

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CESENA, MONTIANO, BAGNO DI ROMAGNA, MERCATO SARACENO E L'UNIONE VALLE SAVIO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DI UNO SPORTELLO POLIVALENTE RIVOLTO AI CITTADINI DENOMINATO "SPORTELLO FACILE".**

L'anno duemiladiciassette, il giorno venti del mese di luglio,

20 luglio 2017

in Cesena nella Sede dell'Unione dei Comuni "Valle del Savio".

**SCRITTURA PRIVATA IN MODALITA' ELETTRONICA**

**TRA**

- BATTISTINI CARLO, nato a Forlì (FC) il 17 marzo 1960, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Vice Sindaco pro-tempore delegato ai rapporti con l'Unione del **COMUNE DI CESENA** (codice fiscale: 00143280402), con sede in Cesena (FC), Piazza del Popolo n. 10, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n.22 del 30/03/2017;

- BACCINI MARCO, nato a Cesena (FC) il 14 novembre 1982, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del **COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA** (codice fiscale: 81000330407), con sede in San Piero in Bagno (FC), P.zza Martiri 25 Luglio 1944 n. 1, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n.12 del 29/03/2017;

- ROSSI MONICA, nata a Mercato Saraceno (FC) l'11 giugno 1956, la quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del **COMUNE DI MERCATO SARACENO** (codice fiscale: 00738210400), con sede in Mercato Saraceno (FC), P.zza Mazzini n. 50, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n.9 del 02/03/2017;

- MOLARI FABIO, nato a Montiano (FC) il 10 settembre 1958, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del **COMUNE DI MONTIANO** (codice fiscale: 81000990408), con sede in Montiano, P.zza Maggiore n. 3, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n.7 del 29/03/2017;

- LUCCHI PAOLO, nato a Cesena (FC) il 1 ottobre 1964, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Presidente pro-tempore dell'**UNIONE DEI COMUNI "VALLE DEL SAVIO"** (codice fiscale: 90070700407), con sede in Cesena (FC), Piazza del Popolo n. 10, in esecuzione della deliberazione di Consiglio n.8 del 13/03/2017

**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Cesena (96.758 abitanti) ha avviato fin dal dicembre 2013 uno Sportello unico polivalente denominato "Sportello Facile" per mezzo del quale sono erogati ai cittadini di Cesena oltre 180 procedimenti amministrativi di diverse aree amministrative (anagrafe, stato civile, elettorale, documentazione amministrativa, mobilità e trasporti, scuola, animali e ambiente, stranieri, cittadini UE, servizi on line, protocollo, accesso agli atti, segnalazioni e reclami);

- lo Sportello Facile di Cesena è costituito da 14 operatori di categoria C, coordinati da un Responsabile di Servizio di categoria D, a cui si aggiungono una serie di sportelli specialistici quali:

- **Sportello Concessioni cimiteriali e Decessi** (atti di morte, trasporti, cremazioni, dispersioni, affidamenti, concessioni di tombe di famiglia, colombari e ossari);
- **Sportello Accoglienza** (orientamento, prima informazione, filtro,

consegna e acquisizione documenti, fotocopie, prenotazione del servizio);

- **Sportello della Prefettura di Forlì-Cesena** (titoli di soggiorno per stranieri, legalizzazioni, istanze di cittadinanza italiana e cambiamento di cognome/nome);

- **Sportello Stranieri** (assistenza alla pratiche di cittadinanza e di rilascio/rinnovo del titolo di soggiorno, mediazione nella presentazione di istanze amministrative);

- **Sportello Calore Pulito** (rilascio di certificazioni energetiche su caldaie);

- **Sportello Sociale;**

- **Sportello Tributi** (TARI, TASI e IMU);

- **Sportello Avvocatura;**

- **Sportello Certificazione Idoneità Alloggiativa;**

- il Comune di Cesena ha una apertura di 39 ore settimanali dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,15 ed i martedì e giovedì pomeriggio, in orario continuato fino alle 17.00;

