

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CESENA E L'UNIONE DEI COMUNI
"VALLE DEL SAVIO" PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DI
ALCUNI SERVIZI NELL'AMBITO DEL SETTORE LOGISTICA E SERVIZI
DI SUPPORTO.**

L'anno duemilasedici, il giorno ventotto del mese di gennaio,

28 gennaio 2016

in Cesena nella Sede dell'Unione dei Comuni "Valle del Savio".

SCRITTURA PRIVATA IN MODALITA' ELETTRONICA

TRA

- BATTISTINI CARLO, nato a Forlì (FC) il 17 marzo 1960, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Vice Sindaco pro-tempore delegato ai rapporti con l'Unione del **COMUNE DI CESENA** (codice fiscale: 00143280402), con sede in Cesena (FC), Piazza del Popolo n. 10, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 134 del 22/12/2015, dichiarata immediatamente eseguibile;

- LUCCHI PAOLO, nato a Cesena (FC) il 1 ottobre 1964, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Presidente pro-tempore dell'**UNIONE DEI COMUNI "VALLE DEL SAVIO"** (codice fiscale: 90070700407), con sede in Cesena (FC), Piazza del Popolo n. 10, in esecuzione della deliberazione di Consiglio n.26 del 21/12/2015, dichiarata immediatamente eseguibile;

PREMESSO CHE:

- con atto raccolta n° 421/2014, è stata costituita l'Unione dei Comuni "Valle Savio" tra i comuni di Bagno di Romagna, Cesena, Mercato

1

Saraceno, Montiano, Sarsina e Verghereto;

- l'Unione è dotata di personalità giuridica, ha potestà regolamentare per la disciplina della propria organizzazione, per lo svolgimento delle funzioni ad essa affidate e per i rapporti anche finanziari con i Comuni; ad essa si applicano, in quanto compatibili, i principi previsti per l'ordinamento dei Comuni;
- l'Unione ha autonomia finanziaria, redige il proprio bilancio di previsione e svolge tutte le attività contabili, economiche e patrimoniali proprie di un Ente Locale;
- è stata rilevata l'opportunità di costituire, in ambito Unione, un nuovo Settore denominato Logistica e Servizi di Supporto, con il primario obiettivo di razionalizzare e centralizzare l'attività di acquisto di beni e servizi tramite il mercato elettronico e con acquisizione diretta per importi inferiori a € 40.000, così da avere un unico nucleo formato e specializzato in materia, in grado di essere di supporto specialistico all'intera struttura;
- che il nuovo Settore, attivo dal 1 gennaio 2016, si occuperà delle attività preclamate per i servizi già trasferiti in Unione (Servizi Sociali, Sistemi Informatici associati, Protezione Civile e Sportello Unico delle attività produttive) e per gli enti dell'Unione che si vorranno convenzionare già in fase sperimentale, comandando all'Unione il relativo personale;
- che il Comune di Cesena ha manifestato interesse a trasferire i servizi di "provveditorato" affidati al settore Servizi amministrativi e Patrimonio, che comprendono principalmente: acquisizione di beni e servizi attraverso

2

il ricorso al mercato elettronico o direttamente per un importo inferiori a €

40.000 e i relativi adempimenti connessi (richiesta DURC, gestione CIG,

atti di impegno e liquidazione), acquisto di arredi, di vestiario, di riviste e

abbonamenti, di cancelleria, compresa la gestione delle scorte, di corsi di

formazione rivolti al personale dipendente, la gestione dei servizi di

autoparco, di facchinaggio, di telefonia mobile, di pulizia, degli oggetti

smarriti, oltre alla tenuta dell'inventario dei beni mobili e il centro stampa;

- che in tal senso è stata in parte rivista l'appendice (sottoiscritta in data

14.05.2015) alla convenzione tra l'Unione Valle del Savio ed il Comune

di Cesena per la gestione associata dei servizi di staff, approvata con

deliberazione C.C. n. 9 del 28.04.2015, avendo stabilito di gestire le

seguenti attività ponendole in capo al precitato Settore dell'Unione;

- con delibera di Consiglio dell'Unione Valle Savio n.26 del 21/12/2015 è

stata approvata la convenzione tra l'Unione stessa ed il Comune di

Cesena per la gestione in forma associata del Servizio di logistica e

provveditorato;

- con delibera di Consiglio Comunale n.134 del 22/12/2015 il Comune di

Cesena ha approvato il medesimo schema di convenzione

convalidandolo per la sottoscrizione;

ciò premesso e ratificato a far parte integrante e sostanziale del presente

atto le parti convengono e stipulano quanto segue.

