

STAZIONE UNICA APPALTANTE - SINTESI DELLE COMPETENZE:

Presuntive competenze Unione/Comune per LAVORI SERVIZI FORNITURE		
PRODOTTO	ATTIVITÀ	COMPETENZA
1 Bando di gara (lettera invito)	Consulenza su: >bozza di capitolato	UNIONE
	Redazione “schema di contratto” (solo per LL.PP..)	UNIONE
	Determina a contrarre di approvazione (art. 11 c2 Dlgs163/06): -capitolato - “schema di contratto” (solo per LL.PP..) -requisiti tecnico economici di partecipazione - criteri di aggiudicazione - elenco ditte da invitare (in caso procedura negoziata)	Comune competente (con supervisione Unione)
	Trasmissione determina e “doc da porre a base di gara” e espressa richiesta a unione di procedere con gara	Comune competente
	Acquisizione Cig ¹	Comune competente
	Determina di “presa in carico della gara” (ev. impegno spesa oneri gara)	UNIONE
	Acquisizione Cig	UNIONE
	Individuazione data della gara	UNIONE Comune competente

¹ A seconda delle fattispecie

Presuntive competenze Unione/Comune per LAVORI SERVIZI FORNITURE		
PRODOTTO	ATTIVITÀ	COMPETENZA
	<p>Redazione bando / lettera di invito Firma del bando da parte Dirigente unione</p> <p>Pubblicazioni di legge (Albo dell'Unione +URP + altro) SITAR? o spedizione lettera invito</p> <p>Messa a disposizione materiale di gara su sito dell'Unione</p>	UNIONE
2	<p>Ricezione offerte</p> <p>Le offerte, che devono essere indirizzate al servizio gare dell'unione, devono essere fatte pervenire, per posta, corriere o a mano, all'Ufficio Protocollo.</p>	UFFICIO PROTOCOLLO UNIONE
3	<p>Commissione di gara (eventuale)</p> <p>Proposta di Elenco esperti per la commissione "giudicatrice" (In caso di off eco + vantaggiosa)</p>	Comune competente (dirigente o apicale)
	<p>nomina, dopo la scadenza del termine per presentare offerte, con determina di Commissione giudicatrice di gara. Se necessaria</p>	UNIONE
	<p>presidenza commissione giudicatrice</p>	rup del Comune competente(se dirigente o apicale)
	<p>Seggio di gara</p> <p>Presidenza seggio monocratico sino all'aggiudicazione provvisoria (in caso gara con solo offerta prezzo)</p>	Unione (Dirigente dell')

Presuntive competenze Unione/Comune per LAVORI SERVIZI FORNITURE		
PRODOTTO	ATTIVITÀ	COMPETENZA
	Presidenza seggio monocratico sino all'ammissione delle ditte per la parte "amministrativa" (in caso gara con offerta eco + vantaggiosa)	Unione (Dirigente dell')
4 Prima Seduta pubblica di Gara	Convocazione seggio di gara (presidente e 2 testimoni <i>ovvero</i> componenti della Commissione)	UNIONE
	Apertura offerte (piego esterno)	Presidenza seggio monocratico Unione (Dirigente dell')
	Verifica ammissibilità verbalizzazione	UNIONE
	Richiesta documenti di verifica requisiti tecnico economici-sorteggio art 48 dlgs163 (se necessario)	UNIONE
	Valutazione comprova dei requisiti sulla base di tali documenti	Presidenza seggio monocratico Unione (Dirigente dell')
	Custodia documentazione di gara	UNIONE
	In caso di offerta eco + vantaggiosa dopo fase di ammissione (a cura UNIONE): apertura offerte / valutazione offerte / procedimento di anomalia / aggiudicazione provvisoria	COMMISSIONE
	Consulenza e verbalizzazione	UNIONE

Presuntive competenze Unione/Comune per LAVORI SERVIZI FORNITURE		
PRODOTTO	ATTIVITÀ	COMPETENZA
5	Comunicazione alle escluse	UNIONE
6	Valutazione e assegnazione punteggi alle offerte qualitative/progettuali	COMMISSIONE
	Verbalizzazione della seduta segreta	A cura della COMMISSIONE con il supporto dell'UNIONE
	Mantenimento delle offerte economiche in busta sigillata	UNIONE
7	Comunicazione alle ditte ammesse della data della seduta pubblica Convocazione Commissione	UNIONE
	Apertura offerte economiche Determinazione punteggio sulla scorta di quanto disciplinato dal bando	COMMISSIONE (Off.ec. + vant) / PRESIDENTE
	Individuazione di offerte da verificare ai fini dell'anomalia	COMMISSIONE (Off.ec. + vant) / PRESIDENTE
	Eventuale sub procedimento di anomalia >Adempimenti formali UNIONE >decisioni COMMISSIONE / PRESIDENTE(se R.U.P)	UNIONE COMMISSIONE / PRESIDENTE (se R.U.P)
	Consulenza e verbalizzazione Comunicazione alle escluse	UNIONE
8	Controllo	

Presuntive competenze Unione/Comune per LAVORI SERVIZI FORNITURE		
PRODOTTO	ATTIVITÀ	COMPETENZA
Requisiti	Rimessione del verbale per effettuazione controlli per requisiti generali (tipologia, su quali ditte)	COMMISSIONE / PRESIDENTE
	Effettuazione controlli	UNIONE
	Richiesta documenti a di Controllo requisiti generali presso altre P.A. e Richiesta documenti di verifica requisiti tecnico economici 1° e 2° art 48 comma 2 dlgs.163 come da bando/disciplina di gara	UNIONE
9 Aggiudicazione	Entrogiorni come da regolamento ...Determina di: previa Valutazione comprova dei requisiti sulla base di tali documenti – approvazione verbali di gara e della regolarità della procedura – aggiudicazione <i>definitiva ed efficace</i> dell'appalto – individuazione importo complessivo contrattuale (eventualmente in via presuntiva)	UNIONE dirigente dell'
	impegno di spesa	Comune competente
10 Restituzione cauzioni	Restituzione delle cauzioni provvisorie ai non aggiudicatari. comunicazione esito di gara ai partecipanti (art. 79 dlgs 163/06)	UNIONE

Presuntive competenze Unione/Comune per LAVORI SERVIZI FORNITURE		
PRODOTTO	ATTIVITÀ	COMPETENZA
11	Post informazione Pubblicazione esito gara negli stessi siti del bando	<i>UNIONE</i>
12	Trasmissione documentazione di gara E dei controlli effettuati Necessari/utili per la stipula del contratto al Comune competente	<i>UNIONE</i>
	Stipula contrattuale Stipula contratto previa richiesta ulteriori documenti alla ditta (es cauzione definitiva/polizze assicurative)	<i>Comune competente</i>