**VISTE** le convenzioni ex art. 32 comma 5bis del TUEL per la gestione associata delle funzioni di Anagrafe e Stato Civile sottoscritte tra il Comune di Cesena ed il Comune di Mercato Saraceno, tra il Comune di Cesena ed il Comune di Montiano, tra il Comune di Cesena ed il Comune di Bagno di Romagna;

**DATO ATTO** che i Comuni di Montiano, Mercato Saraceno e Bagno di Romagna intendono implementare, presso il proprio territorio, un identico Sportello con le medesime caratteristiche organizzative, in modo che anche i

cittadini dei tre comuni possano usufruire, al pari di quelli di Cesena, degli stessi servizi erogati;

**ATTESO** che i predetti servizi si sviluppino in maniera integrata ed interagente mediante l'utilizzo di risorse specifiche destinate alla funzione;

**VISTO** lo studio di fattibilità del progetto di specie redatto dal Dirigente del competente Settore e presentato alla Giunta dell'Unione, in conformità alle linee d'indirizzo espresse nel Documento Unico di Programmazione e nel Piano Esecutivo di Gestione del medesimo Ente;

**CONSIDERATO** che:

- questo progetto potrà favorire, pur nel rispetto delle specificità dei territori, le medesime opportunità e servizi a tutti cittadini dei tre comuni sopra citati garantendo il medesimo standard già assicurato ai cittadini di Cesena, nonché rafforzando, nelle comunità descritte, un senso comune di appartenenza all'Unione Valle Savio;

- i cittadini dei comuni interessati potranno usufruire dei medesimi servizi in ragione delle proprie esigenze familiari e di lavoro, dando continuità effettiva ai servizi in questione nelle modalità gestionali assunte dal comune di Cesena;

**DATO ATTO** che i tempi, le modalità operative di implementazione degli sportelli, le risorse umane impegnate, gli orari di apertura, le modalità di gestione e coordinamento del personale, la formazione sui procedimenti, la modalità di accesso dei cittadini e la comunicazione saranno definiti da appositi e separati progetti organizzativi;

ciò premesso e ratificato a far parte integrante e sostanziale del presente atto le parti convengono e stipulano quanto segue.

### **ART.1 - Oggetto**

La presente convenzione ha per oggetto, mediante gestione associata (ex art. 30 del TUEL), l'organizzazione, l'implementazione, la formazione, l'avvio ed il coordinamento di uno sportello unico polivalente denominato "Sportello Facile", volto all'erogazione uniforme, a tutti i cittadini degli Enti sottoscrittori della presente convenzione, di servizi di varia natura e tipologia (anagrafe, stato civile, elettorale, documentazione amministrativa, mobilità e trasporti, scuola, animali e ambiente, stranieri, cittadini UE, servizi on line, protocollo, accesso agli atti, segnalazioni e reclami). La convenzione sviluppa, ampliandoli, i servizi e le funzioni già disciplinate nei precedenti accordi sottoscritti tra il comune di Cesena ed i comuni di Montiano, Mercato Saraceno e Bagno di Romagna, inerenti l'attribuzione delle deleghe di anagrafe e stato civile da parte dei Sindaci dei precitati Comuni ad alcuni dipendenti del Comune di Cesena per la mera sostituzione del personale di questi enti assente per ferie e malattie (ex art. 32 comma 5 bis del TUEL).