ART. 1 – PREMESSE

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente

Convenzione e come tali vengono riconosciute dalle parti.

3

ART. 2 – OGGETTO

1. La presente convenzione disciplina la gestione associata dei seguenti servizi, come analiticamente indicati al successivo art. 4, tra l'Unione Valle Savio ed il Comune di Cesena, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000, mediante la costituzione di uffici comuni che operano in nome e per conto degli Enti aderenti

2. Gli Uffici Associati sono privi di personalità giuridica, non hanno propria amministrazione e pertanto si configurano dotati unicamente di autonomia operativa e funzionale ai propri associati.

ART. 3 – FINALITÀ

1. La gestione associata è finalizzata a garantire un servizio uniforme e qualificante per gli utenti/clienti interni ed esterni dei due Enti locali interessati, perseguendo l'obiettivo di realizzare economie di spesa, specializzare le risorse disponibili, garantire in modo uniforme l'imparzialità, la trasparenza ed il buon andamento dell'azione amministrativa nell'ambito degli Enti associati.

ART. 4 – FUNZIONI

1. L'ufficio associato "Logistica e Servizi di Supporto" svolge le attività di seguito elencate titolo esemplificativo e non esaustivo:

a. acquisizione di beni e servizi attraverso il ricorso al mercato elettronico o direttamente per un importo inferiori a € 40.000 e relativi adempimenti connessi (richiesta DURC, gestione CIG, atti di impegno e liquidazione);

b. acquisto arredi, vestiario, riviste e abbonamenti, cancelleria,

4

compresa la gestione delle scorte;

c. corsi di formazione rivolti al personale dipendente limitatamente

all'attività di supporto operativo per la gestione della procedura tramite il

mercato elettronico;

d. gestione dei servizi di autoparco;

e. facchinaggio;

f. telefonia mobile;

g. pulizia;

h. oggetti smarriti;

i. tenuta dell'inventario dei beni mobili;

j. centro stampa.

2. Sulla base delle disposizioni di cui alla presente convenzione verrà approvato dalle rispettive Giunte uno specifico progetto organizzativo finalizzato a dare attuazione alla predetta gestione, anche in termini di gradualità e progressivo sviluppo.

3. Le predette attività vengono svolte in coerenza con le procedure amministrative proprie dell'ente che eroga le prestazioni di servizio, utilizzando di norma le strutture e i locali di normale svolgimento dei servizi.

ART. 5 – DURATA

1. La Convenzione ha validità dal 1 gennaio 2016 al 31 dicembre 2018, salvo proroga da effettuarsi con atto dei rispettivi Consigli e per un periodo massimo di 12 mesi.

2. Vengono fatti salvi gli atti ed i provvedimenti adottati dai singoli Enti associati prima della sottoscrizione della presente convenzione.

5

ART. 6 – DOTAZIONE DI PERSONALE E RISORSE STRUMENTALI

1. Per l'esercizio delle attività precedentemente individuate l'Ufficio Associato si avvarrà:

- a. del personale dell'Unione assegnato direttamente al Settore;
- b. del personale, comandato, distaccato o trasferito dal Comune di Cesena per la gestione del servizio associato;
- c. di collaboratori o tirocinanti coinvolti in specifici progetti del Settore.

2. I Servizi di cui al precedente art. 4 si avvarranno inoltre delle risorse strumentali messe a disposizione dall'Unione o dal Comune di Cesena, unitamente a software gestionali ed altra attrezzatura d'ufficio.

ART. 7 – ENTE CAPOFILA

1. L'Unione Valle Savio è individuato quale Ente capofila ai fini della gestione associata del servizio.

2. La sede del servizio è stabilita presso la principale sede dell'Unione. Possono essere individuate e/o mantenute ulteriori sedi distaccate per garantire il presidio sul territorio.

