

CONVENZIONE TRA L'UNIONE VALLE SAVIO ED IL COMUNE DI
CESENA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI DI **STAFF**.

L'anno duemilaquindici, il giorno trentuno del mese di marzo,

31 marzo 2015

in Cesena nella Sede dell'Unione dei Comuni "Valle del Savio".

SCRITTURA PRIVATA IN MODALITA' ELETTRONICA

TRA

- BATTISTINI CARLO, nato a Forlì (FC) il 17 marzo 1960, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Vice Sindaco pro-tempore delegato ai rapporti con l'Unione del **COMUNE DI CESENA** (codice fiscale: 00143280402), con sede in Cesena (FC), Piazza del Popolo n. 10, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 131 del 22 dicembre 2014, dichiarata immediatamente eseguibile;

- LUCCHI PAOLO, nato a Cesena (FC) il 1 ottobre 1964, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Presidente pro-tempore dell'**UNIONE DEI COMUNI "VALLE DEL SAVIO"** (codice fiscale: 90070700407), con sede in Cesena (FC), Piazza del Popolo n. 10, in esecuzione della deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 35 del 22 dicembre 2014, dichiarata immediatamente eseguibile;

PREMESSO che:

- con Atto Raccolta Servizio Contratti n. 421/2014 del Comune di Cesena, è stata costituita l'Unione dei Comuni "Valle Savio" tra i comuni di Bagno di Romagna, Cesena, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina e Verghereto;

- l'Unione è dotata di personalità giuridica, ha potestà regolamentare per la disciplina della propria organizzazione, per lo svolgimento delle funzioni ad

essa affidate e per i rapporti anche finanziari con i Comuni; ad essa si applicano, in quanto compatibili, i principi previsti per l'ordinamento dei Comuni;

- l'Unione ha autonomia finanziaria, redige il proprio bilancio di previsione e svolge tutte le attività contabili, economiche e patrimoniali proprie di un Ente Locale;

- l'Unione ritiene opportuno affidare le funzioni proprie dei servizi di Staff al Comune di Cesena, al fine di ottimizzare le risorse disponibili, razionalizzare e contenere le spese di gestione, specializzare le professionalità esistenti;

- tenuto conto altresì che le suddette funzioni hanno un ruolo fondamentale e sempre più delicato all'interno degli Enti tale da richiedere la disponibilità di personale professionalmente preparato e specializzato e che si dedichi quasi esclusivamente alle materie di competenza;

- i contraenti hanno valutato l'opportunità di gestione dei servizi richiesti con la forma della gestione associata tra Unione e Comune di Cesena (prevista dall'art. 30, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000), mediante la costituzione di uffici comuni, che operano con personale dei due enti;

- si ritiene, nell'ambito del nuovo contesto istituzionale di riferimento, improntare la gestione delle attività e delle funzioni ad una razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane e strumentali, senza ricorrere a nuove assunzioni, mediante l'approvazione di un accordo convenzionale che tenga conto dell'effettiva dimensione degli indicatori di attività dei servizi associati del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio;

- sono ricomprese tra le funzioni e le attività di cui alla presente convenzione, oltre a quelle generali dell'Unione, anche quelle trasferite dai comuni di

Montiano e di Verghereto a norma di quanto previsto dall'art. 14, comma 28, del decreto legge n. 78/2010 e s.m. con Convenzione Protocollo Generale dell'Unione dei Comuni "Valle del Savio" n. 12740/1 in data 24 marzo 2015;

- che con delibera di Consiglio dell'Unione Valle Savio n. 35 del 22 dicembre 2014 è stata approvata la convenzione tra l'Unione stessa ed il Comune di Cesena per la gestione dei servizi di staff;

- che con delibera di Consiglio Comunale n. 131 del 22 dicembre 2014 il Comune di Cesena ha approvato il medesimo schema di convenzione convalidandolo per la sottoscrizione;

ciò premesso e ratificato a far parte integrante e sostanziale del presente atto le parti convengono e stipulano quanto segue.

ART. 1 – PREMESSE

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente Convenzione e come tali vengono riconosciute dalle parti.

ART. 2 – OGGETTO

1. La presente convenzione disciplina la gestione associata dei Servizi di Staff, come meglio dettagliati al successivo art. 4 tra l'Unione Valle Savio ed il Comune di Cesena, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000, mediante la costituzione di uffici comuni che operano in nome e per conto degli Enti aderenti.

