SUA                  |  | stipula                                | Inizio lavori |               |
| MiglioramentoStruttureMaternaS.Mauro             |                       |                                       | Approv. Prog. Def.                    | Collab SUA e LLPP redaz. Capit.       | Trasm. Capit. a SUA             | Trasm. Doc. gara a SUA                |                                       |                            |                        |   |                            |  |  |                       | gara: aggiudicaz. SUA                  |  | stipula                                | Inizio lavori |               |
| BibliotecaMalatestiana3Lotto                     |                       | Approv. Prog. Def.                    |                                       | Collab SUA e LLPP redaz. Capit.       | Trasm. Capit. a SUA             |                                       | approv.prog. Esec. e det. a contrarre | pubb. bando/lettera invito |                        | gara: valutaz. Off. Econ. più vantaggiose |                            |  |  |                       | gara: aggiudicaz. SUA                  | stipula                                | Inizio lavori                          |               |               |
| Manutenz.StraordinariaImpiantiSportivi2017       |                       |                                       | Approv. Prog. Def.                    | Collab SUA e LLPP redaz. Capit.       | Trasm. Capit. a SUA             | Trasm. Doc. gara a SUA                | approv.prog. Esec. e det. a contrarre |                            | Trasm. Doc. gara a SUA |   |                            |  |  |                       | pubb. bando/lettera invito             |  | gara: aggiudicaz. SUA                  | stipula       | Inizio lavori |
| PistaCiclabileViaEmilia2StralcioLottoA           |                       | Approv. Prog. Def.                    | Trasm. Capit. a SUA                   | approv.prog. Esec. e det. a contrarre | Trasm. Doc. gara a SUA          | pubb. bando/lettera invito            |                                       |                            |                        |   |                            | gara: Apertura buste                   |  |                       |  | gara: controlli art. 80 cod. contratti | stipula                                | Inizio lavori |               |
| PistaCiclabileViaEmilia2StralcioLottoB           |                       |                                       |                                       |                                       | Approv. Prog. Def.              |                                       | Trasm. Capit. a SUA                   | Redaz. schema contratto    | Trasm. Doc. gara a SUA |   | pubb. bando/lettera invito |  |  |                       | gara: Apertura buste                   |  | gara: controlli art. 80 cod. contratti | stipula       | Inizio lavori |
| ProgettoSicurezzaSegnaleticaOrizzontaleVerticale |                       |                                       | approv.prog. Esec. e det. a contrarre |                                       | Trasm. Doc. gara a SUA          |                                       |                                       |                            |                        | gara: Apertura buste                      |                            |  | gara: controlli art. 80 cod. contratti | gara: aggiudicaz. SUA |  | stipula                                |  |               |               |
| ProgettiPartecipati2017                          |                       |                                       |                                       |                                       | Trasm. Capit. a SUA             | Redaz. schema contratto               | Trasm. Doc. gara a SUA                | pubb. bando/lettera invito |                        |   |                            |  |  |                       | gara: Apertura buste                   |  | gara: controlli art. 80 cod. contratti | stipula       | Inizio lavori |
| ViabilitàQuartiereSicurezzaOpere                 |                       |                                       |                                       |                                       | Trasm. Capit. a SUA             | Redaz. schema contratto               | Trasm. Doc. gara a SUA                | pubb. bando/lettera invito |                        |   |                            |  | gara: Apertura buste                   |                       |  | gara: controlli art. 80 cod. contratti | stipula                                | Inizio lavori |               |
| InterventiDifesaIdrogeologica.Frane              |                       |                                       |                                       | approv.prog. Esec. e det. a contrarre |                                 |                                       |                                       | pubb. bando/lettera invito |                        |   |                            |  | gara: Apertura buste                   |                       |  | gara: controlli art. 80 cod. contratti | stipula                                |               |               |
| Ristrutturaz.RicostruzioneStradeUrbane           |                       | Trasm. Doc. gara a SUA                |                                       |                                       |                                 | pubb. bando/lettera invito            |                                       |                            |                        | gara: Apertura buste                      |                            |  |  |                       | gara: controlli art. 80 cod. contratti | gara: aggiudicaz. SUA                  | stipula                                |               |               |
| Ristrutturaz.RicostruzioneStradeExtraurbane      |                       |                                       | approv.prog. Esec. e det. a contrarre |                                       |                                 |                                       |                                       |                            |                        | gara: Apertura buste                      |                            |  |  |                       |  | gara: controlli art. 80 cod. contratti | stipula                                |               |               |
| RicostruzionePotenziamentoFogneBianche           |                       |                                       |                                       |                                       | Trasm. Doc. gara a SUA          |                                       |                                       |                            |                        |   |                            |  |  |                       | gara: Apertura buste                   |  | gara: controlli art. 80 cod. contratti | stipula       |               |
| PavimentazioniSpecialiCentroStorico              |                       | approv.prog. Esec. e det. a contrarre |                                       | pubb. bando/lettera invito            |                                 |                                       |                                       |                            |                        | gara: Apertura buste                      |                            | gara: controlli art. 80 cod. contratti |  |                       |  |  |  |               |               |
| EliminazioneBarriereArchitettoniche              |                       |                                       |                                       |                                       | Trasm. Capit. a SUA             | approv.prog. Esec. e det. a contrarre | Trasm. Doc. gara a SUA                | pubb. bando/lettera invito |                        |   |                            |  |  |                       | gara: Apertura buste                   |  | gara: controlli art. 80 cod. contratti | stipula       |               |