### **ART. 2 - Finalità**

La gestione associata del servizio è finalizzata in particolare:

1. alla costituzione, su base territoriale, di una rete di servizi di front office tra loro interagenti ed in grado di poter sviluppare percorsi di semplificazione e razionalizzazione nei confronti del cittadino utente;
2. alla creazione di una struttura organizzativa in grado di affrontare la sempre maggiore complessità della gestione dei servizi anagrafici, di stato civile, leva militare e documentazione amministrativa e d'identità;
3. ad ottenere economie di gestione concentrando la produzione di

servizi similari;

4. ad istituire servizi aggiuntivi che non possono essere erogati a livello

di singolo comune per problematiche organizzative e finanziarie;

5. a valorizzare le professionalità appartenenti al servizio dei singoli

comuni, in un'ottica di miglioramento della qualità delle prestazioni

fornite.

### **ART. 3 - Compiti e Responsabilità**

Il Comune di Cesena assume la responsabilità di conduzione e gestione

degli uffici di front office del Comune di Montiano, Mercato Saraceno e

Bagno di Romagna, assicurando l'organizzazione dei servizi con le

medesime caratteristiche apportate presso la struttura di Cesena.

L'Unione Valle Savio:

- attraverso i propri servizi informatici, procederà a garantire gli

aggiornamenti delle pagine web informative dei comuni e assicurerà

tutte le attività di integrazione dei diversi sistemi informatici;

- si farà carico di stampare i cartelli, loghi e serigrafie che andranno

implementate nei comuni aderenti al presente accordo.

Rimane nella responsabilità dei comuni di Montiano, Mercato Saraceno e

Bagno di Romagna:

- l'organizzazione e gestione degli Uffici di c.d. "back office" dei Servizi

Demografici (anagrafe, stato civile ed elettorale) per tutti i

procedimenti che non sono attivati dai cittadini, ma che derivano dalle

normali interazioni tra enti (trascrizioni atti provenienti dall'estero o da

altro comune o dall'autorità giurisdizionale);

- comunicazioni e registrazioni sui sistemi informativi nazionali quali

INA-SAIA, E-AIRE o ANPR, ANA-CNER, ASL ecc.;

- la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti anagrafici, stato civile ed elettorale relativi ai propri cittadini.

I cittadini di Montiano potranno recarsi indistintamente presso gli sportelli di Montiano e Cesena così come quelli di Cesena potranno fare altrettanto, con esclusione di alcuni specifici servizi che, per vincolo normativo, potranno essere erogati solo nel luogo di evento (in particolare agli atti di stato civile per eventi accaduti nel territorio di Cesena o Montiano). Le pratiche saranno poi trasmesse in modalità telematica agli uffici competenti per il corretto sviluppo dell'istruttoria amministrativa.

#### **ART. 4 - Durata della convenzione**

La durata della presente convenzione, fermo restando gli sviluppi previsti singolarmente per gli Enti aderenti in ragione degli step progettuali, decorre dalla data di sottoscrizione fino al 31 dicembre 2018.

#### **ART.5 - Forme di consultazione**

Le forme di consultazione fra gli Enti Convenzionati sono costituite da incontri periodici tra i Sindaci dei Comuni interessati, anche nell'ambito della Giunta dell'Unione. Gli stessi opereranno d'accordo con il responsabile del servizio, al fine di garantire il migliore funzionamento dello Sportello Facile.

#### **ART. 6 - Rapporti finanziari**

Le spese relative all'esercizio delle attività di cui alla presente convenzione sono imputate agli Enti aderenti alla stessa, tenendo conto del numero delle giornate effettive prestate dal personale del Comune di Cesena presso ciascun Ente, sulla base di una quantificazione a giornata stabilita in 120,00 euro (comprensivi di costi di trasferta).

Il progetto organizzativo, da approvarsi con specifici atti di Giunta degli Enti interessati, determinerà la quota annuale, da stabilirsi a preventivo e da porre carico di ciascun Ente. Gli importi saranno soggetti a conguaglio nell'anno successivo, in ragione delle prestazioni effettivamente rese.

Il comune di Cesena contribuisce all'attività oggetto della presente convenzione mediante l'apporto di personale in forza al settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica. Gli altri Enti provvederanno a versare al Comune di Cesena le somme, così come definite a preventivo, entro il 31 gennaio di ciascun anno.