2. Gli Uffici Associati sono privi di personalità giuridica, non hanno propria amministrazione e pertanto si configurano dotati unicamente di autonomia operativa e funzionale ai propri associati.

ART. 3 – FINALITÀ

1. La gestione associata è finalizzata a garantire un servizio uniforme e

qualificante per gli utenti/clienti interni ed esterni dei due Enti locali interessati, perseguendo l'obiettivo di realizzare economie di spesa, specializzare le risorse disponibili, garantire in modo uniforme l'imparzialità, la trasparenza ed il buon andamento dell'azione amministrativa nell'ambito degli Enti associati.

ART. 4 – FUNZIONI

1. Gli Uffici associati di Staff svolgono le attività di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo, così come descritte nella parte II – attività strutturali del PEG 2014 del Comune di Cesena.

A. SERVIZIO DI SEGRETERIA

- a. assistenza agli organi istituzionali;
- b. supporto alla comunicazione istituzionale;
- c. attività di segreteria del Sindaco e Presidente;
- d. gestione provvedimenti amministrativi degli organi;
- e. supporto nello svolgimento delle attività in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012);
- f. supporto giuridico amministrativo ai dirigenti e responsabili di servizio nell'adozione degli atti di competenza;
- g. controlli interni sugli atti amministrativi;
- h. programmazione e controllo;
- i. gestione archivio e protocollo (per la sola Sede dell'Unione in Cesena);
- j. spedizioni/notifiche e usciato (per la sola Sede dell'Unione in Cesena);
- k. supporto giuridico amministrativo per le società partecipate;

l. tutte le altre attività connesse, e non indicate, con le precedenti.

In forza di quanto previsto dalla citata Convenzione P.G.N. 12740/1 del 24 marzo 2015 rimangono in capo ai Comuni di Montiano e Verghereto le attività di segreteria relative alle funzioni ed alle attività non conferite in Unione, nonché l'assistenza ed il supporto giuridico agli organi di governo.

B. SERVIZIO FINANZIARIO

a. gestione spese ordinarie;

b. gestione entrate ordinarie;

c. gestione spese in conto capitale;

d. gestione entrate in conto capitale;

e. gestione bilancio;

f. gestione fiscale;

g. tutte le altre attività connesse, e non indicate, con le precedenti.

C. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

a. gestione relazioni sindacali;

b. valutazione delle prestazioni (performance individuali del personale di categoria A, B, C, D);

c. organizzazione generale;

d. formazione personale dipendente (per tutti gli enti dell'Unione in forza della convenzione vigente Repertorio della Comunità Montana dell'Appennino Cesenate n. 557 del 15.09.2011 in scadenza il 14.09.2016);

e. gestione Amministrativa del Personale;

f. selezioni, assunzioni e cessazioni del personale dipendente;

g. gestione previdenziale del personale;

h. gestione economica del personale;

i. tutte le altre attività connesse, e non indicate, con le precedenti.

2. Le predette attività vengono svolte in coerenza con le procedure amministrative proprie dell'ente che eroga le prestazioni di servizio, utilizzando di norma le strutture e i locali di normale svolgimento dei servizi.

ART. 5 – DURATA

1. La Convenzione ha validità dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2018, salvo proroga da effettuarsi con atto dei rispettivi Consigli e per un periodo massimo di 12 mesi.

2. Vengono fatti salvi gli atti ed i provvedimenti adottati dai singoli Enti associati prima della sottoscrizione della presente convenzione.

ART. 6 – DOTAZIONE DI PERSONALE E RISORSE STRUMENTALI

1. Per l'esercizio delle attività precedentemente individuate i Servizi di Staff si avvarranno:

a) del personale, comandato, distaccato o trasferito dai Comuni facenti parte dell'Unione, presso l'Unione stessa, per la gestione dei servizi associati;

b) del personale facente parte della dotazione organica assegnata ai relativi Settori del Comune di Cesena;

c) di collaboratori o tirocinanti coinvolti in specifici progetti del Settore.

2. I Servizi di cui al precedente art. 4 si avvarranno inoltre delle risorse strumentali messe a disposizione dal Comune di Cesena o dall'Unione, unitamente a software gestionali ed altra attrezzatura d'ufficio.

ART. 7 – ENTE CAPOFILA

1. Il Comune di Cesena è individuato quale Ente capofila ai fini della

gestione associata dei servizi.