ART. 8 – DIREZIONE E RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

1. La direzione e la responsabilità della struttura è attribuita al dirigente del rispettivo Settore dell'Unione. Gli stessi potranno delegare, a soggetti facenti parte della dotazione di personale, come indicato nel precedente articolo 6, nel rispetto del profilo professionale posseduto, la competenza allo svolgimento di attività specifiche, all'adozione di atti o di provvedimenti.

ART. 9 – RAPPORTI FINANZIARI

1. Per l'anno 2016, il piano economico dei costi e il relativo riparto saranno

6

successivamente approvati con specifico atto di Giunta nel rispetto dei criteri definiti nei commi seguenti.

Per gli anni successivi il piano economico preventivo viene redatto entro il 30 aprile dell'anno di riferimento in ragione dei costi rilevati nell'anno precedente ed in base agli indicatori di attività del Servizio in oggetto.

2. I costi direttamente imputabile al singolo Ente saranno posti in capo allo stesso

3. I costi sostenuti dall'Ufficio Associato per il proprio funzionamento (personale, utenze, incarichi professionali, acquisizione di beni e servizi e attrezzature ecc. impiegate unicamente nelle attività di gestione associata), oltre alle quote di ammortamento per beni acquisiti direttamente da parte di ciascun associato, vengono ripartiti fra gli stessi, proporzionalmente agli indicatori dell'attività previsti nel piano finanziario relativi all'anno precedente, come di seguito specificati:

- in proporzione al valore dei contratti conclusi a favore dei due distinti enti;
- per l'anno 2016 si farà riferimento ai contratti conclusi entro il 30.10.2016, salvo conguaglio nell'anno successivo;

4. In ragione dei costi presuntivamente imputabili a ciascun ente, verranno concordati acconti periodici finalizzati al contenimento del conguaglio di fine esercizio.

5. Al termine dell'esercizio finanziario, sulla base della relazione consuntiva approvata con specifico atto dirigenziale, verranno determinate le quote definitive di conguaglio a carico di ogni ente.

6. Possono essere istituite verifiche periodiche sull'andamento della gestione associata di cui alla presente convenzione, al fine di verificarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.

7. Il consuntivo delle spese sostenute dagli Uffici associati verrà approvato entro il 31 marzo dell'anno successivo, eventuali conguagli di spesa dovranno essere liquidati entro 30 giorni dal ricevimento del rendiconto.

ART. 10 – RECESSO

1. È facoltà delle parti recedere dalla presente convenzione in ogni momento per giusta causa, dandone comunicazione mediante lettera raccomandata, con preavviso di 6 mesi con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo.

2. In caso di recesso di una delle parti, il Comune di Cesena dovrà comunque rimborsare all'Unione la quota di spese sostenute nel periodo in cui il servizio è stato svolto. Tali spese verranno debitamente rendicontate dall'Unione stessa.

ART. 11 – SCIoglimento DELL'UNIONE

1. In caso di scioglimento dell'Unione, il patrimonio è ripartito fra gli Enti ancora Associati, in proporzione alle quote versate dagli stessi. Il personale ritornerà nella disponibilità dell'Ente che lo ha messo a disposizione.

ART. 12 – MODIFICHE ALLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione potrà essere modificata in ogni momento, previa adozione di conforme atto deliberativo da parte dei Consigli di tutti gli Enti associati.

ART. 13 – CONTROVERSIE

1. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine alla

8

interpretazione ed esecuzione della presente convenzione sarà preliminarmente risolta in via amministrativa.

2. Qualora la controversia non sia composta in via bonaria sarà devoluta alla Autorità giudiziaria competente esclusa in ogni caso la competenza arbitrale.

ART. 14 – ONERI

1. La presente convenzione è sottoposta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della "tariffa parte II" del D.P.R. 26/04/1986, n° 131 con spese di registrazione a carico dell'Unione Valle Savio, ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella allegata sotto la lettera "B" al D.P.R. 26/10/1972, n° 642.

ART. 15 – RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo, si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra il l'Unione ed il Comune di Cesena, con adozione, se ed in quanto necessario, di atti appositi da parte degli organi competenti, nonché ai rispettivi Statuti, al codice civile e alla normativa vigente.

Il presente atto viene letto, approvato articolo per articolo e nel suo insieme e sottoscritto dalle parti con firma digitale o qualificata in segno di completa

accettazione.
Cesena, 28/01/2016

Sottoscritto digitalmente da

Carlo Battistini
Paolo Lucchi