#### **ART. 7 - Sede e layout**

I Comuni adotteranno la medesima presentazione grafica dello Sportello Facile con il medesimo logo e con l'aggiunta degli stemmi dei Comuni aderenti e dell'Unione Valle Savio a dimostrazione che i cittadini si potranno avvalere di entrambi gli uffici (per Montiano e Cesena) e dei medesimi servizi (per Bagno di Romagna e Mercato Saraceno).

I Comuni appronteranno locali, arredamenti e attrezzature per l'erogazione dei servizi dello Sportello Facile in linea con lo standard assicurato dal Comune di Cesena.

#### **ART. 8 - Orari di Apertura**

In ragione di quanto riportato nella presente convenzione, le parti concordano di rivedere, in via sperimentale, l'articolazione oraria di apertura degli Sportelli secondo lo specifico progetto organizzativo che sarà adottato con separato atto.

#### **ART.9 - Struttura direzionale ed organizzativa**

I Sindaci dei comuni aderenti designano il Dirigente dello Sportello Facile di



Cesena nonchè Dirigente dei Sistemi Informatici Associati e Sviluppo dei Servizi ai cittadini e imprese dell'Unione, quale Responsabile unico degli Sportelli Facile dei comuni aderenti.

Le modalità organizzative, le risorse assegnate, le modalità di acquisizione delle domande relative ai diversi procedimenti e il loro smistamento agli uffici competenti, la formazione e la comunicazione saranno definite in apposito atto organizzativo adottato con separato atto.

Il Dirigente dello Sportello Facile di Cesena assumerà la responsabilità dei diversi Sportelli in modo da garantire la omogeneità nell'erogazione dei servizi.

#### **ART. 10 - Privacy**

Il dirigente designato:

- è Responsabile al trattamento dei dati degli archivi informatici dei comuni aderenti;
- provvede alla nomina dei dipendenti assegnati sugli sportelli, quale incaricati al trattamento dei dati personali relativi ai cittadini residenti nei rispettivi archivi informatici.

L'accesso ai programmi in uso, esclusivamente utilizzati per il funzionamento dell'Ufficio, avverrà mediante procedura informatica che identifichi l'utilizzatore.

L'accesso informatico agli archivi informatici sarà presidiato da idoneo sistema di registrazione dei log in modo da garantire la sicurezza e riservatezza.

#### **ART.11 - Codice di comportamento del personale**

Tutti i dipendenti di cui alla presente convenzione si atterranno al vigente

codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16/04/2013 e n.62 e a quello specifico dell'ente di appartenenza.

#### **ART. 12 - Recesso**

È facoltà delle parti recedere dalla presente convenzione in ogni momento dandone comunicazione mediante pec, con preavviso di 6 mesi, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo.

In caso di recesso di una delle parti il Comune aderente dovrà comunque rimborsare al Comune di Cesena la quota di spese sostenute nel periodo in cui il servizio è stato svolto. Tali spese verranno debitamente rendicontate dal Comune stesso.

#### **ART. 13 - Controversie**

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra gli Enti aderenti alla presente convenzione, in caso di difforme e contrastante interpretazione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui al primo comma, le controversie sono affidate all'organo giurisdizionale competente

#### **ART. 14 - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra i soggetti aderenti, con adozione, se ed in quanto necessario, di atti appositi da parte degli organi competenti

#### **ART. 15 - Regime di imposta di bollo e di registro**

La presente convenzione, redatta in forma di scrittura privata non autenticata, è esente dall'imposta di bollo a termini dell'art. 16 allegato B Tabella DPR 642/1972.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a termini dell'articolo 1 della tabella allegata al DPR 131/86.

Il presente atto viene letto, approvato articolo per articolo e nel suo insieme e sottoscritto dalle parti con firma digitale o qualificata in segno di completa accettazione.