2. La sede del servizio è stabilita presso il Comune di Cesena. Possono essere individuate e/o mantenute ulteriori sedi distaccate per garantire il presidio sul territorio.

ART. 8 – DIREZIONE E RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

1. La direzione e la responsabilità delle strutture è attribuita ai dirigenti dei rispettivi Settori del Comune di Cesena. Gli stessi potranno delegare, a soggetti facenti parte della dotazione di personale, come indicato nel precedente articolo 6, nel rispetto del profilo professionale posseduto, la competenza allo svolgimento di attività specifiche, all'adozione di atti o di provvedimenti.

ART. 9 – RAPPORTI FINANZIARI

1. Per l'anno 2015, il piano economico dei costi e il relativo riparto saranno successivamente approvati con specifico atto di Giunta nel rispetto dei criteri definiti nei commi seguenti.

Per gli anni successivi il piano economico preventivo viene redatto entro il 30 aprile dell'anno di riferimento in ragione dei costi rilevati nell'anno precedente ed in base agli indicatori di attività dei Servizi in oggetto.

2. I costi sostenuti dagli Uffici Associati (personale, utenze, incarichi professionali, acquisizione di beni e servizi e attrezzature ecc. impiegate unicamente nelle attività di gestione associata), oltre alle quote di ammortamento per beni acquisiti direttamente da parte di ciascun associato, vengono ripartiti fra gli stessi, proporzionalmente agli indicatori dell'attività previsti nel piano finanziario relativi all'anno precedente, come di seguito specificati:

- a. SERVIZIO DI SEGRETERIA: numero di deliberazioni degli organi collegiali, numero di determinazioni dirigenziali, numero documenti protocollati;
- b. SERVIZIO FINANZIARIO: numero mandati e reversali;
- c. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE: numero di dipendenti.

3. In ragione dei costi presuntivamente imputabili a ciascun ente, verranno concordati acconti periodici finalizzati al contenimento del conguaglio di fine esercizio.

4. Al termine dell'esercizio finanziario, sulla base della relazione consuntiva approvata con specifico atto dirigenziale, verranno determinate le quote definitive di conguaglio a carico di ogni ente.

5. Possono essere istituite verifiche periodiche sull'andamento della gestione associata di cui alla presente convenzione, al fine di verificarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.

6. Il consuntivo delle spese sostenute dagli Uffici associati verrà approvato entro il 31 marzo dell'anno successivo, eventuali conguagli di spesa dovranno essere liquidati entro 30 giorni dal ricevimento del rendiconto.

ART. 10 – RECESSO

1. È facoltà delle parti recedere dalla presente convenzione in ogni momento per giusta causa, dandone comunicazione mediante lettera raccomandata, con preavviso di 6 mesi con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo.

2. In caso di recesso di una delle parti, l'Unione dovrà comunque rimborsare al Comune di Cesena, la quota di spese sostenute nel periodo in cui il servizio è stato svolto. Tali spese verranno debitamente rendicontate dal Comune stesso.

ART. 11 – SCIoglimento DELL'UNIONE

1. In caso di scioglimento dell'Unione, il patrimonio è ripartito fra gli Enti ancora Associati, in proporzione alle quote versate dagli stessi. Il personale ritornerà nella disponibilità dell'Ente che lo ha messo a disposizione.

ART. 12 – MODIFICHE ALLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione potrà essere modificata in ogni momento, previa adozione di conforme atto deliberativo da parte dei Consigli di tutti gli Enti associati.

ART. 13 – CONTROVERSIE

1. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione ed esecuzione della presente convenzione sarà preliminarmente risolta in via amministrativa.

2. Qualora la controversia non sia composta in via bonaria sarà devoluta alla Autorità giudiziaria competente esclusa in ogni caso la competenza arbitrale.

ART. 14 – ONERI

1. La presente convenzione è sottoposta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della "tariffa parte II" del D.P.R. 26/04/1986, n° 131 con spese di registrazione a carico dell'Unione Valle Savio, ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella allegata sotto la lettera "B" al D.P.R. 26/10/1972, n° 642.

ART. 15 - RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo, si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra il Comune di Cesena e l'Unione, con adozione, se ed in quanto necessario, di atti appositi da parte degli organi competenti, nonché ai rispettivi Statuti, al codice civile e alla

normativa vigente.

Il presente atto viene letto, approvato articolo per articolo e nel suo insieme e sottoscritto dalle parti con firma digitale o qualificata in segno di completa accettazione.